

# VESTNÍK

## MINISTERSTVA DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 1

Bratislava 1. marca 2005

ISSN 1335-9789

### O B S A H

#### Normatívna časť

- Výnos č. 79/M-2005 MDPT SR z 19. januára 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MDPT SR v oblasti civilného letectva
- Výnos č. 263/M-2005 MDPT SR z 9. februára 2005, ktorým sa v roku 2005 ustanovuje hodnota služobnej rovnošaty a jej súčasti pre príslušníkov Železničnej polície
- Dodatok č. 2 k Smernici č. 4/2002 zo dňa 24. apríla 2002 MDPT SR na zabezpečenie a vykonávanie vnútornej kontroly a finančnej kontroly
- Smernica č. 13/2004 MDPT SR pre krajské úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a obvodné úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie, ktorou sa určuje vnútorná organizačná štruktúra krajských úradov pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a obvodné úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie
- Smernica č. 14/2004 MDPT SR pre krajské úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a obvodné úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie na zjednotenie úradných dní, služobného a pracovného času pri vybavovaní vecí fyzických a právnických osôb krajskými úradmi pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a obvodnými úradmi pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie
- Úprava č. 15/2004 MDPT SR zo 17. decembra 2004, ktorou sa určujú postupy na vykonanie § 34a zákona č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Úprava č. 16/2004 MDPT SR zo 16. decembra 2004, ktorou sa vydáva predpis L 14 Letiská, II. Zväzok HELIPORTY
- Smernica č. 2/2005 MDPT SR z 10. januára 2005 na ochranu utajovaných skutočností
- Doplnok č. 3 k Úprave č. 1/1998 MDPT SR zo 7. januára 1998, ktorou sa mení a dopĺňa Predpis L 15 Letecká informačná služba
- Zoznam rádiových zariadení, pre ktoré platia obmedzenia na ich prevádzkovanie v SR
- Zoznam prístrojov, pri ktorých výrobca zabezpečí, aby podporovali funkcie zabezpečujúce prístup k núdzovým službám

#### Oznamovacia časť

- Oznámenie o vydaných a zrušených predpisoch ŽSR
- Oznámenie o vydaných poštových známkach
- Oznámenie o odcudzení signačného materiálu z objektu STK

## N O R M A T Í V N A Č A S Ť

V ý n o s č. 79/M-2005

Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky

z 19. januára 2005

**o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky  
v oblasti civilného letectva**

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 8 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

## § 1 Predmet úpravy

Tento výnos ustanovuje poskytovanie dotácií z rozpočtovej kapitoly ministerstva na príslušný rozpočtový rok fyzickým osobám a právnickým osobám v oblasti civilného letectva.

## § 2 Účel dotácie

- (1) Dotáciu možno poskytnúť na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku na základe žiadosti podľa § 4 na účely:
  - a) zabezpečenia bezpečnej prevádzky letiskovej infraštruktúry,
  - b) správy, údržby a zhodnocovania letiskovej infraštruktúry,
  - c) bezpečnostnej ochrany letísk,
  - d) riadenia a vybavenia letov oslobodených od odplát,<sup>1)</sup>
  - e) realizácie investícií do letiskovej infraštruktúry,
  - f) úhradu nákladov delegovanej pôsobnosti orgánov štátnej správy podľa osobitného predpisu.<sup>2)</sup>
- (2) Dotáciu na účely podľa odseku 1 možno poskytnúť:
  - a) právnickej osobe podľa osobitného predpisu,<sup>3)</sup>
  - b) štátnemu podniku na účely podľa odseku 1 písm. d),
  - c) vyššiemu územnému celku,<sup>4)</sup>
  - d) fyzickej osobe alebo právnickej osobe na účely podľa odseku 1 písm. f).

## § 3 Poskytovanie dotácie

- (1) Dotácia sa môže poskytnúť na konkrétne účely podľa § 2 ods.1 v rámci projektov a časti projektov z prostriedkov rozpočtovaných v kapitole ministerstva na príslušný rozpočtový rok.
- (2) Dotácia sa môže poskytnúť žiadateľovi podľa § 2 ods. 2 na viacero projektov uvedených v § 2 ods. 1.
- (3) Dotáciu podľa § 2 nemožno poskytnúť:
  - a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - b) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) žiadateľovi, ktorý nemá usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok,
  - d) žiadateľovi, ktorý je v konkurze<sup>5)</sup> alebo likvidácii,
  - e) žiadateľovi, proti ktorému sa vedie exekučné konanie.<sup>6)</sup>
- (4) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie projektu zabezpečených najmenej 10 % nákladov z iných zdrojov s výnimkou účelu podľa § 2 ods. 1 písm. d).
- (5) Dotácia sa môže poskytnúť najviac do výšky výdavkov projektu nepokrytých príjmami dosiahnutými realizáciou projektu.

## § 4 Postup pri poskytovaní dotácie

- (1) Dotácia sa môže poskytnúť žiadateľovi na základe jeho písomnej žiadosti.
- (2) Žiadosť obsahuje:
  - a) identifikačné a kontaktné údaje žiadateľa, najmä názov alebo obchodné meno, sídlo, údaje o štatutárnom orgáne a osobe zodpovednej za projekt,
  - b) názov projektu alebo časti projektu podľa § 2 ods. 1 s uvedením konkrétneho účelu a aktivity,

---

<sup>1)</sup> § 33 ods. 2 zákona č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2)</sup> § 48 ods. 3 zákona č. 143/1998 Z.z. v znení zákona č. 37/2002 Z.z.

<sup>3)</sup> § 4 až 9 zákona č. 136/2004 Z.z. o letiskových spoločnostiach a o zmene a doplnení zákona č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 37/2002 Z.z.

<sup>4)</sup> § 12 zákona č. 136/2004 Z.z.

<sup>5)</sup> Zákon č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov.

<sup>6)</sup> Napríklad zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) charakteristiku, prínosy a termíny realizácie projektu a časti projektu,
  - d) podrobný rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu a časti projektu,
  - e) údaje o žiadateľovej požiadavke na finančné prostriedky uplatnenej u iného subjektu na projekt alebo časť projektu a o stave riešenia tejto jeho požiadavky.
- (3) Prílohou žiadosti je:
- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa podľa osobitného predpisu, <sup>7)</sup>
  - b) doklad o zriadení účtu v banke alebo pobočke zahraničnej banky s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok,
  - c) čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania podľa § 3 ods. 4,
  - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze <sup>5)</sup>, ani v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, <sup>6)</sup>
  - e) čestné vyhlásenie žiadateľa o vysporiadaní všetkých záväzkov so štátnym rozpočtom,
  - f) ročná závierka za predchádzajúci rok, overená auditorom, ak tak ustanovuje osobitný predpis. <sup>8)</sup>
- (4) Ak je predmetom žiadosti dotácia na výstavbu, modernizáciu alebo rekonštrukciu objektov, je prílohou žiadosti aj:
- a) právoplatné rozhodnutie o povolení stavby,
  - b) dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená,
  - c) doklady preukazujúce právne vzťahy k objektu a pozemku pod ním.
- (5) V žiadosti sa uvedie, ak žiadateľ žiada dotáciu na projekty podľa § 2 ods. 1 súčasne od viacerých ústredných orgánov štátnej správy alebo orgánov územnej samosprávy.
- (6) Žiadosť sa predkladá ministerstvu v termíne do 31. januára príslušného rozpočtového roka.
- (7) Dotácia sa môže poskytnúť na základe zmluvy, ktorá obsahuje najmä:
- a) identifikačné údaje o zmluvných stranách,
  - b) názov banky alebo pobočky zahraničnej banky a číslo účtu prijímateľa dotácie,
  - c) výšku poskytovanej dotácie,
  - d) názov projektu alebo časti projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  - e) podmienky, spôsob a termín poskytnutia dotácie, vrátane povinnosti prijímateľa viesť prostriedky štátneho rozpočtu na osobitnom účte,
  - f) termín a podmienky použitia dotácie,
  - g) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - h) termíny priebežnej kontroly použitia dotácie,
  - i) termín poukázania výnosov z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu a číslo účtu, na ktorý sa poukazujú,
  - j) termín vrátenia nepoužitých prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
  - k) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
  - l) ustanovenie o povinnosti dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov.

## § 5 Účinnosť

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. februára 2005.

**Ing. Pavol Prokopovič, v. r.**  
minister

---

<sup>7)</sup> Napríklad zákon č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 432/2004 Z.z.

<sup>8)</sup> Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

## **V ý n o s č. 263/M-2005**

Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky  
z 9. februára 2005, ktorým sa v roku 2005 ustanovuje

### **hodnota služobnej rovnošaty a jej súčastí pre príslušníkov Železničnej polície**

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky podľa § 129 ods. 8 zákona č. 73/1998 Z.z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení zákona č. 181/1999 Z.z. ustanovuje:

#### **§ 1**

Hodnota služobnej rovnošaty a jej súčastí pre príslušníkov Železničnej polície sa uvádza v prílohe.

#### **§ 2**

Zrušuje sa výnos Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky z 29. januára 2004 č. 178/M-2004, ktorým sa v roku 2004 ustanovuje hodnota služobnej rovnošaty a jej súčastí pre príslušníkov Železničnej polície (oznámenie č. 54/2004 Z.z.).

#### **§ 3**

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. marca 2005.

**Ing. Pavol Prokopovič, v. r.**  
minister

## Hodnota služobnej rovnošaty a jej súčastí

Poradové číslo	Názov výstrojnej súčasti	Merná jednotka	Počet na výdaj	Cena za mernú jednotku	Cena spolu v Sk
1.	Čiapka so štítkom/klobúk dámsky	ks	1	645,70	645,70
2.	Čiapka zimná	ks	1	849,70	849,70
3.	Čiapka lodička	ks	1	363,20	363,20
4.	Bunda/sako	ks	2	2.175,30	4.350,60
5.	Nohavice	ks	2	1.047,20	2.094,40
6.	Nohavice letné/sukňa	ks	1	1.023,40	1.023,40
7.	Vetrovka zimná	ks	1	2.887,00	2.887,00
8.	Viazanka	ks	2	258,20	516,40
9.	Košľa s dlhým rukávom	ks	3	574,10	1.722,30
10.	Košľa s krátkym rukávom	ks	2	507,70	1.015,40
11.	Topánky zimné	pár	1	1.755,30	1.755,30
12.	Topánky letné	pár	1	1.785,00	1.785,00
13.	Poltopánky (s podrážkou PUR)	pár	1	856,80	856,80
14.	Poltopánky (s podrážkou TPK)	pár	1	856,80	856,80
15.	Pulóver	ks	1	1.175,70	1.175,70
16.	Podbradník k čiapke	ks	1	59,30	59,30
17.	Opasok	ks	1	422,50	422,50
18.	Rukavice kožené	pár	1	648,60	648,60
19.	Spona na viazanku	ks	1	80,90	80,90
20.	Ponožky letné	pár	4	23,80	95,20
21.	Ponožky zimné	pár	2	32,10	64,20
22.	Tričko čierne s krátkym rukávom	ks	1	172,30	172,30
23.	Tričko čierne s dlhým rukávom	ks	1	189,90	189,90
24.	Hviezda hodnostná	ks	36	7,90	284,40
25.	Ratolesť hodnostná	ks	12	13,10	157,20
26.	Náplecník	pár	6	83,30	499,80
27.	Gombík napichovací	ks	14	5,50	77,00
28.	Šál	ks	1	69,00	69,00
	<b>S p o l u :</b>				<b>24.718,00</b>

## D o d a t o k č. 2

k Smernici č. 4/2002 zo dňa 24. apríla 2002 Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR  
**na zabezpečenie a vykonávanie vnútornej kontroly a finančnej kontroly**

Smernica sa mení takto :

1. V **Čl. 1 bode 2** sa vkladá písm. a), ktoré znie: „**a) minister**“  
Doterajšie písmená a) až c) sa označujú ako b) až d).
2. Označenie odboru kontroly a sťažností sa v celom texte mení na „**odbor kontroly**“.
3. V **Čl. 4 bod 2** znie:  
„**Návrh poverenia na vykonanie kontroly v kontrolovanom subjekte, ktorú vykoná útvar ministerstva, predkladá vedúci útvaru na podpis ministrovi prostredníctvom kancelárie ministra**“.
4. V **Čl. 4 bod 3** znie:  
„**Evidenciu vydaných poverení na kontrolu vedie samostatne príslušný útvar, pod poradovým číslom vydaných poverení, ktoré je pridelené na základe vyžiadania útvaru z odboru kontroly, a skladá sa ako u ostatných spisov aj z číselného označenia útvaru a roku vydania, vzor: č. 03-150/2004-OKS**“.
5. Za Čl. 6 sa vkladá nový **Čl. 6a**, ktorý vrátane nadpisu znie:  
**„Čl. 6a Vnútorná kontrola**  
**Výsledok kontroly (Správa, Protokol, Záznam) vykonanej na MDPT SR v rámci vnútornej kontroly príslušným útvarom ministerstva sa prerokuje na úrovni vedúceho služobného úradu ministerstva, ktorý zabezpečí prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov**“.
6. „Dodatok č. 2 nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2005“.

**Ing. Pavol Prokopovič, v. r.**  
minister

### Smernica č. 13/2004

Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky

**pre krajské úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a obvodné úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie, ktorou sa určuje vnútorná organizačná štruktúra krajských úradov pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a obvodné úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie**

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „*ministerstvo*“) podľa §3 písm. f) zákona č. 534/2003 Z.z. o organizácii štátnej správy na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**ustanovuje:**

#### Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Vnútornú organizačnú štruktúru krajského úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie (ďalej len „*krajský úrad dopravy*“) a obvodného úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie (ďalej len „*obvodný úrad dopravy*“) určuje ministerstvo<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> § 3 písm. f) zákona č. 534/2003 Z.z. o organizácii štátnej správy na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- (2) Krajský úrad dopravy sa vnútorne člení na referáty alebo oddelenia.
- (3) Obvodný úrad dopravy sa člení na referáty alebo oddelenia.
- (4) Oddelenie je útvar, ktorý má spravidla najmenej päť zamestnancov, z toho jeden zo zamestnancov je vedúcim oddelenia. Referát má najviac štyroch zamestnancov.

#### Článok 2

##### **Vnútorná organizačná štruktúra krajského úradu dopravy**

- (1) Krajský úrad dopravy sa člení spravidla na tieto referáty spoločných činností:
  - a) kancelária prednostu,
  - b) osobný úrad
  - c) právny,
  - d) kontroly,
  - e) ekonomiky,
  - f) správy,
  - g) informatiky.
- (2) Kumulácia činností referátov uvedených v odseku 1 je možná so súhlasom ministerstva.
- (3) Krajský úrad dopravy sa člení na referáty alebo oddelenia cestnej dopravy a pozemných komunikácií.
- (4) Krajský úrad dopravy vedie evidenciu schém vnútornej organizačnej štruktúry za celý služobný úrad.

#### Článok 3

##### **Vnútorná organizačná štruktúra obvodného úradu dopravy**

Obvodný úrad dopravy vytvára referáty alebo oddelenia cestnej dopravy a pozemných komunikácií.

#### Článok 4

##### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Vytváranie oddelení, referátov prípadne iných organizačných útvarov musí byť v súlade so systemizáciou a so súhlasom ministerstva.
- (2) Oddelenia, referáty, prípadne iné organizačné útvary možno so súhlasom ministerstva zlúčiť.

#### Článok 5

##### **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2005.

**Ing. Pavol Prokopovič, v. r.**  
minister

### Smernica č. 14/2004

Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky

#### **pre krajské úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a obvodné úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie na zjednotenie úradných dní, služobného a pracovného času pri vybavovaní vecí fyzických a právnických osôb krajskými úradmi pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a obvodnými úradmi pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie**

V záujme zlepšenia podmienok pre vybavovanie vecí fyzických osôb a právnických osôb (ďalej len „občan“) krajskými úradmi cestnej dopravy a pozemných komunikácií a obvodnými úradmi cestnej dopravy a pozemných komunikácií podľa zákona č. 534/2003 Z.z. o organizácii štátnej správy na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (ďalej len „ministerstvo“) na zjednotenie úradných dní, služobného a pracovného času krajských úradov pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie (ďalej len „krajský úrad dopravy“) a obvodných úradov pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie (ďalej len „obvodný úrad dopravy“) túto smernicu.

#### **Článok 1**

- (1) Krajské úrady dopravy a obvodné úrady dopravy vybavujú veci občanov počas všetkých úradných dní. Úradné dni sú: pondelok, streda a piatok, pričom streda je predĺženým dňom.
- (2) Prednosta krajského úradu dopravy môže na základe písomného súhlasu ministerstva upraviť v služobnom úrade čas na vybavovanie vecí občanov odchylné od odseku 1, ak to vyžadujú miestne podmienky.

#### **Článok 2**

- (1) Prednosta krajského úradu dopravy a riaditeľ obvodného úradu dopravy zabezpečí informovanie občanov vhodnou, v mieste obvyklou formou o čase vybavovania vecí občanov krajským úradom dopravy a obvodným úradom dopravy, vrátane miestnych odchýlok.
- (2) Evidenciu času na vybavovanie vecí občanov, ako aj evidenciu odchylné upraveného času na vybavovanie vecí občanov, za celý služobný úrad vedie kancelária prednostu krajského úradu dopravy.

#### **Článok 3**

- (1) Prednosta krajského úradu dopravy a riaditeľ obvodného úradu dopravy pri určení služobného a pracovného času v jednotlivých dňoch zabezpečí u zamestnancov krajského úradu dopravy a obvodného úradu dopravy, ktorí vybavujú veci občanov, aby služobný a pracovný čas bol rozvrhnutý tak, aby nepresiahol zákonom stanovený služobný a pracovný čas.
- (2) Služobný a pracovný čas zamestnancov krajského úradu dopravy a obvodného úradu dopravy v súvislosti s vybavovaním vecí občanov bude upravený služobným predpisom, ktorý vydá prednosta krajského úradu dopravy.

#### **Článok 4**

Podľa tohto opatrenia sa postupuje aj pri poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

#### **Článok 5**

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2005.

**Ing. Pavol Prokopovič, v. r.**  
minister



## Ú p r a v a č. 15/2004

Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky  
zo 17. decembra 2004,

**ktorou sa určujú postupy na vykonanie § 34a zákona č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

### Úvod

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky, sekcia civilného letectva (ďalej len „*ministerstvo*“) na základe Organizačného poriadku ministerstva vydáva túto úpravu z dôvodu uplatňovania jednotných postupov a výkonu povinností podľa § 34a zákona č. 143/1998 Z.z. v znení zákona 544/2004 Z.z. v oblasti bezpečnostnej ochrany civilného letectva a zabezpečenia funkčnosti overovania spoľahlivosti personálu bezpečnostnej ochrany, posádok lietadiel a osôb, u ktorých si plnenie osobitných pracovných úloh vyžaduje vstup do vyhradených bezpečnostných priestorov na letisku.

### Čl. 1

#### Posudzovanie spoľahlivosti

- 1) Personál bezpečnostnej ochrany podľa § 34a ods. 1, ktorého bezúhonnosť a spoľahlivosť bola posúdená do 31. októbra 2004 podľa dovtedy platných predpisov, sa považuje za bezúhonný a spoľahlivý po dobu 5 rokov od termínu, kedy bola bezúhonnosť a spoľahlivosť posúdená.
- 2) Zamestnávateľ personálu bezpečnostnej ochrany zašle do 31. januára 2005 Leteckému úradu Slovenskej republiky (ďalej len „*letecký úrad*“) zoznamy personálu uvedeného v ods. 1 s osobnými údajmi a termínmi posúdenia bezúhonnosti a spoľahlivosti, ktoré bolo vykonané do 31.10.2004 podľa dovtedy platných predpisov.
- 3) Zoznamy personálu podľa ods. 2 zašle letecký úrad Policajnému zboru Slovenskej republiky, Vojenskému spravodajstvu Ministerstva obrany Slovenskej republiky a Slovenskej informačnej službe. V prípade vyjadrenia pochybnosti o spoľahlivosti člena personálu bezpečnostnej ochrany niektorým z týchto štátnych orgánov, letecký úrad informuje o tejto skutočnosti zamestnávateľa. V tomto prípade sa ustanovenie ods. 1 nepoužije.
- 4) Ustanovenia odseku 1 až 3 sa vzťahujú aj na členov posádok lietadiel a na osoby, u ktorých si plnenie osobitných pracovných úloh vyžaduje vstup do vyhradených bezpečnostných priestorov na letisku bez doprovodu vyčleneným personálom prevádzkovateľa letiska. Okruh týchto členov posádok lietadiel a ostatných osôb ako aj spôsob ich pohybu vo vyhradenom bezpečnostnom priestore upraví prevádzkovateľ letiska, letecký prevádzkovateľ a prevádzkovateľ leteckého pozemného zariadenia vo svojom bezpečnostnom programe.

### Čl. 2

#### Účinnosť

Táto úprava nadobúda účinnosť 1. januára 2005.

**Ing. Pavol Prokopovič, v. r.**  
minister

## Ú p r a v a č. 16/2004

Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky  
zo 16. decembra 2004, ktorou sa vydáva predpis

### L 14 Letiská, II. zväzok HELIPORTY

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), v súlade s Oznámením Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 196/1995 Z.z., ktorým bola oznámená notifikácia sukcesie Slovenskej republiky k Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve, uzavretého 7. decembra 1944 v Chicagu (ďalej len „Dohovor“), ktorého znenie je publikované pod č.147/1947 Zb. a podľa § 56 ods. 1 zákona č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva túto úpravu:

#### Čl. 1

Touto úpravou sa podľa ANNEX 14 k Dohovoru, Letiská, II. zväzku Heliporty, druhé vydanie - júl 1995 (Annex 14 to the Convention on International Civil Aviation, AERODROMES, Volume II Heliports, Second Edition - July 1995), v znení zmien č. 1 až 3, schválených Radou Medzinárodnej organizácie civilného letectva (ICAO) vydáva predpis L 14 Letiská, II. zväzok Heliporty (ďalej len „predpis L 14/II“).

#### Čl. 2

Výkon pôsobnosti vyplývajúci z predpisu L 14/II zabezpečuje v súlade s Dohovorom, jeho dodatkami v platnom znení a zákonom č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, ministerstvo a Letecký úrad Slovenskej republiky (ďalej len „letecký úrad“), ktorý vykonáva aj štátny odborný dozor nad dodržovaním ustanovení tohto predpisu;

#### Čl. 3

- (1) Predpis L 14/II je záväznou riadiacou normou ministerstva pre letecký úrad, navrhovateľov, projektové organizácie a prevádzkovateľov letísk - heliportov, prevádzkovateľov lietadiel, posádky civilných vrtuľníkov, ostatné právnické a fyzické osoby podieľajúce sa na plánovaní, vykonávaní a zabezpečovaní leteckej prevádzky vrtuľníkmi.
- (2) Predpis L 14/II musia ovládať určení zamestnanci leteckého úradu, prevádzkovateľov letísk - heliportov, prevádzkovateľov lietadiel - vrtuľníkov, letové posádky vrtuľníkov a riadiaci letovej prevádzky v plnom rozsahu. Ostatní zamestnanci právnických osôb a fyzické osoby v rozsahu potrebnom na výkon pôsobnosti svojej funkcie.

#### Čl. 4

Predpis L 14/II sa člení na:

Hlava 1	Všeobecné ustanovenia
Hlava 2	Údaje o heliportoch
Hlava 3	Fyzikálne charakteristiky heliportov
Hlava 4	Obmedzenia a odstránenie prekážok
Hlava 5	Vizuálne prostriedky
Hlava 6	Služby na heliporte
Dodatok 1	Požiadavky na kvalitu leteckých údajov
Príloha 1	Heliporty leteckej záchrannej služby

#### Čl. 5

- (1) Ak nie je možné dodržať niektoré ustanovenia predpisu a je možné jeho primerané zabezpečenie iným spôsobom, ministerstvo v prípade potreby môže udeliť výnimku z ustanovení tohto predpisu na základe podanej žiadosti.
- (2) Žiadosť o výnimku musí obsahovať:
  - a) predmet a rozsah výnimky s presným označením ustanovenia, z ktorého sa žiada výnimka,
  - b) zdôvodnenie,
  - c) návrh opatrení zaisťujúcich potrebnú úroveň bezpečnosti počas platnosti výnimky,
  - d) požadovanú časovú platnosť výnimky,
  - e) vyjadrenie leteckého úradu.

#### Čl. 6

Táto úprava nadobúda účinnosť 1. januára 2005.

**Ing. Pavol Prokopovič, v. r.**  
minister

## Smernica č. 2/2005

Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR  
z 10. januára 2005

### na ochranu utajovaných skutočností

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s Organizačným poriadkom ministerstva a v záujme zabezpečenia jednotného výkonu ochrany utajovaných skutočností v jednotlivých organizačných zložkách ministerstva, u organizácií v pôsobnosti ministerstva a u právnických osôb, ktoré sú určené za subjekt hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti rezortu ministerstva <sup>1)</sup> vydáva v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), ako aj v súlade s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 325/2004 Z.z. o priemyselnej bezpečnosti, s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 331/2004 Z.z. o personálnej bezpečnosti a o skúške bezpečnostného zamestnanca, s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z.z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 337/2004 Z.z., ktorou sa upravujú podrobnosti o certifikácii mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov a o ich používaní, s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 338/2004 Z.z. o administratívnej bezpečnosti a s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z.z. o bezpečnosti technických prostriedkov túto Smernicu.

## PRVÁ ČASŤ

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### Článok 1

##### Účel smernice

- (1) Účelom tejto smernice je zabezpečenie ochrany utajovaných skutočností <sup>2)</sup> v pôsobnosti ministerstva, najmä stanovenie základných povinností a opatrení smerujúcich k zamedzeniu vyvradenia, zneužitia, poškodenia, zničenia, straty alebo odcudzenia utajovaných skutočností.
- (2) Smernicou sú riešené základné úlohy a povinnosti na úseku personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, priemyselnej bezpečnosti, fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, bezpečnosti technických prostriedkov a šifrovej ochrany informácií.

#### Článok 2

##### Ochrana utajovaných skutočností

- (1) Ochrana utajovaných skutočností sa realizuje systémom opatrení v personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, bezpečnosti technických prostriedkov, súhrnom opatrení priemyselnej bezpečnosti a prostriedkami šifrovej ochrany informácií.
- (2) Predmetom ochrany sú utajované skutočnosti stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné, Dôverné a Vyhradené, ktoré sú uvedené v zozname utajovaných skutočností <sup>3)</sup>.

#### Článok 3

##### Určenie zodpovednosti

- (1) Za ochranu utajovaných skutočností zodpovedá minister dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) a v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedajú :
  - a) štátny tajomník ministerstva,
  - b) vedúci služobného úradu ministerstva,
  - c) riaditelia útvarov (ďalej len „riaditeľ“)
- (2) Riaditeľ sa na účely tejto smernice rozumie generálny riaditeľ sekcie ministerstva alebo riaditeľ odboru ministerstva, generálny riaditeľ alebo riaditeľ organizácie v pôsobnosti ministerstva, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ alebo generálny riaditeľ alebo riaditeľ alebo konateľ spoločnosti u právnických osôb určených za subjekt hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti rezortu ministerstva (ďalej len „subjekt HM“).

<sup>1)</sup> § 4 zákona č. 414/2002 Z.z. o hospodárskej mobilizácii v znení zákona č. 511/2003 Z.z.

<sup>2)</sup> § 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>3)</sup> Nariadenie vlády SR č. 216/2004 Z.z. a Zoznam utajovaných skutočností MDPT SR č. 1610/M-2004.

## DRUHÁ ČASŤ

### ZABEZPEČENIE VÝKONU OCHRANY UTAJOVANÝCH SKUTOČNOSTÍ

#### Článok 4

##### Zriadenie pracoviska

- (1) Pracoviskom na zabezpečenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona a predpisov vydaných na jeho vykonanie je odbor krízového riadenia ministerstva alebo určený útvar organizácie v pôsobnosti ministerstva a u právnických osôb určených za subjekt HM.
- (2) Plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona a z predpisov vydaných na jeho vykonanie zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu zamestnanec, písomne poverený ochranou utajovaných skutočností (ďalej len „*bezpečnostný zamestnanec*“ alebo „*zamestnanec osobitného pracoviska*“) ministrom alebo riaditeľom subjektu HM. Bezpečnostný zamestnanec alebo zamestnanec osobitného pracoviska musí mať platné osvedčenie Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „*Úrad*“) na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami a potvrdenie Úradu o absolvovaní skúšky bezpečnostného zamestnanca.
- (3) U organizácií v pôsobnosti ministerstva a u právnických osôb určených za subjekt HM, kde nie je určený bezpečnostný zamestnanec, ochranu utajovaných skutočností zabezpečuje riaditeľ.

#### Článok 5

##### Úlohy a povinnosti odboru krízového riadenia ministerstva

- (1) Odbor krízového riadenia ministerstva na úseku ochrany utajovaných skutočností:
  - a) vypracúva koncepciu ochrany utajovaných skutočností za rezort ministerstva v súlade s koncepciou ochrany utajovaných skutočností Slovenskej republiky,
  - b) spracováva návrh zoznamu utajovaných skutočností za rezort ministerstva,
  - c) pripravuje interné predpisy v oblasti ochrany utajovaných skutočností,
  - d) predkladá Úradu žiadosti na vydanie osvedčenia na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami a podkladové materiály na vykonanie bezpečnostnej previerky II., III. a IV. stupňa na osoby oprávnené oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné a Prísne tajné; zasiela Úradu kópiu záznamu o určení oprávnenej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné a Prísne tajné a vyhlásenie o mlčanlivosti,
  - e) neodkladne oznamuje Úradu neoprávnenú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami, pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností, vyhodnocuje a eviduje prípady neoprávnenej manipulácie, pričom spolupracuje s Úradom,
  - f) informuje Úrad o začatí plnenia úloh výskumu, vývoja, projekcie a výroby, ak obsahujú utajované skutočnosti stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné,
  - g) vopred oznamuje Úradu prípravu a uzatvorenie medzinárodnej zmluvy a obchodnej zmluvy so zahraničnou spoločnosťou, ktorej predmetom sú utajované skutočnosti,
  - h) vykonáva kontrolnú činnosť na úseku ochrany utajovaných skutočností v jednotlivých organizačných zložkách ministerstva, u organizácií v pôsobnosti ministerstva a u právnických osôb určených za subjekt HM, ktorým boli postúpené utajované skutočnosti,
  - i) metodicky usmerňuje na úseku ochrany utajovaných skutočností činnosť organizačných zložiek ministerstva, bezpečnostného zamestnanca a zamestnanca osobitného pracoviska, rovnako aj u organizácií v pôsobnosti ministerstva a u právnických osôb určených za subjekt HM,
  - j) predkladá Úradu žiadosti na vykonanie skúšky bezpečnostného zamestnanca a zamestnanca osobitného pracoviska,
  - k) vedie evidenciu osôb oslobodených od povinnosti mlčanlivosti o utajovaných skutočnostiach za rezort ministerstva; o oslobodení osoby od povinnosti mlčanlivosti o utajovaných skutočnostiach informuje riaditeľa organizačnej zložky ministerstva, organizácie v pôsobnosti ministerstva a u právnických osôb určených za subjekt HM,
  - l) vedie evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné v konaní pred štátnym orgánom za rezort ministerstva,
  - m) vedie zoznam funkcií a zoznam osôb oprávnených na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné, Dôverné a Vyhradené a vedie zoznam osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo,
  - n) oznamuje Úradu zmenu rozsahu oboznamovania sa s utajovanými skutočnosťami, ktorá nastala u oprávnenej osoby (napr. : zmenu mena a priezviska, rodinného stavu, bydliska, štátnej príslušnosti a pod.),
  - o) vedie v pôsobnosti rezortu ministerstva register utajovaných skutočností vymieňaných v rámci medzinárodnej spolupráce so zahraničnými subjektmi, ktorých výmena sa vykonáva prostredníctvom centrálného registra vedeného Úradom a na základe medzinárodnej zmluvy v oblasti ochrany utajovaných skutočností,
  - p) predkladá Úradu žiadosť o vydanie osvedčenia (certifikátu) na osoby, ktoré sú navrhované na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami v rámci medzinárodnej spolupráce so zahraničnými subjektmi,

- q) vedie za rezort ministerstva zoznam osôb, ktoré sú oprávnenými osobami oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami v rámci medzinárodnej spolupráce, v súlade s platnými medzinárodnými zmluvami v oblasti ochrany utajovaných skutočností,
- r) posudzuje rozsah opatrení na ochranu utajovanej skutočnosti patriacej do pôsobnosti ministerstva pred jej postúpením na inú právnickú osobu; vydáva súhlas na postúpenie utajovanej skutočnosti v pôsobnosti ministerstva na inú právnickú osobu; zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky I., II., III. a IV. stupňa štatutárneho orgánu právnickej osoby, zasiela Úradu záznam o určení a vyhlásenie o mlčanlivosti štatutárneho orgánu. Preveruje, či právnická osoba, ktorej má byť utajovaná skutočnosť postúpená má platnú previerku priemyselnej bezpečnosti a posudzuje zmluvu o postúpení utajovanej skutočnosti,
- s) žiada Úrad o certifikáciu mechanických zábranných prostriedkov, technických zabezpečovacích prostriedkov a technických prostriedkov a vedie evidenciu vydaných certifikátov<sup>4)</sup>,
- t) vykonáva ďalšie opatrenia na úseku ochrany utajovaných skutočností vyplývajúce zo zákona a predpisov vydaných na jeho vykonanie alebo z medzinárodnej zmluvy.

(2) Riaditeľ odboru krízového riadenia plní funkciu bezpečnostného riaditeľa ministerstva.

## Článok 6

### Úlohy a povinnosti riaditeľa

Riaditeľ v rozsahu svojej pôsobnosti na úseku ochrany utajovaných skutočností:

- a) vytvára podmienky na prácu a manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a zabezpečuje kontrolu utajovaných skutočností vo svojej pôsobnosti,
- b) určuje funkcie, pri výkone ktorých sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
- c) vykonáva bezpečnostnú previerku I. stupňa na stupeň utajenia Vyhradené a robí vyhodnotenie podkladových materiálov na bezpečnostnú previerku I., II., III. a IV. stupňa na stupne utajenia Vyhradené, Dôverné, Tajné a Prísne tajné,
- d) predkladá žiadosti na bezpečnostnú previerku II., III. a IV. stupňa a vyžaduje osvedčenie Úradu, či sa navrhovaná osoba môže oboznamovať s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné a Prísne tajné,
- e) určuje navrhovanú osobu na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami. Bezpečnostný riaditeľ ministerstva podpisuje určenie navrhovanej osoby na stupeň utajenia Vyhradené a Dôverné. Určenie navrhovanej osoby na stupeň utajenia Tajné a Prísne tajné je len v kompetencii ministra. Riaditeľ organizácie v pôsobnosti ministerstva a u právnických osôb určených za subjekt HM podpisuje záznam o určení oprávnených osôb vo svojej podriadenosti, okrem vlastného určenia, ktoré je v pôsobnosti ministerstva.
- f) dohliada na poučenie a podpísanie záznamu o určení a vyhlásenia o mlčanlivosti navrhovanej osoby a na včasné zaslanie výtlačku záznamu o určení navrhovanej osoby na stupne utajenia Dôverné, Tajné a Prísne tajné a vyhlásenia o mlčanlivosti na Úrad,
- g) zabezpečuje vedenie zoznamu funkcií a zoznamu osôb, ako aj zoznamu osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo,
- h) zodpovedá za vyhotovenie nového záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami pri zmene funkcie (pracovného miesta) alebo pri zmene rozsahu oboznamovania sa s utajovanými skutočnosťami,
- i) neodkladne oznamuje Úradu neoprávnenú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností, zodpovedá za ich prešetrenie a vykoná opatrenia na zamedzenie nežiaducich následkov,
- j) informuje Úrad o začatí plnenia úloh výskumu, vývoja, projekcie a výroby, ak obsahujú utajované skutočnosti stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné,
- k) vopred oznamuje Úradu prípravu a uzatvorenie medzinárodnej zmluvy, obchodnej zmluvy so zahraničnou osobou alebo so spoluúčasťou zahraničnej osoby, ktorej predmetom sú utajované skutočnosti,
- l) zabezpečuje oboznámenie zamestnancov s ustanoveniami zákona a so všeobecne záväznými právnymi normami a internými predpismi upravujúcimi ochranu utajovaných skutočností, vyžaduje ich dodržiavanie a prijíma opatrenia pri ich porušení,
- m) zodpovedá za pridelovanie a oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami vymieňanými v rámci medzinárodnej spolupráce len vymedzeným oprávneným osobám a zabezpečuje poskytovanie utajovaných skutočností postúpených zahraničným subjektom, vymieňanými v rámci medzinárodnej spolupráce len prostredníctvom centrálného registra vedeného Úradom a následne registrom ministerstva.

<sup>4)</sup> Vyhláška NBÚ č. 337/2004 Z.z., ktorou sa upravujú podrobnosti o certifikácii mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov a o ich používaní.

Vyhláška NBÚ č. 339/2004 Z.z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

## Článok 7

### Úlohy a povinnosti bezpečnostného zamestnanca

Bezpečnostný zamestnanec zabezpečuje plnenie úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností v rozsahu zverenej pôsobnosti, najmä:

- a) vykonáva kontrolnú činnosť na úseku ochrany utajovaných skutočností v rozsahu stanovenom riaditeľom,
- b) podieľa sa na zisťovaní a preverovaní neoprávnenej manipulácie a pokusov narušenia ochrany utajovaných skutočností a vedie ich evidenciu,
- c) vedie zoznam funkcií a zoznam osôb pre stupeň utajenia Vyhradené, Dôverné, Tajné a Prísne tajné a zoznam osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami uvedených stupňov utajenia,
- d) pripravuje podklady na vykonanie previerok personálnej bezpečnosti a priemyselnej bezpečnosti,
- e) zodpovedá za prípravu a vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie vyplývajúcej z fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti a bezpečnosti technických prostriedkov<sup>4)</sup>,
- f) neodkladne informuje Úrad o osobách oprávnených oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami v konaní pred štátnymi orgánmi o rozsahu ich oboznamovania sa, vedie o nich záznam,
- g) metodicky usmerňuje činnosť zamestnanca osobitného pracoviska ministerstva a bezpečnostných zamestnancov vo svojej podriadenosti (organizácií v pôsobnosti ministerstva a u právnických osôb určených za subjekt HM a pod.),
- h) plní ďalšie úlohy na úseku ochrany utajovaných skutočností v rozsahu vymedzenom riaditeľom.

## Článok 8

### Povinnosti oprávnených osôb

Osoba oprávnená oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami je povinná:

- a) zachovávať pred nepovolanou osobou a pred cudzou mocou mlčanlivosť o informáciách a veciach obsahujúcich utajované skutočnosti, s ktorými sa oboznamuje pri výkone funkcie, a to aj po zániku určenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
- b) dodržiavať zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy upravujúce ochranu utajovaných skutočností,
- c) oznámiť neodkladne riaditeľovi alebo bezpečnostnému zamestnancovi neoprávnenú manipuláciu s utajovanou skutočnosťou alebo záujem nepovolaných osôb o utajované skutočnosti a spolupracovať s Úradom pri objasnení príčin neoprávnenej manipulácie s utajovanou skutočnosťou,
- d) neodkladne oznámiť riaditeľovi zmenu mena, priezviska, rodného stavu, bydliska, štátnej príslušnosti a bezúhonnosti.
- e) neodkladne oznámiť riaditeľovi skutočnosť, ktorá by mohla mať vplyv na jej oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ako aj každú skutočnosť, ktorá by mohla mať vplyv na takéto oprávnenie inej oprávnenej osoby.

## Článok 9

### Povinnosti nepovolaných osôb

Zamestnanec, prípadne iná osoba, ktorá nie je oprávnená oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, prípadne oprávnená osoba, ktorá sa oboznámi s utajovanými skutočnosťami nad rozsah (stupeň utajenia), na ktorý bola určená, je povinná:

- a) získať informáciu alebo nájsť vec, ktorá je utajovanou skutočnosťou, neodkladne odovzdať riaditeľovi alebo bezpečnostnému zamestnancovi,
- b) ak sa oboznámi s utajovanou skutočnosťou, neodkladne to oznámi riaditeľovi alebo bezpečnostnému zamestnancovi a je povinná zachovávať mlčanlivosť o uvedených skutočnostiach,
- c) vypracovať písomný záznam o skutočnostiach uvedených v písm. a) alebo b).

## TRETIA ČASŤ

### PERSONÁLNA BEZPEČNOSŤ

## Článok 10

### Vznik určenia a zmena určenia na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

- (1) Pred vznikom pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu, pred zmenou pracovného zaradenia osoby, ktorá sa má oboznamovať s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené, navrhovaná osoba predloží riaditeľovi alebo bezpečnostnému zamestnancovi podkladové materiály na vykonanie bezpečnostnej previerky I. stupňa:

- aktuálny osobný dotazník osoby,
  - aktuálny životopis, napísaný rukou podľa stanovenej štruktúry,
  - odpis z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace,
  - písomný súhlas na oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami a na vykonanie bezpečnostnej previerky (*príloha 1 Smernice*).
- (2) Riaditeľ vykoná bezpečnostnú previerku I. stupňa na stupeň utajenia Vyhradené, vyhodnotením podkladových materiálov uvedených v odseku 1. Vo vyhodnotení podkladových materiálov uvedie, či boli predložené v stanovenej štruktúre a či sú v nich uvedené pravdivé údaje. Po podpísaní vyhodnotenia podkladových materiálov riaditeľ alebo bezpečnostný zamestnanec oboznámi navrhovanú osobu s povinnosťami pri ochrane utajovaných skutočností. Vyhotoví záznam o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami pre stupeň utajenia Vyhradené (*príloha 2 Smernice*) a vyhlásenie o mlčanlivosti (*príloha 3 Smernice*) a zároveň dohliadne na ich podpísanie oprávnenou osobou. Jeden výtlačok záznamu o určení a vyhlásenia o mlčanlivosti sa založí do osobného spisu oprávnenej osoby vedeného na personálnom útvar, druhý výtlačok záznamu o určení a vyhlásenia o mlčanlivosti sa založí do osobného spisu oprávnenej osoby vedeného bezpečnostným zamestnancom.
  - (3) Oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné sa vyžaduje u zamestnanca, ktorý má byť zaradený na funkciu, pri výkone ktorej sa bude oboznamovať s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia. Pred vznikom pracovného pomeru alebo pred zmenou pracovného zaradenia alebo pred skončením platnosti osvedčenia Úradu <sup>5)</sup> je nutné vykonať bezpečnostnú previerku II., III. alebo IV. stupňa, podľa navrhovaného stupňa utajenia.
  - (4) Bezpečnostnú previerku II. stupňa pre stupeň utajenia Dôverné, III. stupňa pre stupeň utajenia Tajné a IV. stupňa pre stupeň utajenia Prísne tajné vykonáva Úrad na základe žiadosti o vykonanie bezpečnostnej previerky pre príslušný stupeň utajenia (*príloha 4 Smernice*), ktoré sa predkladajú Úradu cestou bezpečnostného zamestnanca ministerstva. K žiadosti sa prikladajú podkladové materiály uvedené v odseku 1, vyhodnotenie podkladových materiálov a vyplnený bezpečnostný dotazník osoby. Pre stupeň utajenia Dôverné sa vyplňuje len základná časť bezpečnostného dotazníka, pre stupeň utajenia Tajné a Prísne tajné sa vyplňuje základná i doplnková časť bezpečnostného dotazníka.
  - (5) Po doručení osvedčenia Úradu riaditeľ alebo bezpečnostný zamestnanec oboznámi navrhovanú osobu s povinnosťami pri ochrane utajovaných skutočností, vyhotoví záznam o určení navrhovanej osoby na príslušný stupeň utajenia a vyhlásenia o mlčanlivosti. Dohliadne na ich podpísanie oprávnenou osobou a zabezpečí založenie záznamu o určení a vyhlásenia o mlčanlivosti do osobného spisu oprávnenej osoby. Záznam o určení a vyhlásenie o mlčanlivosti sa zasiela Úradu do 30 dní od ich vyhotovenia.
  - (6) Ak sa oprávnenej osobe zmení rozsah oboznamovania sa s utajovanými skutočnosťami, vyhotoví sa záznam o určení s novým rozsahom. Záznam o určení s novým rozsahom sa zasiela Úradu do 30 dní od jeho vyhotovenia (len pre stupeň utajenia Dôverné, Tajné a Prísne tajné).

## Článok 11

### Zánik určenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami

- (1) Určenie osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami zaniká :
  - a) zánikom platnosti osvedčenia Úradu,
  - b) skončením výkonu funkcie,
  - c) skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu alebo splnením zmluvného záväzku,
  - d) zrušením platnosti osvedčenia <sup>6)</sup> do doby ukončenia preskúmania rozhodnutia Úradu <sup>7)</sup>,
  - e) zrušením určenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
  - f) skončením povinnej vojenskej služby alebo
  - g) vyhlásením za mŕtveho.
- (2) Riaditeľ alebo bezpečnostný zamestnanec vyhotoví písomný záznam o zániku určenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami (*príloha 5 Smernice*) a urobí opatrenia na ich ochranu. Jeden výtlačok záznamu o zániku určenia založí do osobného spisu oprávnenej osoby vedeného na personálnom útvar a jeden výtlačok záznamu o zániku určenia založí do spisového materiálu oprávnenej osoby pre ochranu utajovaných skutočností.
- (3) Záznam o zániku určenia osoby oprávnenej oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné, je riaditeľ alebo bezpečnostný zamestnanec povinný zaslať Úradu do 30 dní od jeho vyhotovenia.
- (4) Ak oprávnená osoba odmietne podpísať záznam o zániku určenia, vykoná sa o tom do záznamu o zániku určenia zápis, ktorý podpíše riaditeľ.

<sup>5)</sup> § 28 ods. 1 zákona číslo 215/2004 Z.z.

<sup>6)</sup> § 29 zákona číslo 215/2004 Z.z.

<sup>7)</sup> § 99 ods. 1 Trestného poriadku.

## **Článok 12**

### **Oslobodenie od povinnosti mlčanlivosti**

- (1) Ak má osoba vypovedať v konaní pred štátnym orgánom, môže ju minister oslobodiť od mlčanlivosti o utajovaných skutočnostiach, patriacich do pôsobnosti ministerstva.
- (2) O oslobodení osoby od povinnosti mlčanlivosti o utajovaných skutočnostiach sa vyhotovuje záznam, s uvedením účelu, rozsahu a lehoty platnosti oslobodenia. Jeden výťažok tejto písomnosti zasiela riaditeľ alebo bezpečnostný zamestnanec Úradu.
- (3) Oslobodenie od povinnosti mlčanlivosti svedka môže minister odoprieť vtedy, ak by výpoveď spôsobila štátu vážnu škodu<sup>8)</sup>.

## **Článok 13**

### **Vedenie zoznamov a evidencií**

- (1) Riaditeľ alebo bezpečnostný zamestnanec vedú evidencie :
  - a) zoznam a evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia Vyhradené; zoznam a evidenciu osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené; evidencia obsahuje:
    1. osobný dotazník osoby,
    2. životopis,
    3. odpis z registra trestov,
    4. písomný súhlas na oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené a na vykonanie bezpečnostnej previerky,
    5. kópiu vyhlásenia o mlčanlivosti,
    6. kópiu záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené,
    7. ďalšie doklady, napríklad kópiu záznam o zániku určenia, oznámenie o zmene bydliska, bezúhonnosti,
    8. vyhodnotenie bezpečnostnej previerky,
  - b) zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné, ktorý obsahuje:
    1. meno a priezvisko oprávnenej osoby,
    2. funkciu,
    3. dátum a číslo osvedčenia orgánu vykonávajúceho bezpečnostné previerky,
    4. stupeň utajenia a rozsah oboznamovania sa s utajovanými skutočnosťami,
  - c) zoznam osôb, ktorým zaniklo určenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné, ktorý obsahuje:
    1. meno a priezvisko osoby,
    2. stupeň utajenia, pre ktorý bola oprávnená osoba určená,
    3. dátum vzniku určenia,
    4. dátum a dôvod zániku určenia,
  - d) zoznam funkcií, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami, ktorý obsahuje:
    1. funkciu,
    2. stupeň utajenia,
    3. rozsah oboznamovania sa s utajovanými skutočnosťami.
- (2) Evidencia oprávnených osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa so štátnym tajomstvom (s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné) sa vedie 20 rokov po zániku tohto oprávnenia a so služobným tajomstvom (s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Tajné) sa vedie 10 rokov po zániku tohto oprávnenia.
- (3) Evidencia oprávnených osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné a Tajné sa vedie 20 rokov po zániku tohto oprávnenia.
- (4) Evidencia oprávnených osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné sa vedie 3 roky po zániku tohto oprávnenia.
- (5) Evidencia oprávnených osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené sa vedie 1 rok po zániku tohto oprávnenia.

---

<sup>8)</sup> § 99 ods. 1 Trestného poriadku.



## ŠTVRTÁ ČASŤ

### ADMINISTRATÍVNA BEZPEČNOSŤ

#### Článok 14

##### Určenie stupňa utajenia

- (1) Pri určovaní stupňa utajenia sa posudzuje každá utajovaná písomnosť alebo jej časť samostatne s prihliadnutím na zoznam utajovaných skutočností <sup>9)</sup> už pri jej vzniku. Ak je utajovaná písomnosť zložená z viacerých príloh alebo zo samostatných dokumentov, ktoré sú súčasne aj prílohou, určuje sa stupeň utajenia podľa prílohy s najvyšším stupňom utajenia. Ak dôjde k odpojeniu prílohy, s každou sa manipuluje podľa stupňa utajenia uvedeného na prílohe.
- (2) V odôvodnených prípadoch môže pôvodca <sup>9)</sup> utajovanej skutočnosti (ďalej len „pôvodca“) pri spracovávaní utajovanej písomnosti určený stupeň utajenia časovo obmedziť. V takýchto prípadoch sa pod navrhnutý stupeň utajenia uvádza lehota utajenia slovami „Utajovať do .....“, prípadne sa určí aj nový stupeň utajenia. Po uplynutí lehoty utajenia sa takáto písomnosť zaeviduje v protokole písomností s príslušným stupňom utajenia alebo bez utajenia. Pôvodný záznam o písomnosti sa v protokole písomností v stĺpcoch 12 a 13 vyznačí textom „Preevidované na č.p.: ...“, pričom stĺpce 14 až 16 sa prečiarknu. V protokole utajovaných písomností, do ktorého sa utajovaná písomnosť preeviduje, sa v stĺpci č. 2 napíše dátum preevidovania a zo stĺpcov 3 až 9 pôvodného protokolu utajovaných písomností sa odpíšu všetky záznamy, pričom v stĺpcoch 3 až 5 nového protokolu sa vyznačí preevidovanie textom „Preevidované z č.p. : ....“. Na utajovanej písomnosti (Zbernom hárku) sa pôvodné číslo prečiarkne tak, aby zostalo čitateľné a uvedie sa text „Preevidované na č.p. : ....“. V zbernom hárku sa posledný zápis ku dňu preevidovania podčiarkne a v zápisoch sa pokračuje nasledujúcim poradovým číslom zo zberného hárku, ale už s novým (preevidovaným) číslom písomnosti. Pri preevidovaní utajovanej písomnosti poverená osoba prekontroluje jej úplnosť a potvrdí ju záznamom na pravej strane utajovanej písomnosti zápisom „Písomnosť úplná – dátum a podpis“.

#### Článok 15

##### Označovanie stupňa utajenia

- (1) Na utajovanej písomnosti sa stupeň utajenia označuje slovami a skratkami:
  - a) „PRÍSNE TAJNÉ“, a v čísle písomnosti skratkou „PT“,
  - b) „TAJNÉ“, a v čísle písomnosti skratkou „T“,
  - c) „DÔVERNÉ“, a v čísle písomnosti skratkou „D“,
  - d) „VYHRADENÉ“, a v čísle písomnosti skratkou „V“.
- (2) Stupeň utajenia sa na utajovanej písomnosti listinného charakteru označí na prednej strane prvého listu v pravej hornej časti (príloha 6 Smernice). Stupeň utajenia Prísne tajné a Tajné sa označuje na každej strane utajovanej písomnosti v hornej i dolnej časti. Stupeň utajenia sa označuje odtlačkom pečiatky červenej farby alebo slovami napísanými červenou farbou. Čisté listy utajovanej písomnosti sa takto neoznačujú.
- (3) Na utajovanej písomnosti nelistinného charakteru sa stupeň utajenia označuje na opisnom štítku, alebo na obale, na ktorom sa uvádza aj názov ministerstva, organizácie v pôsobnosti ministerstva alebo právnickej osoby určenej za subjekt HM a číslo utajovanej písomnosti.

#### Článok 16

##### Číslo utajovanej písomnosti

- (1) Číslo utajovanej písomnosti tvorí:
  - a) spisová značka ministerstva, organizácie v pôsobnosti ministerstva alebo právnickej osoby určenej za subjekt HM, alebo ich organizačnej zložky, kde bola utajovaná písomnosť vytvorená,
  - b) po pomlčke skratka stupňa utajenia,
  - c) po pomlčke evidenčné číslo z príslušného protokolu utajovaných písomností alebo poradové číslo zo zberného hárku, ak bol založený,
  - d) lomka, za ktorou nasleduje rok pridelenia evidenčného čísla z protokolu utajovaných písomností.
- (2) Za rokom pridelenia evidenčného čísla utajovanej písomnosti možno uviesť ďalšie znaky alebo údaje, na bližšiu špecifikáciu spracovateľa, ktoré sa oddelia pomlčkou.
- (3) Spisovú značku ministerstva, organizácie v pôsobnosti ministerstva alebo právnickej osoby určenej za subjekt HM určuje riaditeľ.

<sup>9)</sup> § 2 písm. e) zákona číslo 215/2004 Z.z.

## Článok 17

### Znak hodnoty, lehota uloženia a lehota ochrany

- (1) Znak hodnoty „A” sa prideluje utajovanej písomnosti, ktorá má trvalú dokumentárnu hodnotu podľa kritérií hodnotenia záznamu (obsah, pôvodca, obdobie vzniku, jedinečnosť vyhotovenia, hodnovernosť a nosič záznamu). Utajovaný spis označený znakom hodnoty „A” je určený na odovzdanie do trvalej archívnej starostlivosti archívu.
- (2) Znak hodnoty sa vzťahuje iba na jedno vyhotovenie utajovanej písomnosti a to u príjemcu prvopis podania a u pôvodcu rovnopis odoslaného záznamu (alebo jedna jeho kópia). Všetky ostatné vyhotovenia, tj. duplikáty a multiplikáty, sa považujú za písomnosti bez trvalej dokumentárnej hodnoty a môžu sa navrhnúť na vyradenie, ak už nie sú potrebné na ďalšiu činnosť.
- (3) Znak hodnoty „A” je záväzný spravidla len pre utajované písomnosti, ktorých pôvodcom je ministerstvo. Výnimku tvoria utajované písomnosti cudzieho pôvodu výrazne sa týkajúce činnosti ministerstva.
- (4) Lehotu uloženia a lehotu ochrany utajovaných písomností určuje pôvodca v súlade so svojim registratúrnym poriadkom podľa registratúrneho plánu utajovaných skutočností.
- (5) Lehota uloženia určuje, po koľkých rokoch od svojho uzatvorenia sa utajovaná písomnosť stane predmetom vyradovania. Vyjadruje ju arabská číslica. Lehota uloženia začína plynúť 1. januára roku nasledujúcom po roku, v ktorom bola utajovaná písomnosť uzatvorená. Do uplynutia lehoty uloženia musí zostať utajovaná písomnosť uložená pri protokole utajovaných písomností.

## Článok 18

### Evidencia utajovaných písomností

- (1) Všetky utajované písomnosti, ktoré vznikajú alebo sú doručené sa evidujú zápisom v príslušnom protokole utajovaných písomností. Protokol utajovaných písomností vedie osoba písomne poverená ministrom alebo riaditeľom, ktorá je oprávnená oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa.
- (2) Utajované písomnosti stupňa utajenia Prísne tajné sa evidujú v samostatnom protokole utajovaných písomností. Utajované písomnosti stupňa utajenia Tajné, Dôverné a Vyhradené sa môžu evidovať v spoločnom protokole utajovaných písomností. Stupeň utajenia utajovanej písomnosti sa vyznačí na ľavom okraji stĺpca 1 protokolu utajovaných písomností. Protokol utajovaných písomností sa použije len na jeden kalendárny rok. Ak v priebehu kalendárneho roku v protokole utajovaných písomností konkrétneho stupňa utajenia nebola zaevidovaná žiadna písomnosť, na konci kalendárneho roku sa protokol musí uzatvoriť písomným záznamom, ktorý podpíše oprávnená osoba poverená vedením protokolu a bezpečnostný riaditeľ ministerstva. U subjektov HM záznam podpíše oprávnená osoba poverená vedením protokolu a riaditeľ. Takýto protokol, v ktorom nebola zaevidovaná žiadna utajovaná písomnosť, možno použiť i viac rokov.
- (3) Vedenie protokolu utajovaných písomností a nevybavené utajované písomnosti kontroluje bezpečnostný riaditeľ ministerstva a u subjektov HM riaditeľ najmenej raz za tri mesiace. O kontrole a zistených nedostatkoch sa uvedie záznam pod predtlačou strany (na spodnom okraji strany) protokolu utajovaných písomností, s uvedením dátumu a podpisu.
- (4) Na konci kalendárneho roku sa protokol utajovaných písomností uzatvorí tak, že sa posledný zápis podčiarkne. Pod čiarou sa uvedie záznam: „V roku .... bolo použitých celkovo ... evidenčných čísiel”. Záznam s uvedením dátumu podpíše osoba poverená vedením protokolu písomností a bezpečnostný riaditeľ ministerstva. U subjektov HM záznam podpíše osoba poverená vedením protokolu utajovaných písomností a riaditeľ.

## Článok 19

### Neoprávnená manipulácia s utajovanou písomnosťou

- (1) Ak zamestnanec (oprávnená osoba alebo nepovolaná osoba) zistí, že došlo k neoprávnenej manipulácii s utajovanou skutočnosťou alebo k pokusu o narušenie ochrany utajovaných skutočností patriacich do pôsobnosti ministerstva, neodkladne to oznámi riaditeľovi. Obsah oznámenia o neoprávnenej manipulácii tvorí prílohu 7 tejto smernice.
- (2) Riaditeľ, ktorý zistí alebo mu bola oznámená neoprávnená manipulácia s utajovanou skutočnosťou alebo pokus o narušenie ochrany utajovaných skutočností, je povinný neodkladne informovať Úrad. Riaditeľ subjektu HM zároveň neodkladne informuje bezpečnostného riaditeľa ministerstva.
- (3) Riaditeľ je povinný:
  - a) objektívne prešetriť všetky okolnosti neoprávnenej manipulácie s utajovanými skutočnosťami alebo pokusu o narušenie ochrany utajovaných skutočností, posúdiť rozsah a prípadne hroziace následky neoprávnenej manipulácie, prijať opatrenia na zamedzenie, likvidáciu alebo zmiernenie následkov neoprávnenej manipulácie,
  - b) v prípade podozrenia z trestného činu oznámiť vec orgánom činným v trestnom konaní,
  - c) pri porušení povinností na úseku ochrany utajovaných skutočností (§ 36 - 39 zákona č. 215/2004 Z.z.) postupovať podľa osobitných predpisov,

- d) vypracovať správu o spôsobe, záveroch prešetrenia veci, ako aj o následných opatreniach prijatých proti novej neoprávnenej manipulácii a zaslať ju Úradu do 30 dní od zistenia neoprávnenej manipulácie. Ak bola vec oznámená orgánom činným v trestnom konaní, oznámiť dátum, názov a adresu orgánu, ktorému bolo trestné oznámenie podané a výsledok konania.

## PIATA ČASŤ

### PRIEMYSELNÁ BEZPEČNOSŤ

#### Článok 20

##### Postúpenie utajovanej skutočnosti

- (1) Ministerstvo (prípadne iný štátny orgán) môže postúpiť utajovanú skutočnosť na podnikateľa (subjekt HM), ktorému bolo vydané potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti, iba na základe zmluvy. Zamestnanec podnikateľa (subjektu HM), ktorý sa bude oboznamovať s utajovanými skutočnosťami, musí byť oprávnenou osobou pre príslušný stupeň utajenia.
- (2) Zmluva podľa odseku 1 musí obsahovať špecifikáciu postupovaných utajovaných skutočností, stupeň utajenia, obdobie, počas ktorého budú postupované utajované skutočnosti, zoznam osôb, rozsah ich oprávnenia na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami, rozsah činností s utajovanou skutočnosťou, rozsah kontrolných opatrení, povinnosti oznámenia o zrušení utajovaných skutočností, postupovanie utajovaných skutočností na iného podnikateľa, ako i povinnosti podnikateľa pri zániku platnosti potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti.
- (3) Štátny orgán, ktorý postupuje utajované skutočnosti, je oprávnený vykonávať kontrolu dodržiavania ich ochrany aj u podnikateľa, ktorému utajované skutočnosti postúpil. Výsledky kontroly zapracuje do ročnej správy podľa čl. 5 písm. h). Pri zistení nedostatkov je oprávnený vykonať neodkladné opatrenia na zabezpečenie ochrany postúpených utajovaných skutočností, vrátane odňatia utajovaných skutočností.

#### Článok 21

##### Bezpečnostná previerka podnikateľa (subjektu HM)

- (1) Bezpečnostnou previerkou podnikateľa (subjektu HM) Úrad zisťuje, či spĺňa podmienky priemyselnej bezpečnosti. Podmienkou na vydanie potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa (subjektu HM) je spôsobilosť zabezpečiť ochranu utajovaných skutočností, ekonomická stabilita a bezpečnostná spoľahlivosť.
- (2) Bezpečnostnú previerku podnikateľa (subjektu HM) vykonáva Úrad na základe žiadosti jeho štatutárneho orgánu.
- (3) Žiadosť o vydanie potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti obsahuje:
  - a) písomné zdôvodnenie žiadosti,
  - b) stupeň utajenia a obdobie, na ktoré je potvrdenie žiadané,
  - c) bezpečnostný projekt podnikateľa (subjektu HM),
  - d) vyplnený bezpečnostný dotazník podnikateľa (subjektu HM), ktorý obsahuje údaje uvedené v prílohe 8 Smernice,
  - e) doklady alebo ich osvedčené kópie potvrdzujúce správnosť údajov v bezpečnostnom dotazníku podnikateľa (subjektu HM),
  - f) žiadosť o vykonanie bezpečnostnej previerky štatutárneho orgánu na stupeň utajenia Dôverné alebo na vyšší stupeň.
- (4) Ak má žiadosť nedostatky, pre ktoré nie je možné vykonať bezpečnostnú previerku podnikateľa (subjektu HM), Úrad bezpečnostnú previerku podnikateľa (subjektu HM) preruší a vyzve podnikateľa (subjektu HM), aby nedostatky v určenej dobe odstránil. Súčasne ho poučí, že v prípade neodstránenia nedostatkov zastaví bezpečnostnú previerku podnikateľa (subjektu HM).
- (5) Úrad môže zastaviť vykonávanie bezpečnostnej previerky podnikateľa (subjektu HM) aj na základe jeho písomnej žiadosti. V žiadosti je podnikateľ (subjektu HM) povinný uviesť dôvody na zastavenie bezpečnostnej previerky.
- (6) Bezpečnostný projekt podnikateľa (subjektu HM) je projekt systému ochrany utajovaných skutočností u podnikateľa (subjektu HM). Bezpečnostný projekt obsahuje najmä definovanie bezpečnostnej politiky a spôsob jej realizácie v oblasti personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, objektivej a fyzickej bezpečnosti a bezpečnosti technických prostriedkov. Jeho súčasťou je tiež zoznam osôb, ktoré sa budú s utajovanými skutočnosťami oboznamovať.
- (7) Podnikateľ (subjektu HM) je povinný na zistenie priemyselnej bezpečnosti umožniť príslušníkom a zamestnancom Úradu vstup do budov a priestorov, predložiť požadované písomnosti a poskytnúť pravdivé a úplné informácie o zisťovaných skutočnostiach.
- (8) Podnikateľ (subjektu HM) je povinný hlásiť Úradu vždy do 31. marca a do 30. septembra kalendárneho roku všetky zmeny údajov v bezpečnostnom dotazníku podnikateľa (subjektu HM). Táto povinnosť trvá počas doby platnosti potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti.

## Článok 22

### Zrušenie a zánik platnosti potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti

- (1) Ak sa bezpečnostnou previerkou preukáže, že podnikateľ (subjekt HM) spĺňa stanovené podmienky, Úrad mu vydá potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti.
- (2) Ak Úrad bezpečnostnou previerkou zistí, že podnikateľ (subjekt HM) nespĺňa stanovené podmienky, vydá o tom rozhodnutie.
- (3) Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti je platné najviac päť rokov odo dňa vydania.
- (4) Podnikateľ (subjekt HM) je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami do stupňa utajenia, na ktorý mu bolo vydané potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti.
- (5) Bezpečnostný riaditeľ ministerstva zabezpečí, aby podnikateľ (subjekt HM) neodkladne odovzdal utajované skutočnosti, ktoré mu boli postúpené ministerstvom (iným štátnym orgánom) alebo ktoré boli vytvorené u podnikateľa (subjektu HM), v prípade že:
  - a) bolo zistené, že podnikateľ (subjekt HM) prestal spĺňať niektorú z podmienok priemyselnej bezpečnosti alebo hrubým spôsobom alebo opakovane porušil povinnosti v oblasti ochrany utajovaných skutočností,
  - b) bola zrušená platnosť potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti Úradom,
  - c) došlo k zániku platnosti potvrdenia uplynutím doby platnosti potvrdenia,
  - d) zrušením podnikateľa (subjektu HM).

## ŠIESTA ČASŤ

### FYZICKÁ BEZPEČNOSŤ A OBJEKTOVÁ BEZPEČNOSŤ

## Článok 23

### Ochrana objektov a chránených priestorov

- (1) Ochrana objektov a chránených priestorov, v ktorých sa nachádzajú utajované skutočnosti, sa pred nepovolánymi osobami zabezpečuje:
  - a) mechanickým zábranným prostriedkom,
  - b) technickými zabezpečovacími prostriedkami,
  - c) fyzickou ochranou,
  - d) režimovými opatreniami a ich vzájomnou kombináciou v súlade s bezpečnostným štandardom fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti.<sup>10)</sup>
- (2) Spôsob, podmienky a rozsah navrhovaných opatrení na ochranu objektov a chránených priestorov určí minister a u subjektu HM riaditeľ, na základe vyhodnotenia rizík možného ohrozenia.
- (3) Minister a u subjektu HM riaditeľ je povinný zabezpečiť priestory, v ktorých sú prerokúvané utajované skutočnosti.
- (4) Ochrana objektov a chránených priestorov sa zabezpečuje podľa bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, ktorú schvaľuje minister a u subjektu HM riaditeľ.
- (5) Objektom sa rozumie budova alebo iný stavebne alebo inak ohraničený priestor, v ktorom sa nachádzajú chránené priestory. Objekt sa špecifikuje podľa chráneného priestoru, ktorý sa v ňom nachádza, ako objekt kategórie „PT“, „T“, „D“ a „V“.
- (6) Chráneným priestorom sa rozumie stavebne alebo inak ohraničený priestor vo vnútri objektu, ktorý je určený na ukladanie a manipuláciu s utajovanými skutočnosťami, zodpovedajúci príslušnému stupňu utajenia.
- (7) Na účely ochrany utajovaných skutočností sa chránený priestor určuje ako chránený priestor kategórie:
  - a) Prísne tajné alebo skratkou „PT“, ak je určený na ukladanie alebo manipuláciu s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné,
  - b) Tajné alebo skratkou „T“, ak je určený na ukladanie alebo manipuláciu s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Tajné,
  - c) Dôverné alebo skratkou „D“, ak je určený na ukladanie alebo manipuláciu s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné,
  - d) Vyhradené alebo skratkou „V“, ak je určený na ukladanie alebo manipuláciu s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Vyhradené.
- (8) Podľa prístupu k utajovaným skutočnostiam sa chránený priestor Dôverné, Tajné a Prísne tajné určuje ako chránený priestor triedy I. alebo chránený priestor triedy II.

<sup>10)</sup> Vyhláška NBÚ č. 336/2004 Z.z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti.

- (9) Chránený priestor triedy I. je priestor určený na ukladanie alebo manipuláciu s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné alebo vyššieho tým spôsobom, že vstup do tohto priestoru znamená oboznámenie sa s utajovanou skutočnosťou. Taký chránený priestor má:
- určenú hranicu, na ktorej sa kontroluje každý vstup a výstup,
  - systém kontroly vstupu, ktorý umožní vstup len oprávneným osobám s oprávnením na vstup vydaným ministrom a u subjektov HM riaditeľom subjektu HM,
  - špecifikáciu utajovaných skutočností podľa zoznamu utajovaných skutočností v pôsobnosti ministerstva, ktoré sa zvyčajne nachádzajú v tomto chránenom priestore.
- (10) Chránený priestor triedy II. je priestor určený na ukladanie alebo manipuláciu s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné alebo vyššieho tak, že utajované skutočnosti sú chránené proti neoprávnenej manipulácii určenými opatreniami a vstup do tohto priestoru neznamená oboznámenie sa s utajovanou skutočnosťou. Taký chránený priestor má:
- určenú hranicu, na ktorej sa kontroluje každý vstup a výstup,
  - systém kontroly vstupu, ktorý umožní vstup bez sprievodcu len oprávneným osobám; všetky ostatné osoby musia byť sprevádzané a zároveň musia byť prijaté opatrenia zabráňujúce neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami.

#### **Článok 24 Povinnosti riaditeľa**

Na úseku fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti bezpečnostný riaditeľ ministerstva a u subjektu HM riaditeľ subjektu HM:

- určuje podmienky vstupu osôb do objektu a chráneného priestoru a podmienky výstupu osôb z objektu a chráneného priestoru,
- určuje podmienky pohybu osôb v objekte a v chránenom priestore, a to v pracovnom čase a v mimopracovnom čase,
- určuje podmienky používania mobilných telefónov, videokamier, fotoaparátov, audiozáznamových zariadení a podobne,
- určuje podmienky ochrany priestorov, kde sa utajované skutočnosti spracovávajú, rozmnožujú a ničia,
- určuje podmienky a spôsob kontroly objektu a chráneného priestoru po opustení pracoviska zamestnancami, ktoré zabezpečia, že nedôjde k neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami,
- určuje podmienky na ochranu rokovacích miestností,
- určuje podmienky používania, pridelovania, označovania, úschovy a evidencie originálov a kópií bezpečnostných kľúčov a médií do zámkov a uzamykateľných systémov,
- určuje podmienky používania, pridelovania, označovania, úschovy a evidencie kódových nastavení a hesiel používaných na prístup do objektov, chránených priestorov a bezpečnostných úschovných objektov,
- určuje podmienky manipulácie s mechanickými zábrannými prostriedkami a technickými zabezpečovacími prostriedkami a podmienky ich používania,
- určuje postup pri narušení objektu a chráneného priestoru alebo pri pokuse o narušenie objektu a chráneného priestoru,
- určuje postup v prípade vzniku mimoriadnej situácie, ktorého súčasťou je aj plán na ochranu, evakuáciu alebo zničenie utajovaných skutočností spolu s uvedením zodpovedných osôb.

#### SIEDMA ČASŤ

#### **BEZPEČNOSŤ TECHNICKÝCH PROSTRIEDKOV**

##### **Článok 25**

##### **Technický prostriedok a povinnosti riaditeľa, prevádzkovateľa informačného systému, správcu informačného systému, bezpečnostného správcu a užívateľa technického prostriedku**

- Technickým prostriedkom je zariadenie alebo systém, určený na vytváranie, spracúvanie, prenos, ukladanie a ochranu utajovaných skutočností.
- Technické prostriedky určené na vytváranie, spracúvanie, prenos, ukladanie a ochranu utajovaných skutočností stupňa utajenia Vyhradené musia zabezpečovať najmenej jednoznačnú identifikáciu používateľa.
- Technické prostriedky určené na vytváranie, spracúvanie, prenos, ukladanie a ochranu utajovaných skutočností stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné, musia zabezpečovať najmenej tieto bezpečnostné funkcie:
  - jednoznačná identifikácia a autentizácia používateľa, ktoré predchádzajú všetkým ďalším aktivitám používateľa pri práci s utajovanými skutočnosťami na technickom prostriedku,

- b) voliteľné riadenie prístupu k objektom (súbor, adresár, periférne zariadenie, služba a podobne) na základe rozlišovania a správy prístupových práv používateľa, jeho identity alebo členstva v skupine používateľov,
  - c) nepretržité vedenie kontrolného záznamu technických prostriedkov o svojej činnosti s možnosťou sledovania, spätného preskúmania technického prostriedku, ako aj stanovovania zodpovednosti konkrétneho používateľa za ním konané činnosti; záznam pravidelne kontroluje osoba poverená vykonávaním správy bezpečnosti informačných systémov (ďalej len „*bezpečnostný správca*“),
  - d) odstránenie utajovaných skutočností, ktoré nie sú potrebné na ďalšie spracovávanie, archiváciu alebo manipuláciu (operačná pamäť, dočasné súbory a pracovné súbory) z pamäťových prvkov po skončení práce na technickom prostriedku tak, aby sa znemožnilo zistenie ich predchádzajúceho obsahu alebo aby bolo veľmi ťažké aj pri použití špeciálnych laboratórnych prostriedkov a metód; také odstránenie je potrebné vykonať vždy pred pridelením týchto prostriedkov inému subjektu,
  - e) ochranu dát počas prenosu v nechránených sieťach zabezpečiť tak, aby utajovaná skutočnosť v procese prenosu medzi zdrojom a cieľom bola chránená prostriedkami šifrovej ochrany.
- (4) Bezpečnostný riaditeľ ministerstva a u subjektu HM riaditeľ subjektu HM na úseku bezpečnosti technických prostriedkov:
- a) môže schváliť do prevádzky len certifikovaný technický prostriedok,
  - b) dohliada aby prevádzkové podmienky technického prostriedku boli v súlade so schváleným bezpečnostným projektom a s podmienkami práce certifikovaného prostriedku,
  - c) dohliada na vypracovanie protokolu o schválení technického prostriedku do prevádzky, v ktorom určí obdobie povolenej prevádzky, podmienky a spôsob jeho používania,
  - d) dohliada na spracovanie smernice o používaní technického prostriedku.
- (5) Prevádzkovateľ informačného systému zabezpečuje jeho prevádzku prostredníctvom správcu informačného systému a bezpečnostného správcu a zodpovedá za bezpečnosť jeho prevádzky v súlade s bezpečnostným projektom a smernicou o používaní technického prostriedku. Informačným systémom sa rozumie jeden počítač alebo viac počítačov, ich programové vybavenie, periférne zariadenia, procesy alebo prostriedky, ktoré tvoria celok, schopný vykonávať zber, tvorbu, spracovanie, ukladanie, zobrazenie a prenos utajovaných skutočností.
- (6) Úloha bezpečnostného správcu obsahuje výkon správy bezpečnosti informačného systému, ktorý zahŕňa najmä pridelovanie prístupových práv, správu autentizačných funkcií a autorizačných funkcií, vyhodnocovanie kontrolných záznamov o činnosti informačného systému, vypracúvanie správ o neoprávnenej manipulácii informačného systému a úlohy vyplývajúce zo smernice o používaní technického prostriedku.
- (7) Správca informačného systému vykonáva správu systému a jeho zdrojov.
- (8) Užívateľ technického prostriedku je povinný najmä:
- a) používať technický a systémový prostriedok v určenom rozsahu oprávnení a spôsobom stanoveným smernicou o používaní technického prostriedku,
  - b) zabezpečiť, aby nedošlo k strate, vyvradeniu alebo k zneužitiu jeho identifikátora,
  - c) zabezpečiť, aby utajovaná skutočnosť, ktorá je výstupom z technického prostriedku bola označená príslušným stupňom utajenia tak, aby pri akomkoľvek ďalšom použití, či manipulácii bolo zaručené dodržanie podmienok ustanovených zákonom pre daný stupeň utajenia spojený s utajovanou skutočnosťou,
  - d) umiestniť technický prostriedok tak, aby sa zamedzilo nepovolaným osobám nazerať na utajované skutočnosti.

## **Článok 26**

### **Nosič informácií**

- (1) Nosič so záznamom informácií je disketa, kompaktný disk (CD), magnetická páska, vyberateľný pevný disk alebo nosič s podobnými vlastnosťami.
- (2) Stupeň utajenia nosiča informácií označený:
- a) stupňom utajenia Dôverné alebo stupňom utajenia Vyhradené sa znižuje iba v prípade, ak odstránenie informácií tvoriacich utajované skutočnosti sa vykonalo tak, aby nebolo možné spätné získanie informácií alebo bolo veľmi obtiažne v prípade použitia špeciálnych laboratórnych prostriedkov a metód,
  - b) stupňom utajenia Tajné alebo Prísne tajné sa neznižuje.
- (3) Nepoužiteľné nosiče informácií sa ničia fyzicky, komisionálnym spôsobom tak, aby žiadnym spôsobom nebolo možné informácie z nosiča spätne získať.

## ÔSMA ČASŤ

### KONTROLNÁ ČINNOSŤ

#### Článok 27

##### Organizácia kontrolnej činnosti

- (1) Bezpečnostný riaditeľ ministerstva a u subjektov HM riaditeľ je povinný zabezpečovať kontrolu dodržiavania ochrany utajovaných skutočností.
- (2) Kontrolu dodržiavania ochrany utajovaných skutočností vykonávajú v rozsahu zverenej pôsobnosti aj bezpečnostný zamestnanec a zamestnanec osobitného pracoviska.
- (3) Bezpečnostný riaditeľ ministerstva, u subjektu HM riaditeľ a bezpečnostný zamestnanec vykonávajúci kontrolu musia byť osobami oprávnenými na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa a v rozsahu potrebnom na vykonanie kontroly utajovaných skutočností.
- (4) Kontrolná činnosť bezpečnostného riaditeľa ministerstva je zameraná najmä na:
  - a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov upravujúcich ochranu utajovaných skutočností a opatrení na úseku personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, priemyselnej bezpečnosti, fyzickej bezpečnosti a objektivej bezpečnosti a bezpečnosti technických prostriedkov,
  - b) činnosť riaditeľa a bezpečnostného zamestnanca u subjektu HM,
  - c) preverenie a zistenie príčin neoprávnenej manipulácie s utajovanou skutočnosťou alebo pokusu narušenia ochrany utajovaných skutočností a na vykonanie potrebných opatrení na zamedzenie nežiaducich následkov a ich opakovania,
  - d) plnenie opatrení na nápravu zistených nedostatkov,
  - e) zabezpečenie šifrovej ochrany informácií prostredníctvom rezortného šifrového orgánu ministerstva.

#### Článok 28

##### Vykonávanie kontrol

- (1) Riaditeľ kontrolovaného subjektu HM alebo štatutárny orgán právnickej osoby musí byť pred začatím kontroly oboznámený zamestnancami poverenými výkonom kontroly (ďalej len „zamestnanci kontroly“) ochrany utajovaných skutočností s predmetom a účelom kontroly. Zamestnanci kontroly sú povinní preukázať sa poverením na vykonanie kontroly a oprávnením na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia zodpovedajúceho stupňa utajenia a rozsahu potrebného na vykonanie kontroly utajovaných skutočností. V prípade, ak kontrola potrvá viacej ako jeden deň, musí byť ohlásená riaditeľovi najmenej jeden týždeň pred jej vykonaním. Ak by oznámenie pred začatím kontroly mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly, je potrebné tak urobiť najneskôr pred začatím kontroly.
- (2) Zamestnanci kontroly sú oprávnení vyžadovať od riaditeľa alebo bezpečnostného zamestnanca subjektu HM potrebné podklady, informácie (vrátane externých nosičov informácií) a vysvetlenia potrebné na výkon kontroly. Môžu v potrebnom rozsahu nahliadať do spisov alebo sa inak oboznamovať s utajovanými skutočnosťami, vstupovať do informačných systémov v rozsahu potrebnom na vykonanie kontroly, vstupovať do zariadení a pracovísk ochrany utajovaných skutočností. Zároveň sú oprávnení požadovať v určenej lehote odstránenie zistených nedostatkov a zaslanie písomnej správy o ich odstránení, ako aj potrebnú súčinnosť.
- (3) Predmet a účel kontroly pri vykonávaní kontroly bezpečnostným zamestnancom schvaľuje príslušný riaditeľ.

## DEVIATA ČASŤ

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zrušuje sa Smernica číslo 8/1997 zo dňa 23.7.1997 o ochrane utajovaných skutočností.
- (2) Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 14. januára 2005.

**Ing. Pavol Prokopovič, v. r.**  
minister

-----  
Č. p. :

## S Ú H L A S

### na oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami a na vykonanie bezpečnostnej previerky

Podpísaný /á/ : .....

narodený /á/ : .....

rodné číslo : .....

bytom : .....

podľa ustanovenia § 10 ods. 1 písm. d) zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov **súhlasím s vykonaním bezpečnostnej previerky a s tým, aby som bol(a) osobou oprávnenou oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia :**

v štátnom orgáne, obci, vyššom územnom celku, v inej právnickej osobe : .....

..... (uviest' presný názov organizácie)

vo funkcii (v pracovnom zaradení) : ..... (uviest' presný názov funkcie)

V ..... dňa .....

.....  
podpis navrhovanej osoby



Č. p. :

**Z Á Z N A M**

**o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami  
v pôsobnosti MDPT SR**

Podľa ustanovenia § 31 zákona č.215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**určujem oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia .....** :

.....  
meno a priezvisko

.....  
rodné číslo

.....  
funkcia (pracovné zaradenie)

.....  
názov pracoviska

v rozsahu: **zoznamu skutočností tvoriacich predmet stupňa utajenia .....** .

.....  
dátum a číslo osvedčenia

-----  
(podpis)

meno, priezvisko a funkcia vedúceho

Oboznámenie vykonal :

....., (napr. bezpečnostný zamestnanec)

meno a priezvisko, funkcia toho, kto vykonal oboznámenie

Menovaný(á) bol(a) oboznámený(á) s rozsahom utajovaných skutočností, s ktorými sa bude oboznamovať pri vykonávaní svojej funkcie (pracovného zaradenia), s povinnosťami oprávnenej osoby, s možnými dôsledkami za ich porušenie a bol určený(á) na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia .....

V ..... dňa .....

-----  
podpis oprávnenej osoby

\_\_\_\_\_  
Č. p. :

### VYHLÁSENIE O MLČANLIVOSTI

Podpísaný(á) : .....

rodné číslo : .....

vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) s právnou úpravou ochrany utajovaných skutočností a podľa ustanovenia § 38 zákona č.215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov som si vedomý(á) povinnosti zachovávať pred nepovolnou osobou a pred cudzou mocou **mlčanlivosť** o informáciách a veciach obsahujúcich utajované skutočnosti počas utajenia týchto skutočností, a to aj po zániku oprávnenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami.

V ..... dňa .....

\_\_\_\_\_  
podpis oprávnenej osoby

(Názov štátneho orgánu, obce, vyššieho územného celku, inej právnickej osoby)

Č. p. :

V .....

**Národný bezpečnostný úrad**  
**Sekcia personálnej bezpečnosti**  
**Budatínska 30**  
**B r a t i s l a v a**

**Vec : Žiadosť o vykonanie bezpečnostnej preverky pre stupeň utajenia - ..... .**

Podľa ustanovenia § 8 ods. 2 písm. f) zákona č.215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadam o vykonanie bezpečnostnej preverky pre stupeň utajenia ..... (Dôverné, Tajné, Prísne tajné) pre navrhovanú osobu :

meno, priezvisko, tituly a vedecké hodnosti : .....

dátum narodenia : ..... rodné číslo : .....

miesto narodenia : .....

štátny orgán, obec, vyšší územný celok, iná právnická osoba (názov, adresa, PSČ) :

.....

funkcia (pracovné zaradenie) : .....

(podpis)

.....  
meno a priezvisko vedúceho

Č. p. : \_\_\_\_\_

### ZÁZNAM O ZÁNIKU URČENIA

Oprávnená osoba : .....

rodné číslo : .....

sa prestala oboznamovať s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia : (Prísne tajné, Tajné, Dôverné alebo Vyhradené)

dňa : ..... z dôvodu : .....

v štátnom orgáne, obci, vyššom územnom celku, inej právnickej osobe (názov, adresa, PSC)  
.....

Dátum a číslo osvedčenia orgánu, ktorý vykonal bezpečnostnú previerku pre stupne utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné;  
pre stupeň utajenia Vyhradené dátum určenia vedúcim:  
.....

Oprávnená osoba odovzdala pridelené utajované skutočnosti dňa : .....

Meno a priezvisko odovzdávajúcej osoby ..... podpis .....

Podpis vedúceho :  
/meno a priezvisko /

**Ing. Ivan Bursa**  
**bezpečnostný riaditeľ MDPT SR**  
*(u subjektov HM sa uvádza len v prípade riaditeľa, pre ostatné osoby u subjektu HM podpisuje zánik riaditeľ)*

V ..... dňa .....

**Predná strana prvého listu utajovanej písomnosti stupňa utajenia Prísne tajné a Tajné.**

Názov organizačnej zložky

Č. p.: BI-PT-4/2004-OUS

(Č. p.: BI-T-4/2004-OUS )

Bratislava.....2004 (dátum)

**PRÍSNE TAJNÉ**

**(TAJNÉ)**

(Utajovať do .....)

Výtlačok č.: 1

Počet listov : .../ KL 1

Z toho : napr. PT 5

T 4

Počet príloh:

Z toho : napr. PT 1/2

T 2/4

D 1/1

V 1/2

Adresa

Vec: .....

K č. p.: ..... (*– používa sa pri odpovedi*)

..... text.....  
.....

**PRÍSNE TAJNÉ**  
**(TAJNÉ)**

Ďalšie strany utajovanej písomnosti stupňa utajenia Prísne tajné a Tajné.

**PRÍSNE TAJNÉ**  
**(TAJNÉ)**

..... text.....  
.....

podpisová doložka  
(funkcia)

**Posledná strana listu utajovanej písomnosti**

Vybavuje: ....., tel. ....

**Doložka o vypracovaní písomnosti:**

Vypracoval: .....

Odpísal: .....

Odoslal: .....

Súhlasí: .....

Lehota utajenia : .....

Vyhotovené v ..... výtl. s .....listami

Výtlačok č. 1 .....

Výtlačok č. 2 .....

**PRÍSNE TAJNÉ**  
**(TAJNÉ)**

**Predná strana prvého listu utajovanej písomnosti stupňa utajenia Dôverné a Vyhradené.**

Názov organizačnej zložky

Č. p.: BI-D-4/2004-OUS

(Č. p.: BI-V-4/2004-OUS)

Bratislava.....2004 (dátum)

**DÔVERNÉ**

**(VYHRADENÉ)**

(Utajovať do .....)

Výtlačok č.:

Počet listov : .... / KL 1

Z toho : napr. D 2

V 6

Počet príloh:

Z toho : napr. D1/5

V 2/8

Adresa

Vec: .....

K č. p.: .....

..... text.....

.....

(podpisová doložka)

**Posledná strana listu utajovanej písomnosti**

Vybavuje: ....., tel. ....

**Doložka o vypracovaní písomnosti:**

Vypracoval: .....

Odpísal: .....

Odoslal: .....

Súhlasí: .....

Lehota utajenia : .....

Vyhotovené v ..... výtl. s .....listami

Výtlačok č. 1 .....

Výtlačok č. 2 .....

-----  
Č. p. :

V ..... (dátum)

(Stupeň utajenia - uvádza sa len v prípade,  
ak oznámenie bude obsahovať utajované  
skutočnosti)

Výtlačok číslo :

Počet listov :

### **O Z N Á M E N I E** **o neoprávnenej manipulácii**

Podľa článku 19 ods. 1 Smernice číslo 2/2005 na ochranu utajovaných skutočností v pôsobnosti Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, podávam oznámenie o neoprávnenej manipulácii s utajovanou skutočnosťou:

- a) názov štátneho orgánu alebo inej právnickej osoby (subjektu HM) alebo ich organizačnej zložky, v ktorej k neoprávnenej manipulácii došlo,
- b) číslo utajovanej písomnosti a stupeň utajenia,
- c) meno, priezvisko a rodné číslo osoby, ktorá je zodpovedná za neoprávnenú manipuláciu (ak je známa),
- d) časové obdobie vzniku neoprávnenej manipulácie,
- e) spôsob, akým k neoprávnenej manipulácii došlo (opis, koľko neoprávnených osôb malo alebo mohlo mať prístup k utajovanej písomnosti a pod.),
- f) v prípade podozrenia z trestného činu podľa § 105 až 107 a § 173 Trestného zákona (dátum, názov a adresa orgánu, ktorému bolo podané trestné oznámenie),
- g) informáciu, či a kedy bol o neoprávnenej manipulácii informovaný pôvodca utajovanej skutočnosti,
- h) prvotné opatrenia prijaté na zabezpečenie nápravy.

Meno, priezvisko  
a podpis riaditeľa



-----  
K č.p. :

**ÚDAJE POŽADOVANÉ V BEZPEČNOSTNOM DOTAZNÍKU PODNIKATEĽA  
(subjektu HM)**

Bezpečnostný dotazník podnikateľa obsahuje :

- a) identifikačné údaje podnikateľa (subjektu HM), najmä názov, sídlo, identifikačné číslo, rok vzniku, predchádzajúce sídla, právnu formu podnikania, živnostenský list, výpis z obchodného registra, daňové identifikačné číslo, počet zamestnancov,
- b) hospodárske údaje podnikateľa (subjektu HM), najmä ročné účtovné uzávierky za posledných päť rokov, auditorské správy, predmet podnikania,
- c) majetkové údaje podnikateľa (subjektu HM), najmä obchodný majetok, záväzky, údaje o čisto obchodnom imaní,
- d) obchodné vzťahy podnikateľa (subjektu HM), najmä prehľad zahraničných spoločníkov,
- e) prehľad peňažných ústavov, v ktorých podnikateľ založil alebo vedie účet v posledných troch rokoch,
- f) prehľad poskytnutých aj splatených pôžičiek a úverov za posledných päť rokov,
- g) údaje o podaní návrhu na konkurz, vyrovnanie, údaje o vstupe podnikateľa (subjektu HM) do likvidácie,
- h) názov a sídlo daňového poradcu,
- i) finančné záväzky voči štátnym orgánom, organizáciám a poisťovniam, iným právnickým osobám a fyzickým osobám,
- j) zoznam zamestnancov podnikateľa (subjektu HM), ktorí nie sú štátnymi občanmi Slovenskej republiky,
- k) zoznam vedúcich zamestnancov podnikateľa (subjektu HM) za posledné tri roky,
- l) údaje o členoch štatutárneho orgánu, najmä osobné údaje štatutárneho orgánu (meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt, prechodný pobyt, štátna príslušnosť), vymenovanie ďalších právnických osôb, v ktorých boli alebo sú členmi štatutárneho orgánu spoločníkmi, konateľmi alebo členmi dozornej rady, zoznam vedúcich pracovníkov, s ktorými bol za posledné tri roky rozviazaný pracovný pomer.

### Doplnok č. 3 k Úprave č. 1/1998

Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky  
zo 7. januára 1998, ktorou sa mení a dopĺňa predpis

### L 15 Letecká informačná služba

#### Čl. I

1. Nadpis znie: „Úprava č. 1/98 Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky zo 7. januára 1998, ktorou sa vydáva predpis L 15 Letecká informačná služba, zmenená a doplnená  
Doplnkom č. 1 z 25. októbra 2000,  
Doplnkom č. 2 zo 16. októbra 2001,  
Doplnkom č. 3 z 25. novembra 2004.

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s oznámením MZV SR č. 196/1995 Z.z., ktorým bola oznámená notifikácia sukcesie Slovenskej republiky do Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve, uzavretého 7. decembra 1944 v Chicagu (ďalej len „Dohovor“), ktorého znenie je publikované pod č. 147/1947 Zb. v znení vyhlášky ministra zahraničných vecí č. 29/1957 Zb. a v súlade s § 56 ods. 1 zákona č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva túto úpravu:“

2. V Čl. 1 sa slovo „Dodatku“ nahrádza slovom „ANNEX“, slová „desiate vydanie – júl 1997“ nahrádzajú slovami „jedenáste vydanie – júl 2003, slová „Tenth Edition – July 1997“ nahrádzajú slovami „Eleventh Edition – July 2003“ slová „v znení zmien č. 1 až 31“ nahrádzajú slovami „v znení zmien č. 1 až 32“ a slová „Radou Medzinárodnej organizácie civilného letectva (ICAO), mení a podľňa v celom rozsahu predpis L 15 Letecká informačná služba, ktorý bol vydaný ako Úprava č. 22/96 Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky zo 16. októbra 1996.“ nahrádzajú slovami „Medzinárodnou organizáciou civilného letectva (ICAO), vydáva predpis L 15 Letecká informačná služba.“.
3. V Čl. 2 odsek 1 znie: “Výkon pôsobnosti vyplývajúci z tejto úpravy zabezpečuje ministerstvo a Letecký úrad Slovenskej republiky (ďalej len „letecký úrad“) v súlade s Dohovorom, jeho dodatkami a zmenami, zákonom č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi prostredníctvom splnomocnených priamo riadených útvarov a organizácií. Výkon štátneho odborného dozoru nad dodržiavaním ustanovení tohto predpisu v leteckej prevádzke je v pôsobnosti leteckého úradu.“.
4. V Čl. 2 zrušiť odsek 2 a následne prečíslovať odseky.
5. V Čl. 3 zrušiť text „ďalej členených na jednotlivé body, ktoré vecne a technicky definujú a opisujú jednotlivé požiadavky podľa noriem a odporúčaní ICAO, ktorými je Slovenská republika viazaná.“
6. Čl. 5 znie:  
„Zrušuje sa Úprava č. 22/96 ministerstva zo 16. októbra 1996.  
Táto úprava nadobúda účinnosť 1. apríla 1998.  
Doplnok č. 1 nadobúda účinnosť 1. decembra 2000.  
Doplnok č. 2 nadobúda účinnosť 1. novembra 2001.  
Doplnok č. 3 nadobúda účinnosť 15. decembra 2004.“

#### Čl. II

Doplnok č. 3, ktorým sa mení a dopĺňa Úprava č. 1/98, predpis L 15 nadobúda účinnosť **15. decembra 2004.**

**Ing. Pavol Prokopovič, v. r.**  
minister

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
Továrenská 7, P.O. BOX 18, 810 06 Bratislava 16

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky zverejňuje podľa ustanovenia ods. 3 Prílohy č. 7 k Nariadeniu vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia

**zoznam rádiových zariadení, pre ktoré platia obmedzenia na ich prevádzkovanie v Slovenskej republike.**

V triede 1 sú zaradené:

- a) koncové telekomunikačné zariadenia,
- b) rádiové prijímače,
- c) vymenované druhy rádiových zariadení, ktoré môžu vysielat' iba pod vplyvom riadiacej činnosti siete uvedené na stránkach Európskeho rádiokomunikačného úradu <http://www.ero.dk/rtte>,
- d) vymenované druhy rádiových zariadení pracujúce v pásmach harmonizovaných v celej Európskej únii uvedené na stránkach Európskeho rádiokomunikačného úradu <http://www.ero.dk/rtte>.

Ostatné zariadenia sú zariadeniami triedy 2.

Požiadavky na označovanie zariadení triedy 2 sú uvedené v § 6 Nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z.

Niektoré ďalšie informácie o zariadeniach triedy 2 sú dostupné na stránkach

<http://www.teleoff.gov.sk/sub2/> - obecné informácie o uvádzaní rádiových zariadení a koncových telekomunikačných zariadení na trh,

<http://europa.eu.int/comm/enterprise/rtte/equip.htm> - obecné informácie o triedach zariadení.

**Ing. Milan Luknár, v.r.**  
predseda TÚ SR

TELEKOMUNIKAČNÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
Továrenská 7, P.O. BOX 18, 810 06 Bratislava 16

Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 3 ods. 3 nariadenia vlády č. 443/2001 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na rádiové a koncové telekomunikačné zariadenia (ďalej len „*nariadenie vlády*“) zverejňuje

**zoznam prístrojov, pri navrhovaní ktorých výrobca zabezpečí, aby podporovali funkcie zabezpečujúce prístup k núdzovým službám (§ 3 ods. 3 písm. e) nariadenia vlády).**

1. Rádiové zariadenia, ktoré sú určené na inštaláciu na lodiach nepodliehajúcich dohovoru SOLAS (International Convention for the Safety of Life at Sea, 1974) a majú byť súčasťou globálneho námorného núdzového a bezpečnostného systému (GMDSS) ako je uvedené v kapitole IV dohovoru SOLAS, prevádzkované v:
  - a) námornej pohyblivej službe definovanej v bode 1.28 článku 1 Rádiokomunikačného poriadku alebo
  - b) námornej pohyblivej družicovej službe definovanej v bode 1.29 článku 1 Rádiokomunikačného poriadkusú konštruované tak, aby spĺňali všetky prevádzkové požiadavky pre GMDSS a v prípade núdze poskytovali zrozumiteľnú a priamu komunikáciu s vysokým stupňom vernosti analógového aj digitálneho spojenia, aby pracovali spoľahlivo aj po vystavení vplyvu morského prostredia.
2. Rádiové zariadenia prevádzkované na lodiach nepodliehajúcich dohovoru SOLAS, ktoré sú prevádzkované v námornej pohyblivej službe definovanej v bode 1.28 článku 1 Rádiokomunikačného poriadku alebo v námornej pohyblivej družicovej službe definovanej v bode 1.29 článku 1 Rádiokomunikačného poriadku a majú byť zapojené do automatického identifikačného systému (AIS), sú konštruované tak, aby spĺňali všetky prevádzkové požiadavky pre automatický identifikačný systém (AIS) tak, ako sú stanovené Medzinárodnou námornou organizáciou (IMO), aby pracovali na frekvenciách, ktoré sú pre tento účel stanovené Medzinárodnou telekomunikačnou úniou (ITU) v Rádiokomunikačnom poriadku, aby pracovali spoľahlivo aj pri vystavení vplyvu morského prostredia.

Zverejnením tohto zoznamu sa ruší bod 3 v „Zozname prístrojov, pri navrhovaní ktorých výrobca zabezpečí, aby podporovali funkcie zabezpečujúce prístup k núdzovým službám“ zverejnenom vo Vestníku Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky, čiastka 2 z 10. apríla 2003.

Zverejnením tohto zoznamu sa implementujú tieto rozhodnutia Európskej komisie:

1. č. 2004/71/EC zo 4. septembra 2003 o základných požiadavkách týkajúcich sa rádiových zariadení pre námornú službu, ktoré sú určené pre lode nepodliehajúce dohovoru SOLAS, a ktoré majú byť začlenené do globálneho námorného núdzového a bezpečnostného systému (GMDSS),
2. č. 2003/213/EC z 23. marca 2001 o aplikácii článku 3(3)(e) smernice č. 1999/5/EC na rádiové zariadenia určené pre lode nepodliehajúce dohovoru SOLAS, ktoré majú byť súčasťou automatického identifikačného systému (AIS).

Požiadavky uvedené v tomto zozname sú účinné odo dňa jeho zverejnenia vo Vestníku Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR.

**Ing. Milan Luknár, v.r.**  
predseda TÚ SR

## OZNAMOVACIA ČASŤ

MDPT SR

Sekcia dráh a železničnej dopravy

### Oznámenie o vydaných a zrušených predpisoch ŽSR

**Železnice Slovenskej republiky v y d a l i :**

1. Predpis **Poskytovanie rekondičných pobytov zamestnancom ŽSR, Ok 4**  
Číslo: 1246/2004 – O 510  
Účinnosť: 01.01.2005
2. Predpis **Chyby koľajníc, S 3-3**  
Číslo: 900/2004 – O 220  
Účinnosť: 01.01.2005
3. Služobnú rukoväť **Prevádzkový informačný systém, SR 1012**  
Číslo: 1511/2004 – O 420  
Účinnosť: 01.10.2004
4. **Zmenu č. 1** do predpisu **Inventarizácia majetku a záväzkov v ŽSR, Sei 3/1**  
Číslo: 1074/2004/O311/03  
Účinnosť: 01.05.2004
5. **Zmenu č. 3** do služobnej rukoväte **Zoznam účtujúcich organizačných jednotiek ŽSR, SR 71**  
Číslo: 513/2004-O310-3  
Účinnosť: 18.11.2004
6. **Zmenu č. 5** do služobnej rukoväte **Účtový rozvrh, SR 80**  
Číslo: 1455/2004-O311  
Účinnosť: 01.12.2004
7. Technickú normu železníc **Železničné rádiové siete, TNŽ 34 2858** – v elektronickej verzii  
Číslo: 91/04-O220  
Účinnosť: 01.01.2005
8. Povoľovací list **Elektromotorický pohon typ SP-CB pre vnútorné odpojovače VN (IVEP), PL 11/04-EE**  
Číslo: 530/2004/O430/17  
Účinnosť: 01.10.2004

**Železnice Slovenskej republiky z r u š i l i :**

1. Predpis **Predpis o poskytovaní rekondičných pobytov pre zamestnancov ŽSR, Ok 4**  
Platný od: 01.01.1997  
Zrušený: 31.12.2004

2. Predpis **Vady a lomy koľajníc, S 67**  
Platný od: 01.01.1968  
Zrušený: 31.12.2004
3. Predpis **Smernice na vyhotovovanie výkazu vozidiel pre nákladný vlak, KN 4/1**  
Platný od: 01.04.1980  
Zrušený: 30.09.2004
4. Predpis **Ďalekopisná prevádzka, T 2**  
Platný od: 01.07.1976  
Zrušený: 31.12.2004
5. Predpis **Predpis pre dopravu medzinárodných služobných telegramov po telegrafných spojoch železničných správ OSŽD, T 3a**  
Platný od: 01.01.1968  
Zrušený: 31.12.2004
6. Predpis **Predpis pre dopravu medzinárodných služobných telegramov medzi členskými správami Medzinárodnej únie železníc (UIC), T 3b**  
Platný od: 01.01.1968  
Zrušený: 31.12.2004
7. Predpis **Predpis pre dopravu neslužobných telegramov, T 4**  
Platný od: 01.04.1967  
Zrušený: 31.12.2004
8. Predpis **Údržba a opravy rádiových zariadení, T 37**  
Platný od: 01.09.1977  
Zrušený: 31.12.2004
9. Predpis **Obsluha vlakového zabezpečovacieho zariadenia, T 108**  
Platný od: 01.01.1991  
Zrušený: 31.12.2004
10. Predpis **Smernice pre vypracovanie traťových schém zabezpečovacích zariadení, T 113**  
Platný od: 01.01.1980  
Zrušený: 31.12.2004
11. Služobnú rukoväť **Výpočet elektrických spotrieb v elektrickej vozbe, SR 6(E)**  
Platná od: 01.01.1982  
Zrušená: 31.12.2004
12. Predpis malého rozsahu **Smernica pre organizáciu a zabezpečenie činnosti oddielu opráv oznamovacích a zabezpečovacích dištancií za BPŠ, O 36/83-PMR**  
Platný od: 01.09.1983  
Zrušený: 31.12.2004
13. Predpis malého rozsahu **Prevádzka a obsluha osvetlenia vonkajšieho priestranstva na ŽSR, 11/85-PMR**  
Platný od: 01.07.1987  
Zrušený: 31.12.2004
14. Predpis malého rozsahu **Smernice pre organizáciu a činnosť prevádzok montážnych oznamovacích a zabezpečovacích dielní za BPŠ, O 48/85-PMR**  
Platný od: 01.01.1985  
Zrušený: 31.12.2004
15. Technickú normu železníc **Železničné rádiové siete, TNŽ 34 2858**  
Platná od: 01.05.1988  
Zrušená: 31.12.2004

**Predpisy je možné si objednať na adrese:**

Železnice Slovenskej republiky  
Zásobovací závod železníc  
Koniarekova 17  
917 97 T R N A V A

tel.: 033-5501587  
žel. tel.: 921/5076, 5094

**Ing. Dušan Turanovič, v. r.**  
generálny riaditeľ sekcie

## Oznámenie o vydaných poštových známkach

Vydanie výplatných poštových známok

### „História poštovej dopravy“

Známka č. 344

Slovenská pošta, a. s. vydáva výplatnú poštovú známku „História poštovej dopravy“, z emisného radu Deň poštovej známky, platnú od 18.12.2004, v nominálnej hodnote 9 Sk.

Na známke je zobrazená poštová doručovateľka a piktogramy rôznych dopravných prostriedkov používaných v poštových službách.

Známku s rozmermi 23 x 26 mm, vrátane perforácie (na výšku) vytlačila viacfarebnou ofsetovou technikou tlačiareň Walsall Security Printers Ltd., - CARTOR, Francúzsko, na tlačových listoch s 50 známkami.

Súčasne sa vydáva obálka prvého dňa vrátane pečiatky prvého dňa vydania s domicilom Bratislava. Na FDC sú kresby zobrazujúce spôsob poštovej dopravy v rôznych historických obdobiach. FDC vytlačila tlačiareň TAB, s.r.o., Bratislava, technikou ofset.

Autorom výtvarných návrhov emisie je Doc. Igor Benca, akad. mal.

Známka platí vo vnútroštátnom i medzinárodnom poštovom styku od 18.12.2004 do odvolania.

### „Valentín 2005“

Známka č. 345

Slovenská pošta, a.s. vydáva výplatnú poštovú známku „Valentín 2005“, platnú od 31.1.2005, v nominálnej hodnote 9 Sk.

Na známke je zobrazený symbol lásky Amor.

Známku s rozmermi 24 x 28,5 mm, vrátane perforácie (na Výšku), vytlačila viacfarebnou ofsetovou technikou tlačiareň Walsall Security Printers Ltd., - CARTOR, Francúzsko, na tlačových listoch so 100 známkami.

Súčasne sa vydáva obálka prvého dňa vydania vrátane pečiatky prvého dňa vydania s domicilom Bratislava. Na FDC je kresba srdiečka z ruží. FDC vytlačila tlačiareň TAB, s.r.o., Bratislava, technikou ofset. Autorom výtvarných návrhov emisie je akad. mal. Marián Čapka.

Známka platí vo vnútroštátnom i medzinárodnom poštovom styku od 31.1.2005 až do odvolania.

Vydanie poštového lístka

### „Holičska fajansa“

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR schválilo s platnosťou od 14.1.2005 vydanie poštového lístka s natlačenou známkou „Holičska fajansa“ v nominálnej hodnote 9 Sk.

Autorom grafickej úpravy známky je akad. mal. Vladislav Rostoka.

Poštový lístok je vytlačený na bielom ofsetovom papieri gramáže 160 g/m<sup>2</sup>, technikou viacfarebný ofset s ochrannými prvkami hologramom (umiestneným vpravo vedľa zvislej deliacej čiary so symbolom Slovenskej pošty v podobe rastra) a mikropísmom (v 2. linke adresnej časti je text Slovenská pošta). Registračné číslo poštového lístka je 118 CDV 118/04. Poštový lístok vytlačila tlačiareň PROMPT, tlačiareň cenín, a.s. Bratislava. Predajná cena poštového lístka je 10 Sk.

Cenina platí v tuzemskom i medzinárodnom poštovom styku od 14.1.2005 až do odvolania.

### Oznámenie o odcudzení signačného materiálu z objektu STK

V nočnej dobe z 15.12. na 16.12.2004 bolo doposiaľ nezisteným páchatelom vykonané vlámanie do objektu stanice technickej kontroly č. 1034, v ktorej vykonáva svoju činnosť aj pracovisko emisných kontrol č. 0084 v Bratislave, Račianska 184/B, ktoré subjekty prevádzkuje ROZAN, spol. s r. o. Bratislava.

Z objektu stanice technickej kontroly bol odcudzený nasledovný signačný materiál :

- a) **Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla**  
séria SKA od č. 922 854 - 922 900
- b) **Kontrolná nálepka STK**  
séria SKC od č. 428 283 - 428 300
- c) **Pečiatky kontrolných technikov STK ev. 1034 č. 1**
- d) **Osvedčenie o emisnej kontrole**  
séria SKB od č. 188 051 - 188 060
- e) **Kontrolná nálepka EK**  
séria SKB od č. 188 051 - 188 060
- f) **Pečiatky technikov EK ev. 0084 č. 1 a č. 2**

Výskyt uvedeného signačného materiálu žiadame oznámiť na najbližší útvar Policajného zboru, alebo na sekciu cestnej dopravy č. tel. 02/594 94 717, 02/594 94 730.

Súčasne sa vyhlasuje tento signačný materiál za neplatný.

**Ing. Jaroslav Hnatič, v. r.**  
generálny riaditeľ sekcie cestnej dopravy