

VESTNÍK

MINISTERSTVA DOPRAVY, VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 8

Bratislava 2. decembra 2013

ISSN 1335-9789

O B S A H

Normatívna časť

- Metodický pokyn č. 53/2013 o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad autoškolami
- Metodický pokyn č. 54/2013 o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami
- Doplnok č. 1 Úpravy č. 4/2011 MDVRR SR, ktorou sa vydáva predpis L 18 Letecká preprava nebezpečného nákladu
- Doplnok č. 2 Úpravy č. 2/2011 MDVRR SR, ktorou sa vydáva predpis L 4444 Postupy leteckých navigačných služieb – Manažment letovej prevádzky
- Doplnok č. 4 Úpravy č. 8/2008 MDPT SR, ktorou sa vydáva predpis L 17 Ochrana civilného letectva pred činmi protiprávneho zasahovania
- Doplnok č. 1 Úpravy č. 1/2012 MDVRR SR, ktorou sa vydáva predpis L 13 Vyšetrovanie leteckých nehôd a incidentov
- Doplnok č. 1 Úpravy č. 3/2012 MDVRR SR, ktorou sa vydáva predpis L 11 Letové prevádzkové služby
- Predbežné čisté náklady univerzálnej služby za rok 2013

Oznamovacia časť

- Oznámenie o pristúpení k Mnohostrannej dohode M 260
- Oznámenie o vydaní Rozhodnutí výkonného riaditeľa Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva
- Oznámenie o schválení technických podmienok:
 - TKP časť 32 – Trvalé oplatenie
 - TKP časť 5 – Podkladové vrstvy
 - TKP časť 3 – Priepusty
 - TKP časť 21 – Ochrana oceľových konštrukcií proti korózii
- Oprava č. 1/2013 k TP 10/2010 Výpočet kapacít pozemných komunikácií
- Oznámenie o schválení katalógových listov:
 - KLIK KB 1/2013 Katalógové listy kameniva pre konštrukčné betóny
- Oznámenie o vydaní poštových známok
- Emisný plán slovenských poštových známok na rok 2013 - aktualizovaný
- Emisný plán slovenských poštových známok na rok 2014 - aktualizovaný
- Emisný plán slovenských poštových celín na rok 2014 - aktualizovaný
- Oznámenie o neplatnosti osvedčenia o evidencii vozidla, časť II
- Oznámenie o zrušení Metodického pokynu č. 69/2010

N O R M A T Í V N A Č A S Ť

MDVRR SR

Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu

Metodický pokyn č. 53/2013

o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad autoškolami

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Článok 1 Predmet metodického pokynu

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 12 ods. 1 písm. a) a § 16 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“) a podľa § 8 až 16 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon NR SR č. 10/1996 Z. z.“), vydáva metodický pokyn o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „metodický pokyn“).

Článok 2 Účel metodického pokynu a záväznosť

- (1) Účelom metodického pokynu je zabezpečiť jednotný, účinný a koordinovaný postup pri výkone štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorý orgány vykonávajúce ŠOD realizujú prostredníctvom poverených zamestnancov (ďalej len „kontrolóri“) a prizvaných osôb.
- (2) Metodický pokyn je záväzný pre ministerstvo, odbory cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresných úradov v sídle kraja a odbory cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresných úradov.

DRUHÁ ČASŤ Vymedzenie pojmov

Článok 3 ŠOD

ŠOD je činnosť kontrolóra, pri ktorej zisťuje stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi¹⁾, usmerneniami, učebnými osnovami, rozhodnutiami správnych orgánov. ŠOD sa vykonáva v prevádzkových priestoroch autoškoly, alebo počas praktického výcviku v cestnej premávke.

Článok 4 Vykonávanie ŠOD

- (1) ŠOD vykonávajú kontrolóri :
 - a) ministerstva,
 - b) okresných úradov v sídle kraja,
 - c) okresných úradov.
- (2) Ministerstvo vykonáva hlavný ŠOD.

¹⁾ Zákon č. 93/2005 Z. z., vyhláška MDPT SR č. 349/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. a ďalšie predpisy súvisiace s právnou úpravou činností kontrolovaného subjektu.

Článok 5 Poverenie na výkon ŠOD

- (1) Poverením na vykonanie ŠOD pre zamestnancov ministerstva, okresných úradov v sídle kraja a okresných úradov je preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami (ďalej len „preukaz kontrolóra“), ktorým sa kontrolór pri výkone ŠOD preukazuje. Preukaz kontrolóra vydáva ministerstvo podľa osobitného predpisu²⁾.
- (2) Kontrolná skupina pozostáva najmenej z dvoch kontrolórov.

Článok 6 Kontrolovaný subjekt

Kontrolovaný subjekt je autoškola, prevádzkovateľ autoškoly (vedúci kontrolovaného subjektu), zodpovedný zástupca autoškoly, inštruktor autoškoly, alebo iná osoba³⁾, ktorá je v rámci výkonu ŠOD podrobovaná kontrole zo strany kontrolórov.

TRETIA ČASŤ Vykonávanie ŠOD

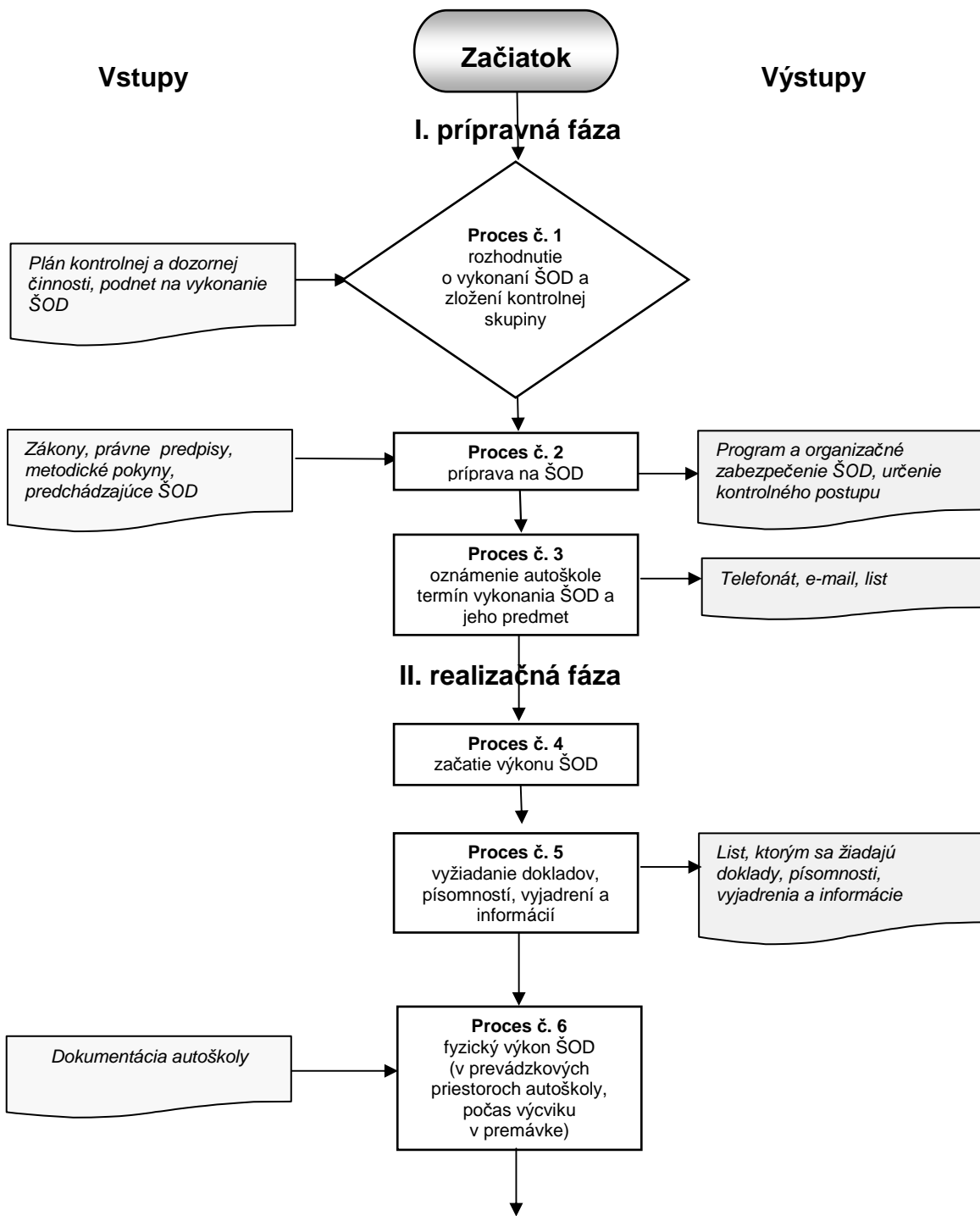
Článok 7 Fázy ŠOD

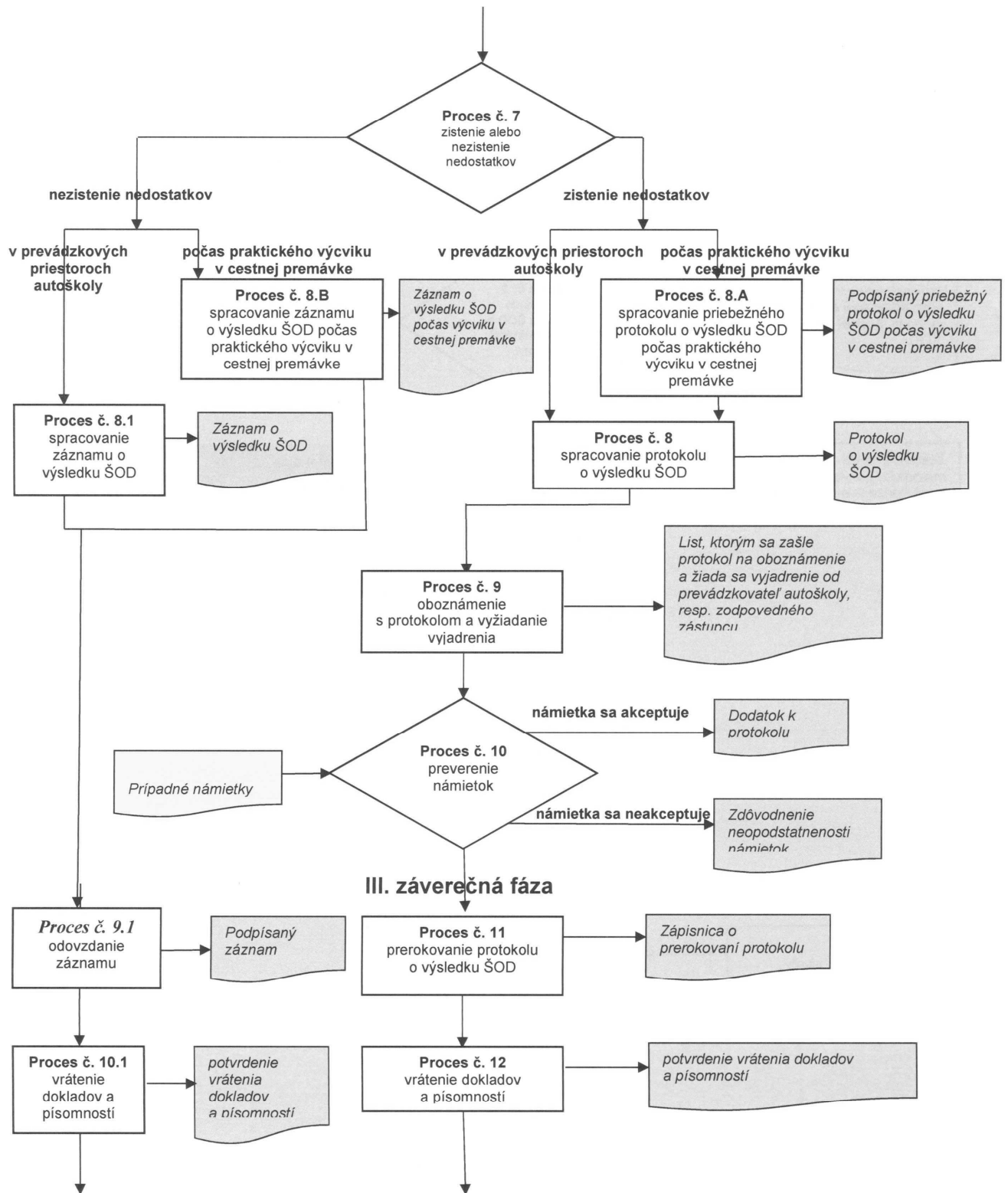
- (1) Výkon ŠOD pozostáva z viacerých procesov koncentrovaných do 3 fáz, a to :
 - a) prípravnej,
 - b) realizačnej (výkon ŠOD),
 - c) záverečnej (spracovanie výsledkov ŠOD a ďalšie konanie).

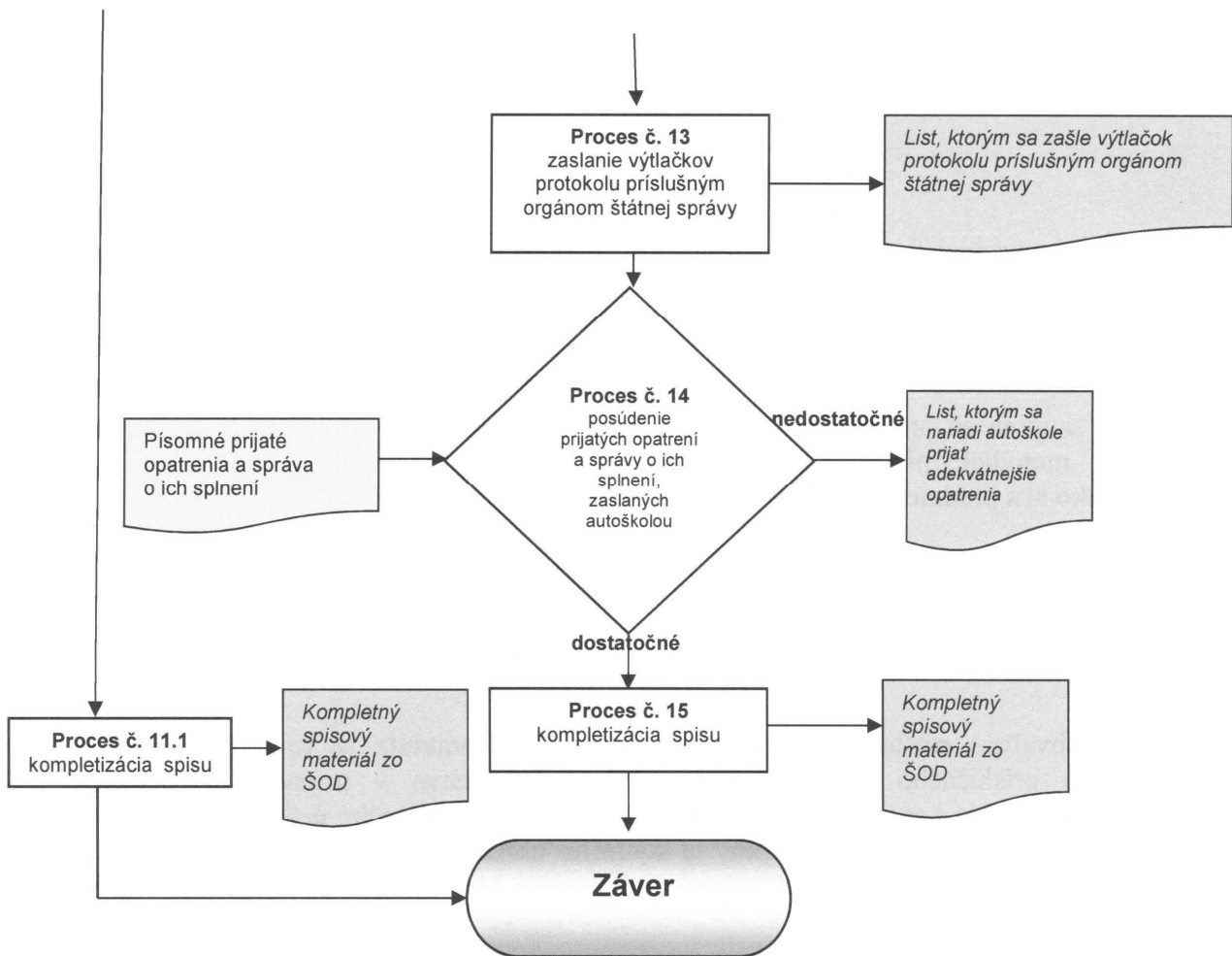
Procesná analýza výkonu ŠOD s označením jednotlivých procesov fáz vrátane vstupov a výstupov procesov je znázornená v nasledujúcom diagrame:

²⁾ Smernica MDVRR SR č. 49/2013 o vydávaní a evidencii preukazov kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad autoškolami.

³⁾ § 18 zákona č. 93/2005 Z. z.







Článok 8

Proces č. 1. Rozhodnutie o vykonaní ŠOD a zložení kontrolnej skupiny

- (1) Riaditeľ príslušného útvaru ministerstva alebo vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií (ďalej len „vedúci odboru“) okresného úradu v sídle kraja rozhodne o vykonaní ŠOD nad autoškoolou a spôsobe jeho vykonania. Zároveň menovite určí spravidla 2 kontrolórov na vykonanie ŠOD (pričom jeden z nich je kontrolór okresného úradu v sídle kraja), z ktorých jedného ustanoví za vedúceho kontrolnej skupiny. Vedúci kontrolnej skupiny je zodpovedný za celý priebeh ŠOD a jeho výsledok.
- (2) V prípadoch odôvodnených osobitou povahou ŠOD môže orgán vykonávajúci ŠOD prizvať zamestnancov iných orgánov, právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom (prizvané osoby), napr. zamestnancov živnostenského úradu, príslušníkov Policajného zboru a iné osoby. Kontrolór ministerstva, okresného úradu v sídle kraja a okresného úradu sa za prizvanú osobu nepovažuje.
- (3) V prípade, že ŠOD bude vykonávaný počas praktického výcviku v cestnej premávke je nevyhnutné, aby o spoluprácu kontrolóri požiadali príslušníkov Policajného zboru, ktorí v súlade so svojimi oprávneniami budú v cestnej premávke zastavovať výcvikové vozidlá autoškól.

Článok 9

Proces č. 2. Príprava na ŠOD

- (1) Ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva alebo okresného úradu, ktorý nie je príslušný na registráciu autoškoly, ale autoškola sa nachádza v jeho územnom obvode vyžiada od okresného úradu v sídle kraja fotokópie evidenčných dokladov, ktoré použije pre potreby výkonu ŠOD.
- (2) Kontrolná skupina sa pred samotným vykonaním ŠOD podrobne oboznámi s právnymi predpismi, metodickými pokynmi, predchádzajúcimi ŠOD, evidenčnými dokladmi autoškoly ako aj s predmetom a povahou vymedzenej kontrolnej úlohy.
- (3) Vedúci kontrolnej skupiny vypracuje „Program a organizačné zabezpečenie ŠOD“ (ďalej len „program“). Program presne vymedzuje cieľ ŠOD, kontrolované obdobie, organizačné zabezpečenie ŠOD a vymedzenie jednotlivých úloh kontrolnej skupiny, zameranie ŠOD, termín vykonania ŠOD a kontrolovaný subjekt, ak je určený.
- (4) Program schvaľuje príslušný nadriadený kontrolórov, spravidla je to vedúci štátny zamestnanec príslušného organizačného odboru ministerstva v prípade, ak vedúci kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva, vedúci odboru okresného úradu v sídle kraja v prípade, ak vedúci kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu v sídle kraja alebo vedúci odboru okresného úradu v prípade, ak vedúci kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu.
- (5) Vzor programu je uvedený v prílohe č. 1.

Článok 10

Proces č. 3. Oznámenie termínu vykonania ŠOD a jeho predmetu autoškole

Vedúci kontrolnej skupiny vopred oznámi vedúcemu kontrolovaného subjektu (prevádzkovateľ autoškoly, zodpovedný zástupca autoškoly) predmet, účel a dobu trvania ŠOD napríklad formou listu, e-mailu, alebo telefonátu. V prípade, že oznámenie pred začatím ŠOD nie je vzhľadom na povahu ŠOD možné, alebo by mohlo viesť k zmareniu účelu ŠOD, vedúci kontrolnej skupiny je povinný tak urobiť najneskôr pri začatí ŠOD. V prípade vykonávania ŠOD v cestnej premávke sa uvedené v primeranom rozsahu oznamuje kontrolovanému inštruktorovi.

Článok 11

Proces č. 4. Začatie výkonu ŠOD

Fyzickým príchodom kontrolórov do kontrolovaného subjektu, alebo zastavením výcvikového vozidla príslušníkmi Policajného zboru v prípade výkonu ŠOD počas praktického výcviku v cestnej premávke a preukázaním sa preukazom kontrolóra sa začína výkon ŠOD.

Článok 12

Proces č. 5. Vyžiadanie dokladov, písomností, vyjadrení a informácií

- (1) Počas výkonu ŠOD sú kontrolóri oprávnení v nevyhnutnom rozsahu vyžadovať od kontrolovaného subjektu, aby v určenej lehote poskytol doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie (vrátane technických nosičov údajov) potrebné na výkon ŠOD a na účely dokumentácie k protokolu o výsledku kontroly vyhotovovať fotokópie odobratých materiálov. V prípade odobratia prvopisov dokladov sú povinní vydať kontrolovanému subjektu potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Vyžiadanie je písomné a obsahuje :
 - a) označenie orgánu vykonávajúceho ŠOD,
 - b) meno, priezvisko a funkciu vedúceho kontrolovaného subjektu, inštruktora, resp. zodpovedného zástupcu,
 - c) termín predloženia dokladov,
 - d) presné označenie dokladov, písomností, vyjadrení a informácií, ktoré sú orgánom štátnej správy vykonávajúcim ŠOD vyžiadané (ich konkretizácia),

- e) poučenie o právnych následkoch neposkytnutia súčinnosti zo strany kontrolovaného subjektu⁴⁾,
 - f) miesto a dátum,
 - g) meno, priezvisko, funkciu a podpis kontrolóra,
 - h) meno, priezvisko a podpis prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu, ktorý predmetnú žiadosť prevzal.
- (2) Vzor vyžiadania dokladov, písomností, vyjadrení a informácií je uvedený v prílohe č. 2.
- (3) Potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov je písomné a obsahuje:
- a) označenie orgánu vykonávajúceho ŠOD,
 - b) presné označenie, číslo, počet listov prebraných dokladov, písomností, informácií,
 - c) miesto, dátum, podpis preberajúceho kontrolóra.
- (4) Vzor potvrdenia o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov je uvedený v prílohe č. 3.
- (5) Pred skončením ŠOD, najneskôr v deň jeho ukončenia, sú kontrolóri povinní všetky doklady vrátane prvopisov kontrolovanému subjektu vrátiť s výnimkou prípadov podozrenia z trestnej činnosti. V takýchto prípadoch sú uvedené poskytnuté doklady zadržané kontrolórmí pre prípadné vyšetrovanie orgánmi činnými v trestnom konaní.

Článok 13

Proces č. 6. Fyzický výkon ŠOD (v prevádzkových priestoroch autoškoly, alebo počas praktického výcviku v cestnej premávke)

- (1) ŠOD nad autoškolami sa procesne vykonáva podľa tohto metodického pokynu a v súlade so zameraním ŠOD uvedenom v programe a to zisťovaním skutočného stavu, ktorý sa potom porovnáva so stavom požadovaným. Teda takým, ktorý je stanovený vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, metodických pokynoch, učebných osnovách, usmerneniach a podobne.
- (2) Okrem oprávnení a povinností podľa osobitného predpisu⁵⁾ kontrolóri disponujú aj ďalšími oprávneniami⁶⁾.

Článok 14

Proces č. 7. Zistenie, alebo nezistenie nedostatkov

- (1) Každý rozdiel medzi zisteným a požadovaným stavom sa posúdi ako nedostatok. V tomto prípade ak sa ŠOD vykonáva počas praktického výcviku v cestnej premávke sa ďalej postupuje podľa procesu označeného č. 8.A a následne podľa procesu označeného č. 8, alebo ak sa ŠOD vykonáva v prevádzkových priestoroch autoškoly sa postupuje priamo podľa procesu označeného č. 8.
- (2) V prípade súladu medzi zisteným a požadovaným stavom sa ďalej v prípade vykonávania ŠOD počas praktického výcviku v cestnej premávke postupuje podľa procesu označeného č. 8.B, alebo v prípade vykonávania ŠOD v prevádzkových priestoroch autoškoly podľa procesu označeného č. 8.1.
- (3) V prípade zistenia priestupku³⁾, alebo správneho deliktu⁷⁾ sa toto riadne zdokumentuje a následne oznámi okresnému úradu v sídle kraja za účelom prejednávania priestupku⁸⁾, alebo uloženia pokuty.

⁴⁾ § 12 ods. 2 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z.

⁵⁾ § 11 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z.

⁶⁾ § 16 ods. 4 zákona č. 93/2005 Z. z.

⁷⁾ § 18 zákona č. 93/2005 Z. z.

⁸⁾ Zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Článok 15

Proces č. 8.A Spracovanie priebežného protokolu o výsledku ŠOD počas praktického výcviku v cestnej premávke

- (1) V prípade zistenia nedostatku počas praktického výcviku v cestnej premávke sa na mieste výkonu ŠOD vypracuje v dvoch vyhotoveniach predtlačенý dokument s názvom „priebežný protokol/záznam z vykonania štátneho odborného dozoru nad autoškolou počas praktického výcviku v cestnej premávke“ (ďalej len „priebežný protokol“), pričom sa všade prečiarkne nehodiace slovo „záznam“, kde sa v rámci dokumentu vyskytuje.

Priebežný protokol obsahuje :

- a) označenie orgánu vykonávajúceho ŠOD,
 - b) názov dokumentu (priebežný protokol),
 - c) ustanovenie zákona č. 93/2005 Z. z. podľa ktorého sú kontrolóri oprávnení vykonať ŠOD,
 - d) mená a priezviská kontrolórov a čísla ich preukazov kontrolórov, ktorí ŠOD vykonali,
 - e) názov príslušného dopravného inšpektorátu,
 - f) predmet ŠOD,
 - g) kontrolované obdobie,
 - h) dátum a čas vykonania ŠOD,
 - i) miesto výkonu ŠOD,
 - j) názov autoškoly, ktorej bolo kontrolované výcvikové vozidlo,
 - k) sídlo kontrolovanej autoškoly a telefónne číslo,
 - l) továrnska značka a typ výcvikového vozidla,
 - m) evidenčné číslo výcvikového vozidla,
 - n) meno a priezvisko inštruktora vykonávajúceho praktický výcvik v cestnej premávke,
 - o) číslo inštruktorského preukazu,
 - p) vyhodnotenie ŠOD,
 - q) údaj o tom, či inštruktor autoškoly je podnikateľ a či je prevádzkovateľ autoškoly,
 - r) označenie miesta, kde bol priebežný protokol vypracovaný a dátum,
 - s) mená, priezviská a podpisy kontrolórov,
 - t) mená, priezviská a podpisy spolupracujúcich príslušníkov Policajného zboru,
 - u) meno, priezvisko a podpis inštruktora, ktorý bol s priebežným protokolom oboznámený a zároveň potvrdzuje správnosť zistení uvedených v ňom,
 - v) miesto a dátum podpisu priebežného protokolu inštruktorom.
- (2) Vyhodnotenie ŠOD uvedené v priebežnom protokole pozostáva z prehľadnej tabuľky s riadkami a stĺpcami so záhlavím
- a) Predmet ŠOD (vybrané podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly),
 - b) Ustanovenie vyhlášky č. 349/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z., (ďalej len „vyhláška“),
 - c) Plnenie podmienok autoškolou (áno [Á], nie [N]),
 - d) Poznámka (konkrétne nedostatky),

pričom do riadkov prvého stĺpca sa vpisujú vybrané podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly podľa vyhlášky alebo zákona č. 93/2005 Z. z., ktoré výkonom ŠOD kontrolóri kontrolujú. Do riadkov druhého stĺpca sa vpisujú konkrétne ustanovenia vyhlášky, alebo zákona č. 93/2005 Z. z., ktoré korešpondujú so slovným znením príslušného ustanovenia uvedeným v predchádzajúcom stĺpci. Riadky tretieho stĺpca sa vyplnia skratkou „Á“ v prípade, že autoškola plní podmienku uvedenú v predchádzajúcom stĺpci a skratkou „N“ v prípade, ak autoškola uvedenú podmienku neplní. Riadky štvrtého stĺpca sa vyplňajú slovným opisom zistených nedostatkov.

- (3) Podmienkou na vypracovanie dokumentu označeného ako priebežný protokol je vyhodnotenie aspoň jednej z kontrolovaných podmienok v treťom stĺpci vyhodnotenia uvedenom v tomto dokumente skratkou „N“.
- (4) Jedno vyhotovenie priebežného protokolu ostáva orgánu vykonávajúcemu ŠOD a druhé vyhotovenie sa odovzdá inštruktorovi kontrolovanej autoškoly. Priebežný protokol tvorí prílohu protokolu o výsledku ŠOD.
- (5) Vzor priebežného protokolu je uvedený v prílohe č. 4.

Článok 16

Proces č. 8. Spracovanie protokolu o výsledku ŠOD

- (1) O výsledku vykonaného ŠOD v prípade zistenia nedostatkov v prevádzkových priestoroch autoškoly, alebo po vypracovaní priebežného protokolu v prípade vykonania ŠOD v cestnej premávke kontrolóri vypracujú protokol o výsledku ŠOD. Tento protokol musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - a) označenie orgánu ŠOD, ktorý ŠOD vykonal,
 - b) označenie kontrolovaného subjektu,
 - c) meno, priezvisko a titul kontrolórov, ktorí ŠOD vykonali,
 - d) miesto a čas vykonania ŠOD,
 - e) predmet ŠOD,
 - f) kontrolované obdobie,
 - g) preukázané kontrolné zistenia,
 - h) zoznam príloh protokolu,
 - i) dátum vypracovania protokolu,
 - j) dátum oboznámenia vedúceho kontrolovaného subjektu s protokolom,
 - k) vlastnoručné podpisy kontrolórov,
 - l) podpis vedúceho kontrolovaného subjektu, ktorý bol s protokolom oboznámený,
 - m) prílohy k protokolu.
- (2) Každý nedostatok uvedený v protokole musí byť riadne popísaný, zdokumentovaný, musí byť uvedené konkrétne ustanovenie predpisu, ktoré bolo porušené. Súčasťou protokolu je vyjadrenie prevádzkovateľa autoškoly alebo zodpovedného zástupcu autoškoly ku kontrolným zisteniam a ďalšie písomnosti a materiály potvrdzujúce kontrolné zistenia vrátane priebežného protokolu.
- (3) Protokol o výsledku ŠOD sa vyhotovuje v nasledovnom počte výtlačkov:
 - a) Ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór ministerstva alebo okresného úradu, protokol o výsledku ŠOD sa vyhotoví v štyroch výtlačkoch.
 - b) Ak vedúcim kontrolnej skupiny je kontrolór okresného úradu v sídle kraja, protokol o výsledku ŠOD sa vyhotoví v troch výtlačkoch.
- (4) Vzor protokolu o výsledku ŠOD je uvedený v prílohe č. 5.

Článok 17

Proces č. 9. Oboznámenie s protokolom a vyžiadanie vyjadrenia

- (1) Kontrolóri sú povinní prevádzkovateľa autoškoly, alebo zodpovedného zástupcu autoškoly oboznámiť v potrebnom rozsahu s protokolom o výsledku ŠOD ešte pred jeho prerokovaním a vyžiadať od prevádzkovateľa autoškoly alebo zodpovedného zástupcu autoškoly v určenej lehote písomné vyjadrenia ku všetkým kontrolným zisteniam. Túto lehotu musia kontrolóri určiť pred termínom prerokovania protokolu o výsledku ŠOD. V prípade nedoručenia vyjadrenia ku kontrolným uvedeným v protokole o výsledku ŠOD v určenej lehote sa má za to, že prevádzkovateľ autoškoly alebo zodpovedný zástupca autoškoly si toto svoje právo neuplatnil. K vyjadreniam predloženým po určenej lehote sa neprihliada.
- (2) Vzor listu, ktorým sa predloží protokol na oboznámenie a žiadajú sa vyjadrenia od prevádzkovateľa autoškoly alebo zodpovedného zástupcu autoškoly ku kontrolným zisteniam uvedeným v protokole o výsledku ŠOD je uvedený v prílohe č. 6.

Článok 18

Proces č. 10. Preverenie námietok

- (1) Ak sú proti kontrolným zisteniam podané v určenej lehote námietky zo strany prevádzkovateľa autoškoly alebo zodpovedného zástupcu autoškoly, vedúci kontrolnej skupiny preverí ich opodstatnenosť.
 - a) opodstatnené a preukázané námietky sa zohľadnia a vedúci kontrolnej skupiny vypracuje dodatok k protokolu, ktorý sa stáva jeho súčasťou a oboznámi s ním vedúceho kontrolovaného subjektu, resp. zodpovedného zástupcu najneskôr do termínu prerokovania protokolu o výsledku ŠOD,
 - b) neopodstatnenosť námietok vedúci kontrolnej skupiny písomne zdôvodní prevádzkovateľovi autoškoly alebo zodpovednému zástupcovi autoškoly najneskôr do termínu prerokovania protokolu.
- (2) Ak proti kontrolným zisteniam nie sú podané v určenej lehote námietky zo strany prevádzkovateľa autoškoly alebo zodpovedného zástupcu autoškoly, resp. si toto svoje právo neuplatnia, postupuje sa ďalej podľa procesu č. 11.
- (3) Vzor dodatku protokolu je uvedený v prílohe č. 7.

Článok 19

Proces č. 11. Prerokovanie protokolu o výsledku ŠOD

- (1) Protokol o výsledku ŠOD sa musí prerokovať s prevádzkovateľom autoškoly, resp. zodpovedným zástupcom. O prerokovaní protokolu vypracujú kontrolóri zápisnicu. Zápisnica obsahuje dátum oboznámenia vedúceho kontrolovaného subjektu s protokolom, dátum prerokovania protokolu, mená prítomných na prerokovaní a ich vlastnoručné podpisy. Zápisnica o prerokovaní protokolu sa prikladá k protokolu o výsledku ŠOD.
- (2) V záveroch zápisnice sa uloží prevádzkovateľovi autoškoly, resp. zodpovednému zástupcovi autoškoly:
 - a) prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a predložiť ich orgánu vykonávajúcemu ŠOD v určenom termíne,
 - b) určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky,
 - c) predložiť orgánu vykonávajúcemu ŠOD správu o splnení prijatých opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti v určenom termíne,
 - d) uplatniť právnu zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky v určenom termíne.
- (3) Konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov určuje a prijíma prevádzkovateľ autoškoly, resp. zodpovedný zástupca. Termíny plnenia jednotlivých záverov zápisnice sa stanovujú na základe dohody medzi vedúcim kontrolnej skupiny a prevádzkovateľom autoškoly, resp. zodpovedným zástupcom autoškoly, pričom termín plnenia záverov označených písmenami a) b) a d) je totožný a termín plnenia záveru označeného písmenom c) je neskorší.
- (4) ŠOD je ukončený prerokovaním protokolu. Protokol sa považuje za prerokovaný aj vtedy, ak sa prevádzkovateľ autoškoly alebo zodpovedný zástupca autoškoly bezdôvodne nedostaví na prerokovanie protokolu alebo odmietne podpísať zápisnicu o prerokovaní protokolu. Tieto skutočnosti kontrolóri uvedú v zápisnici o prerokovaní protokolu.
- (5) Vzor zápisnice o prerokovaní protokolu je uvedený v prílohe č. 8.

Článok 20

Proces č. 12. Vrátenie dokladov a písomností

Odobraté materiály, ktoré nie sú potrebné na ďalší výkon ŠOD alebo na iné konanie, sú kontrolóri povinní vrátiť tomu, komu boli odňaté. Potvrdenie o vrátení týchto dokladov sa zaznačí do dokumentu s názvom „Potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov“, ktorého vzor sa nachádza v prílohe č. 3.

Článok 21

Proces č. 13. Zaslanie výtlačkov prerokovaného protokolu príslušným orgánom štátnej správy

- (1) Ak vedúcim kontrolnej skupiny bude kontrolór ministerstva alebo okresného úradu, jeden výtlačok prerokovaného protokolu o výsledku ŠOD vedúci kontrolnej skupiny
 - a) ponechá vedúcemu kontrolovaného subjektu,
 - b) založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD spolu s fotokópiami evidenčných dokladov autoškoly, ktoré má pre potreby výkonu ŠOD,
 - c) zašle na okresný úrad v sídle kraja za účelom uloženia sankcií autoškole,
 - d) zašle miestne príslušnému živnostenskému úradu⁹⁾.
- (2) Ak vedúcim kontrolnej skupiny bude kontrolór okresného úradu v sídle kraja, jeden výtlačok prerokovaného protokolu o výsledku ŠOD vedúci kontrolnej skupiny
 - a) ponechá vedúcemu kontrolovaného subjektu,
 - b) použije ako podklad na uloženie sankcií a založí a uchováva počas jeho lehoty uloženia spolu s ďalšími dokumentmi zo ŠOD,
 - c) zašle miestne príslušnému živnostenskému úradu⁹⁾.

Článok 22

Proces č. 14 Posúdenie prijatých opatrení a správy o ich splnení, zaslaných autoškolou

- (1) Po doručení opatrení, ktoré prijal prevádzkovateľ autoškoly, resp. zodpovedný zástupca autoškoly na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku, vrátane oznámenia o určení zodpovednosti zamestnancov za ich vznik a o uplatnení právnej zodpovednosti voči zodpovedným zamestnancom prevádzkovateľom autoškoly, resp. zodpovedným zástupcom autoškoly v určenom termíne orgánu vykonávajúcemu ŠOD, vedúci kontrolnej skupiny posúdi adekvátnosť a primeranosť týchto opatrení prijatých kontrolovaným subjektom. V prípade, že prijaté opatrenia a uplatnenie právnej zodpovednosti voči zodpovedným zamestnancom nie sú adekvátne kontrolným zisteniam, vráti ich kontrolovanému subjektu na prepracovanie.
- (2) Vedúci kontrolnej skupiny sleduje, či prijaté opatrenia boli splnené a či písomná správa o splnení prijatých opatrení a o uplatnení právnej zodpovednosti bola orgánu vykonávajúcemu ŠOD zaslaná v stanovenej lehote (rozhoduje dátum poštovej podávacej pečiatky).
- (3) Ak si prevádzkovateľ autoškoly, resp. zodpovedný zástupca autoškoly nesplní svoje povinnosti¹⁰⁾, vedúci kontrolnej skupiny ho vyzve, aby tak učinil v termíne do piatich dní od doručenia výzvy. Zároveň ho upozorní na možnosť uloženia poriadkovej pokuty¹¹⁾.
- (4) Ak prevádzkovateľ autoškoly, resp. zodpovedný zástupca autoškoly napriek výzve vedúceho kontrolnej skupiny nezašle opatrenia, alebo správu o splnení prijatých opatrení a o uplatnení právnej zodpovednosti, orgán vykonávajúci ŠOD mu môže uložiť poriadkovú pokutu¹¹⁾.

Článok 23

Proces č. 15 Kompletizácia spisu

Vedúci kontrolnej skupiny skompletizuje všetky materiály z vykonaného ŠOD a uloží spis v zmysle Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu.

⁹⁾ § 16 ods. 5 zákona č. 93/2005 Z. z.

¹⁰⁾ § 12 ods. 5 písm. a) a b) zákona NR SR č. 10/1996 Z. z.

¹¹⁾ § 16 ods. 1 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z.

Článok 24

Proces č. 8.B Spracovanie záznamu o výsledku ŠOD počas praktického výcviku v cestnej premávke

- (1) O výsledku vykonaného ŠOD v prípade nezistenia nedostatkov v počas praktického výcviku v cestnej premávke sa na mieste výkonu ŠOD vypracuje v dvoch vyhotoveniach predtlačený dokument s názvom „priebežný protokol/záznam z vykonania štátneho odborného dozoru nad autoškolou počas praktického výcviku v cestnej premávke“ (ďalej len „záznam o výsledku ŠOD v cestnej premávke“), pričom sa všade prečiarkne nehodiace slovo „priebežný protokol“, kde sa v rámci dokumentu vyskytuje.
- (2) Náležitosti a vyplňanie tohto dokumentu je analogické ako pri procese označenom č. 8.A. a popísanom v Čl. 15 ods. 1 a 2, pričom záznam o výsledku ŠOD v cestnej premávke je konečným dokumentom zo ŠOD.
- (3) Podmienkou na vypracovanie dokumentu označeného ako záznam je vyhodnotenie každej jednej z kontrolovaných podmienok v treťom stĺpci vyhodnotenia uvedenom v tomto dokumente skratkou „Á“.
- (4) Jedno vyhotovenie záznamu o výsledku ŠOD v cestnej premávke ostáva orgánu vykonávajúcemu ŠOD a druhé vyhotovenie sa odovzdá inštruktorovi kontrolovanej autoškoly.
- (5) Vzor záznamu o výsledku ŠOD v cestnej premávke je uvedený v prílohe č. 4.

Článok 25

Proces č. 8.1. Spracovanie záznamu o výsledku ŠOD

- (1) O výsledku vykonaného ŠOD v prípade nezistenia nedostatkov v prevádzkových priestoroch autoškoly kontrolóri vypracujú záznam o výsledku ŠOD. Pri jeho vypracovaní sa postupuje primerane podľa Článku 16 ods. 1.
- (2) Vo vyhodnotení ŠOD sa uvedie ku každému bodu zamerania stav všetkých kontrolovaných skutočností s uvedením, že nedostatky neboli zistené.
- (3) Vzor záznamu o výsledku ŠOD je uvedený v prílohe č. 9.

Článok 26

Proces č. 9.1. Oboznámenie so záznamom o výsledku ŠOD a so záznamom o výsledku ŠOD v cestnej premávke

ŠOD, z ktorého sa vypracúva záznam, je skončený jeho podpísaním kontrolórmí a odovzdaním prevádzkovateľovi autoškoly alebo zodpovednému zástupcovi. ŠOD, z ktorého sa vypracúva záznam v cestnej premávke, je skončený jeho podpísaním kontrolórmí a odovzdaním inštruktorovi vykonávajúcemu praktický výcvik.

Článok 27

Proces č. 10.1 Vrátenie dokladov a písomností

Odobraté materiály, ktoré nie sú potrebné na ďalší výkon ŠOD alebo na iné konanie, sú kontrolóri povinní vrátiť tomu, komu boli odňaté. Potvrdenie o vrátení týchto dokladov sa zaznačí do dokumentu s názvom „Potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov“, ktorého vzor sa nachádza v prílohe č. 3.

Článok 28

Proces č. 11.1. kompletizácia spisu

Vedúci kontrolnej skupiny skompletizuje všetky materiály z vykonaného ŠOD a uloží spis podľa Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenie

Článok 29

Zrušovacie ustanovenia

Týmto metodickým pokynom sa ruší Metodický pokyn Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií č. 22/2006 zo dňa 08. 11. 2006 o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad autoškolami, Dodatok č. 1 zo dňa 1. júla 2008 k Metodickému pokynu č. 22/2006 zo dňa 08. 11. 2006 Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad autoškolami a Metodický pokyn Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja č. 78/2012, ktorým sa mení a dopĺňa Metodický pokyn Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií č. 22/2006 zo dňa 08. 11. 2006 o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad autoškolami v znení Dodatku č. 1 zo dňa 1. júla 2008.

Článok 30

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňa 15. 11. 2013.

Ing. Zoltán Takács, v. r.
riaditeľ odboru

Vzor

..... (označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)

Schvaľuje: V dňa
(meno a priezvisko príslušného nadriadeného vedúceho kontrolnej skupiny)

**PROGRAM A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE
ŠTÁTNEHO ODBORNÉHO DOZORU
plnenia vybraných úloh v autoškole**

Na základe oprávnenia na vykonávanie kontroly, ktorým je podľa § 16 ods. 3 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukaz kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad autoškolami vydaný Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonajú (*uvedie sa meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny*), vedúci kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra č. ...). a (*uvedie sa meno člena kontrolnej skupiny*), člen kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra č.) štátny odborný dozor (ďalej len „ŠOD“) nad autoškolou (*uvedie sa názov a sídlo kontrolovanej autoškoly*) v spolupráci s (*ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedie sa názov spolupracujúceho orgánu*).

I.

Cieľom ŠOD je preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“), vyhláškou MDPT SR č. 349/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vyhláška č. 349/2005 Z. z.“), učebnými osnovami vodičských kurzov a podľa zamerania v bode II.

II.

ŠOD je zameraný najmä na plnenie podmienok:

1. (*uvedú sa jednotlivé podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly podľa ustanovení právnych aj interných predpisov*)
2.
3.
-
-
- n

III.

Pri ŠOD budú na zistenie objektívnych skutočností použité najmä tieto všeobecne záväzné právne normy a interné predpisy:

1. Zákon NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
2. Zákon č. 93/2005 Z. z.,
3. Vyhláška MDPT SR č. 349/2005 Z. z.,
4. Smernice, metodické pokyny MDVRR SR,
5. (*uvedú sa všetky právne a interné predpisy, ktorých dodržiavanie sa výkonom ŠOD bude kontrolovať*)....
-
-
- n

IV.

ŠOD nad autoškolou bude vykonaný v dňoch od do

(podpis)

.....
(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)
vedúci kontrolnej skupiny

Vzor

(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)

.....

Vážený pán (pani)

.....

*(meno a priezvisko prevádzkovateľa autoškoly, resp.
zodpovedného zástupcu)*

.....

(funkcia)

.....

(adresa autoškoly)

Vec: Vyžiadanie dokladov, písomností, vyjadrení a informácií

V súlade s § 11 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. Vás žiadame, aby ste v lehote *(uviest' termín)*
predložili doklady (písomnosti)

..... *(konkretizovať)* vyjadrenia a informácie vrátane technických nosičov údajov

..... *(konkretizovať)* potrebné na výkon štátneho odborného dozoru (ďalej len „ŠOD“)

..... *(uviest' predmet ŠOD)*.

Upozornenie: Podľa ustanovenia § 12 ods. 2 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov ste povinný /-á/ poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam kontrolórov.

V dňa

(podpis)

.....

(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)

vedúci kontrolnej skupiny

(dátum a podpis)

Prevzal dňa:

(meno a priezvisko prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu)

Vzor

(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)

.....

P o t v r d e n i e
o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov

Orgán vykonávajúci štátny odborný dozor (ďalej len "ŠOD") potvrdzuje odňatie týchto prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov na výkon ŠOD *(uviest' predmet ŠOD)*..... :

1. *(vymenovať všetky materiály, ktoré boli kontrolórmí prevzaté od kontrolovaného subjektu)*

.....

2.

3.

4.

..... *n.*

(podpis)

.....
(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)

vedúci kontrolnej skupiny

V dňa

(podpis)

.....
(meno a priezvisko prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu)

Potvrdzujem vrátenie odobratých prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov.

V dňa

(podpis)

.....
(meno a priezvisko prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu)

Vzor



(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)

.....

**Priebežný protokol/záznam^{*)}
z vykonania štátneho odborného dozoru
nad autoškolou počas praktického výcviku v cestnej premávke**

Na základe oprávnenia na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorým je podľa § 16 ods. 3 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami vydaný *Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR*, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonali

(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny) - vedúci kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra č.)

(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny) - člen kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra č.)

v spolupráci s príslušníkmi PZ z (uvedie sa názov príslušného dopravného inšpektorátu) ŠOD.

Predmetom ŠOD bolo preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly počas praktického výcviku v cestnej premávke v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“), vyhlášky MDPT SR č. 349/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vyhláška č. 349/2005 Z. z.“) a učebnými osnovami vodičských kurzov.

Kontrolované obdobie : od do

Dátum a čas vykonania ŠOD:

Miesto výkonu ŠOD:

Kontrolované bolo výcvikové vozidlo autoškoly (názov):

So sídlom : Tel. č. :

Továrenská značka a typ výcvikového vozidla:

Evidenčné číslo výcvikového vozidla:

Meno a priezvisko inštruktora vykonávajúceho prakt. výcvik v cest. prem.:

Číslo inštruktorského preukazu:

Inštruktorka autoškoly – podnikateľ: Áno – Nie^{*)}

Inštruktorka - prevádzkovateľ autoškoly: Áno - Nie^{*)}

Vyhodnotenie ŠOD :

| Predmet ŠOD /vybrané podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly/ | Ustanovenie vyhlášky č. 349/2005 Z. z. (zákona č. 93/2005 Z. z.) | Plnenie podmienok autoškolou /áno[Á], nie[N]/ | Poznámka /konkrétne nedostatky/ |
|---|--|---|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Priebežný protokol/záznam^{*)} bol vypracovaný:

V

Dňa :

Mená, priezviská a podpisy kontrolórov:

(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)

.....

(podpis)

.....

(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)

.....

(podpis)

.....

Mená, priezviská a podpisy prizvaných osôb:

(meno a priezvisko spolupracujúcej osoby)

.....

(podpis)

.....

(meno a priezvisko spolupracujúcej osoby)

.....

(podpis)

.....

S priebežným protokolom/záznamom^{*)} bol oboznámený a správnosť uvedených zistení potvrdzuje:

(meno a priezvisko inštruktora)

.....

(podpis)

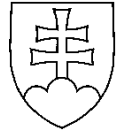
.....

V

Dňa:

^{*)} nehodiace sa preškrtnúť

Vzor



(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)
.....

Výtlačok č. ...

PROTOKOL o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolou

Na základe oprávnenia na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorým je podľa § 16 ods. 3 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami, vydaný Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonali

(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny) - vedúci kontrolnej skupiny (preukaz
kontrolóra č.)

(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny) - člen kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra
č.)

v spolupráci s (ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedú sa mená a priezviská prizvaných osôb, resp. názov spolupracujúceho orgánu) ŠOD v čase od do nad autoškolou (uvedie sa názov a sídlo kontrolovanej autoškoly).

Predmetom ŠOD bolo preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“), vyhlášky MDPT SR č. 349/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vyhláška č. 349/2005 Z. z.“) a učebnou osnovou vodičských kurzov.

Kontrolované obdobie : od do

ŠOD bol zameraný najmä na plnenie podmienok:

1. (uvedú sa jednotlivé podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly podľa ustanovení právnych a interných predpisov)
2.
3.
-
-
- n

ŠOD-om bolo zistené:

K bodu 1.

Kontrolou plnenia tejto podmienky autoškolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt neplní (uvedú a riadne sa popíšu a v prílohe zdokumentujú všetky zistené skutočnosti).....
Týmto bolo porušené ustanovenie § ... ods. vyhlášky č...../..... .

K bodu 2.

Kontrolou plnenia tohto bodu autoškolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt plní (uvedú a riadne sa popíšu všetky zistené skutočnosti).....
Nedostatky neboli zistené.

K bodu 3.

.....

.....

K bodu n.

Zoznam príloh:

(uvedie sa zoznam príloh)

Protokol bol vypracovaný v dňa

Mená, priezviská a podpisy kontrolórov:

(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)

.....

(podpis)

.....

(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)

.....

(podpis)

.....

Podpis prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu, ktorý bol dňa oboznámený s obsahom protokolu:

(meno a priezvisko prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu)

.....

(podpis)

.....

(uvedie sa funkcia)

V dňa

(Pripoja sa prílohy podľa zoznamu)

Vzor

(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)

.....

Vážený pán

(meno a priezvisko prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu autoškoly)

Číslo listu/ŠOD :

V dňa

Vážený pán,

v súlade s ustanovením § 11 ods. 2 písm. d) zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon NR SR č. 10/1996 Z. z.“) Vám predkladám jeden výtlačok vypracovaného Protokolu o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolou (**uvedie sa názov a sídlo kontrolovanej autoškoly**) so zameraním (**uviest' predmet ŠOD**)..... .

Uvedený protokol Vám predkladáme za účelom oboznámenia sa s jeho obsahom.

Zároveň Vás žiadame o prípadné relevantné písomné vyjadrenie ku kontrolným zisteniam uvedených v Protokole o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolou, ktoré odovzdajte do dňa do hodiny (**uviest' meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny, ktorému sa tieto vyjadrenia majú odovzdať**).

Vyjadrenie prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu autoškoly :

Svoje právo na podanie písomného vyjadrenia ku kontrolným zisteniam uvedených v protokole o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolou si

uplatňujem – neuplatňujem^{*)}

V prípade nedoručenia vyjadrenia ku kontrolným zisteniam uvedených v protokole o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolou v určenom termíne sa má za to, že prevádzkovateľ autoškoly, resp. zodpovedný zástupca autoškoly si toto svoje právo neuplatnil. K vyjadreniam predloženým po určenej lehote sa neprihliada.

Termín prerokovania protokolu stanovujeme dňa o hodine na (**uvedie sa adresa miesta, prípadne aj číslo dverí kde sa bude protokol prerokovávať**).

^{*)} nehodiace sa preškrtnúť

Dostavte sa prosím v uvedenom termíne na uvedené miesto na prerokovanie protokolu o výsledku ŠOD nad autoškolou.

S pozdravom

(podpis)

.....
(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)
vedúci kontrolnej skupiny

Prevzal dňa :

(podpis)

.....
(meno a priezvisko prevádzkovateľa autoškoly,
resp. zodpovedného zástupcu autoškoly)

Upozornenie: Podľa ustanovenia § 12 ods. 4 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. vedúci kontrolovaného subjektu je povinný na požiadanie pracovníkov kontroly dostaviť sa na prerokovanie protokolu.

Vzor

(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)

.....

D o d a t o k k p r o t o k o l u
o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolou

Kontrolóri

.....
(uviest' mená, priezviská a funkcie kontrolórov)

vykonali v čase od do

ŠOD

(uviest' predmet ŠOD)

V

(uviest' názov a sídlo kontrolovaného subjektu)

Protokol o výsledku ŠOD zo dňa bol prerokovaný dňa

Na základe vznesených a uznaných námietok uvedených v písomnom vyjadrení / vyjadreniach k jednotlivým zisteniam sa protokol o výsledku ŠOD mení a dopĺňa takto:

.....
(uviest' konkrétne časti textu, údaje z pôvodného protokolu a údaje, text vykonanej zmeny)

Za orgán vykonávajúci ŠOD:

(podpis)

.....
(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)

(podpis)

.....
(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)

Podpis prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu, ktorý bol oboznámený s dodatkom k protokolu o výsledku ŠOD:

(podpisy)

.....
(mená, priezviská a funkcie)

V dňa

Vzor

(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)
.....

Z Á P I S N I C A

o prerokovaní protokolu

Na základe oprávnenia na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorým je podľa § 16 ods. 3 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami vydaný *Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR*, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonali

(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny) - vedúci kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra č.)

(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny) - člen kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra č.)

v spolupráci s *(ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedie sa spolupracujúci orgán, alebo prizvané osoby)* ŠOD v čase od do nad autoškolou *(uvedie sa názov a sídlo kontrolovanej autoškoly)*.

Predmetom ŠOD bolo preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“), vyhláškou MDPT SR č. 349/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vyhláška č. 349/2005 Z. z.“) a učebnými osnovami vodičských kurzov.

Na prerokovaní protokolu podľa § 11 ods. 2 písm. g) zákona NR SR č.10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon NR SR č.10/1996 Z. z.“) sa zúčastnili:

Mená a priezviská kontrolórov orgánu vykonávajúceho ŠOD:

(meno, priezvisko a funkcia vedúceho kontrolnej skupiny)

(meno a priezvisko a funkcia člena kontrolnej skupiny)

Prevádzkovateľ autoškoly, resp. zodpovedný zástupca:

(meno a priezvisko vedúceho kontrolovaného subjektu, resp. zodpovedného zástupcu) – (uvedie sa funkcia)

Prevádzkovateľ autoškoly, resp. zodpovedný zástupca bol od do v potrebnom rozsahu oboznámený s „Protokolom o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolou“ podľa § 11 ods. 2 písm. d) zákona NR SR č. 10/1996 Z. z.

Na základe vyjadrenia zodpovedných, ako aj z dôvodu, že k obsahu protokolu (ne)boli vznesené opodstatnené námietky, (ne)bol k protokolu vypracovaný dodatok.

Z á v e r y

Na základe výsledkov ŠOD uvedených v „Protokole o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolou“ sa ukladá prevádzkovateľovi autoškoly, resp. Zodpovednému zástupcovi:

a) prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a predložiť ich orgánu vykonávajúcemu ŠOD

Termín:

b) určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky

Termín:

c) predložiť orgánu vykonávajúcemu ŠOD správu o splnení prijatých opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti v určenom termíne

Termín:

d) uplatniť právnu zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky

Termín:

Prerokovanie protokolu svojím podpisom potvrdzujú:

Za orgán vykonávajúci ŠOD:

(meno a priezvisko a funkcia vedúceho kontrolnej skupiny)

(podpis)

.....

.....

(meno a priezvisko a funkcia člena kontrolnej skupiny)

(podpis)

.....

.....

Prevádzkovateľ autoškoly, resp. zodpovedný zástupca:

(meno a priezvisko prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu)

(podpis)

.....

.....

(uvedie sa funkcia)

V dňa



Vzor

(označenie a adresa orgánu vykonávajúceho ŠOD)

.....

Z Á Z N A M

o výsledku štátneho odborného dozoru nad autoškolou

Na základe oprávnenia na vykonávanie štátneho odborného dozoru nad autoškolami (ďalej len „ŠOD“), ktorým je podľa § 16 ods. 3 zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad autoškolami vydaný Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, vykonali

(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny) - vedúci kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra č.)

(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny) - člen kontrolnej skupiny (preukaz kontrolóra č.)

v spolupráci s (ak sa ŠOD vykoná v spolupráci, uvedú sa mená a priezviská prizvaných osôb) ŠOD v čase od do nad autoškolou (uvedie sa názov a sídlo kontrolovanej autoškoly).

Predmetom ŠOD bolo preveriť plnenie vybraných podmienok ustanovených pre prevádzkovanie autoškoly v súlade so zákonom č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 93/2005 Z. z.“), vyhláškou MDPT SR č. 349/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vyhláška č. 349/2005 Z. z.“) a učebnými osnovami vodičských kurzov.

Kontrolované obdobie : od do

Vykonaným ŠOD nebolo v kontrolovanom subjekte zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, ani interných predpisov vydaných na ich základe. V dôsledku toho sa vypracoval záznam o kontrole podľa § 13 ods. 7 zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

Kontrolované bolo :

1. (uvedú sa jednotlivé podmienky ustanovené pre prevádzkovanie autoškoly podľa ustanovení právnych aj interných predpisov)
2.
3.
-
- n

Vyhodnotenie jednotlivých bodov ŠOD :

K bodu 1.

Kontrolou plnenia tejto podmienky autoškolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt plní uvedú a riadne sa popíšu všetky zistené skutočnosti..... .
Nedostatky neboli zistené.

K bodu 2.

Kontrolou plnenia tohto bodu autoškolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt plní uvedú a riadne sa popíšu všetky zistené skutočnosti..... .
Nedostatky neboli zistené.

K bodu 3.

....

....

.... K bodu n.

Nedostatky neboli zistené.

Zoznam príloh:

(uvedie sa zoznam príloh)

Záznam bol vypracovaný v dňa

Mená, priezviská a podpisy kontrolórov orgánu vykonávajúceho ŠOD :

(meno a priezvisko vedúceho kontrolnej skupiny)

(podpis)

.....

.....

(meno a priezvisko člena kontrolnej skupiny)

(podpis)

.....

.....

Podpis prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu, ktorému bol záznam odovzdaný:

(meno a priezvisko prevádzkovateľa autoškoly, resp. zodpovedného zástupcu)

(podpis)

.....

.....

prevádzkovateľ autoškoly, resp. zodpovedný zástupca

V dňa

(Pripoja sa prílohy podľa zoznamu)

Metodický pokyn č. 54/2013

o vykonávaní štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami

Prvá časť Úvodné ustanovenia

Článok 1 Predmet metodického pokynu

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na základe § 3 ods. 3 písm. p) a § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „cestný zákon“) a § 2 vyhlášky Federálneho ministerstva dopravy č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva cestný zákon (ďalej len „vyhláška“), vydáva tento metodický pokyn.

Článok 2 Účel metodického pokynu

Účelom metodického pokynu je zabezpečiť jednotný, účinný a koordinovaný postup pri výkone štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami (ďalej len „ŠOD“), ktorý orgány ŠOD realizujú podľa § 3c cestného zákona a § 2 vyhlášky poverenými osobami ministerstva, okresných úradov v sídle kraja, okresných úradov a obcí.

Druhá časť Vymedzenie pojmov

Článok 3 ŠOD

ŠOD je činnosť poverenej osoby, pri ktorej zisťuje stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmerneniami, technickými normami, internými predpismi, stanovenými podmienkami v rozhodnutiach cestných správnych orgánov a zisťuje zodpovednosť subjektov za zistené závady.

Článok 4 Orgány ŠOD

- (1) ŠOD vykonávajú:
 - a) nad diaľnicami a rýchlostnými cestami ministerstvo,
 - b) nad cestami I. triedy okresné úrady v sídle kraja,
 - c) nad cestami II. a III. triedy okresné úrady,
 - d) nad miestnymi komunikáciami a účelovými komunikáciami obce.
- (2) Dohľad na výkon štátneho odborného dozoru nad cestami, miestnymi komunikáciami a účelovými komunikáciami patrí ministerstvu (hlavný štátny odborný dozor).

Článok 5 Poverenie

- (1) Poverením na výkon ŠOD pre štátnych zamestnancov ministerstva, okresných úradov v sídle kraja, okresných úradov a pre zamestnancov mestských úradov je preukaz kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad pozemnými

komunikáciami (ďalej len „preukaz“), ktorým sa poverená osoba pri výkone ŠOD preukazuje. Preukaz vydáva ministerstvo podľa osobitného predpisu¹⁾.

- (2) Poverením na výkon ŠOD pre zamestnancov obce je písomné poverenie na vykonávanie ŠOD (ďalej len „poverenie“), ktorým sa poverená osoba pri výkone ŠOD preukazuje. Poverenie vydáva starosta obce podľa osobitného predpisu¹⁾.

Tretia časť Vykonávanie ŠOD

Článok 6 Fázy ŠOD

ŠOD pozostáva z 3 fáz :

- a) prípravná,
- b) realizačná (výkon ŠOD),
- c) záverečná (spracovanie výsledkov ŠOD a ďalšie konanie).

Článok 7 Prípravná fáza

- (1) Pred samotným vykonaním ŠOD poverená osoba vypracuje „Program a zameranie ŠOD“ (ďalej len „program“). Ak ŠOD bude vykonaný viacerými poverenými osobami, jedna z nich bude ustanovená ako vedúci kontrolnej skupiny. Program presne vymedzuje zameranie ŠOD, meno a funkciu poverených osôb, ktoré vykonajú ŠOD, termín vykonania ŠOD, presné označenie kontrolovaných úsekov pozemných komunikácií, resp. ich súčastí a zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich predmet kontroly.

Vzor programu je uvedený v prílohe č. 1.

- (2) V prípadoch odôvodnených osobitnou povahou ŠOD môže orgán ŠOD prizvať zamestnancov iných orgánov, organizácií, právnické osoby alebo fyzické osoby s ich súhlasom (prizvané osoby). O účasti prizvaných osôb na ŠOD rozhoduje orgán ŠOD.
- (3) Program schvaľuje príslušný nadriadený poverených osôb, spravidla je to vedúci štátny zamestnanec príslušného organizačného útvaru ministerstva, vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja, vedúci odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu alebo vedúci príslušného útvaru obce.
- (4) V prípadoch mimoriadneho, náhleho zistenia porušenia zákonnosti na pozemných komunikáciách poverenými osobami sa program nevypracováva.
- (5) V rámci prípravy na ŠOD je nevyhnutné, aby sa poverené osoby pred jeho vykonaním oboznámili s technickými normami, podmienkami, usmerneniami, ostatnými súvisiacimi predpismi, vrátane rozhodnutí vydaných príslušnými cestnými správnymi orgánmi, ako aj s predmetom a povahou vymedzenej kontrolnej úlohy. Znalosť príslušných právnych predpisov, ako aj oboznámenie sa s výsledkami predchádzajúcich ŠOD, pokiaľ boli vykonané, je základným predpokladom realizácie ŠOD.

Článok 8 Realizačná fáza

- (1) Osoba poverená výkonom ŠOD vykonáva svoju činnosť zameranú na zabezpečenie ochrany pozemných komunikácií a dozerá, či sa dodržiavajú povinnosti a podmienky užívania pozemných komunikácií v rozsahu vymedzenej pôsobnosti. Zisťuje dodržiavanie ustanovení cestného zákona a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, usmernení, ako aj rozhodnutí vydaných cestným správnym orgánom.
- (2) Poverená osoba je povinná viesť užívateľov k ochrane pozemných komunikácií a k zachovávaniu poriadku na nich. Počas výkonu ŠOD je oprávnená zisťovať totožnosť osôb, ktorých konanie ohrozuje pozemnú komunikáciu alebo prevádzku na nej, a je oprávnená vstupovať a vchádzať aj do uzavretých úsekov pozemných komunikácií.

¹⁾ Smernica MDVRR SR č. 50/2013 o vydávaní a evidencii preukazov kontrolóra povereného vykonávať štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami

- (3) Poverené osoby získavajú potrebné údaje :
- kontrolou na mieste,
 - súčinnosťou so štátnymi orgánmi, s orgánmi územnej samosprávy a inými právnickými a fyzickými osobami,
 - vyžiadanim informácií, vyjadrení a stanovísk od príslušného správcu pozemnej komunikácie, orgánov samosprávy a ďalších subjektov, ktoré majú vzťah ku kontrolovaným skutočnostiam (Článok 9 ods. 1 písm. b)).
- (4) Orgány ŠOD, resp. poverené osoby zisťujú najmä:
- či sa spôsobom užívania diaľnic, ciest a miestnych komunikácií alebo činnosťou na nich, prípadne činnosťou v ich okolí a v ochranných pásmach neporušujú ustanovenia cestného zákona, vykonávacích predpisov k nemu vydaných a rozhodnutí cestných správnych orgánov,
 - či spôsob užívania komunikácie, prípadne iné činnosti na nej a v jej okolí sa nevykonávajú v rozpore s podmienkami určenými v povolení cestného správneho orgánu,
 - či stavebné práce podliehajúce povoleniu príslušného stavebného úradu sa nevykonávajú spôsobom ohrozujúcim záujmy, ktorých ochranu vykonáva ŠOD.
- (5) Orgány ŠOD, resp. poverené osoby sú pri plnení svojich úloh oprávnené :
- zakázať konanie osôb a zastaviť činnosť organizácií, prípadne zakázať pokračovanie v nej, ak ohrozujú komunikáciu alebo bezpečnosť premávky na nej,
 - vstupovať na stavby v okolí komunikácie, pokiaľ na vstup nie je potrebné povolenie podľa osobitných predpisov, nazerajúc do stavebnej dokumentácie a vykonávať zápisy do stavebných denníkov v prípadoch, keď nedodržaním schválenej dokumentácie alebo spôsobom stavebnej činnosti sú ohrozené oprávnené záujmy dotknutej komunikácie,
 - dávať príkazy a zákazy, ako aj robiť vhodné dočasné opatrenia na odstránenie závad.
- (6) Poverená osoba, ktorá vykonala ŠOD, vyhotoví o ňom výsledný dokument s názvom „Protokol / Záznam o výsledku štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov“ (ďalej len „protokol / záznam“). Protokol sa vyhotovuje v prípade, ak boli pri ŠOD zistené závady. Záznam sa vyhotovuje, ak žiadne závady zistené neboli.
- (7) Výsledný dokument protokol / záznam o výsledku ŠOD obsahuje nasledovné náležitosti :
- označenie a adresa orgánu ŠOD,
 - názov dokumentu (Protokol / záznam),
 - poradové číslo vykonaného ŠOD / kalendárny rok,
 - meno, priezvisko, titul, funkcia poverených osôb ŠOD (vedúci kontrolnej skupiny, člen kontrolnej skupiny) a číslo ich preukazu kontrolóra, resp. poverenia,
 - meno, priezvisko, titul, funkcia prizvaných osôb ŠOD,
 - miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek,
 - dátum a čas vykonania ŠOD,
 - na základe čoho bol ŠOD vykonaný (uvedie sa podľa akého podnetu bol vykonaný ŠOD alebo na základe plánu kontrolnej a dozornej činnosti orgánu ŠOD alebo operatívne - pri náhlom zistení porušenia cestného zákona),
 - zameranie ŠOD (uvedie sa, čo presne sa bude kontrolovať),
 - vyhodnotenie ŠOD (v prípade protokolu sa uvedú zistené závady, aj ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, technických noriem a podmienok, rozhodnutí cestného správneho orgánu, ktoré boli porušené; v prípade záznamu sa vo vyhodnotení ŠOD ku každému kontrolovanému bodu uvedie „bez závad“),
 - subjekt zodpovedný za zistené závady (v prípade protokolu sa konkrétne označí napríklad P.O., F.O. alebo správca pozemnej komunikácie, ktorý je zodpovedný za každú konkrétnu zistenú závadu, resp. za dodržiavanie ustanovených povinností; v prípade záznamu sa nevyplňa),
 - určenie spôsobu, ktorým sa nariadi subjektu zodpovednému za zistené závady vykonať konkrétne opatrenia na odstránenie týchto závad (v prípade protokolu sa označí jeden zo spôsobov uvedených v Článku 9; v prípade záznamu sa nevyplňa),
 - zákazy, príkazy, alebo dočasné opatrenia vydané a vykonané počas výkonu ŠOD,
 - prílohy (uvedie sa zoznam príloh, ktorými možno zdokumentovať zistenia poverených zamestnancov orgánu ŠOD. Napr. fotodokumentácia, kópie rozhodnutí cestného správneho orgánu a i.),
 - miesto a dátum vyhotovenia protokolu / záznamu,
 - podpisy poverených zamestnancov orgánu ŠOD.
 - podpisy prizvaných zamestnancov orgánu ŠOD (meno, priezvisko, titul, funkcia)

Vzor protokolu / záznamu je uvedený v prílohe č. 2.

Článok 9 Záverečná fáza

(1) Na základe výsledkov z vykonaného ŠOD, ktoré boli zaznamenané v protokole, určia poverení zamestnanci orgánu ŠOD podľa potreby a povahy zistených závad spôsob, ktorým nariadia subjektom zodpovedným za zistené závady v určených lehotách vykonať konkrétne opatrenia na odstránenie týchto závad, alebo môžu zakázať pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach najmä :

- a) ústne oznámia zistené porušenia subjektu zodpovednému za zistené závady s požiadavkou na vyjadrenie sa k nim. Následne vyzve subjekt zodpovedný za zistené závady na zjednanie nápravy ústnym prerokovaním. Orgán ŠOD na tomto prerokovaní zodpovednému subjektu za zistené závady uloží konkrétne opatrenia na odstránenie závad, termíny ich odstránenia a zaslania správy o splnení určených opatreniach orgánu ŠOD, resp. môže sa zodpovednému subjektu za zistené závady zakázať pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach. Poverení zamestnanci orgánu ŠOD vyhotovia o ústnom prerokovaní závad zistených pri výkone ŠOD dokument s názvom „Zápisnica o ústnom prerokovaní závad zistených pri výkone štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami (cestný zákon) podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov so subjektom zodpovedným za zistené závady“ (ďalej len „zápisnica o ústnom prerokovaní“). Zápisnica o ústnom prerokovaní musí obsahovať: označenie a adresu orgánu ŠOD, mená a funkcie prítomných na ústnom prerokovaní, dátum a čas prerokovania, miesto prerokovania, jednotlivé zistené závady, označenie subjektu zodpovedného za zistené závady, uložené opatrenia na odstránenie jednotlivých závad, termíny, v ktorých subjekt zodpovedný za zistené závady musí splniť opatrenia na odstránenie jednotlivých zistených závad, stanovený termín na zaslania správy o splnení určených opatrení orgánu ŠOD, v odôvodnených prípadoch aj zákaz pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach, dátum vyhotovenia zápisnice o ústnom prerokovaní, mená a podpisy osôb prítomných na ústnom prerokovaní, dátum prevzatia zápisnice o ústnom prerokovaní, meno a podpis osoby, ktorá zápisnicu o ústnom prerokovaní prevzala. Zápisnica o ústnom prerokovaní sa vyhotovuje spravidla v dvoch vyhotoveniach a to: pre orgán ŠOD a pre subjekt zodpovedný za zistené závady.

Vzor zápisnice o ústnom prerokovaní je uvedený v prílohe č. 3.

- b) písomne požiada subjekt zodpovedný za zistené závady o vyjadrenie sa k závaďe zistenej pri výkone štátneho odborného dozoru v určenej lehote. V tomto dokumente „Žiadosť o vyjadrenie k závaďe zistenej pri výkone štátneho odborného dozoru“ (ďalej len „žiadosť o vyjadrenie“) orgán ŠOD oznámi subjektu zodpovednému za zistené závady, ktoré zistil pri výkone ŠOD ako aj ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, technických noriem a podmienok, rozhodnutí cestného správneho orgánu, ktoré boli porušené a lehotu, v ktorej má subjekt zodpovedný za zistené závady zaslať svoje vyjadrenie k zisteným závaďam orgánu ŠOD. Po uplynutí tejto lehoty orgán ŠOD posúdi vyjadrenie subjektu zodpovedného za zistené závady a písomne ho vyzve na zjednanie nápravy (ďalej len „výzva na nápravu“), alebo mu zakáže pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach výzvou na nápravu. V tejto výzve na nápravu orgán ŠOD uvedie závady, ktoré zistil pri výkone ŠOD, ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov, technických noriem a podmienok, rozhodnutí cestného správneho orgánu, ktoré boli porušené, konkrétne opatrenia na odstránenie zistených závad a lehoty, najneskôr v ktorých musí subjekt zodpovedný za zistené závady realizovať opatrenia na odstránenie jednotlivých závad . V odôvodnených prípadoch môže orgán ŠOD zakázať pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach aj bez predchádzajúcej žiadosti o vyjadrenie sa k závaďam zistených pri výkone ŠOD. Tak isto, ak to umožňuje povaha zistených závad, môže orgán ŠOD subjekt zodpovedný za zistené závady priamo písomne vyzvať na zjednanie nápravy bez predchádzajúcej žiadosti.

Vzor žiadosti o vyjadrenie k závaďam zistených pri výkone ŠOD je uvedený v prílohe č. 4.

Vzor písomnej výzvy na nápravu je uvedený v prílohe č. 5.

- (2) Orgán ŠOD po uplynutí stanovených lehôt môže v odôvodnených prípadoch vykonať opakovaný ŠOD, ktorým zisťuje, či došlo po uložení opatrení vydaných na základe jeho zistení k skutočnému odstráneniu závad.
- (3) Príslušný cestný správny orgán začne správne konanie o udelenie sankcie právnickej, alebo fyzickej osobe zodpovednej za zistené závady podľa § 22a až 22c cestného zákona na základe zistení orgánu ŠOD.

Článok 10
Spolupráca s inými orgánmi

Orgán ŠOD pri svojej činnosti spolupracuje s:

- a) príslušníkmi Policajného zboru Slovenskej republiky (napr. pri zisťovaní držiteľov vozidiel, ktoré poškodili alebo znečistili vozovku),
- b) príslušným stavebným úradom (napr. pri zistení porušenia stavebného zákona),
- c) príslušným hygienikom (napr. pri zistení vypúšťania splaškov do priekopy),
- d) príslušnou Slovenskou inšpekciou životného prostredia (napr. pri výrube cestnej zelene pri pozemných komunikáciách).

Štvrtá časť
Záverečné ustanovenia

Článok 11
Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňa 15. 11. 2013.

Ing. Zoltán Takács, v. r.
riaditeľ odboru

Vzor

(označenie a adresa orgánu ŠOD)

.....

Schvaľuje:
(titul, meno, priezvisko príslušného nadriadeného
povereného zamestnanca ŠOD)

V dňa

PROGRAM A ZAMERANIE ŠTÁTNEHO ODBORNÉHO DOZORU NAD POZEMNÝMI KOMUNIKÁCIAMI

ŠOD bude vykonaný na základe (napr. na základe plánu kontrolnej a dozornej činnosti alebo podnetu) a v súlade s preukazom kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad pozemnými komunikáciami č. (uvedie sa číslo preukazu kontrolóra a dátum vydania preukazu kontrolóra)(uvedie sa titul, meno a priezvisko povereného zamestnanca) alebo v súlade s poverením na výkon ŠOD nad pozemnými komunikáciami č. zo dňa (uvedie sa číslo poverenia, ktoré bolo vydané starostom obce a dátum vydania poverenia) (titul, meno a priezvisko povereného zamestnanca) zamestnancom orgánu ŠOD:

..... – vedúci kontrolnej skupiny
(titul, meno a priezvisko)

..... – člen kontrolnej skupiny
(titul, meno a priezvisko)

Miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek :

(uvedie sa napríklad číslo pozemnej komunikácie, kontrolovaný úsek alebo iné presné označenie subjektu, ktorý bude predmetom ŠOD)

ŠOD bude zameraný najmä na:

(Uvedie sa, čo poverené osoby budú konkrétne kontrolovať)

Termín vykonania ŠOD :

(uvedie sa, že ŠOD bude vykonaný od s predpokladaným ukončením dňa

Pri výkone ŠOD na zistenie objektívnych skutočností budú použité najmä tieto všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy, technické normy a podmienky, rozhodnutia cestného správneho orgánu:

(uvedú sa všetky právne a interné predpisy, technické normy a podmienky a rozhodnutia cestného správneho orgánu, ktorých dodržiavanie sa výkonom ŠOD bude kontrolovať)

(podpis)

.....
(titul, meno, priezvisko)
vedúci kontrolnej skupiny
alebo zamestnanec orgánu ŠOD

Vzor

(označenie a adresa orgánu ŠOD)

.....

Protokol / Záznam^{*)}

č. /

(poradové číslo vykonaného ŠOD / kalendárny rok)

o výsledku štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov

- 1. Titul, meno, priezvisko, funkcia poverených osôb ŠOD** (uvedie sa napr. zamestnanec orgánu ŠOD alebo vedúci kontrolnej skupiny a člen kontrolnej skupiny ak je ŠOD vykonávaný viacerými osobami) a číslo ich preukazu kontrolóra alebo číslo poverenia^{*)} (vydaného starostom obce):
- 2. Titul, meno, priezvisko, funkcia prizvaných osôb ŠOD:**
- 3. Miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek:**
- 4. Dátum a čas vykonania ŠOD:**
- 5. ŠOD bol vykonaný na základe:**
- 6. Zameranie ŠOD:**
- 7. Vyhodnotenie ŠOD:**
- 8. Subjekty zodpovedné za zistené závady:**
- 9. Určenie spôsobu, ktorým sa nariadi subjektom zodpovedným za zistené závady odstránenie závad:**
- 10. Zákazy, príkazy, alebo dočasné opatrenia vydané a vykonané počas výkonu ŠOD:**
- 11. Prílohy :**

V dňa

Podpisy zamestnancov orgánu ŠOD :

(titul, meno, priezvisko)

.....

vedúci kontrolnej skupiny alebo zamestnanec orgánu ŠOD^{*)}

(podpis)

.....

(titul, meno, priezvisko)

.....

člen kontrolnej skupiny

(podpis)

.....

Podpisy prizvaných zamestnancov ŠOD :

(titul, meno, priezvisko)

.....

(funkcia)

(podpis)

.....

(titul, meno, priezvisko)

.....

(funkcia)

(podpis)

.....

^{*)} nehodiace sa preškrtnúť

Vzor

(označenie a adresa orgánu ŠOD)

.....

Zápisnica

o ústnom prerokovaní závad zistených pri výkone štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami (cestný zákon) podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov so subjektom zodpovedným za zistené závady

V súlade s preukazom kontrolóra povereného vykonávať ŠOD nad pozemnými komunikáciami č. (uvedie sa číslo preukazu kontrolóra a dátum vydania preukazu kontrolóra)(uvedie sa titul, meno a priezvisko povereného zamestnanca) alebo v súlade s poverením na výkon ŠOD nad pozemnými komunikáciami č. zo dňa (uvedie sa číslo poverenia, ktoré bolo vydané starostom obce a dátum vydania poverenia) (titul, meno a priezvisko povereného zamestnanca) vykonali (uvedie sa titul, meno, priezvisko a funkcia poverených osôb napr. zamestnanec orgánu ŠOD alebo vedúci kontrolnej skupiny a člen kontrolnej skupiny ak je ŠOD vykonávaný viacerými osobami) zamestnanci (uvedie sa orgán ŠOD), v čase (uvedie sa dátum vykonania ŠOD) štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami podľa § 3c zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

Miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek:

..... (uvedie sa napríklad číslo pozemnej komunikácie, kontrolovaný úsek alebo iné presné označenie subjektu, ktorý bol predmetom ŠOD)

Zistené závady:

1.
2.
3.
4.

(atď..... uvedú sa všetky závady, ktoré orgán ŠOD zistil pri výkone ŠOD)

Subjekt zodpovedný za zistené závady:

..... (uvedie sa napríklad: P.O., F.O. alebo správca pozemnej komunikácie)

Dátum a čas ústneho prerokovania zistených závad:

..... (uvedie sa dátum a čas ,kedy sa uskutočnilo ústne prerokovanie)

Miesto ústneho prerokovania zistených závad:

..... (uvedie sa miesto, kde sa uskutočnilo ústne prerokovanie)

Na prerokovaní zistených závad sa zúčastnili:

Zamestnanci orgánu ŠOD:

(*titul, meno a priezvisko*) - vedúci kontrolnej skupiny alebo zamestnanec orgánu ŠOD^{*)}

(*titul, meno a priezvisko*) - člen kontrolnej skupiny

Za subjekt zodpovedný za zistené závady:

(*titul, meno a priezvisko*) – (**funkcia**)

(*titul, meno a priezvisko*) – (**funkcia**)

Ďalšie osoby, ktorých sa zistené závady priamo dotýkajú:

(*titul, meno a priezvisko*) – (**funkcia**)

(*titul, meno a priezvisko*) – (**funkcia**)

Z á v e r y

Na základe zistených závad pri výkone ŠOD sa ukladá vedúcemu subjektu zodpovedného za zistené závady:

a) Prijat' nasledovné opatrenia na odstránenie zistených závad v termínoch:

(k bodu 1:

Termín:

k bodu 2 :

Termín:

k bodu 3 :

Termín:

k bodu 4 :

Termín:

atď'..... uvedú sa opatrenia a termíny na odstránenie jednotlivých závad, ktoré orgán ŠOD zistil pri výkone ŠOD)

b) Zasláť správu o splnení uložených opatrení orgánu ŠOD.

Termín:

c) Zákaz pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach a to:

... (uvedú sa konkrétne zákazy, ak ich orgán ŠOD v odôvodnených prípadoch vydal zodpovednému za zistené závady počas výkone ŠOD)^{*)}

Zápisnica bola vypracovaná v dňa

^{*)} nehodiace sa preškrtnúť

Ústne prerokovanie zistených závad svojím podpisom potvrdzujú:

Zamestnanci orgánu ŠOD:

(*titul, meno, priezvisko*)

.....

vedúci kontrolnej skupiny alebo zamestnanec orgánu ŠOD^{*})

(*podpis*)

.....

(*titul, meno, priezvisko*)

.....

člen kontrolnej skupiny

(*podpis*)

.....

Za subjekt zodpovedný za zistené závady :

(*titul, meno, priezvisko*)

.....

vedúci subjektu zodpovedného za zistené závady

(*podpis*)

.....

(*titul, meno, priezvisko*)

.....

zamestnanec subjektu zodpovedného za zistené závady

(*podpis*)

.....

Ďalšie osoby, ktorých sa zistené závady priamo dotýkajú

(*titul, meno, priezvisko*)

.....

(*funkcia*)

(*podpis*)

.....

(*titul, meno, priezvisko*)

.....

(*funkcia*)

(*podpis*)

.....

Zápisnicu prevzal dňa :

(*titul, meno, priezvisko*)

.....

(*funkcia*)

(*podpis*)

.....

Vzor

..... (označenie a adresa orgánu ŠOD)

(označenie subjektu zodpovedného za
zistené závady, adresa)

.....

V dňa

Vec

Žiadosť o vyjadrenie k závadám zisteným pri výkone štátneho odborného dozoru

Na základe (uvedie sa, na základe čoho bol štátny odborný dozor vykonaný, napríklad na základe plánu kontrolnej a dozornej činnosti)..... vykonali dňa (uvedie sa časový údaj, kedy bol vykonaný štátny odborný dozor) zamestnanci orgánu štátneho odborného dozoru (uvedie sa názov a adresa orgánu štátneho odborného dozoru) štátny odborný dozor (ďalej len „ŠOD“) nad (uvedie sa miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek) v zmysle § 3c ods. 2 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 135/1961 Zb.“).

Vykonaním ŠOD orgán ŠOD zistil závalu, a to (uvedú sa presne závady, ktoré zistili poverené osoby pri výkone ŠOD), čím bolo z Vašej strany porušené (uvedie sa napr. konkrétne ustanovenie zákona č. 135/1961 Zb., alebo vykonávacej vyhlášky, ktoré bolo porušené, alebo rozhodnutie správneho orgánu atď.).

..... (uvedie sa názov orgánu ŠOD), ako príslušný orgán ŠOD podľa § 3c ods. 1 písm. (uvedie sa napr. príslušné písm.: „a“; ak orgán ŠOD je MDVRR SR, písm. „b“; ak orgán ŠOD je okresný úrad v sídle kraja a ide o výkon ŠOD nad cestou I. triedy, písm. „c“; ak orgán ŠOD je okresný úrad a ide o výkon ŠOD nad cestami II. alebo III. triedy, písm. „d“; ak orgán ŠOD je obec) zákona č. 135/1961 Zb. Vás žiadame, aby ste sa k vyššie uvedenej závale písomne vyjadrili v lehote do (uvedie sa dátum, v lehote ktorého orgán ŠOD vyžaduje zaslať vyjadrenie, prípadne potrebné doklady).

S pozdravom

(podpis)

.....
(titul, meno, priezvisko
príslušného nadriadeného
povereného zamestnanca ŠOD)

Vzor

..... (označenie a adresa orgánu ŠOD).....

(označenie subjektu zodpovedného za
zistené závady, adresa)

.....

V dňa

Vec

Výzva na nápravu

Na základe (uvedie sa, na základe čoho bol štátny odborný dozor vykonaný, teda či operatívne - na základe akého podnetu, alebo plánovane - napríklad na základe plánu kontrolnej a dozornej činnosti)..... vykonali dňa (uvedie sa časový údaj, kedy bol vykonaný štátny odborný dozor) zamestnanci orgánu štátneho odborného dozoru (uvedie sa názov a adresa orgánu štátneho odborného dozoru) štátny odborný dozor (ďalej len „ŠOD“) nad (uvedie sa miesto výkonu ŠOD, resp. kontrolovaný úsek) v zmysle § 3c ods. 2 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 135/1961 Zb.“).

Vykonaním ŠOD orgán ŠOD zistila závada a to (uvedú sa presne závady, ktoré zistili poverené osoby pri výkone ŠOD), čím bolo z Vašej strany porušené (uvedie sa napr. konkrétne ustanovenie zákona č. 135/1961 Zb., alebo vykonávacej vyhlášky, ktoré bolo porušené, alebo rozhodnutie správneho orgánu atď.).....

..... (Uvedie sa názov orgánu ŠOD), ako príslušný orgán ŠOD podľa § 3c ods. 1 písm. (uvedie sa písm. „a“; ak orgán ŠOD je MDVRR SR, písm. „b“; ak orgán ŠOD je okresný úrad v sídle kraja a ide o výkon ŠOD nad cestou I. triedy, písm. „c“; ak orgán ŠOD je okresný úrad a ide o výkon ŠOD nad cestami II. alebo III. triedy, písm. „d“; ak orgán ŠOD je obec) zákona č. 135/1961 Zb. Vás v súlade s §3c ods. 3 zákona č. 135/1961 Zb. v y z ý v a, aby ste sa postarali o nápravu a to (určia sa konkrétne opatrenia, ktoré musí subjekt zodpovedný za zistené závady vykonať, aby odstránil tieto zistené závady, resp. v odôvodnenom prípade sa môže vydať aj zákaz pokračovať v ohrozujúcom konaní a činnostiach) v lehote do (určí sa termín, do ktorého má tieto závady odstrániť)

S pozdravom

(podpis)

.....
(meno, priezvisko, titul a funkcia)

Doplnok č. 1 Úpravy č. 4/2011

Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 27. októbra 2011, ktorou sa vydáva predpis L 18 Letecká preprava nebezpečného nákladu

Čl. I

1. Nadpis znie: „Úprava č. 4/2011 Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 27. októbra 2011, ktorou sa vydáva predpis L 18 Letecká preprava nebezpečného nákladu, zmenená a doplnená Doplnkom č. 1 z 9. augusta 2013.“

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), v súlade s Oznámením Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č.196/1995 Z. z., ktorým bola oznámená notifikácia sukcesie Slovenskej republiky k Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve, uzavretého 7. Decembra 1944 v Chicagu (ďalej len „Dohovor“), ktorého znenie je publikované pod č.147/1947 Zb. a podľa § 56 ods. 1 zákona č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva túto úpravu.“

2. V Čl. 1 zmeniť slová „v znení zmien č. 1 až 10“ na slová „v znení zmien č. 1 až 11“.

3. Čl. 3 znie: „Zrušuje sa Úprava č. 25/2008 ministerstva z 18. decembra 2008. Táto úprava nadobúda účinnosť 17. novembra 2011. Doplnok č. 1 nadobúda účinnosť 14. novembra 2013.“.

Čl. II

Doplnok č. 1, ktorým sa mení a dopĺňa Úprava č. 4/2011, predpis L 18 nadobúda účinnosť **14. novembra 2013**.

Ing. Ján Počiatek, v. r.
minister

Doplnok č. 2 Úpravy č. 2/2012

Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 30. júna 2012, ktorou sa vydáva predpis L 4444 Postupy leteckých navigačných služieb – Manažment letovej prevádzky

Čl. I

1. Nadpis znie: „Úprava č. 2/2012 Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 30. júna 2012, ktorou sa vydáva predpis L 4444 Postupy leteckých navigačných služieb – Manažment letovej prevádzky, zmenená a doplnená Doplnkom č. 1 z 19. marca 2013. Doplnkom č. 2 zo 6. augusta 2013.

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), v súlade s Oznámením Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č.196/1995 Z. z., ktorým bola oznámená notifikácia sukcesie Slovenskej republiky k Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve, uzavretého 7. decembra 1944 v Chicagu (ďalej len „Dohovor“), ktorého znenie je publikované pod č.147/1947 Zb. a podľa § 56 ods. 1 zákona č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva túto úpravu.“.

2. Čl. 4 znie: „Zrušuje sa Úprava č. 1/2010 MDPT SR zo 4. februára 2010. Táto úprava nadobúda účinnosť 15. novembra 2012. Doplnok č. 1 nadobúda účinnosť 20. apríla 2013. Doplnok č. 2 nadobúda účinnosť 13. novembra 2014.“.

Čl. II

Doplnok č. 2, ktorým sa mení a dopĺňa Úprava č. 2/2012, predpis L 4444 nadobúda účinnosť **13. novembra 2014.**

Ing. Ján Počiatek, v. r.

minister

Doplnok č. 4 Úpravy č. 8/2008

**Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky
z 18. marca 2008, ktorou sa vydáva predpis
L 17 Ochrana civilného letectva pred činmi protiprávneho zasahovania**

Čl. I

1. Nadpis znie: „Úprava č. 8/2008 Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky z 18. marca 2008, ktorou sa vydáva predpis L 17 Ochrana civilného letectva pred činmi protiprávneho zasahovania, zmenená a doplnená Doplnkom č. 1 z 28. apríla 2010, Doplnkom č. 2 z 26. júna 2010, Doplnkom č. 3 z 24. augusta 2010 a Doplnkom č. 4 z 2. augusta 2013.“

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), v súlade s Oznámením Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č.196/1995 Z. z., ktorým bola oznámená notifikácia sukcesie Slovenskej republiky k Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve, uzavretého 7. decembra 1944 v Chicagu (ďalej len „Dohovor“), ktorého znenie je publikované pod č.147/1947 Zb. a podľa § 56 ods. 1 zákona č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva túto úpravu.“

2. Zrušuje sa Čl. 2 a následne sa prečísľujú články.

3. Čl. 4 znie: „Zrušuje sa Úprava č. 4/2000 ministerstva z 5. júna 2000. Táto úprava nadobúda účinnosť 1. apríla 2008. Doplnok č. 1 nadobúda účinnosť 1. mája 2010. Doplnok č. 2 nadobúda účinnosť 15. júla 2010. Doplnok č. 3 nadobúda účinnosť 30. septembra 2010. Doplnok č. 4 nadobúda účinnosť 10. októbra 2013.“

Čl. II

Doplnok č. 4, ktorým sa mení a dopĺňa Úprava č. 8/2008, predpis L 17 nadobúda účinnosť **10. októbra 2013.**

Ing. Ján Počiatek, v. r.
minister

Doplnok č. 1 Úpravy č. 3/2012

Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 3. augusta 2012, ktorou sa vydáva predpis L 11 Letové prevádzkové služby

Čl. I

1. Nadpis znie: „Úprava č. 3/2012 Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 3. augusta 2012, ktorou sa vydáva predpis L 11 Letové prevádzkové služby, zmenená a doplnená Doplnkom č. 1 z 25. septembra 2013.“

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), v súlade s Oznámením Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č.196/1995 Z. z., ktorým bola oznámená notifikácia sukcesie Slovenskej republiky k Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve, uzavretého 7. decembra 1944 v Chicagu (ďalej len „Dohovor“), ktorého znenie je publikované pod č.147/1947 Zb. a podľa § 56 ods. 1 zákona č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva túto úpravu.“

2. V Čl. 1 zmeniť slová „v znení zmien č. 1 až 48“ na slová „v znení zmien č. 1 až 49“.

3. V Čl. 2 zrušiť slová „Dodatok 6 Rámec pre systém manažmentu bezpečnosti (Safety Management System – SMS)“.

4. Čl. 4 znie: „Zrušuje sa Úprava č. 17/1997 MDPT SR zo 17. decembra 1997. Táto úprava nadobúda účinnosť 15. novembra 2012. Doplnok č. 1 nadobúda účinnosť 14. novembra 2013.“

Čl. II

Doplnok č. 1, ktorým sa mení a dopĺňa Úprava č. 3/2012, predpis L 11 nadobúda účinnosť **14. novembra 2013**.

Ing. Ján Počiatek, v. r.
minister

Doplnok č. 1 Úpravy č. 1/2012

Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 25. júna 2012, ktorou sa vydáva predpis L 13 Vyšetrovanie leteckých nehôd a incidentov

Čl. I

1. Nadpis znie: „Úprava č. 1/2012 Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky z 25. júna 2012, ktorou sa vydáva predpis L 13 Vyšetrovanie leteckých nehôd a incidentov, zmenená a doplnená Doplnkom č. 1 z 20. augusta 2013.“

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), v súlade s Oznámením Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č.196/1995 Z. z., ktorým bola oznámená notifikácia sukcesie Slovenskej republiky k Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve, uzavretého 7. decembra 1944 v Chicagu (ďalej len „Dohovor“), ktorého znenie je publikované pod č.147/1947 Zb. a podľa § 56 ods. 1 zákona č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva túto úpravu.“

2. Čl. 1 znie: „Touto úpravou sa podľa ANNEX 13 k Dohovoru, Vyšetrovanie leteckých nehôd a incidentov, desiate vydanie – júl 2010 (Annex 13 to the Convention on International Civil Aviation, Aircraft Accident and Incident Investigation, Tenth Edition – July 2010), v znení zmien č. 1 až 14 a ANNEX 19 k Dohovoru, Manažment bezpečnosti, prvé vydanie – júl 2013 (Annex 19 to the Convention on International Civil Aviation, Safety Management, First Edition – July 2013), schválených Radou Medzinárodnej organizácie civilného letectva (ICAO) vydáva predpis L 13 Vyšetrovanie leteckých nehôd a incidentov, tretie vydanie – august 2012 (ďalej len „predpis L 13“).“.

3. V Čl. 2 zrušiť slová „Príloha F Rámec na národný bezpečnostný program – zámerne nepoužitý“ a zmeniť slová „Príloha G“ na slová „Príloha F“.

4. Čl. 4 znie: „Zrušuje sa Úprava č. 7/2010 Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR z 8. októbra 2010. Táto úprava nadobúda účinnosť 15. augusta 2012. Doplnok č. 1 nadobúda účinnosť 14. novembra 2013.“

Čl. II

Doplnok č. 1, ktorým sa mení a dopĺňa Úprava č. 1/2012, predpis L 13 nadobúda účinnosť **14. novembra 2013**.

Ing. Ján Počiatek, v. r.
minister

Predbežné čisté náklady univerzálnej služby za rok 2013

Poštový regulačný úrad ako príslušný orgán štátnej správy v oblasti poštových služieb podľa § 12 písm. b) a podľa § 57 ods.1, ods. 3 a ods. 4 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 547/2011 Z. z. (ďalej len „zákon o poštových službách“) v spojení s ustanovením § 2 ods. 3 vyhlášky Poštového regulačného úradu č. 63/2012 Z. z. o spôsobe výpočtu a náhrade čistých nákladov univerzálnej služby (ďalej len „vyhláška“)

určuje predbežné čisté náklady univerzálnej služby za rok 2013 v sume

7 196 528,- eur

(slovom: sedem miliónov stodeväťdesiatšesť tisíc päťstodvadsaťosem eur!).

O d ô v o d n e n i e

Slovenská pošta, a. s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124 (ďalej len „SP, a. s.“), ktorá je poskytovateľom univerzálnej služby na základe udelenej Poštovej licencie č. 815/001/2012 zo dňa 15. augusta 2012 v platnom znení na poskytovanie univerzálnej služby a vykonávanie poštového platobného styku, predložila Poštovému regulačnému úradu podľa § 57 ods. 2 zákona o poštových službách vyčíslenie čistých nákladov univerzálnej služby a celkových nákladov za obdobie prvých šiestich mesiacov kalendárneho roka 2013 (od 1. 1. 2013 do 30. 6. 2013) na tlačive podľa § 4 vyhlášky spolu s prílohami, evidované pod č. 871/110/2013.

SP, a. s., predložila vyčíslenie čistých nákladov univerzálnej služby za I. polrok roka 2013 a vyčíslenie celkových nákladov za I. polrok roka 2013 (ďalej len „vyčíslenie“) nasledovne:

Suma v eurách:

| | |
|---|-------------|
| Čisté náklady univerzálnej služby za I. polrok 2013 | 7 725 779 |
| Trhová výhoda | 166 466 |
| Celkové náklady za I. polrok 2013 | 148 404 922 |
| Celkový výsledok hospodárenia za I. polrok 2013 (EBT) | 4 900 174 |

SP, a. s. pre výpočet čistých nákladov univerzálnej služby použila metódu „Commercial Approach“. Uvedená metóda je založená na porovnaní aktuálnych výnosov a nákladov SP, a. s., a výnosov a nákladov toho istého podniku bez povinnosti poskytovania univerzálnej služby. Stanovenie porovnateľných dát predpokladá vypracovanie reálneho, konkurencieschopného a komerčne najvýhodnejšieho modelu (tzv. „komerčného scenára“), ku ktorému by SP, a. s. pravdepodobne pristúpila, ak by nemala povinnosť univerzálnej služby.

Pri metóde „Commercial Approach“ sa vychádza z nasledovných štyroch krokov:

1. krok: Identifikácia hypotetického správania poskytovateľa univerzálnej služby, ak by nemal povinnosť univerzálnej služby,
2. krok: Kalkulácia nákladov poskytovateľa univerzálnej služby bez povinnosti univerzálnej služby,
3. krok: Kalkulácia výnosov poskytovateľa univerzálnej služby bez povinnosti univerzálnej služby,
4. krok: Kalkulácia čistých nákladov univerzálnej služby na základe porovnania výnosov a nákladov dosahovaných poskytovateľom univerzálnej služby v podmienkach bez povinnosti univerzálnej služby.

Na základe ohodnotenia prvkov komerčného scenára sa vypočíta výsledok hospodárenia, ktorý by SP, a. s. dosiahla ako podnik bez povinnosti poskytovania univerzálnej služby. Porovnaním hospodárskych výsledkov podniku s povinnosťou univerzálnej služby a toho istého podniku bez povinnosti univerzálnej služby sa vykalkulujú čisté náklady. Následne sa tento výsledok upraví o primeraný zisk, trhové a nehmotné výhody a nákladovú neefektívnosť.

K vyčísleniu boli v elektronickej podobe (CD nosič) predložené tieto prílohy:

- popis komerčného scenára – Príloha č. 2,
- tabuľky č. 1 až 7 podľa prílohy č. 4 vyhlášky – súčasť Prílohy č. 2,
- podklady a výpočty nákladov na jednotlivé prvky povinnosti univerzálnej služby – Prílohy ku komerčnému scenáru č.1 až 9.

V Prílohe č. 2 „Vyčíslenie čistých nákladov univerzálnej poštovej služby za I. polrok 2013“ (strana 2) bolo spresnené poskytovateľom univerzálnej služby sumárne vyčíslenie čistých nákladov univerzálnej služby za I. polrok 2013, vrátane zohľadnenia trhových a nehmotných výhod, primeraného zisku a úpravy o neefektívnosť s rozčlenením údajov pre poskytovateľa univerzálnej služby s povinnosťou univerzálnej služby a pre toho istého poskytovateľa univerzálnej služby, ak by univerzálnu službu neposkytoval, v súlade s ustanovením § 56 ods. 2 zákona o poštových službách nasledovne:

v tis. eur

| | SP, a.s., s povinnosťou univerzálnej služby | SP, a.s., bez povinnosti univerzálnej služby | Čisté náklady za I. polrok 2013 |
|--------------------------|--|---|--|
| Výnosy | 153 295 | 148 945 | - |
| Náklady | 148 405 | 136 562 | - |
| Zisk | 4 890 | 12 383 | 7 492 |
| Primeraný zisk | - | - | 450 |
| Trhové a nehmotné výhody | - | - | -166 |
| Úprava o neefektívnosť | | | -217 |
| Čisté náklady | - | - | 7 559 |

Podľa § 57 ods. 3 zákona o poštových službách Poštový regulačný úrad do 90 dní odo dňa doručenia vyčíslenia podľa odseku 2 určí predbežné čisté náklady univerzálnej služby za kalendárny rok, za ktorého prvých šesť mesiacov bolo predložené vyčíslenie podľa odseku 2, a tie zverejní vo vestníku.

Podľa § 57 ods. 4 zákona o poštových službách je Poštový regulačný úrad oprávnený na účely posúdenia a určenia predbežných čistých nákladov univerzálnej služby overovať a kontrolovať podklady na výpočet predbežných čistých nákladov univerzálnej služby sám alebo prostredníctvom ním poverenej odborne spôsobilej a nezávislej osoby, ako aj nahliadať do účtovných kníh a záznamov poskytovateľa univerzálnej služby. V súlade s ustanovením § 57 ods. 4 zákona o poštových službách boli predložené údaje na účely posúdenia a určenia predbežných čistých nákladov univerzálnej služby overované a kontrolované prostredníctvom poverenej odborne spôsobilej a nezávislej osoby (KPMG Slovensko spol. s r. o., so sídlom Dvořákovo nábřeží 10, 811 02 Bratislava – ďalej len „KPMG“).

V rámci uvedenej činnosti bol vykonaný audit zameraný na:

- overenie a kontrolu podkladov na výpočet predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2013 a správnosť ich výpočtu, a to najmä overenie súladu údajov v podkladoch pre výpočet predbežných čistých nákladov podľa prílohy č. 4 vyhlášky, zohľadnenie prvkov povinnosti univerzálnej služby uložených v Požiadavkách na kvalitu univerzálnej služby vo výpočte, zohľadnenie vplyvu komerčného scenára na výnosy a overenie transparentnosti výpočtu predbežných čistých nákladov,
- overenie správnosti výpočtu trhových hmotných a nehmotných výhod z poskytovania univerzálnej služby,
- overenie správnosti výpočtu a posúdenie výšky primeraného zisku,
- posúdenie a overenie výpočtu nákladovej efektívnosti a
- posúdenie neprimeranej finančnej záťaže.

Pri overovaní výpočtu predbežných čistých nákladov univerzálnej služby boli skontrolované a posúdené nasledovné údaje a informácie:

1. Komerčný scenár Poskytovateľa univerzálnej služby v zmysle bodu 4, príloha 2 vyhlášky;
2. Tabuľky detailných údajov k vyčísleniu predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za I. polrok 2013 podľa prílohy č. 4 vyhlášky vyplnené poskytovateľom univerzálnej služby;
3. Požiadavky na kvalitu univerzálnej služby platné v roku 2013;
4. Výkaz finančnej situácie IFRS a komplexného výsledku IFRS k 30. 6. 2013;
5. Hlavná kniha SP, a. s. za I. polrok 2013;

6. Správa o výsledku hospodárenia Slovenskej pošty, a. s. za I. polrok 2013;
7. Zoznam ekonomicky neoprávnených nákladov SP, a. s. za I. polrok 2013;
8. Polročný výkaz o oddelenej evidencii nákladov a výnosov z regulovaných poštových činností a ostatných činností finančných ukazovateľoch poštových podnikov OdÚč 1 - 02 za I. polrok 2013;
9. Výnosy poskytovateľa univerzálnej služby podľa jednotlivých segmentov.

Po posúdení doručeného vyčíslenia poskytovateľom univerzálnej služby, vrátane podkladov a príloh, požiadal Poštový regulačný úrad podľa § 57 ods. 4 zákona o poštových službách o predloženie ďalších údajov a podkladov potrebných na určenie predbežných čistých nákladov univerzálnej služby.

Listom č. j. 897/110/2013 zo dňa 17. 9. 2013 požiadal Poštový regulačný úrad o vysvetlenie zmien v komerčnom scenári oproti roku 2012, doplnenie prílohy č. 1 s podkladmi pre výpočet potreby pracovného miesta doručovateľov, doplnenie PSČ do tabuliek č. 1, 3 a 4 a vysvetlenie účtovania krátkodobej nedaňovej rezervy a opravnej položky k pohľadávke v súvislosti s kompenzačným fondom.

SP, a. s., e-mailom zo dňa 25. 9. 2013 doplnila do uvedených tabuliek požadované PSČ a na pracovnom stretnutí konanom dňa 27. 9. 2013 za účasti zástupcov SP, a. s. a Poštového regulačného úradu vysvetlila dôvody zmeny komerčného scenára a postup pri výpočte jednotlivých prvkov čistých nákladov. SP, a. s. listom zo dňa 30. 9. 2013 (evidovaný pod č. 979/110/2013, doručený dňa 4. 10. 2013) v písomnej a elektronickej forme doložila požadované údaje. Zároveň požiadal Poštový regulačný úrad o doplnenie podkladov o vysvetlenie prevádzky zredukovaných poštových kurzov v komerčnom scenári. Uvedené vysvetlenie doplnila SP, a. s. e-mailom zo dňa 30. 9. 2013.

E-mailom zo dňa 24. 10. 2013 požiadal Poštový regulačný úrad o zdôvodnenie nižšieho výpadku výnosov z terminálnych odmien v I. polroku 2013 oproti polroku 2012 v komerčnom scenári. SP, a. s. dňa 25. 10. 2013 e-mailom stručne odpovedala a následne e-mailom zo dňa 31. 10. 2013 zaslala v prílohe výpočet penalizácie, ktorý potvrdil predpokladaný nižší výpadok výnosov z terminálnych odmien.

Pri určení predbežných čistých nákladov univerzálnej služby sa Poštový regulačný úrad opieral aj o zistenia a odporúčania KPMG.

E-mailom zo dňa 7. 10. 2013 požiadal Poštový regulačný úrad o doplnenie údajov, ktoré súviselo s požiadavkou audítorskej spoločnosti KPMG, a to o podklady a účtovné zápisy týkajúce sa účtovania rezerv na jednotlivých účtoch. SP, a. s., e-mailom zo dňa 31. 10. 2013 v elektronickej forme predložila požadované údaje.

Na základe všetkých dostupných údajov, po posúdení komerčného scenára a postupov pri výpočte, ako aj odporúčaní uvedených v záverečnej správe KPMG, pristúpil Poštový regulačný úrad k vyčísleniu predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2013 a k úpravám vyčíslenia čistých nákladov predloženého poskytovateľom univerzálnej služby.

Súhrn úprav, ktorý zahŕňa údaje o znížení sumy predložených čistých nákladov je uvedený v nasledovnom prehľade:

| | Suma v tis. eurách | Typ nedostatku |
|----|--------------------|---|
| 1. | -367 | Chybné ocenenie presunu výnosov listov 1. triedy do expresných služieb v dôsledku ich ocenenia sumou 6,- eur, pričom priemerná vykázaná cena je 3,80 eur. |
| 2. | -27 | Nezahrnutie dopadu zníženia frekvencie doručovania na zapísané zásielky 1. triedy a nezohľadnenie výpadku výnosov z toho hľadiska. |
| 3. | -1 600 | Podhodnotenie výnosov z univerzálnej služby a následne podhodnotenie kvantifikácie výpadku výnosov v rámci komerčného scenára. |
| 4. | -483 | Nevysvetlený odhad úspory ostatných režijných nákladov prostredníctvom koeficientu úspory nákladov 19,27 %. |
| | -2 477 | Spolu úpravy predbežných čistých nákladov |
| | 5 082 | Upravené predbežné čisté náklady za 1. polrok 2013 |

K bodu 1:

Komerčný scenár predpokladá presun 2,6 % počtu listov 1. triedy do expresných služieb. Tieto listy boli ocenené cenou expresnej zásielky 6,- eur. Z výkazu o oddelenej evidencii nákladov a výnosov OdÚč 1-02 však vyplýva priemerná cena expresnej zásielky 3,80 eur. Na základe odporúčania KPMG boli presúvané listy ocenené touto priemernou cenou, čo viedlo k zníženiu predbežných čistých nákladov o 367 tis. eur.

K bodu 2:

Komerčný scenár predpokladá, že zmena vo frekvencii doručovania ovplyvní cca 28,61 % celkových výnosov z listov 1. triedy. Pri výpočte nebolo zohľadnené zníženie výnosov za službu „doporučené“ pri doporučených listoch 1. triedy. Poštový regulačný úrad započítal tento vplyv a upravil dopad na výnosy, čo viedlo k zníženiu predbežných čistých nákladov o 27 tis. eur.

K bodu 3:

Pri overovaní celkových nákladov a výnosov vstupujúcich do výpočtu čistých nákladov identifikoval Poštový regulačný úrad operáciu znižujúcu výnosy z univerzálnej služby v celkovej sume 2 000 tis. eur, ktorej dôsledkom je podhodnotenie výpadku výnosov z listových a balíkových zásielok v komerčnom scenári. Poštový regulačný úrad zohľadnil tento vplyv a na základe proporcionality pripočítal 80 % týchto výnosov v komerčnom scenári, čo viedlo k zníženiu predbežných čistých nákladov o 1 600 tis. eur.

K bodu 4:

Komerčný scenár uvádza úsporu administratívnych nákladov na spotrebu kancelárskych potrieb, cestovné, telekomunikačné služby a odpisy výpočtovej techniky a softvéru v sume 1 106 tis. eur, čo je 19,27 % zo základu. Toto percento nie je v komerčnom scenári zdôvodnené. V rámci vyčíslenia čistých nákladov za rok 2012 bolo uplatnené percento zníženia stavu zamestnancov 10,85 %, preto Poštový regulačný úrad na základe odporúčania KPMG pristúpil k úprave zníženia úspory ostatných režijných nákladov, čo predstavuje výsledné zníženie predbežných čistých nákladov o 483 tis. eur.

Predbežné čisté náklady za 1. polrok 2013 po zohľadnení vyššie uvedených úprav predstavujú sumu **5 082 313 eur**.

Posudzovanie a určenie neprimeranej finančnej záťaže

Pri posudzovaní neprimeranej finančnej záťaže Poštový regulačný úrad v súlade s ustanovením § 57 ods. 1 zákona o poštových službách zisťoval, či nastal stav, keď čisté náklady univerzálnej služby dosahujú takú sumu, že nie je vzhľadom na hospodársku situáciu poskytovateľa univerzálnej služby možné od neho spravodlivo požadovať, aby ich znášal. Na účely určenia neprimeranej finančnej záťaže Poštový regulačný úrad v súlade s § 2 a podľa Prílohy č. 1 vyhlášky Posudzovanie a určenie neprimeranej finančnej záťaže posudzoval:

- a) či čisté náklady obsahujú len preukázateľné a ekonomicky oprávnené náklady, a to priame náklady, ako aj nepriame náklady poskytovateľa, vynaložené na poskytovanie univerzálnej služby,
- b) či rozdiel medzi čistými nákladmi a nehmotnými výhodami je kladný,
- c) rozsah, v akom čisté náklady ovplyvnili rentabilitu výnosov poskytovateľa,
- d) veľkosť rozdielu medzi rentabilitou výnosov poskytovateľa a ostatných poštových podnikov,
- e) úroveň využívania univerzálnej služby, jej vývoj, výsledok hospodárenia a vplyv na hospodársku situáciu poskytovateľa,
- f) pomer medzi čistými nákladmi a celkovými výnosmi z univerzálnej služby,
- g) trhový podiel poskytovateľa na trhu univerzálnej služby a zameniteľných poštových služieb.

Po úprave vyčíslených čistých nákladov poskytovateľom univerzálnej služby o vyššie uvedené úpravy priamych nákladov a o nesprávne vyčíslenú úsporu nákladov správnej réžie, ktoré sú nepriamymi nákladmi, Poštový regulačný úrad konštatuje, že upravené predbežné čisté náklady obsahujú len preukázateľné a ekonomicky oprávnené náklady vynaložené na poskytovanie univerzálnej služby. Upravené čisté náklady za 1. polrok 2013 (bez zohľadnenia nehmotných výhod) sú 5 248 779 eur a nehmotné výhody sú 166 466 eur. Poštový regulačný úrad konštatuje, že rozdiel medzi čistými nákladmi a nehmotnými výhodami je kladný.

Čisté náklady po úpravách sú 5 082 tis. eur. Rentabilita výnosov poskytovateľa s povinnosťou univerzálnej služby je 3,18 %, rentabilita výnosov poskytovateľa bez povinnosti univerzálnej služby by podľa predchádzajúcej úpravy nákladov a výnosov bola 6,74 %. Z uvedeného vyplýva, že čisté náklady znižujú rentabilitu výnosov a znamenajú pre poskytovateľa univerzálnej služby záťaž.

Zisk z univerzálnej služby je 5 903 tis. eur a výnosy z univerzálnej služby sú 85 873 tis. eur. Rentabilita výnosov za univerzálnu službu za 1. polrok 2013 je 6,87 %. Z posudzovaných poštových podnikov (pozn.: poštové podniky, ktoré poskytujú zameniteľné poštové služby v posudzovanom období) dosahuje jeden poštový podnik záporný výsledok hospodárenia z poštových služieb. Poštový regulačný úrad posudzoval využívanie univerzálnej služby na poštách, ktoré je SP, a. s. povinná prevádzkovať podľa Požiadaviek na kvalitu univerzálnej služby, a ktorých náklady podacej časti boli zahrnuté do výpočtu čistých nákladov. Tieto pošty sú prevádzkované z titulu zabezpečenia univerzálnej služby, avšak objemy poskytovaných produktov univerzálnej služby sú na väčšine pôšt nižšie ako objemy ostatných komerčných služieb, t.j. výnosy z univerzálnej služby nepokrývajú fixné náklady týchto pôšt. Objem produkcie najdôležitejšieho produktu univerzálnej služby (list 1. a 2. triedy) za predchádzajúce obdobie 3 rokov klesá. Hlavnou príčinou trvalého poklesu objemu poštových zásielok je využívanie elektronickej komunikácie zákazníkmi.

Pomer čistých nákladov k výnosom z univerzálnej služby za 1. polrok 2013 je 5,92 %, pomer čistých nákladov k celkovým nákladom SP, a. s. je 3,31 % a pomer čistých nákladov k nákladom z univerzálnej služby je 6,35 %, čo Poštový regulačný úrad hodnotí ako neprímerané bremeno.

Podiel poskytovateľa univerzálnej služby na trhu univerzálnej služby a zameniteľných poštových služieb za predchádzajúci kalendárny rok 2012 je 99,55 % a podnikov poskytujúcich zameniteľné poštové služby je 0,45 %.

Poštový regulačný úrad vyhodnotil uvedené ukazovatele, postavenie SP, a. s., ako aj poštových podnikov poskytujúcich zameniteľné poštové služby. Vzhľadom na dosahované celkové výsledky hospodárenia Poštový regulačný úrad považuje za neprímeranú finančnú záťaž predbežné čisté náklady vo výške nad 1 % z celkových nákladov poskytovateľa univerzálnej služby.

Podľa § 57 ods. 3 zákona o poštových službách sa predbežné čisté náklady univerzálnej služby určujú za kalendárny rok, za ktorého prvých šesť mesiacov bolo predložené vyčíslenie. Poštový regulačný úrad na základe predpokladaných čistých nákladov 1. polroku 2013 vyčíslil predbežné čisté náklady za rok 2013.

Výsledné určenie predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2013 je uvedené v nasledovnom prehľade:

Suma v eurách:

| Posudzované obdobie | 1. polrok 2013 | rok 2013 |
|---|----------------|------------|
| Predbežné čisté náklady univerzálnej služby | 5 082 313 | 10 164 626 |
| 1 % z celkových nákladov SP, a. s. | 1 484 049 | 2 968 098 |
| Neprímeraná finančná záťaž | 3 598 264 | 7 196 528 |

Na základe uvedených údajov a po posúdení predložených podkladov poskytovateľom univerzálnej služby, ich kontrole, ako aj po posúdení dostupných údajov a poznatkov získaných v rámci svojej činnosti, Poštový regulačný úrad pristúpil podľa § 57 ods. 3 a ods. 4 zákona o poštových službách k určeniu predbežných čistých nákladov univerzálnej služby za rok 2013 v sume 7 196 528 eur a tieto zverejňuje v zmysle zákonných ustanovení vo Vestníku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

V Žiline, dňa 29. 11. 2013

Ing. Ján Fľak, v. r.
predseda úradu

OZNAMOVACIA ČASŤ

MDVRR SR

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií

Oznámenie o pristúpení k Mnohostrannej dohode M 260

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR oznamuje, že Slovenská republika pristupuje k mnohostrannej dohode M 260, podľa oddielu 1.5.1. dohody ADR o preprave nebezpečných vecí ohľadom kusových zásielok a kontajnerov obsahujúcich látky, ktoré pri preprave predstavujú riziko udusenía.

Európska dohoda o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí (ADR) – osobitná mnohostranná dohoda o preprave nebezpečných vecí

Mnohostranná dohoda M 260

Podľa odseku 1.5.1 prílohy A v dohode ADR, ohľadom kusových zásielok a kontajnerov obsahujúcich látky, ktoré pri preprave predstavujú riziko udusenía.

- (1) Odchýlne od ustanovení v pododdieloch 5.5.3.6 a 5.5.3.7 kusové zásielky a kontajnery, obsahujúce látky, ktoré pri preprave predstavujú riziko udusenía, musia spĺňať ustanovenia podrobne popísané v dole uvedenom:
- (2) Pododdiely 5.5.3.6 a 5.5.3.7 sú použité len tam, kde je skutočné riziko udusenía vo vagóne/vozidle alebo veľkom kontajneri. Je na účastníkoch posudzujúcich toto riziko, aby vzali do úvahy nebezpečenstvá, ktoré predstavujú látky použité na chladenie alebo klimatizáciu, objem látky, ktorá bude prepravovaná, trvanie cesty a typy použitého obmedzenia. Ako pravidlo sa predpokladá, že kusové zásielky obsahujúce suchý ľad (UN 1845) ako chladiace médium nepredstavujú takéto riziko.
- (3) Táto dohoda na prepravu je platná do 31.decembra 2014 na územiach zmluvných strán dohody ADR, ktoré podpísali túto dohodu. Ak bude táto dohoda vypovedaná pred týmto dátumom jednou z podpísaných strán, zostane naďalej v platnosti do vyššie uvedeného dátumu len na prepravy po územiach tých zmluvných strán dohody ADR, ktoré túto dohodu podpísali a nevypovedali ju.

v Bratislave dňa 4. 9. 2013

Príslušný orgán pre ADR v Slovenskej republike: Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR

Mgr. Michal Halabica, v. r.
generálny riaditeľ sekcie

Oznámenie o vydaní Rozhodnutí výkonného riaditeľa Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky oznamuje, že boli vydané nasledujúce rozhodnutia výkonného riaditeľa Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva:

- Rozhodnutie č. 2013/013/R výkonného riaditeľa Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva zo dňa 17. júla 2013 o prijateľných spôsoboch dosiahnutia súladu a poradenskom materiáli k vykonávaciemu nariadeniu Komisie (EÚ) č. 923/2012 z 26. septembra 2012, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá lietania a prevádzkové stanovenia týkajúce sa služieb a postupov v letovej prevádzke a ktorým sa mení a dopĺňa vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 1035/2011 a nariadenia (ES) č. 1265/2007, (ES) č. 1794/2006, (ES) č. 730/2006, (ES) č. 1033/2006 a (EÚ) č. 255/2010.

Slovenská republika tieto prijateľné spôsoby dosiahnutia súladu a poradenský materiál dňom uplatňovania vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 923/2012 z 26. septembra 2012, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá lietania a prevádzkové stanovenia týkajúce sa služieb a postupov v letovej prevádzke a ktorým sa mení a dopĺňa vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 1035/2011 a nariadenia (ES) č. 1265/2007, (ES) č. 1794/2006, (ES) č. 730/2006, (ES) č. 1033/2006 a (EÚ) č. 255/2010 používa pri uplatňovaní tohto nariadenia, nariadenia (ES) č. 551/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 10. marca 2004 o organizácii a využívaní vzdušného priestoru v jednotnom európskom nebi (nariadenie o vzdušnom priestore) v platnom znení a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 z 20. februára 2008 o spoločných pravidlách v oblasti civilného letectva a o zriadení Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva, ktorým sa zrušuje smernica Rady 91/670/EHS, nariadenie (ES) č. 1592/2002 a smernica 2004/36/ES v platnom znení.

- Rozhodnutie č. 2013/016/R výkonného riaditeľa Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva zo dňa 8. augusta 2013, ktorým sa dopĺňa a mení rozhodnutie č. 2011/015/R výkonného riaditeľa Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva zo dňa 15. decembra 2011 o prijateľných spôsoboch dosiahnutia súladu a poradenskom materiáli k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 1178/2011 z 3. novembra 2011, ktorým sa ustanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa posádky civilného letectva podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 – Zmena 1 prijateľných spôsobov dosiahnutia súladu a poradenského materiálu k časti MED; rozhodnutie nadobudlo účinnosť 12. augusta 2013.

Slovenská republika tieto prijateľné spôsoby dosiahnutia súladu a poradenský materiál používa pri uplatňovaní nariadenia Komisie (EÚ) č. 1178/2011 z 3. novembra 2011, ktorým sa ustanovujú technické požiadavky a administratívne postupy týkajúce sa posádky civilného letectva podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 v platnom znení a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 z 20. februára 2008 o spoločných pravidlách v oblasti civilného letectva a o zriadení Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva, ktorým sa zrušuje smernica Rady 91/670/EHS, nariadenie (ES) č. 1592/2002 a smernica 2004/36/ES v platnom znení.

Rozhodnutia a ich prílohy sú publikované na webovom sídle Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva (<http://www.easa.eu.int/agency-measures/agency-decisions.php>) a na webovom sídle Leteckého úradu Slovenskej republiky (http://www.caa.sk/legislativa_rozhodnutia.htm).

Ing. Radmila Valíčková, v. r.
generálna riaditeľka sekcie

Oznámenie o schválení technických podmienok

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií MDVRR SR s c h v á l i l a pod č. 22591/2013/C211-SCDPK/53305 zo dňa 26. 08. 2013 s účinnosťou od 01. 09. 2013 technické podmienky

TKP časť 32 – Trvalé opltenie

Tieto technicko-kvalitatívne podmienky (ďalej iba „TKP“) obsahujú ustanovenia na materiály, vykonanie prác, skúšanie a preberanie trvalého opltenia pozemkov PK po jeho zhotovení.

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií MDVRR SR s c h v á l i l a pod č. 24085/2013/C211-SCDPK/58908 zo dňa 24. 09. 2013 s účinnosťou od 01. 10. 2013 technické podmienky

TKP časť 5 – Podkladové vrstvy

Tieto technicko-kvalitatívne podmienky (ďalej iba „TKP“) stanovujú požiadavky na zhotovovanie a preberanie podkladových vrstiev z nestmelených a hydraulicky stmelených zmesí vozoviek pozemných komunikácií.

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií MDVRR SR s c h v á l i l a pod č. 24619/2013/C211-SCDPK/62507 zo dňa 10. 10. 2013 s účinnosťou od 15. 10. 2013 technické podmienky

TKP časť 3 – Priepusty

Tieto technicko-kvalitatívne podmienky špecifikujú požiadavky na materiály, technologické postupy a odporúčenia pre výstavbu priepustov.

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií MDVRR SR s c h v á l i l a pod č. 24620/2013/C211-SCDPK/62496 zo dňa 10. 10. 2013 s účinnosťou od 15. 10. 2013 technické podmienky

TKP časť 21 – Ochrana ocelových konštrukcií proti korózii

Tieto technicko-kvalitatívne podmienky stanovujú základné požiadavky na ochranu proti korózii vplyvom atmosférických účinkov a chemických rozmrazovacích látok ocelových konštrukcií mostných objektov a príslušenstva pozemných komunikácií.

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií MDVRR SR s c h v á l i l a pod č. 26297/2013/C211-SCDPK/67096 zo dňa 30. 10. 2013 s účinnosťou od 15. 11. 2013 technické podmienky

Oprava č. 1/2013 k platným

TP 10/2010

Výpočet kapacít pozemných komunikácií

Táto oprava nahrádza niektoré časti TP 10/2010 Výpočet kapacít pozemných komunikácií.

Mgr. Michal Halabica, v. r.
generálny riaditeľ sekcie

Oznámenie o schválení katalógových listov

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií MDVRR SR s c h v á l i l a pod č. 24114/2013/C211-SCDPK/58980 zo dňa 24. 09. 2013 s účinnosťou od 01. 10. 2013 katalógové listy

KLK KB 1/2013 Katalógové listy kameniva pre konštrukčné betóny

Tieto katalógové listy stanovujú prípustné kategórie, resp. hodnoty vlastností kameniva používaného pri zhotovovaní betónových konštrukcií.

Mgr. Michal Halabica, v. r.
generálny riaditeľ sekcie

Oznámenie o vydaných poštových známkach

„Bienále ilustrácií Bratislava 2013“

Známka č. 545

Slovenská pošta, a. s., vydala dňa 2. 9. 2013 poštovú známku „Bienále ilustrácií Bratislava 2013“ s označením nominálnej hodnoty T2 50g. Označenie zodpovedá cene, ktorá sa zhoduje s výškou poštovej sadzby za list 2. triedy do hmotnosti 50 g vo vnútroštátnom styku, položka L. 2. 01 Tarify SP, a. s.

Poštovú známku s rozmermi 26,5 × 44,1 mm vrátane perforácie (na výšku) vytlačila technikou ofset Poštovní tiskárna cenin Praha, a. s., na tlačových listoch s 50 známkami.



Na známke je reprodukováaná ilustrácia Tomáša Klepocha z knihy od Rudolfa Slobodu „Ako som sa stal mudrcom“ s tromi neposlušnými chlapcami pred tabuľou. Ilustrácie Tomáša Klepocha získali od medzinárodnej poroty BIB 2011 jedno z hlavných ocenení – Zlaté jablko, a to za inovatívnu technológiu tabletovej (počítačovej) kresby pripomínajúcej farebný drevorez.

Súčasne s poštovou známkou sa vydala obálka prvého dňa (FDC) s pečiatkou FDC a domicilom Bratislava. Motívom FDC je tiež ilustrácia z knihy „Ako som sa stal mudrcom“ zobrazujúca jedného z hlavných hrdinov knihy. Motívom FDC pečiatky je štylizovaná kresba psa z rovnakej knihy od Rudolfa Slobodu.

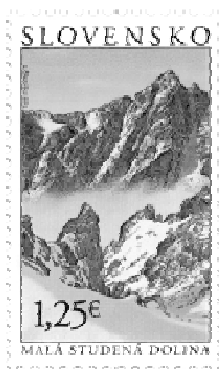
Autorom výtvarného návrhu známky, FDC a FDC pečiatky je Mgr. art. Tomáš Klepoch. FDC vytlačila technikou ofset tlačiareň Kasico, a. s.

„Krásy našej vlasti: Tatranské motívy – Malá studená dolina“

Známka č. 546

Slovenská pošta, a. s., vydala dňa 20. 9. 2013 poštovú známku „Krásy našej vlasti: Tatranské motívy – Malá studená dolina“ v nominálnej hodnote 1,25 €.

Poštovú známku s rozmermi 26,5 × 44,1 mm vrátane perforácie (na výšku) vytlačila technikou rotačnej oceľotlače v kombinácii s hĺbkotlačou Poštovní tiskárna cenin Praha, a. s., na tlačových listoch s 50 známkami.



Na známke je zobrazená Malá studená dolina, ktorá patrí k najnavštevovanejším lokalitám Vysokých Tatier.

Súčasne s poštovou známkou bola vydaná obálka prvého dňa (FDC) s pečiatkou FDC a domicilom mesta Vysoké Tatry. Motívom FDC je Litvorová dolina.

FDC vytlačila tlačiareň TAB, s. r. o. technikou oceľotlače z plochej platne. Motívom FDC pečiatky je štylizovaná kresba tatranskej doliny.

Autorom výtvarného návrhu známky, FDC, pečiatky FDC a líniovej rozkresby známky a FDC, ako aj rytiny známky je doc. akad. mal. Martin Činovský, ArtD. Autorom rytiny FDC je akad. mal. Rudolf Cigánik.

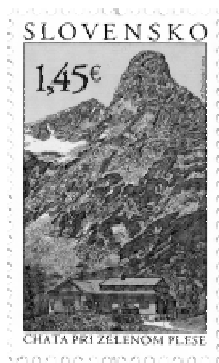
„Krásy našej vlasti: Tatranské motívy – Chata pri Zelenom plese“

Známka č. 547

Slovenská pošta, a. s., vydala dňa 20. 9. 2013 poštovú známku „Krásy našej vlasti: Tatranské motívy – Chata pri Zelenom plese“ v nominálnej hodnote 1,45 €.

Poštovú známku s rozmermi 26,5 × 44,1 mm vrátane perforácie (na výšku) vytlačila technikou rotačnej oceľotlače v kombinácii s hĺbkotlačou Poštovní tiskárna cenin Praha, a. s., na tlačových listoch s 50 známkami.

Na známke je zobrazená Chata pri Zelenom plese, v minulosti známa ako Brnčalova chata, nad ktorou sa vypína Jastrabia veža.



Súčasne s poštovou známkou bola vydaná obálka prvého dňa (FDC) s pečiatkou FDC a domicilom mesta Vysoké Tatry. Motívom FDC je ďalšia tatranská chata Plesnivec. FDC vytlačila tlačiareň TAB, s. r. o. technikou oceľotlače z plochej platne. Motívom FDC pečiatky je štylizovaná kresba tatranskej chaty.

Autorom výtvarného návrhu známky, FDC, pečiatky FDC a líniovej rozkresby známky a FDC, ako aj rytiny známky je doc. akad. mal. Martin Činovský, ArtD. Autorom rytiny FDC je akad. mal. Rudolf Cigánik.

„Ochrana prírody: Slovenské minerály – Drahý opál z Dubníka“

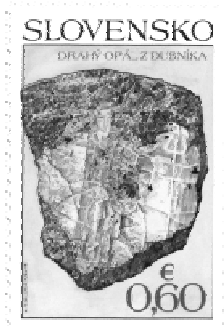
Známka č. 548

Slovenská pošta, a. s., vydala dňa 11. 10. 2013 poštovú známku „Ochrana prírody: Slovenské minerály – Drahý opál z Dubníka“ v nominálnej hodnote 0,60 €.

Poštovú známku s rozmermi 30,5 × 44,4 mm vrátane perforácie (na výšku) vytlačila technikou oceľotlače z plochej platne v kombinácii s ofsetom Poštovní tiskárna cenin Praha, a. s., na upravených tlačových listoch s 3 známkami Drahý opál z Dubníka a 3 známkami Žezlový kremeň zo Šobova. Na medzihárči je zobrazená varieta kremeňa – achát z lokality Kuzmice v južnej časti Slanských vrchov.

Na známke je zobrazený jeden z najznámejších slovenských opálov, a to drahý opál z lokality Dubník. Medzi najvzácnejšie patrí vďaka magickému odlesku trblietajúcich sa pestrých pastelových farieb.

Súčasne s poštovou známkou bola vydaná obálka prvého dňa (FDC) s pečiatkou FDC s dátumom 11. 10. 2013 a domicilom Bratislava.



Na FDC je zobrazená aragonitová kryštálová výplň dutiny v bazalte z lokality Bulhary pri Fiľakove. Motívom FDC pečiatky je kryštálový tvar libethenitu – sekundárneho fosfátu meď z Lubietovej. Ide o jeden z 19 minerálov, ktoré boli po prvý krát na svete nájdené a opísané na Slovensku. FDC vytlačila tlačiareň TAB, s. r. o. technikou oceľotlače z plochej platne.

Autorom výtvarného návrhu poštovej známky, ilustrácie na FDC a FDC pečiatky je akad. mal. Karol Felix. Rytcom známky a FDC je František Horniak.

„Ochrana prírody: Slovenské minerály – Žezlový kremeň zo Šobova“

Známka č. 549

Slovenská pošta, a. s., vydala dňa 11. 10. 2013 poštovú známku „Ochrana prírody: Slovenské minerály – Žezlový kremeň zo Šobova“ v nominálnej hodnote 0,60 €.

Poštovú známku s rozmermi 30,5 × 44,4 mm vrátane perforácie (na výšku) vytlačila technikou oceľotlače z plochej platne v kombinácii s ofsetom Poštovní tiskárna cenin Praha, a. s., na upravených tlačových listoch s 3 známkami Drahý opál z Dubníka a 3 známkami Žezlový kremeň zo Šobova. Na medzihárči je zobrazená varieta kremeňa – achát z lokality Kuzmice v južnej časti Slanských vrchov.

Na známke je zobrazený tzv. žezlový alebo holubníkový kremeň z vrchu Šobov pri Banskej Štiavnici. Kryštály sú zrastené pozdĺž najdlhšej osi tak, že konečný útvar pripomína žezlo alebo holubník.



Súčasne s poštovou známkou bola vydaná obálka prvého dňa (FDC) s pečiatkou FDC s dátumom 11. 10. 2013 a domicilom Bratislava.

Na FDC je zobrazená drúza kryštálov rudných minerálov (sfalerit, chalkopyrit, galenit) s kremeňom a kalcitom z Banskej Štiavnice. Motívom FDC pečiatky je kryštálový tvar euchroitu – sekundárneho arzenátu medi z Lubietovej. Ide o jeden z 19 minerálov, ktoré boli po prvý krát na svete nájdené a opísané na Slovensku. FDC vytlačila tlačiareň TAB, s. r. o. technikou oceľotlače.

Autorom výtvarného návrhu poštovej známky, ilustrácie na FDC a FDC pečiatky je akad. mal. Karol Felix. Rytcom známky a FDC je František Horniak.

„Vianočná pošta 2013“

Známka č. 550

Slovenská pošta, a. s., vydala dňa 4. 11. 2013 poštovú známku s prítlačovým kupónom „Vianočná pošta 2013“ v nominálnej hodnote 0,45 €.

Na poštovej známke je detská kresba od Eriky Korkovánovej, ktorá zvíťazila v súťaži detí organizovanej Slovenskou poštou, a. s., o najkrajšiu vianočnú kresbu Ježiškovi.



Poštovú známku s rozmermi 26,5 x 33,9 mm vrátane perforácie (na výšku) vytlačila technikou viacfarebného ofsetu tlačiareň Poštovní tiskárna cenin Praha, a. s., na upravených tlačových listoch s 8 známkami a 8 prítlačovými kupónmi. Prítlač na kupónoch je venovaná 50. výročiu založenia Radošinského naivného divadla (1963 – 2013). Upravené tlačové listy sú obohatené o vôňu „pečeného jablka“.

Súčasne s poštovou známkou je vydaná obálka prvého dňa s pečiatkou FDC a domicilom Bratislava. Námetom prítlače na FDC je detská kresba v podobe vianočného stromčeka s darčekom od Veroniky Rapkovej. Motívom FDC pečiatky sú vianočné ryby, ktoré nakreslila Michaela Ivaničová. Oba motívy taktiež vzišli zo súťaže detí o najkrajšiu vianočnú kresbu Ježiškovi.

Autorom grafickej úpravy známky, FDC a FDC pečiatky je Adrian Ferda. FDC vytlačila technikou viacfarebného ofsetu tlačiareň Kasico, a. s.

„Vianoce 2013: Ľudové motívy v diele Ľudovíta Fullu“

Známka č. 551

Slovenská pošta, a. s., vydala dňa 13. 11. 2013 poštovú známku „Vianoce 2013: Ľudové motívy v diele Ľudovíta Fullu“ v nominálnej hodnote 0,45 €.



Známku s rozmermi 26,5 x 33,9 mm vrátane perforácie (na výšku) vytlačila technikou ofsetu tlačiareň Poštovní tiskárna cenin Praha, a. s., na tlačových listoch s 50 známkami. Poštové známky sú obohatené o vôňu „pečeného jablka“.

Motívom poštovej známky je biblický novozákonný námet z dielne Ľudovíta Fullu, jedného z najvýznamnejších slovenských umelcov 20. storočia, s názvom „Narodenie“ (z roku 1940).

Súčasne s poštovou známkou je vydaná obálka prvého dňa s pečiatkou FDC a domicilom Ružomberok. Predlohou prítláče na FDC sa stal obraz Ľ. Fullu s motívom Betlehemu. Námetom FDC pečiatky je Jezuliatko z motívu prítláče na FDC. Autorkou poštovej známky, FDC a FDC pečiatky je Mgr. art. Marianna Žálec Varcholová. FDC vytlačila technikou ofsetu tlačiareň Kasico, a. s.

„UMENIE: Ján Jakub Stunder (1759 – 1811)“

Známka č. 552

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR schválilo platnosť poštovej známky „UMENIE: Ján Jakub Stunder (1759 – 1811)“ v nominálnej hodnote 1,25 €. Poštová známka platí vo vnútroštátnom a medzinárodnom poštovom styku od 29. 11. 2013 až do ukončenia platnosti.



Známku s rozmermi 44,4 x 54,4 mm vrátane perforácie (na výšku), vytlačila technikou oceľotlače z plochých platní tlačiareň Poštovní tiskárna cenin Praha, a. s., na upravených tlačových listoch so štyrmi známkami.

Na známke je zobrazené dielo od Jána Jakuba Stundera „Gróf Ján Hadik načrtáva Stunderov portrét“, ktoré sa nachádza v zbierkovom fonde Slovenskej národnej galérie.

Súčasne s poštovou známkou je vydaná obálka prvého dňa s pečiatkou FDC a domicilom Bratislava. Na FDC je použité ďalšie dielo od Jána Jakuba Stundera „Imrich Zay“, nachádzajúce sa v zbierkovom fonde Slovenského národného múzea – Múzea Bojnice. Námetom FDC pečiatky je faksimile podpisu Jána Jakuba Stundera. FDC vytlačila technikou jednofarebnej oceľotlače z plochej platne tlačiareň TAB, s. r. o.

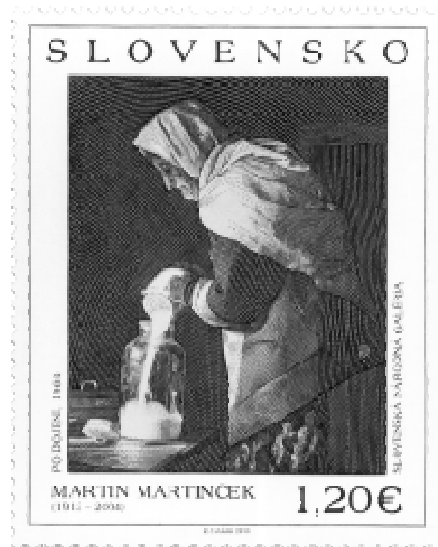
Autorom líniovej rozkresby, oceľorytiny známky a FDC, ako aj výtvarného návrhu pečiatky FDC je František Horniak.

„UMENIE: Martin Martinček (1913 – 2004)“

Známka č. 553

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR schválilo platnosť poštovej známky „UMENIE: Martin Martinček (1913 – 2004)“ v nominálnej hodnote 1,20 €. Poštová známka platí v vnútroštátnom a medzinárodnom poštovom styku od 29. 11. 2013 až do ukončenia platnosti.

Známku s rozmermi 44,4 x 54,4 mm vrátane perforácie (na výšku) vytlačila technikou oceľotlače z plochej platne v kombinácii s ofsetom tlačiareň Poštovní tiskárna cenin Praha, a. s., na upravených tlačových listoch so štyrmi známkami.



Na známke je zobrazená fotografia „Po dojení“, ktorá je dielom jedného z najvýznamnejších postáv slovenskej fotografickej tvorby 20. storočia - Martina Martinčeka. Dvojice poštových známok sú oddelené horizontálnym kupónom, na ktorom je zobrazený výrez z fotografie s názvom „Po žatve I.“.

Súčasne s poštovou známkou je vydaná obálka prvého dňa s pečiatkou FDC a domicilom Liptovský Mikuláš. Na FDC je použitá ďalšia fotografia od Martina Martinčeka „Nezbadaný svet – Koketa“. Námetom FDC pečiatky sú letorasty stromu. FDC vytlačila technikou jednofarebnej oceľotlače z plochej platne tlačiareň TAB, s. r. o.

Autorom líniovej rozkresby, oceľorytiny známky a FDC, ako aj výtvarného návrhu pečiatky FDC je akad. mal. Rudolf Cigánik.

Emisný plán slovenských poštových známok na rok 2013
aktualizovaný

| Č. zn. | Dátum vydania | Názov emisie |
|--------|---------------|--|
| 1. | 1. 1. 2013 | 20. výročie vzniku SR: Košice – európske hlavné mesto kultúry 2013 |
| 2. | 25. 1. 2013 | Kultúrne dedičstvo Slovenska: Empírové divadlo v Hlohovci |
| 3. | 14. 2. 2013 | Významné športové podujatia: Ján Popluhár (1935 – 2011) |
| 4. | 1. 3. 2013 | Veľká noc 2013: ľudové motívy v diele Ľudovíta Fullu |
| 5. | 14. 3. 2013 | Osobnosti: Dominik Tatarka (1913 – 1989) |
| 6. | 12. 4. 2013 | Liečba rakoviny prsníka |
| 7. | 26. 4. 2013 | Technické pamiatky: Historické mlyny – veterný mlyn v Holíči |
| 8. | 9. 5. 2013 | EUROPA 2013: Poštové vozidlo |
| 9. | 31. 5. 2013 | Spoločné vydanie s Kóreou: Umelecký súbor Lúčnica |
| 10. | 31. 5. 2013 | Spoločné vydanie s Kóreou: Epický spev Pansori |
| 11. | 7. 6. 2013 | Známka s prítláčovým kupónom - Zvieratník |
| 12. | 12. 6. 2013 | 1150. výročie príchodu sv. Cyrila a Metoda na Veľkú Moravu: Spoločné vydanie s Českou republikou, Vatikánskym mestským štátom a Bulharskou republikou |
| 13. | 28. 6. 2013 | Osobnosti: Gorazd Zvonický (1913 – 1995) |
| 14. | 2. 8. 2013 | 150. výročie založenia Matice slovenskej |
| 15. | 2. 9. 2013 | Bienále ilustrácií Bratislava 2013 |
| 16. | 20. 9. 2013 | Krásy našej vlasti: Tatranské motívy – Malá studená dolina |
| 17. | 20. 9. 2013 | Krásy našej vlasti: Tatranské motívy – Chata pri Zelenom plese |
| 18. | 11. 10. 2013 | Ochrana prírody: Slovenské minerály – Drahý opál z Dubníka |
| 19. | 11. 10. 2013 | Ochrana prírody: Slovenské minerály – Žezlový kremeň zo Šobova |
| 20. | 4. 11. 2013 | Vianočná pošta 2013 |
| 21. | 13. 11. 2013 | Vianoce 2013: ľudové motívy v diele Ľudovíta Fullu |
| 22. | 29. 11. 2013 | UMENIE: Ján Jakub Stunder (1759 – 1811) |
| 23. | 29. 11. 2013 | UMENIE: Martin Martinček (1913 – 2004) |
| 24. | 6. 12. 2013 | Deň poštovej známky: Pocta Igorovi Rumanskému (1946 – 2006) |

Emisný plán slovenských poštových známok na rok 2014
aktualizovaný

| Č. zn. | Dátum vydania | Názov emisie |
|--------|---------------|--|
| 1. | 2. 1. 2014 | Kultúrne dedičstvo Slovenska: Synagóga v Leviciach |
| 2. | 15. 1. 2014 | XXII. zimné olympijské hry v Soči |
| 3. | 15. 1. 2014 | XI. zimné paralympijské hry v Soči |
| 4. | 14. 2. 2014 | Medzinárodný rok kryštálografie |
| 5. | 10. 3. 2014 | Veľká noc 2014: Ukrižovanie – vitráže obdobia romantizmu |
| 6. | 31. 3. 2014 | Osobnosti: Štefan Osuský (1889 – 1973) |
| 7. | 17. 4. 2014 | Technické pamiatky: Historické motocykle – Manet M90 |
| 8. | 17. 4. 2014 | Technické pamiatky: Historické motocykle – Jawa 05/550 Pionier |
| 9. | 5. 5. 2014 | EUROPA 2014: Národné hudobné nástroje |
| 10. | 23. 5. 2014 | Osobnosti: Pavol Horov (1914 – 1975) |
| 11. | 6. 6. 2014 | Známka s personalizovaným kupónom: Liečivé rastliny |
| 12. | 27. 6. 2014 | Dejiny colníctva |
| 13. | 28. 7. 2014 | Historické výročia: Pocta pamiatke padlým v 1. svetovej vojne |
| 14. | 28. 8. 2014 | Slovenské národné povstanie |
| 15. | 19. 9. 2014 | Krásy našej vlasti: Sobášny palác v Bytči |
| 16. | 26. 9. 2014 | Osobnosti: Andrej Hlinka (1864 – 1938) |
| 17. | 5. 10. 2014 | 90. výročie konania Medzinárodného maratónu mieru v Košiciach |
| 18. | 10. 10. 2014 | Ochrana prírody: Národná prírodná rezervácia Sitno – Roháč veľký |
| 19. | 10. 10. 2014 | Ochrana prírody: Národná prírodná rezervácia Sitno – Nosorožtek obyčajný |
| 20. | 14. 11. 2014 | Vianoce 2014: Narodenie – vitráže obdobia romantizmu |
| 21. | 25. 11. 2014 | UMENIE: Alojz Stróbl (1856 – 1926) |
| 22. | 25. 11. 2014 | UMENIE: Peter Michal Bohúň (1822 – 1879) |
| 23. | 5. 12. 2014 | Deň poštovej známky: Severín Zrubec (1921 – 2011) |

Emisný plán slovenských poštových celín na rok 2014
aktualizovaný

| Dátum vydania | Druh celiny | Názov emisie |
|---------------|---------------------|---|
| 14. 2. 2014 | poštový lístok | 10. výročie vstupu Slovenskej republiky do Európskej únie |
| 10. 3. 2014 | celinová pohľadnica | Veľká noc 2014: Ukrižovanie |
| 14. 11. 2014 | celinová pohľadnica | Vianoce 2014: Narodenie |

MDVRR SR

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií

Oznámenie o strate osvedčení o evidencii vozidla

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky oznamuje stratu osvedčení o evidencii časť II, série a čísla:

1. NA 005012 vystavené pre vozidlo – motocykel značky YAMAHA XC 125 Vity, identifikačné číslo vozidla VIN LYMSE421000013700.
2. NA 083250 vystavené pre prípojné vozidlo značky AGADOS, identifikačné číslo vozidla VIN TKXHA7175BANS4486, typ HANDY/7.
3. NA 034459 vystavené pre vozidlo – náves nákladný za traktor značky MARATON, identifikačné číslo vozidla VIN 20091269, typ KE/5,5/32, kategórie Ra3.

Na základe zistenej skutočnosti Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky vyhlasuje uvedené osvedčenie o evidencii časť II za **n e p l a t n é**.

Mgr. Michal Halabica, v. r.
generálny riaditeľ sekcie

MDVRR SR

Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií

Oznámenie o zrušení Metodického pokynu č. 69/2010

na zabezpečenie jednotného postupu obvodných úradov pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie pri zapisovaní spájacieho zariadenia do osvedčenia o evidencii časti II a technického osvedčenia vozidla

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií, odbor štátny dopravný úrad oznamuje, že zrušuje Metodický pokyn č. 69/2010 na zabezpečenie jednotného postupu obvodných úradov pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie pri zapisovaní spájacieho zariadenia do osvedčenia o evidencii časti II a technického osvedčenia vozidla.

Metodický pokyn č. 69/2010 sa zrušuje s účinnosťou od 1. januára 2014.

Mgr. Michal Halabica, v. r.
generálny riaditeľ sekcie

VESTNÍK MDVRR SR. **Vydavateľ:** Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, reg. č. 771/93. **Redakcia, administrácia, tlač:** Výskumný ústav dopravný, a. s., Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina, fax: 041/5652 883. Vychádza podľa potreby. **Zodpovedný redaktor:** Ing. Renata Dzimková, tel. 041/5686 328, e-mail: dzimkova@vud.sk. **Ročné predplatné** sa určuje za dodávku všetkých výtlačkov ročníka a od predplatiteľov sa vyberá vopred.

ISSN 1335-9789