ORGANIZAČNÝ PORIADOK

MINISTERSTVA DOPRAVY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Úplné znenie

Účinnosť 1.4.2024

ČASŤ I

Článok 1

Základné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Ministerstva dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Ministerstva dopravy Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
(2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom ministerstva ustanovuje vnútorné organizačné členenie ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti zamestnancov ministerstva, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva.

Článok 2

Pôsobnosť ministerstva

(1) Podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je ministerstvo ústredným orgánom štátnej správy pre
   a) dráhy a dopravu na dráhach,
   b) cestnú dopravu,
   c) kombinovanú dopravu,
   d) pozemné komunikácie,
   e) vnútrozemskú plavbu a prístavy, námornú plavbu,
   f) civilné letectvo,
   g) pošty,
   h) telekomunikácie,
   i) verejné práce,
   j) stavebnú výrobu a stavebné výrobky,
   k) tvorbu a uskutočňovanie bytovej politiky,
   l) poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom,
   m) energetickú hospodárnosť budov,
   n) tvorbu a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja,
   o) tvorbu a uskutočňovanie politiky inteligentnej mobility,
   p) štátom podporované nájomné bývanie.
(2) Ministerstvo plní funkciu štátneho dopravného úradu a námorného úradu a úradu pre verejnú regulovanú službu.
(3) Ministerstvo sa stará o náležitú právnu úpravu vecí patriacich do pôsobnosti Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky a pripravuje pre Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zverejňuje ich a po prerokovaní v pripomienkovom konaní predkladá vláde.
(4) Ministerstvo vykonáva v rozsahu svojej pôsobnosti štátnu správu a štátne záležitosti, podieľa sa na tvorbe jednotnej štátnej politiky v jednotlivých oblastiach a uskutočňuje túto politiku.
(5) Ďalšie kompetencie ministerstva sú ustanovené v osobitných predpisoch upravujúcich odvetvie dopravy, poštových služieb, elektronických komunikácií, verejných prác, stavebnej výroby a stavebných výrobkov, tvorbu a uskutočňovanie bytovej politiky, poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, štátom podporovaného nájomného bývania, verejného zdravotníctva v pôsobnosti rezortu, energetickej hospodárnosti budov, tvorby a uskutočňovania politiky mestského rozvoja a oblasť radiačnej ochrany.

Článok 3

Organizačné členenie

(1) Ministerstvo sa vnútorne člení na organizačné útvary, ktorými sú sekcia, prierezový organizačný útvar, odbor a oddelenie.
(2) Ministerstvo sa člení na nasledovné organizačné útvary:
   a) kanceláriu ministra

b) odbor informatiky
c) odbor manažmentu PPP projektov
d) odbor krízového riadenia
e) odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu
f) oddelenie vnútorného auditu
g) letecký a námorný vyšetrovací útvar
h) sekciu rozpočtu a financovania
i) inštitút dopravnej politiky
j) sekciu právnej podpory a majetkových práv
k) sekciu komunikácie a medzinárodných vzťahov
l) kanceláriu štátneho tajomníka 1
m) sekciu bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja
n) odbor poskytovania príspevku za ubytovanie odídencov
o) odbor civilného letectva
p) sekciu cestnej dopravy a pozemných komunikácií
q) sekciu elektronických komunikácií a poštových služieb
r) kanceláriu štátneho tajomníka 2
s) oddelenie bezpečnosti cestnej premávky
t) sekciu stratégie dopravy
u) sekciu riadenia projektov
v) sekciu vodnej dopravy
w) sekciu železničnej dopravy a dráh
x) odbor kontroly verejného obstarávania
y) kanceláriu generálneho tajomníka služobného úradu
z) útvar vedúceho hygienika rezortu
aa) osobný úrad
bb) sekciu legislatívnu
cc) sekciu hospodárskej správy a služieb
dd) sekciu verejného obstarávania.

(3) Sekcia je základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania, nositeľom úloh ministerstva podľa vymedzených okruhov činností. Sekcia je organizačný útvar, v ktorom je zoskupená ucelená a komplexná oblasť koncepčných, odborných, metodických a kontrolných činností.
(4) Sekciu riadi generálny riaditeľ sekcie. Sekcia sa obvykle člení na odbory a odbory sa môžu členiť na oddelenia.
(5) Odbor je organizačný stupeň riadenia zabezpečujúci výkon odborných činností, ktorý riadi riaditeľ odboru.
(6) Oddelenie je organizačný stupeň riadenia zabezpečujúci výkon užšieho rozsahu špecializovaných odborných úloh, ktoré riadi vedúci oddelenia.
(7) Prierezové organizačné útvary zoskupujú určitú prierezovú oblasť odborných, koncepčných, metodických, správnych a kontrolných činností a majú osobitné postavenie v organizačnej štruktúre ministerstva.
(8) Kancelária ministra má postavenie sekcie, ktorú riadi generálny riaditeľ.
(9) Kanceláriu štátneho tajomníka a kanceláriu generálneho tajomníka služobného úradu (ďalej len „generálny tajomník“) riadi riaditeľ kancelárie.
(10) Osobný úrad má postavenie sekcie, ktorú riadi generálny riaditeľ.
(11) Letecký a námorný vyšetrovací útvar riadi vedúci útvaru.
(12) Útvar vedúceho hygienika rezortu riadi vedúci hygienik rezortu.
(13) Inštitút dopravnej politiky má postavenie odboru, ktorý riadi riaditeľ.
(14) Úrad pre verejnú regulovanú službu má postavenie oddelenia, ktoré riadi vedúci.
(15) Sekretariát ministra má postavenie oddelenia, ktoré riadi vedúci.
(16) Schéma organizačného členenia ministerstva je uvedená v prílohe organizačného poriadku.

Článok 4

Stupne riadenia

Na ministerstve sa uplatňujú tieto stupne riadenia. Riadiacimi zamestnancami sú:

a) minister
b) štátny tajomník a generálny tajomník
c) generálny riaditeľ sekcie
d) riaditeľ odboru
e) vedúci oddelenia
f) vedúci útvaru.

Článok 5

Minister

(1) Minister riadi ministerstvo a zastupuje ho v plnom rozsahu. Ako člen vlády zabezpečuje uskutočňovanie politických a hospodárskych cieľov v oblasti zverenej pôsobnosti a zodpovedá vláde za činnosť ministerstva.
(2) Ministrovi sú v rozsahu ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov podriadení riaditelia štátnych podnikov a rozpočtových organizácií rezortu v rozsahu osobitných predpisov a zriaďovacích listín. V osobitných prípadoch vymenovaní správcovia a likvidátori.
(3) Minister má v priamej riadiacej pôsobnosti:
   a) kanceláriu ministra,
   b) odbor krízového riadenia,
   c) odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu,
   d) oddelenie vnútorného auditu,
   e) letecký a námorný vyšetrovací útvar,
   f) sekciu rozpočtu a financovania,
   g) inštitút dopravnej politiky,
   h) sekciu právnej podpory a majetkových práv,
   i) sekciu komunikácie a medzinárodných vzťahov.
(4) Minister vykonáva svoju právomoc v súlade s platnými právnymi predpismi a uzneseniami vlády a Národnej rady Slovenskej republiky. Osobne rozhoduje vo veciach ustanovených právnymi predpismi a vo veciach, ktoré sú v jeho kompetencii alebo ktoré si vyhradil.
(5) Minister plní funkciu generálneho tajomníka vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov k vedúcim štátnym zamestnancom vo verejnej funkcii.
(6) Do pôsobnosti ministra patrí najmä
   a) rozhodovať o
      1. návrhoch všeobecne záväzných právnych predpisov,
      2. organizačnej štruktúre v útvaroch ministerstva,
      3. vzniku a zániku štátnych podnikov a ostatných právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,
      4. likvidácii štátnych podnikov a právnických osôb rezortu,
      5. zásadných otázkach úloh obrany a vytváraní podmienok na realizáciu požiadaviek zabezpečovania príprav na obranu a ochranu v rozsahu vymedzenej pôsobnosti ministerstva,
   b) schvaľovať
      1. návrhy všetkých materiálov predkladaných ministerstvom vláde a iným ústredným orgánom štátnej správy,
      2. konečné stanoviská ministerstva k návrhom zákonov a iným všeobecne záväzným právnym predpisom,
      3. zásadné koncepčné materiály rozvoja rezortu,
      4. návrhy na uzatváranie medzinárodných zmlúv a dohôd a na rozvoj medzištátnych vzťahov a medzinárodnej spolupráce v rozsahu vymedzenej pôsobnosti,
      5. úlohy, ktoré pre ministerstvo vyplývajú z medzinárodných zmlúv, ako aj z členstva v medzinárodných organizáciách,
      6. plán hlavných úloh a plán legislatívnych úloh ministerstva,
      7. plán kontrolných úloh ministerstva,
      8. použitie rozpočtových prostriedkov ministerstva,
      9. štatúty dozorných rád a ich rokovacích poriadkov,
      10. štatút Rady objednávateľov podľa zákona č. 332/2023 Z. z.,
   c) vykonávať práva akcionára,

d) navrhovať
   1. vymenovanie a odvolanie štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka,
   2. zamestnancov do kontrolných a riadiacich orgánov,
   3. vymenovanie a odvolanie podpredsedu Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb,
   4. vymenovanie a odvolanie predsedu Dopravného úradu,
e) vymenúvať a odvolávať
   1. vnútorného audítora,
   2. poradcov ministra,
   3. likvidátorov a správcov,
   4. riaditeľov štátnych podnikov a rozpočtových organizácií,
   5. generálneho riaditeľa ŽSR,
   6. členov správnej rady ŽSR,
   7. členov medzinárodných komisií, organizácií a konvencií vo vzťahoch, ktorých gesciu zabezpečuje ministerstvo,
   8. generálneho riaditeľa Štátneho fondu rozvoja bývania a členov rady Štátneho fondu rozvoja bývania,
   9. členov stálej komisie na vyšetrovanie námornej nehody a námornej mimoriadnej udalosti,
   10. členov stálej komisie na vyšetrovanie leteckých nehôd a incidentov,
   11. predsedu a členov skúšobnej komisie pre odbornú skúšku odbornej spôsobilosti bezpečnostného audítora podľa § 8 zákona č. 249/2011 Z. z. o riadení bezpečnosti pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
   12. generálneho riaditeľa Národnej dopravnej autority na návrh Rady objednávateľov podľa § 33 zákona č. 332/2023 Z. z. o verejnej osobnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
f) ustanovovať a odvolávať členov dozornej rady štátnych podnikov za zakladateľa,
g) určovať
   1. koncepciu ochrany utajovaných skutočností a vytvárať podmienky na jej zabezpečenie,
   2. funkcie, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
h) zodpovedať za
   1. zabezpečenie vylúčenia zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu,
   2. vytvorenie, zachovávanie a rozvíjanie systému finančného riadenia,
   3. prijatie opatrení na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a vnútorným auditom a odstránenie príčin ich vzniku,
   4. určenie zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené finančnou kontrolou a uplatnenie opatrení voči nim,
   5. ochranu utajovaných skutočností a šifrovú ochranu informácií ministerstva podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
i) vydávať
   1. štatút, organizačný poriadok, služobný poriadok, pracovný poriadok a iné vnútorné predpisy,
   2. zoznam utajovaných skutočností ministerstva,
j) zriaďovať
   1. bezpečnostnú vyšetrovaciu komisiu na vyšetrenie leteckej nehody mimoriadnej závažnosti alebo s mimoriadnymi následkami,
   2. odborný orgán Radu objednávateľov,
k) ustanovuje komisiu na účely preskúmavania žiadosti výrobcov v konaní.

Článok 6
Štátny tajomník

(1) Ministra v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností poverený štátny tajomník. Minister môže poveriť aj v iných prípadoch štátneho tajomníka, aby ho zastupoval v ním

určenom rozsahu jeho práv a povinností. Štátny tajomník má pri zastupovaní ministra na rokovaní vlády poradný hlas.

(2) Minister určí, v ktorých otázkach a v akom poradí ho štátni tajomníci zastupujú. Minister môže poveriť štátnych tajomníkov riadením jednotlivých odborných útvarov ministerstva.

(3) Štátny tajomník zodpovedá za plnenie úloh v ním riadených odborných útvaroch ministerstva.

(4) Pre štátneho tajomníka počas zastupovania ministra platia primerane ustanovenia Čl. 5 vo vzťahu k jeho pôsobnosti, povinnostiam a zodpovednosti.

(5) Na ministerstve pôsobia dvaja štátni tajomníci.

(6) Štátny tajomník 1 má v priamej riadiacej pôsobnosti:
   a) kanceláriu štátneho tajomníka 1,
   b) sekciu bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja,
   c) odbor poskytovania príspevku za ubytovanie odídencov,
   d) odbor civilného letectva,
   e) sekciu cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
   f) sekciu elektronických komunikácií a poštových služieb.

(7) Štátny tajomník 2 má v priamej riadiacej pôsobnosti:
   a) kanceláriu štátneho tajomníka 2,
   b) sekciu riadenia projektov,
   c) sekciu stratégie dopravy,
   d) sekciu vodnej dopravy,
   e) oddelenie bezpečnosti cestnej premávky,
   f) sekciu železničnej dopravy a dráh,
   g) odbor kontroly verejného obstarávania.

Článok 7
Generálny tajomník

(1) Generálny tajomník koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávnych vzťahov a plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží minister.

(2) Generálny tajomník je služobne najvyšší vedúci štátny zamestnanec všetkým zamestnancom ministerstva. To neplatí vo vzťahu k vedúcemu štátnemu zamestnancovi vo verejnej funkcii.

(3) Generálneho tajomníka vymenúva a odvoláva vláda na návrh ministra.

(4) Generálny tajomník má v priamej riadiacej pôsobnosti:
   a) kanceláriu generálneho tajomníka,
   b) osobný úrad,
   c) útvar vedúceho hygienika rezortu,
   d) sekciu hospodárskej správy a služieb,
   e) sekciu legislatívnu,
   f) sekciu verejného obstarávania.

(5) Generálny tajomník najmä
   a) koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávnych vzťahov na ministerstve v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonníkom práce a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
   b) vymenúva a odvoláva vedúceho štátneho zamestnanca,
   c) vydáva služobné predpisy,
   d) je príslušný na vybavenie sťažností štátnych zamestnancov vo veciach štátnej služby,
   e) zabezpečuje vyhodnotenie a uchovanie majetkových priznaní štátnych zamestnancov ministerstva, vedúcich zamestnancov ministerstva a generálnych tajomníkov služobných úradov, ku ktorým ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu, s výnimkou tých, ktorých do funkcie vymenúva a odvoláva vláda,
   f) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností vo svojej pôsobnosti,
   g) koná vo veciach občianskoprávnych, obchodných, pracovných a iných zmlúv za ministerstvo (rokuje o uzavretí zmluvy, uzaviera zmluvy a robí iné úkony, ktorými sa nadobúdajú, menia

a zrušujú práva a záväzky z nich), okrem prípadov, v ktorých organizačný poriadok ustanovuje oprávnenie na konanie vo veciach konkrétneho typu zmluvy inej osobe,

h) má oprávnenie vydávať vnútorné predpisy týkajúce sa najmä hospodárenia s majetkom štátu v správe ministerstva,
i) schvaľuje použitie prostriedkov rozpočtu úradu ministerstva,
j) koordinuje plnenie legislatívnych úloh ministerstva,
k) koordinuje pôsobnosť ministerstva ako orgánu verejného zdravotníctva podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 355/2007 Z. z.),
l) koordinuje vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov činnosť služobných úradov, ku ktorým ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu,
m) koordinuje a vedie činnosť Bezpečnostného výboru na ministerstve v súlade s platným štatútom,
n) koordinuje pôsobnosť ministerstva v oblasti radiačnej ochrany.

Článok 8
Osobný úrad

(1) Osobný úrad je organizačný útvar ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka, ktorý zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z pracovnoprávnych vzťahov.
(2) Plní úlohy osobného úradu vo vzťahu ku generálnym tajomníkom služobných úradov, ku ktorým ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu.
(3) Koordinuje činnosť služobných úradov, ku ktorým ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu, vo vzťahu k uplatňovaniu zákona o štátnej službe.

Článok 9
Generálny riaditeľ sekcie

(1) Generálny riaditeľ sekcie riadi sekciu a zodpovedá za jej činnosť a výsledky.
(2) Generálny riaditeľ sekcie zastupuje ministerstvo navonok a koná v jeho mene vo veciach patriacich do pôsobnosti ním riadených útvarov alebo na základe poverenia ministra, príslušného štátneho tajomníka alebo generálneho tajomníka.
(3) Generálny riaditeľ sekcie priamo riadi riaditeľov odborov, resp. vedúcich oddelení a zamestnancov jemu priamo podriadených vo svojich sekciách a v rozsahu zverenej právomoci riaditeľov právnických osôb rezortu.
(4) Do pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie patrí najmä:
   a) plnenie spoločných úloh organizačných útvarov podľa článku 13 a plnenie úloh sekcie, vymedzených v časti II tohto organizačného poriadku,
   b) plnenie ďalších úloh sekcie v rozsahu jej pôsobnosti vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, z plánu hlavných úloh ministerstva, plánu legislatívnych úloh ministerstva, služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov ministerstva,
   c) realizácia úloh z uznesení vlády a jej poradných orgánov a koordinácia ich plnenia s ostatnými útvarmi ministerstva,
   d) rozhodovanie o odborných otázkach a opatreniach v rozsahu pôsobnosti sekcie okrem tých, o ktorých si rozhodovanie vyhradil minister, štátny tajomník a generálny tajomník, alebo ktoré boli týmto organizačným poriadkom zverené inému riadiacemu zamestnancovi,
   e) predkladanie účelných, efektívnych a hospodárnych požiadaviek sekcie na použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva, návrhov opatrení na odstránenie nedostatkov v činnosti sekcie vyplývajúcich z vykonaných kontrol alebo odporúčaní vnútorného audítora a návrhov interných riadiacich aktov v pôsobnosti sekcie,
   f) zodpovednosť za obsah, komplexnosť a formálnu stránku výstupov v pôsobnosti sekcie,
   g) zabezpečovanie vnútorného a vonkajšieho kontrolného systému,
   h) vypracovávanie opisov štátnozamestnaneckého miesta a opisov pracovných činností zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,

i) vykonávanie úloh vedúceho štátneho zamestnanca v štátnej službe,
j) zabezpečovanie úloh obrany a ochrany utajovaných skutočností,
k) zabezpečovanie výkonu finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
l) zodpovednosť za dodržiavanie úloh ustanovených politikou informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva.

Článok 10
Riaditeľ odboru

(1) Riaditeľ odboru riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť odboru a zodpovedá za jeho činnosť v rozsahu pôsobnosti odboru vymedzenej v časti II organizačného poriadku generálnemu riaditeľovi sekcie (resp. ministrovi, štátnemu tajomníkovi alebo generálnemu tajomníkovi, ak je zaradený do jeho priamej riadiacej pôsobnosti).
(2) Do pôsobnosti riaditeľa odboru patrí najmä:
a) zodpovednosť za plnenie spoločných úloh organizačných útvarov podľa článku 13 a plnenie úloh odboru vymedzených v časti II tohto organizačného poriadku,
b) zodpovednosť za plnenie úloh odboru vyplývajúcich zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv a dohôd, plánu hlavných úloh ministerstva, plánu legislatívnych úloh ministerstva, služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov ministerstva,
c) zodpovednosť za obsah, komplexnosť a formálnu stránku výstupov odboru,
d) rozhodovanie o odborných otázkach a opatreniach v rozsahu pôsobnosti odboru okrem tých, o ktorých si rozhodovanie vyhradil minister alebo ktoré boli týmto organizačným poriadkom zverené inému riadiacemu zamestnancovi,
e) zabezpečenie vypracovania návrhu opatrení na odstránenie nedostatkov v činnosti odboru, zistených vykonanými kontrolami a auditmi a ich plnenie,
f) zastupovanie ministerstva navonok v rozsahu svojej pôsobnosti alebo na základe splnomocnenia,
g) rozpracovanie plánu hlavných úloh a legislatívnych úloh ministerstva na podmienky útvaru,
h) koordinácia činnosti odboru s činnosťou ostatných útvarov ministerstva,
i) zodpovednosť za prípravu návrhov zmlúv a kontrola kvality preberaných prác a dodržiavania cenových predpisov v súlade s príslušnými vnútornými predpismi ministerstva,
j) vypracovanie opisov štátnozamestnaneckého miesta a opisov pracovných činností zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
k) vykonávanie úlohy vedúceho štátneho zamestnanca,
l) vykonávanie úlohy vedúceho zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme,
m) zabezpečenie uchovávania písomností, vnútorných a rezortných predpisov vyplývajúcich z činnosti odboru,
n) zodpovednosť za plnenie úloh obrany a ochrany utajovaných skutočností,
o) zodpovednosť za účinný kontrolný systém odboru, pritom spolupracuje s odborom kontroly, štátneho dozoru a dohľadu pri zabezpečovaní a rozvíjaní vnútorného kontrolného systému,
p) zabezpečovanie výkonu finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
q) zabezpečenie dodržiavania úloh ustanovených politikou informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva.

Článok 11
Vedúci oddelenia

(1) Vedúci oddelenia riadi oddelenie a zodpovedá za jeho činnosť riaditeľovi odboru, resp. generálnemu riaditeľovi sekcie alebo ministrovi, štátnemu tajomníkovi alebo generálnemu tajomníkovi, ak je zaradený do jeho priamej riadiacej pôsobnosti.
(2) Vedúci oddelenia zodpovedá najmä za:
a) plnenie spoločných úloh organizačných útvarov podľa článku 13 a plnenie úloh oddelenia vymedzených v časti II tohto organizačného poriadku,

b) plnenie ďalších úloh oddelenia uložených riaditeľom odboru alebo vyplývajúcich zo služobných predpisov, interných riadiacich aktov a zo záverov expertných poradných orgánov ministra,
c) obsah, komplexnosť a formálnu stránku výstupov oddelenia,
d) vypracovanie návrhov účelných, efektívnych a hospodárnych požiadaviek oddelenia na použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva,
e) vypracovanie návrhu opatrení na odstránenie nedostatkov v činnosti oddelenia, zistených vykonanými kontrolami a auditmi,
f) ochranu utajovaných skutočností.

(3) Pre vedúceho oddelenia platia ďalej primerane ustanovenia čl. 10 vo vzťahu k riadenému oddeleniu.

Článok 12
Vedúci hygienik rezortu

(1) Vedúci hygienik rezortu riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť útvaru vedúceho hygienika rezortu.
(2) Vedúci hygienik rezortu najmä:
a) spolupracuje s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky pri riešení významných programov verejného zdravotníctva, pri vypracúvaní návrhov zásadných smerov, priorít a podmienok výkonu politiky verejného zdravia,
b) metodicky usmerňuje výkon štátneho zdravotného dozoru uskutočňovaný oblastnými hygienikmi,
c) zriaďuje komisie na preskúšanie odbornej spôsobilosti a vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa § 7 písm. f) zákona č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov,
d) je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ odboru špecializovaných činností a oblastní hygienici Bratislava, Žilina, Zvolen, Košice,
e) nariaďuje opatrenia podľa § 12 ods. 2 alebo podľa § 48 zákona č. 355/2007 Z. z.,
f) vydáva rozhodnutia v prvom stupni v oblasti radiačnej ochrany,
g) nariaďuje opatrenia na zabezpečenie radiačnej ochrany, a to aj pri mimoriadnych udalostiach,
h) ukladá sankcie za porušenie povinností v oblasti radiačnej ochrany,
i) zriaďuje komisiu na preskúšanie a uznávanie odbornej spôsobilosti a vydáva osvedčenie o odbornej spôsobilosti v rozsahu určenom v zákone č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane.

Článok 13
Spoločné úlohy organizačných útvarov

(1) Organizačné útvary pri svojej činnosti a riešení úloh spolupracujú s ostatnými organizačnými útvarmi, poskytujú si vzájomnú súčinnosť, informácie, stanoviská a pripomienky. Organizačné útvary sú povinné prerokovávať navrhované opatrenia s organizačnými útvarmi, ktorých sa tieto opatrenia týkajú.
(2) Ak sa plnenie určitej úlohy týka pôsobnosti viacerých organizačných útvarov ministerstva, zabezpečuje koordináciu ten organizačný útvar, ktorého pôsobnosť je v riešení úlohy rozhodujúca a/alebo ktorý bol na plnenie úlohy určený ministrom, štátnym tajomníkom alebo generálnym tajomníkom.
(3) Prípadné kompetenčné spory riešia vedúci príslušných organizačných útvarov dohodou. Ak sa vedúci zamestnanci nedohodnú, rozhoduje o kompetenčnom spore generálny tajomník.
(4) Okrem odborných činností uvedených v časti II tohto organizačného poriadku vykonáva každý organizačný útvar v rámci svojej pôsobnosti najmä tieto činnosti:
a) zabezpečuje a sleduje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády a riadiacich aktov ministra,
b) vypracúva, prerokováva a vydáva vnútorné predpisy a iné akty riadenia v rozsahu pôsobnosti organizačného útvaru, vykonáva ich výklad, kontroluje ich dodržiavanie a sleduje ich účinnosť,
c) v oblasti svojej pôsobnosti dohliada na dodržiavanie zákonov a v súlade so zákonmi vykonáva potrebné opatrenia na nápravu,
d) metodicky usmerňuje činnosti právnických osôb v pôsobnosti ministerstva patriace do odbornej pôsobnosti útvaru,

e) vypracováva:
   1. podklady a stanoviská na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, mimorezortných orgánov alebo pre medzinárodné a medzištátne rokovania,
   2. pripomienky a stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov predkladaných inými ústrednými orgánmi štátnej správy a útvarmi ministerstva,
   3. pripomienky a stanoviská k materiálom predloženým na pripomienkové konanie,
   4. správy, rozbory, informácie a iné podklady v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, resp. podľa potreby,
   5. návrhy rozhodnutí a príkazov ministra,
   6. návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov zistených v činnosti organizačného útvaru vykonanými kontrolami, auditmi,
   7. príslušné časti dlhodobých výhľadov rozvoja,
   8. návrhy na vedecko-technické projekty a sleduje ich plnenie a výsledky ich realizácie,
   9. výklady všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti útvaru,
   10. metodické usmernenia v oblasti svojej pôsobnosti,

f) plní úlohy spojené:
   1. so sprístupňovaním a zverejňovaním informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
   2. s uchovávaním písomností a manipuláciou so spismi podľa Registratúrneho poriadku ministerstva,
   3. s výkonom finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   4. s ochranou utajovaných skutočností v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
   5. s uzatváraním, prerokovaním, vykonávaním a vypovedaním medzinárodných zmlúv a dohôd,
   6. s dodržiavaním pravidiel informačnej a kybernetickej bezpečnosti v súlade so schválenou politikou informačnej a kybernetickej bezpečnosti,

g) spolupracuje:
   1. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, inými ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi národnej rady Slovenskej republiky, úradom vlády a orgánmi samosprávy,
   2. s organizačnými útvarmi pri príprave koncepcií ministerstva, návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a politík v pôsobnosti rezortu,
   3. so sekciou legislatívnou pri vydávaní všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci svojej pôsobnosti,
   4. so sekciou rozpočtu a financovania na tvorbe návrhu príjmovej a výdavkovej kapitoly rozpočtu ministerstva, na rozpise finančných prostriedkov pre jednotlivé právnické osoby, na kontrolách čerpania rozpočtových výdavkov, pri vydávaní rozpočtových opatrení, pri prideľovaní limitov investičných a neinvestičných výdavkov a dotácií a pri vyhodnocovaní hospodárenia právnických osôb v pôsobnosti rezortu,
   5. so sekciou verejného obstarávania na návrhu zmlúv na obstarávanie tovarov, služieb a verejných prác, na kontrole kvality vykonaných služieb a prác, na návrhu likvidácie účtovných dokladov v súlade s príslušnými vnútornými predpismi ministerstva,
   6. pri tvorbe technickej špecifikácie objednávaných tovarov a služieb, tvorbe súťažných podkladov a na procese výbere dodávateľa,
   7. so sekciou rozpočtu a financovania pri kontrole záväzkov podľa podmienok stanovených pri uzatváraní medzinárodných úverov a pri poskytnutí štátnych záruk pre právnické osoby v pôsobnosti rezortu,
   8. s odborom kontroly, štátneho dozoru a dohľadu prešetruje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov, vybavuje petície a vykonáva nápravu zistených nedostatkov,
   9. s osobným úradom na výberových konaniach,

10. s odborom informatiky pri plnení úloh v oblasti informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti,

h) sleduje právne predpisy EÚ týkajúce sa pôsobnosti organizačného útvaru,
i) poskytuje vnútornému audítorovi súčinnosť potrebnú na riadny výkon vnútorného auditu v organizačnom útvare a odporúčania vnútorného audítora zohľadňuje pri odstraňovaní zistených nedostatkov,
j) aktualizuje podklady na webové sídlo ministerstva,
k) dohliada na to, aby všetky úradné dokumenty a koncepčné materiály boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka s výnimkou dokumentov používaných v korešpondenčnom styku s orgánmi EK, kde sú požadované predpísané jazyky členských štátov EÚ,
l) podieľa sa na rozvoji a racionalizácii vnútornej informačnej sústavy, spolupracuje pri plnení úloh v oblasti výkazníctva a pri zabezpečovaní obsahovej stránky a aktualizácie databáz v počítačovej sieti ministerstva používaných organizačným útvarom, zodpovedá za ochranu spracúvaných osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
m) podieľa sa na zabezpečovaní zvyšovania právnej výchovy,
n) prostredníctvom členov dozorných rád štátnych podnikov ustanovených za zakladateľa po vecnej stránke usmerňuje a hodnotí činnosť dozornej rady,
o) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje úverovú politiku rezortu, daňovú a colnú politiku, majetkové vzťahy, investičnú politiku, oblasť taríf a cien,
p) zastupuje ministerstvo v medzirezortných komisiách a výboroch vo vecne príslušnej oblasti.

(5) Ministerstvo sa pri výkone štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávnych vzťahov riadi zásadou rovnakého zaobchádzania v súlade so zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok 14
Riadenie projektov

(1) Ministerstvo môže na riadenie a realizáciu investičných projektov rezortu uplatňovať projektové riadenie.
(2) V rámci projektového riadenia sa zo zamestnancov zaradených na rôznych pracovných pozíciách vytvorí projektový tím na riešenie vopred stanoveného cieľa – projektu.
(3) V prípade vytvorenia projektového tímu na riešenie konkrétnej problematiky sa za priameho nadriadeného vo vzťahu k plneniu úloh projektového tímu považuje vedúci projektového tímu. Príslušný vedúci štátny zamestnanec spolupracuje s vedúcim projektového tímu.
(4) Príslušný vedúci štátny zamestnanec umožňuje zamestnancovi vymenovanému do projektového tímu realizovať projektové aktivity. Zamestnanec zaradený na výkon projektových aktivít naďalej plní úlohy vyplývajúce z opisu príslušného štátnozamestnaneckého miesta a o plnení projektových úloh informuje svojho vedúceho štátneho zamestnanca.
(5) Úlohy zamestnanca zaradeného na výkon projektových aktivít sú ukončené splnením cieľa projektu.
(6) Vedúci projektového tímu plní najmä tieto úlohy:
a) zostavuje projektový tím v súlade s požiadavkami a cieľmi projektu,
b) zadáva členom tímu úlohy a zabezpečuje kontrolu nad ich plnením počas trvania projektu,
c) zodpovedá za realizáciu cieľov projektu,
d) zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu a plánovaného rozpočtu projektu,
e) vzniknuté problémy projektu rieši a komunikuje na úrovni vedenia ministerstva.
(7) Podrobnejšie vymedzenie úloh môže byť upravené vnútorným riadiacim aktom ministra.

Článok 15
Poradné orgány a pracovné skupiny

(1) Stálymi poradnými orgánmi ministra sú
a) porada vedenia ministerstva,
b) operatívna porada ministra.

(2) Minister zriaďuje podľa potreby ďalšie expertné poradné orgány.
(3) Štátni tajomníci, generálny tajomník, generálni riaditelia sekcií a generálny riaditeľ kancelárie ministra môžu zriaďovať na riešenie čiastkových odborných úloh komisie alebo pracovné skupiny.
(4) Pracovné skupiny sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov odborných, koncepčných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, na posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk, na riešenie prierezových úloh ministerstva alebo na riešenie čiastkových odborných úloh ministerstva. Členmi pracovných zoskupení môžu byť aj externí zamestnanci iných ústredných orgánov štátnej správy a samosprávy, výskumných ústavov a praxe. Z hľadiska organizácie ide o neformálne štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov.
(5) Pracovnými zoskupeniami sú najmä
   a) stále poradné orgány ministra,
   b) expertné poradné orgány ministra,
   c) expertné poradné orgány ministerstva,
   d) monitorovacie a riadiace výbory,
   e) rady,
   f) komisie,
   g) pracovné skupiny.
(6) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov a pracovných zoskupení upravujú ich štatúty a rokovacie poriadky.

Článok 16

Predpisy a akty riadenia

(1) Ministerstvo vydáva v rozsahu svojej pôsobnosti
   a) všeobecne záväzné právne predpisy,
   b) vnútorné služobné predpisy,
   c) vnútorné predpisy,
   d) organizačné a riadiace normy a individuálne akty riadenia.
(2) Všeobecne záväzné právne predpisy vydané ministerstvom sa uverejňujú v Zbierke zákonov prostredníctvom sekcie legislatívnej, ktorá je účastníkom pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov a účastníkom pripomienkového konania pri vypracúvaní vnútorných predpisov ministerstva.
(3) Vnútorné predpisy, služobné predpisy a oznámenia vydané ministerstvom sa publikujú prostredníctvom osobného úradu vo Vestníku Ministerstva dopravy Slovenskej republiky.

ČASŤ II

Článok 17

Zodpovednosti a právomoci organizačných útvarov

A100 MINISTER

A200 KANCELÁRIA MINISTRA

(1) Kancelária ministra je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) Kancelária ministra plní najmä úlohy:
   a) koordinuje činnosti spojené s hlavnými úlohami a povinnosťami ministra, zabezpečuje jeho program a agendu sekretariátu,
   b) zabezpečuje plnenie úloh ministerstva vyplývajúcich z funkcie ministra ako člena vlády, z rokovaní vlády SR a jej poradných orgánov, z orgánov NR SR, ako aj úlohy vyplývajúce z pokynov ministra pri riadení ministerstva,
   c) koordinuje činnosti internej a externej komunikácie ministerstva,
   d) koordinuje protikorupčné aktivity vyplývajúce z boja proti korupcii a protikorupčnej prevencie vrátane riadenia korupčných rizík,
   e) zabezpečuje činnosti osobitných poradných komisií ministra zriadených podľa §61 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

(3) Kanceláriu ministra tvorí:
   a) sekretariát ministra,
   b) odbor informatiky,
   c) odbor manažmentu PPP projektov.

A201 Sekretariát ministra

Sekretariát ministra je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa kancelárie ministra.

Zodpovednosti a právomoci:
(1) koordinuje plnenie úloh, ktoré pre ministra vyplývajú z funkcie člena vlády SR a jej poradných orgánov, ako aj úloh vyplývajúcich z pokynov ministra pri riadení ministerstva,
(2) koordinuje program vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov ministerstva,
(3) usmerňuje činnosť poradcov ministra,
(4) eviduje plnenie úloh ministra a pripravuje vyhodnotenie ich plnenia, vrátane vyhodnotenia termínových úloh,
(5) zodpovedá za organizačné zabezpečenie vybraných stálych poradných orgánov ministra,
(6) vypracúva dlhodobý a krátkodobý program ministra,
(7) vybavuje a prideľuje došlé pozvania pre ministra na všetky štátne, zahraničné, odborné a spoločenské podujatia,
(8) vybavuje žiadateľov o prijatie na základe pokynu ministra a koordinuje ich s príslušnými útvarmi ministerstva a organizáciami v pôsobnosti rezortu,
(10) posudzuje materiály a stanoviská útvarov určených ministrovi, povahy prevádzkovo-ekonomickej a hlavných činností rezortu,
(11) koordinuje a riadi činnosť cieľovo zameraných projektových skupín pri príprave rozhodujúcich a významných dokumentov rezortu,
(12) zodpovedá za kompletné protokolárne zabezpečenie domácich a zahraničných návštev a delegácií a všetkých ďalších akcií organizovaných ministrom, vrátane spätnej väzby k ministrovi alebo štátnym tajomníkom v spolupráci s odborom európskych záležitostí a medzinárodných vzťahov,
(13) vypracúva záznamy z rokovaní,
(14) koordinuje zabezpečovanie realizácie zahraničných pracovných ciest ministra,
(15) spolupracuje so všetkými inštitúciami v rámci SR, vrátane veľvyslanectiev z dôvodu zabezpečenia programu a informácií pre ministra,
(16) objednáva návštevy a zabezpečuje náležitosti s tým súvisiace, vrátane rokovaní a porád,

(17) zabezpečuje prenos informácií a podkladov medzi ministrom a jednotlivými útvarmi ministerstva a organizáciami v pôsobnosti rezortu,
(18) metodicky usmerňuje útvary ministerstva v nadväznosti na postup pri vybavovaní pošty, vrátane úpravy písomností,
(19) plní a zodpovedá za splnenie pokynov ministra v spolupráci s ostatnými útvarmi, ktoré majú povahu mimoriadnych, prípadne špeciálnych pokynov,
(20) kontroluje formálnu úpravu písomností, ktoré sa odosielajú v mene ministra.

A270 ODBOR INFORMATIKY

(1) Odbor informatiky je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa kancelárie ministra.
(2) Odbor informatiky plní najmä úlohy:
a) vypracováva a implementuje koncepciu rozvoja informačného systému v rezorte ministerstva,
b) realizuje projekty na rozvoj a implementáciu informačných systémov v rezorte ministerstva,
c) zabezpečuje komplexnú správu informačných systémov a výpočtovej techniky v rezorte ministerstva a podporu používateľov,
d) zodpovedá za súlad činnosti ministerstva so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“), zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o informačných technológiách“) a vyhláškami k týmto zákonom a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zodpovednosti a právomoci:
a) zodpovedá za súlad činnosti ministerstva so zákonom o kybernetickej bezpečnosti, zákonom o informačných technológiách a vyhláškami k týmto zákonom,
b) spolupracuje s národnou jednotkou CSIRT a s vládnou jednotkou CSIRT Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR,
c) plní úlohy jednotky CSIRT spôsobom podľa § 9 odseku 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti,
d) poskytuje Národnému bezpečnostnému úradu (ďalej len „NBÚ“) požadovanú súčinnosť a informácie získané z vlastnej činnosti dôležité na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti,
e) spolupracuje s ostatnými ústrednými orgánmi a prevádzkovateľmi základných služieb vo svojej pôsobnosti pri plnení úloh podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti,
f) buduje bezpečnostné povedomie, koordinovanú spoluprácu na všetkých stupňoch riadenia kybernetickej bezpečnosti a aplikuje bezpečnostné opatrenia a politiku správania sa v kybernetickom priestore,
g) v spolupráci s NBÚ určuje špecifické sektorové identifikačné kritériá podľa § 18 ods. 3 zákona o kybernetickej bezpečnosti,
h) identifikuje základnú službu a prevádzkovateľa základnej služby a ich aktuálny zoznam predkladá NBÚ na účely zaradenia do zoznamu základných služieb a registra prevádzkovateľov základných služieb,
i) podieľa sa na činnosti výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre kybernetickú bezpečnosť,
j) zabezpečuje evidenciu, archiváciu a skartáciu písomností ministerstva týkajúcich sa informačnej bezpečnosti počítačových systémov súvisiacich s ochranou kybernetického priestoru ministerstva,
k) spolupracuje s útvarmi ochrany informácií iných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy pri ochrane kybernetického priestoru ministerstva pre informačné systémy,

l) vypracováva materiály a odborné stanoviská pre ministra za oblasť informačnej bezpečnosti počítačových systémov a ochrany kybernetického priestoru ministerstva pre informačné systémy,
m) spolupracuje s odborom krízového riadenia,
n) riadi, koordinuje a kontroluje využívanie infraštruktúry verejného kľúča, elektronického podpisu a kvalifikovaného elektronického podpisu v oblasti kybernetického priestoru rezortu,
o) zabezpečuje zriadenie prístupu k IS prevádzkovaných DataCentrom.

(3) Odbor informatiky sa člení na
a) oddelenie stratégie a projektov IT,
b) oddelenie prevádzky IT.

A271 Oddelenie stratégie a projektov IT

Zodpovednosti a právomoci:
(1) tvorí stratégiu a koncepciu rozvoja informačných systémov rezortu ministerstva v súlade so zákonom o informačných technológiách,
(2) zabezpečuje definovanie, udržiavanie, plánovanie a rozvoj Enterprise architektúry rezortu ako i komplexný opis architektúry (Enterprise architecture) rezortu (ďalej len „EA“) v súlade s príslušnými štandardmi (najmä TOGAF a Archimedes),
(3) zabezpečuje vydávanie príslušných metodík a metodických usmernení pre oblasť EA,
(4) realizuje modelovanie, analyzovanie, riadenie a dohľad rezortnej EA, vrátane riadenia životných situácií rezortu,
(5) zabezpečuje koordináciu a súlad rezortnej EA s centrálnou, strategickou architektúrou definovanou Architektonickou kanceláriou verejnej správy,
(6) zabezpečuje koordináciu a súlad rezortných procesov a životných situácií s centrálnou správou týchto procesov v rámci efektívnej verejnej správy realizovanou Ministerstvom vnútra SR,
(7) zabezpečuje, koordinuje a dohliada na implementáciu koncepcie rozvoja informačných systémov v rezorte ministerstva,
(8) na základe verifikovaných požiadaviek a potrieb organizácií rezortu ministerstva pripravuje návrh rozpočtu kapitoly ministerstva na informačné technológie,
(9) zabezpečuje komunikáciu s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR týkajúcu sa finančných operácií s dopadom na medzirezortný program 0EK v gescii sekcie vrátane vecného zadania a podávania Oznámení o IT výdavku,
(10) spolupracuje s odbornými útvarmi ministerstva pri obstarávaní a pokrytí ich potrieb výpočtovou technikou v súlade s IT infraštruktúrou ministerstva,
(11) zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi a spolupracuje pri príprave zmlúv na dodávku, rozšírenie, úpravu a podporu informačných systémov ministerstva a vyjadruje sa k opodstatnenosti jednotlivých informačných systémov, ich rozšíreniu, úpravám a zmenám,
(12) realizuje a riadi projekty na rozvoj a implementáciu informačných systémov v rámci:
a) prípravy IT projektu:
1. zber podnetov, identifikácia príležitostí a potrieb pre IT projekty,
2. príprava podkladov pre vymedzenie obsahu a overenie vhodnosti/realizovateľnosti projektu,
3. spracovanie predprojektovej dokumentácie vrátane podkladov potrebných pre zabezpečenie financovania,
4. aktivity vedúce k schváleniu projektu,
5. internú a externú komunikáciu súvisiacu s publicitou pripravovaného projektu,

b) realizácie IT projektu:
1. súlad s metodikou dodávky IT projektu,
2. funkčné a obsahové zosúladenie s IT prostredím ministerstva,
3. komunikáciu s odbornými gestormi projektu,
4. projektovú kanceláriu,

5. aktivity potrebné na splnenie podmienok financovania projektu,

c) vzájomnej koordinácie IT projektov:
1. časové a obsahové zosúladenie plánovaných IT projektov,
2. priorizáciu IT projektov,
3. programovú kanceláriu,

d) monitoringu ukončených IT projektov:
1. zber údajov o využívaní výsledkov projektu,
2. vyhodnocovanie spôsobu realizácie a výsledkov projektu,
3. sledovanie výstupov projektu a aktivity vyžadované v súvislosti s financovaním projektu (monitorovanie projektu),

(13) riadi integráciu informačných systémov ministerstva a ich integrovateľnosť s inými informačnými systémami,

(14) spolupracuje s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR.

A272 Oddelenie prevádzky IT

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zodpovedá za prevádzkové, technické a systémové zabezpečenie informačných systémov ministerstva vrátane prevádzky webového sídla ministerstva a za jeho aktualizáciu v spolupráci s útvarmi ministerstva, za prístup do siete GovNet, do siete Ministerstva financií SR (štátny rozpočet, štátna pokladnica) a k dátovým službám Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a za využívanie ich služieb, najmä dátovej výmeny s inými rezortmi,

(2) zabezpečuje monitoring infraštruktúry a prevádzku systému používateľskej podpory internými alebo externými zamestnancami,

(3) spolupracuje na vytváraní dátových základní, koordinuje a zabezpečuje ich prevádzku pre všetky úseky a agendy v pôsobnosti ministerstva podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, ako aj pre EÚ a medzinárodné organizácie,

(4) koordinuje a zabezpečuje prevádzku Databázy právnych predpisov a iných dokumentov Európskej únie a medzinárodných zmlúv Slovenskej republiky v odvetviach dopravy, poštových služieb a elektronických komunikácií,

(5) podieľa sa na zabezpečovaní elektronického prepojenia subjektov zapojených do programovania, riadenia a realizácie programov v rámci štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu - IT monitorovací systém,

(6) stanovuje štandardné a doplnkové vybavenie (hardvér a softvér), ktoré možno používať na ministerstve,

(7) pripravuje a realizuje rozvoj lokálnej počítačovej siete (LAN),

(8) pripravuje a koordinuje rozvoj rozsiahlej počítačovej siete (WAN) ministerstva a jej napojenie na organizácie v pôsobnosti rezortu a na externé údajové siete a databázy, zabezpečuje zverejnenie procesného modelu a procesných máp prostredníctvom intranetu ministerstva.

A290 ODBOR MANAŽMENTU PPP PROJEKTOV

(1) Odbor manažmentu PPP projektov je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa kancelárie ministra.

(2) Odbor manažmentu PPP projektov plní najmä tieto úlohy:
a) komplexne riadi prípravu a realizáciu projektov verejno-súkromného partnerstva,
b) komplexne koordinuje výkon plnenia povinností a uplatňovania práv na základe koncesnej zmluvy – koncesia na projektovanie, výstavbu, financovanie, prevádzku a údržbu úsekov rýchlostnej cesty R1 Nitra – Tekovské Nemce a Banská Bystrica – severný obchvat (PPP R1), koncesnej zmluvy – koncesia na projektovanie, výstavbu, financovanie, prevádzku a údržbu úsekov diaľnice D4 Jarovce – Rača a rýchlostnej cesty R7 Bratislava Prievoz – Holice (PPP D4R7) a prípadne ďalších koncesných zmlúv uzatvorených medzi rezortom a súkromným

partnerom – koncesionárom,

c) komplexne riadi monitorovanie výkonnosti projektov verejno-súkromného partnerstva v zmysle PPP R1, PPP D4R7 a prípadne ďalších koncesných zmlúv uzatvorených medzi rezortom a súkromným partnerom – koncesionárom,
d) riadi kontrolu a realizáciu platieb PPP R1, PPP D4R7 a prípadne ďalších koncesných zmlúv uzatvorených medzi rezortom a súkromným partnerom – koncesionárom,
e) zabezpečuje kontrolu výstupných údajov pre výpočet mesačnej jednotkovej platby v zmysle PPP R1, PPP D4R7 a prípadne ďalších koncesných zmlúv uzatvorených medzi rezortom a súkromným partnerom – koncesionárom v rámci projektov verejno-súkromného partnerstva,
f) koordinuje proces verejného obstarávania súkromných partnerov–poradcov pre prípravu a realizáciu úsekov dopravnej infraštruktúry ako projektov verejno-súkromného partnerstva,
g) koordinuje proces verejného obstarávania súkromných partnerov–koncesionárov v súvislosti s projektmi verejno-súkromného partnerstva pre realizáciu úsekov dopravnej infraštruktúry,
h) riadi procesy týkajúce sa splnenia postupov podľa metodických dokumentov MF SR pre oblasť projektov verejno-súkromného partnerstva,
i) participuje na procesoch NDS, a. s., pri príprave potenciálnych projektov verejno-súkromného partnerstva v zmysle postupov stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi pre realizáciu úsekov dopravnej infraštruktúry,
j) riadi vykonávanie koncepčnej a kontrolnej činnosti zameranej na tvorbu a plnenie kontraktov a zmluvných vzťahov týkajúcich sa projektov verejno-súkromného partnerstva s NDS, a. s., SSC a prípadne ďalších participujúcich subjektov,
k) zabezpečuje komunikáciu s NDS, a. s., SSC a ďalšími účastníkmi pri majetkovoprávnom vysporiadaní projektov verejno-súkromného partnerstva,
l) tvorí a spolupracuje na príprave strategických rozvojových materiálov a legislatívnych predpisov v oblasti prípravy a realizácie vybranej infraštruktúry formou projektov verejno-súkromného partnerstva.
m) riadi a koordinuje rozpis a kontrolu rozpočtu projektov verejno-súkromného partnerstva podľa jednotlivých investičných akcií,
n) spracováva komplexné podklady k úhrade faktúr v súvislosti s prípravou a realizáciou projektov verejno-súkromného partnerstva,
o) spolupracuje pri tvorbe návrhu vecného plánu rezortu, rozpočtovej kapitoly ministerstva a štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok,
p) spolupracuje na príprave strategických rozvojových materiálov a právnych predpisov v oblasti prípravy a realizácie vybranej infraštruktúry formou projektov verejno-súkromného partnerstva,
q) riadi a koordinuje predkladanie podkladov, materiálov a stanovísk za oblasť projektov verejno-súkromného partnerstva pre ministra a na porady vedenia, vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom na vnútrorezortné a medzirezortné pripomienkové konanie, plní úlohy uložené uzneseniami vlády SR a PVM týkajúce sa projektov verejno-súkromného partnerstva.

(3) Odbor manažmentu PPP projektov sa člení na:
- oddelenie právnej a technickej podpory PPP projektov

A291 Oddelenie právnej a technickej podpory PPP projektov

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje výkon plnenia povinností a uplatňovania práv z koncesných zmlúv uzatvorených medzi rezortom a súkromným partnerom – koncesionárom počas realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva,
(2) zabezpečuje koordinačnú a kontrolnú činnosť zameranú na dohľad a posudzovanie zmien projektov, plnenie jednotlivých parametrov priamo na jednotlivých stavbách projektov verejno-súkromného partnerstva,
(3) zabezpečuje a koordinuje uplatňovanie mechanizmov a inštitútov PPP R1, PPP D4R7 a prípadne ďalších koncesných zmlúv uzatvorených medzi rezortom a súkromným partnerom –

koncesionárom počas realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva,
(4) zabezpečuje riešenie podnetov týkajúcich sa koncesných zmlúv uzatvorených medzi rezortom a súkromným partnerom – koncesionárom projektov verejno-súkromného partnerstva,
(5) riadi a koordinuje procesy v rámci odbornej kontroly na mieste stavby, kontrolných dňoch a iných rokovaniach PPP R1, PPP D4R7 a prípadne ďalších koncesných zmlúv uzatvorených medzi rezortom a súkromným partnerom – koncesionárom v rámci projektov verejno-súkromného partnerstva,
(6) riadi a koordinuje riešenie sporovej agendy PPP R1 a PPP D4R7 a prípadne ďalších koncesných zmlúv uzatvorených medzi rezortom a súkromným partnerom – koncesionárom v rámci projektov verejno-súkromného partnerstva, vrátane komunikácie s prípadným obstaraným poradcom,
(7) zabezpečuje potrebné procesy verejného obstarávania súkromných partnerov – poradcov pre prípravu a realizáciu úsekov dopravnej infraštruktúry ako projektov verejno-súkromného partnerstva,
(8) zabezpečuje potrebné procesy verejného obstarávania súkromných partnerov – koncesionárov v súvislosti s projektmi verejno-súkromného partnerstva pre realizáciu úsekov dopravnej infraštruktúry,
(9) riadi a kontroluje procesy týkajúce sa získavania potrebných povolení pre prípravu a realizáciu projektov verejno-súkromného partnerstva,
(10) zabezpečuje chod Dataroomu v súvislosti s verejným obstarávaním súkromných partnerov – koncesionárov v rámci projektov verejno-súkromného partnerstva,
(11) riadi a kontroluje vzťahy so zástupcami bankového a finančného sektoru podieľajúceho sa na spolufinancovaní projektov verejno-súkromného partnerstva a participuje na procesoch finančného uzatvorenia projektov verejno-súkromného partnerstva,
(12) zabezpečuje a koordinuje procesy súvisiace s refinancovaním projektov verejno-súkromného partnerstva,
(13) vedie evidenciu zúčtovaného majetku súvisiaceho s prípravou a realizáciou projektov verejno-súkromného partnerstva,
(14) spolupracuje na príprave strategických materiálov a právnych predpisov v oblasti prípravy a realizácie vybranej dopravnej infraštruktúry,
(15) spolupracuje pri vytváraní rozpisu rozpočtu projektov verejno-súkromného partnerstva podľa jednotlivých investičných akcií,
(16) zabezpečuje procesy v rámci styku so všetkými revíznymi a kontrolnými orgánmi rezortu a mimorezortnými zložkami orientovanými na výkon kontroly,
(17) zabezpečuje podklady, materiály a stanoviská za oblasť projektov verejno-súkromného partnerstva pre ministra a na porady vedenia, vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom na vnútrorezortné a medzirezortné pripomienkové konanie, plní úlohy uložené uzneseniami vlády SR a PVM týkajúce sa projektov verejno-súkromného partnerstva,
(18) zabezpečuje archiváciu a dokumentačne podrobný prehľad agendy oddelenia počas trvania a realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva,
(19) koncepčne a metodicky vykonáva rezortné postupy pre oblasť prípravy a realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva a spolupracuje s ostatnými rezortmi projektov verejno-súkromného partnerstva.

A410 ODBOR KRÍZOVÉHO RIADENIA

Odbor krízového riadenia je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zodpovedá za organizáciu prípravy Slovenskej republiky na obdobie vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v rozsahu vymedzenej pôsobnosti ministerstva a zabezpečuje spoluprácu s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy na tvorbe jednotnej štátnej politiky v oblasti obrany a bezpečnosti štátu,
(2) podieľa sa na zabezpečovaní úloh a koordinuje činnosti súvisiace s dojednávaním a vykonávaním medzinárodných zmlúv, medzištátnych vzťahov a medzinárodnej spolupráce (vrátane úloh, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z medzinárodných zmlúv, ako aj z jej členstva v medzinárodných organizáciách) v oblasti obrany a bezpečnosti,

(3) zabezpečuje spoluprácu s medzinárodnými organizáciami NATO a EÚ v oblasti krízového riadenia, kritickej infraštruktúry a civilného núdzového plánovania,
(4) plní úlohu národného prevádzkového koordinátora v oblasti telekomunikácií a koordinuje vytváranie podmienok na dosiahnutie pripravenosti pre poskytovanie telekomunikačnej pomoci pre zmiernenie katastrof a záchranné operácie jednotlivých zložiek telekomunikačného sektora podľa „Tamperského dohovoru“ o poskytovaní telekomunikačných zdrojov pre zmiernenie katastrof a záchranné operácie,
(5) vypracúva a vedie potrebnú dokumentáciu pre uvádzanie ministerstva do pohotovosti a pre jeho činnosť v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, pričom zabezpečuje prípravu krízového štábu ministerstva, podieľa sa na vytváraní prvkov systému krízového riadenia ministerstva a zabezpečuje súčinnosť s ostatnými orgánmi a prvkami krízového riadenia Slovenskej republiky,
(6) metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje prípravu a vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie subjektmi hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva, pričom spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy,
(7) vypracúva krízový plán hospodárskej mobilizácie ministerstva, pričom zabezpečuje spracovanie a aktualizáciu údajových dokumentov a informácií v špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie za ministerstvo, s využitím údajov subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva,
(8) rozhoduje o určení a zrušení subjektov hospodárskej mobilizácie a o stanovení rozsahu vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, navrhuje Ministerstvu hospodárstva SR nariadenie mimoriadnych regulačných opatrení a opatrení hospodárskej mobilizácie pre plnenie úloh v období krízovej situácie, vypracúva a aktualizuje zoznam potenciálnych subjektov hospodárskej mobilizácie,
(9) v spolupráci so SŠHR SR sa podieľa na tvorbe, financovaní, obmene, zámene, pôžičkách, uvoľňovaní, skladovaní, ochraňovaní a kontrole štátnych hmotných rezerv rezortu,
(10) zabezpečuje plnenie úloh obranného plánovania v rozsahu pôsobnosti ministerstva,
(11) zabezpečuje koordináciu a plnenie úloh civilného núdzového plánovania v rezorte,
(12) zabezpečuje vedenie prehľadov a podkladov pre vykonávanie analýz o možných zdrojoch rizík a ohrození a podieľa sa na tvorbe preventívnych opatrení na ich eliminovanie alebo odstránenie a na tvorbe opatrení na riešenie krízových situácií, koordinuje sledovanie a vyhodnocovanie následkov mimoriadnych udalostí v pôsobnosti ministerstva,
(13) vypracováva materiály a odborné stanoviská pre ministra za oblasť krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, kritickej infraštruktúry, civilnej ochrany, obrany a bezpečnosti na rokovanie vlády Slovenskej republiky a Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky,
(14) metodicky riadi plnenie úloh v oblasti prevencie kriminality v rozsahu pôsobnosti ministerstva, pričom zabezpečuje spoluprácu s orgánmi verejnej moci a právnickými osobami, ktoré pôsobia v oblasti prevencie kriminality,
(15) zabezpečuje vykonávanie opatrení na úseku civilnej ochrany obyvateľstva v rozsahu vymedzenej pôsobnosti ministerstva,
(16) vykonáva štátnu správu na úseku kritickej infraštruktúry v sektoroch v pôsobnosti ministerstva,
(17) zabezpečuje koordináciu procesu posudzovania havarijných plánov (havarijných dopravných poriadkov) pre prepravu jadrových materiálov a schvaľuje havarijný dopravný poriadok podľa zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(18) uzatvára zmluvy týkajúce sa hospodárskej mobilizácie, zabezpečuje financovanie a úhradu výdavkov hospodárskej mobilizácie ministerstva a určených subjektov hospodárskej mobilizácie,
(19) metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje plnenie úloh prevádzkovateľov/operátorov kritickej infraštruktúry, vypracúva rizikové analýzy v sektoroch doprava, elektronické komunikácie a poštové služby, v týchto sektoroch vypracúva národný plán ochrany kritickej infraštruktúry,
(20) plánuje, koordinuje, zabezpečuje a vyhodnocuje plnenie úloh v rámci Medzirezortného programu – Podpora obrany, podprogram „Dopravná a telekomunikačná podpora“,
(21) podieľa sa na činnosti výborov Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre obranné plánovanie, pre civilné núdzové plánovanie,

(22) plní úlohy zodpovednej osoby podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
(23) organizuje a zabezpečuje nepretržitú činnosť Pohotovostnej služby ministerstva,
(24) spolupracuje s odborom vnútornej správy a investícií pri zabezpečovaní ochrany sídla ministerstva, najmä predkladaním návrhov opatrení na jej realizáciu a vykonávaním kontroly ich plnenia,
(25) zodpovedá za plnenie úloh v oblasti ochrany utajovaných skutočností v pôsobnosti ministerstva, metodicky riadi, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje vytváranie podmienok na personálnu bezpečnosť, administratívnu bezpečnosť, fyzickú bezpečnosť, objektovú bezpečnosť, bezpečnosť technických prostriedkov a priemyselnú bezpečnosť v pôsobnosti ministerstva,
(26) zabezpečuje spoluprácu s medzinárodnými organizáciami NATO a EÚ v oblasti ochrany utajovaných skutočností,
(27) zabezpečuje evidenciu, archiváciu a skartáciu utajovaných písomností ministerstva a organizuje vykonávanie odborných školení zamestnancov ministerstva a subjektov hospodárskej mobilizácie.

A420 ODBOR KONTROLY, ŠTÁTNEHO DOZORU A DOHĽADU

(1) Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) Odbor kontroly, štátneho dozoru a dohľadu sa člení na:
a) oddelenie štátneho dozoru a dohľadu,
b) oddelenie vnútornej kontroly, sťažností a petícií,
c) oddelenie finančnej kontroly.

A421 Oddelenie štátneho dozoru a dohľadu

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vykonáva odborný dozor podľa zákona č. 56/2012 Z. z.,
(2) riadi, kontroluje a usmerňuje výkon odborného dozoru uskutočňovaný okresnými úradmi v sídle kraja podľa zákona č. 56/2012 Z. z.,
(3) kontroluje výkon štátnej správy vo veciach dráh podľa zákona č. 513/2009 Z. z.,
(4) vykonáva štátny odborný dozor na dráhach podľa zákona č. 513/2009 Z. z. a štátny odborný dozor v doprave na dráhach podľa zákona č. 514/2009 Z. z.,
(5) vykonáva odborný dozor podľa zákona č. 332/2023 Z. z.,
(6) metodicky riadi a usmerňuje výkon štátneho odborného dozoru na úseku pozemných komunikácií v rozsahu svojej pôsobnosti,
(7) vykonáva dohľad nad výkonom štátneho odborného dozoru nad cestami, miestnymi komunikáciami a účelovými komunikáciami (hlavný štátny odborný dozor) podľa zákona č. 135/1961 Zb.,
(8) vykonáva štátny odborný dozor nad diaľnicami a cestami pre motorové vozidlá podľa zákona č. 135/1961 Zb.,
(9) vykonáva štátny dozor v námornej plavbe podľa zákona č. 435/2000 Z. z.,
(10) vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním zákona č. 435/2000 Z. z. právnickými osobami a fyzickými osobami,
(11) riadi, koordinuje a metodicky usmerňuje výkon štátneho odborného dozoru a výkon odborného dozoru technických služieb podľa zákona č. 106/2018 Z. z. v rozsahu svojej pôsobnosti,
(12) kontroluje výkon štátnej správy, vrátane výkonu štátneho odborného dozoru podľa zákona č. 106/2018 Z. z.,
(13) vykonáva hlavný štátny odborný dozor podľa zákona č. 106/2018 Z. z., okrem hromadnej výroby a prestavby vozidiel,
(14) schvaľuje plán kontrolnej činnosti vykonávaného odborného dozoru technickými službami podľa zákona č. 106/2018 Z. z.,
(15) metodicky riadi a usmerňuje výkon štátneho odborného dozoru nad autoškolami v rozsahu svojej pôsobnosti,
(16) kontroluje výkon štátnej správy vo veciach autoškôl a inštruktorských oprávnení vrátane výkonu štátneho odborného dozoru podľa zákona č. 93/2005 Z. z.,
(17) vykonáva hlavný štátny odborný dozor nad autoškolami podľa zákona č. 93/2005 Z. z.,

(18) vykonáva štátny odborný dozor v oblasti elektronického výberu mýta a v oblasti poskytovania Európskej služby elektronického výberu mýta podľa zákona č. 474/2013 Z. z.,
(19) vykonáva štátny odborný dozor podľa zákona č. 317/2012 Z. z.,
(20) vykonáva hlavný štátny odborný dozor nad prevádzkovateľmi školiaceho strediska podľa zákona č. 280/2006 Z. z.,
(21) prijíma a prešetruje podnety na vykonanie štátneho odborného dozoru v rozsahu svojej pôsobnosti,
(22) spolupracuje pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností a petícií v rozsahu svojej pôsobnosti,
(23) upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti,
(24) ukladá kontrolovaným subjektom úlohy na odstránenie zistených nedostatkov, zabezpečuje prijatie opatrení na ich odstránenie a kontroluje realizáciu ich plnenia,
(25) zostavuje plán kontrolných a dozorných úloh so zameraním na ťažiskové úlohy a priority ministerstva a vypracúva vyhodnotenie ich plnenia,
(26) spolupracuje pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva v oblasti štátneho odborného dozoru,
(27) posudzuje žiadosti o vydanie preukazov kontrolóra a preukazov osoby poverenej výkonom štátneho odborného dozoru podľa zákonov č. 135/1961 Zb., č. 106/2018 Z. z., č. 93/2005 Z. z., č. 143/1998 Z. z., č. 513/2009 Z. z , č. 514/2009 Z. z., č. 280/2006 Z. z., č. 474/2013 Z. z., č. 488/2013 Z. z, č. 56/2012 Z. z., č. 317/2012, č. 355/2007 Z. z., č. 183/2023 Z. z., č. 332/2023 Z. z. a pripravuje návrhy preukazov,
(28) vedie o vydaných preukazoch centrálnu evidenciu,
(29) zabezpečuje výkon štátneho odborného dozoru nad vydávaním a používaním kariet,
(30) vykonáva štátny odborný dozor nad dodržiavaním povinností podľa zákona č. 461/2007 Z. z. o používaní záznamového zariadenia v cestnej doprave a podľa nariadenia Rady (EHS) č. 3821/85 o záznamovom zariadení v cestnej doprave v platnom znení,
(31) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s útvarmi dopravnej polície Prezídia policajného zboru a oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní.

A422 Oddelenie vnútornej kontroly, sťažností a petícií

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje koncepčnú, metodickú a normotvornú činnosť v oblasti kontroly podľa zákona NR SR č.10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
(2) zabezpečuje vytváranie systému vnútornej kontroly v rámci pôsobnosti ministerstva a koordinuje kontrolnú činnosť v rezorte,
(3) vykonáva vnútornú kontrolu plnenia úloh štátnej správy a uznesení vlády, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov v organizačných útvaroch ministerstva a v orgánoch verejnej správy v pôsobnosti ministerstva,
(4) vykonáva mimoriadne kontroly podľa požiadaviek vedenia ministerstva, štátnych kontrolných orgánov a orgánov činných v trestnom konaní,
(5) ukladá kontrolovaným subjektom prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, predložiť správu o ich splnení a overuje realizáciu ich plnenia,
(6) upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, na podozrenie z trestnej činnosti, ktoré oznamuje orgánom činným v trestnom konaní,
(7) zostavuje a koordinuje s príslušnými útvarmi ministerstva plán kontrolných úloh ministerstva so zameraním na ťažiskové úlohy a priority ministerstva a vypracúva vyhodnotenie ich plnenia,
(8) vedie centrálnu evidenciu sťažností a petícií,
(9) prešetruje a vybavuje sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
(10) prešetruje a vybavuje petície v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
(11) vypracúva ročnú správu o vybavovaní petícií a sťažností, predkladanú Úradu vlády SR,
(12) spolupracuje s Úradom vlády SR v oblasti prevencie korupcie,
(13) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a materiálom na rokovanie vlády SR.

A423 Oddelenie finančnej kontroly

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje činnosti a vykonáva finančnú kontrolu na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(2) zostavuje plán kontrolných úloh v oblasti finančných kontrol na mieste a vypracúva vyhodnotenie ich plnenia,
(3) finančnú kontrolu na mieste vykonáva u povinných osôb uvedených v § 9 ods. 2 písm. a) až d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(4) overuje dodanie tovarov, prác a služieb, účtovníctvo povinnej osoby, dodržiavanie osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, na základe ktorých sa poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, vnútorných predpisov, uzatvorených zmlúv, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov, podmienok poskytnutia a použitia verejných financií a ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou,
(5) overuje dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
(6) overuje plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku,
(7) na základe výsledkov finančnej kontroly na mieste pripravuje podklady pre správny orgán vo veciach porušenia finančnej disciplíny,
(8) oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť týmto orgánom,
(9) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a materiálom na rokovanie vlády SR,
(10) spolupracuje pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností a petícií v rozsahu svojej pôsobnosti,
(11) spracováva podklady do záverečného účtu kapitoly ministerstva o vykonaných kontrolách,
(12) spolupracuje s príslušnými zástupcami Európskej komisie, Európskeho dvora audítorov, Najvyššieho kontrolného úradu SR, Ministerstva financií SR a ďalšími oprávnenými externými orgánmi a poskytuje im súčinnosť pri nimi vykonávaných auditoch a kontrolách podľa osobitných predpisov,
(13) spolupracuje s Úradom vlády SR v oblasti ochrany finančných záujmov EÚ v SR.

A501 ODDELENIE VNÚTORNÉHO AUDITU

Oddelenie vnútorného auditu je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra podľa § 16 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zodpovednosti a právomoci:

(1) plní úlohy a zabezpečuje činnosti vyplývajúce zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(2) vykonáva objektívne hodnotenie rizík ako podklad pre plánovanie auditov,
(3) vypracováva strednodobý plán vnútorného auditu, ročný plán jednotlivých vnútorných auditov a predkladá na schválenie ministrovi; schválené plány zasiela MF SR a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR,
(4) vypracováva ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok a predkladá na schválenie ministrovi; schválenú správu o vykonaných vnútorných auditoch zasiela MF SR a Výboru pre vnútorný a vládny audit,
(5) zodpovedá za zhromažďovanie a analyzovanie informácií spojených s činnosťou ministerstva a organizácií v jeho pôsobnosti, ktoré sú potrebné na výkon vnútorného auditu,
(6) vykonáva vnútorný audit tých činností, ktoré sú spojené s rizikami z dôvodu ich charakteru, rozsahu a spôsobu vykonávania v organizačných útvaroch ministerstva, v organizáciách v jeho pôsobnosti, v právnickej a inej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie

z rozpočtu ministerstva alebo prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie, za ktoré zodpovedá ministerstvo,
(7) vypracováva návrh správy, resp. návrh čiastkovej správy, ak sú potrebné a správu z auditu na základe preukázaných zistení, s uvedením nedostatkov a odporúčaní na ich nápravu,
(8) predkladá správu z auditu ministrovi a vedúcemu zamestnancovi povinnej osoby,
(9) zabezpečuje zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vykonanému vnútornému auditu,
(10) overuje a hodnotí systém riadenia rizík,
(11) hodnotí a overuje dodržiavanie osobitných predpisov, uzatvorených zmlúv, medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov pri finančnom riadení alebo iných činnostiach,
(12) hodnotí a overuje hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
(13) overuje a hodnotí splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia
(14) overuje správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
(15) hodnotí a overuje spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
(16) hodnotí a overuje úroveň ochrany majetku, informácií a úroveň predchádzania podvodom alebo nezrovnalostiam,
(17) hodnotí a overuje bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
(18) hodnotí a overuje ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
(19) overuje plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
(20) odporúča zlepšenie riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
(21) vypracováva stanoviská, odporúčania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov k materiálom na rokovanie vlády SR, týkajúce sa vnútorných auditov,
(22) spolupracuje najmä s Európskou komisiou, Európskym dvorom audítorov, Najvyšším kontrolným úradom, Úradom vlády SR, Ministerstvom financií SR a ďalšími oprávnenými externými orgánmi a poskytuje potrebnú súčinnosť pri nimi vykonávaných auditoch a kontrolách v prípade, že sa spolupráca týka auditov vykonávaných oddelením vnútorného auditu.

A600 LETECKÝ A NÁMORNÝ VYŠETROVACÍ ÚTVAR

Letecký a námorný vyšetrovací útvar je v zmysle platnej európskej legislatívy nezávislým útvarom.

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zriaďuje bezpečnostnú vyšetrovaciu komisiu z členov stálej vyšetrovacej komisie na vyšetrovanie udalostí v civilnom letectve,
(2) vymenúva vyšetrovateľa a zriaďuje bezpečnostnú vyšetrovaciu komisiu z členov stálej vyšetrovacej komisie na vyšetrovanie udalostí v námornej doprave,
(3) zabezpečuje činnosť stálej vyšetrovacej komisie na vyšetrovanie udalostí v civilnom letectve a na vyšetrovanie udalostí v námornej doprave,
(4) koordinuje a riadi vyšetrovanie udalostí v civilnom letectve,
(5) podieľa sa na spracovávaní záverečnej správy z vyšetrovania udalostí v civilnom letectve,
(6) vykonáva archiváciu správ a podkladov k udalostiam v civilnom letectve,
(7) zastupuje SR vo veciach vyšetrovania udalostí v civilnom letectve s inými štátmi medzinárodnými organizáciami (ICAO, ECAC) a príslušnými orgánmi EÚ, (Komisia, EASA), vykonáva plnenie práv a povinností štátu registrácie, štátu miesta udalostí, štátu prevádzkovateľa, štátu výroby, štátu projektu alebo štátu, ktorý riadi zisťovanie príčin a ktoré podľa konkrétnej udalosti prislúchajú Slovenskej republike podľa Dodatku 13 k Dohovoru o medzinárodnom civilnom letectve,
(8) koordinuje vytvorenie systému vyšetrovania udalostí v civilnom letectve,

(9) zhromažďuje a eviduje hlásenia o udalostiach v civilnom letectve,
(10) manažuje národnú databázu udalostí prostredníctvom softvéru vytvoreného Európskou komisiou ECCAIRS,
(11) podieľa sa na výmene a analýze informácií v rámci povinného a dobrovoľného systému ohlasovania udalostí s cieľom zabezpečiť lepšiu prevenciu pred vznikom udalostí.

AD00 SEKCIA ROZPOČTU A FINANCOVANIA

(1) Sekcia rozpočtu a financovania je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) Sekcia rozpočtu a financovania plní najmä úlohy:
   a) tvorí koncepciu návrhu rozpočtu a záverečného účtu a koordinuje aktivity rozpočtovania, financovania, výkazníctva, zúčtovania so štátnym rozpočtom, konsolidovanej účtovnej závierky a štatistiky za kapitolu ministerstva,
   b) spracováva ekonomické analýzy v rámci jednotlivých oblastí kapitoly ministerstva a analýzy hospodárenia podnikateľských subjektov a organizácií v pôsobnosti rezortu v rozsahu jej vecnej pôsobnosti,
   c) komplexne zabezpečuje proces finančného riadenia, finančného a mzdového účtovania

(3) Sekcia rozpočtu a financovania sa člení na:
   a) odbor rozpočtu a financovania,
   b) odbor financovania z prostriedkov EÚ,
   c) odbor účtovníctva a konsolidácie.

AD10 ODBOR ROZPOČTU A FINANCOVANIA

Odbor rozpočtu a financovania sa člení na:
   a) oddelenie rozpočtu a financovania kapitoly,
   b) oddelenie rozpočtu a financovania úradu.

AD11 Oddelenie rozpočtu a financovania kapitoly

Zodpovednosti a právomoci:
(1) riadi, kontroluje, metodicky usmerňuje a zabezpečuje plnenie úloh ministerstva na úseku rozpočtu a financovania kapitoly ministerstva,
(2) riadi, kontroluje a zabezpečuje pôsobnosť a plnenie úloh ministerstva na úseku tvorby rozpočtu kapitoly a programového rozpočtovania vrátane zámerov a cieľov,
(3) koordinuje finančné systémy vo vzťahu ku štátnemu rozpočtu s najširšími vnútornými a vonkajšími väzbami jednotlivých odvetví rezortu,
(4) spracováva a posudzuje koncepcie dlhodobého rozvoja ekonomických väzieb pri zabezpečovaní úloh ministerstva s prihliadnutím na zahraničnú orientáciu SR,
(5) vykonáva úlohy správcu kapitoly podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(6) spracováva komplexný návrh štátneho rozpočtu príjmovej a výdavkovej časti kapitoly ministerstva,
(7) na základe podkladov od útvarov ministerstva vypracováva návrh rozpočtu úradu v členení podľa organizačných útvarov,
(8) rozpisuje finančné prostriedky štátneho rozpočtu na jednotlivé organizácie, vrátane úradu,
(9) kontroluje čerpanie rozpočtových výdavkov podľa schváleného rozpisu (plánu),
(10) realizuje rozpočtové opatrenia kapitoly vo vzťahu k Ministerstvu financií SR a vedie ich operatívnu evidenciu,
(11) vydáva rozpočtové opatrenia ministerstva pre organizácie v pôsobnosti rezortu, vrátane úradu a vedie ich operatívnu evidenciu,
(12) spracováva podklady v Rozpočtovom informačnom systéme a module CEZ v systéme SAP pre poukazovanie bežných a kapitálových transferov štátneho rozpočtu z rozpočtu kapitoly ministerstva,

(13) zodpovedá za správu a aktualizáciu databázy Registra investícií pre Ministerstvo financií SR, ako správcu databázy,
(14) spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva pri vypracovávaní doložky vplyvov – analýzy vplyvov na rozpočet a prerokovaní rozpočtových dôsledkov návrhov právnych predpisov,
(15) spracováva návrhy smerníc a pokynov ministerstva v oblasti financovania smerom k organizáciám v pôsobnosti rezortu a úradu,
(16) zabezpečuje informovanosť organizácií v pôsobnosti rezortu v oblasti ekonomiky a financovania zo štátneho rozpočtu,
(17) zabezpečuje a vykonáva priamy styk ministerstva s Ministerstvom financií SR v oblasti týkajúcej sa vzťahu k štátnemu rozpočtu,
(18) vykonáva finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,,
(19) usmerňuje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami kapitoly ministerstva a s prostriedkami EÚ a s inými prostriedkami zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, s ktorými nakladá v rámci tejto kapitoly a pri výkone kontroly postupuje podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(20) zabezpečuje sledovanie čerpania výdavkovej časti kapitoly ministerstva,
(21) vypracováva správu o plnení príjmov a čerpaní rozpočtových prostriedkov jednotlivých častí rozpočtu kapitoly ministerstva,
(22) vypracováva správu o plnení príjmov a čerpaní rozpočtových prostriedkov v rozsahu programovej štruktúry kapitoly ministerstva vrátane zámerov a cieľov,
(23) vypracováva návrh záverečného účtu ministerstva,
(24) zabezpečuje spracovanie ekonomických analýz činností v pôsobnosti sekcie rozpočtu a financovania, v spolupráci s ostatnými odbornými útvarmi ministerstva sa podieľa aj na analýzach iných odborných činností v rámci rezortu,
(25) vykonáva analýzu hospodárenia podnikateľských subjektov a organizácií v pôsobnosti rezortu v rozsahu vecnej pôsobnosti sekcie,
(26) vyhodnocuje hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií v pôsobnosti rezortu, vrátane úradu,
(27) zabezpečuje vypracovanie stanovísk pre odborné útvary ministerstva k návrhom výročných správ, podnikateľských plánov, účtovných závierok podnikateľských subjektov a organizácií v pôsobnosti rezortu,
(28) navrhuje systémové opatrenia zamerané na prípravu a tvorbu programového rozpočtu ako aktívneho nástroja finančného riadenia a zvýšenia efektívnosti pridelenia a použitia rozpočtových prostriedkov,
(29) spolupracuje pri úlohách spojených s poskytovaním štátnej pomoci podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci),
(30) za ministerstvo spracováva návrhy stanovísk k predkladaným materiálom v oblasti pôsobnosti odboru,
(31) pripomienkuje zmluvy pred ich uzavretím.

AD13 Oddelenie rozpočtu a financovania úradu

Zodpovednosti a právomoci:
(1) spracováva podklady pre komplexný návrh štátneho rozpočtu v príjmovej a výdavkovej časti úradu,
(2) vykonáva rozpis príjmov a výdavkov štátneho rozpočtu v systéme Štátnej pokladnice za úrad,
(3) vykonáva rozpis príjmov a výdavkov štátneho rozpočtu v systéme SAP v členení podľa organizačných útvarov úradu,
(4) kontroluje čerpanie rozpočtových prostriedkov úradu podľa schváleného rozpisu a členenia,
(5) zabezpečuje na mesačnej báze spracovanie výstupov z výkazníctva, ktoré predstavuje komplexnú informáciu o čerpaní výdavkov útvarov ministerstva a o očakávaných výdavkoch za sledované obdobie, ktoré sú zverejňované na intranete ministerstva,

(6) usmerňuje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami na úrovni úradu a s prostriedkami EÚ a s inými prostriedkami zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, s ktorými nakladá v rámci úradu a pri výkone kontroly postupuje podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(7) vypracováva za úrad podklady do návrhu záverečného účtu ministerstva,
(8) vypracováva za úrad podklady k zúčtovaniu finančných vzťahov kapitoly so štátnym rozpočtom,
(9) predkontuje došlé faktúry,
(10) vystavuje objednávky a vedie ich evidenciu v systéme SAP,
(11) vykonáva finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(12) vypracováva finančné výkazy o čerpaní rozpočtu úradu a zabezpečuje ich nahratie do systému Štátnej pokladnice,
(13) vykonáva refundáciu výdavkov v Rozpočtovom informačnom systéme a systéme SAP,
(14) spracováva návrhy smerníc a pokynov ministerstva v oblasti financovania v pôsobnosti úradu,
(15) pripomienkuje zmluvy pred ich uzavretím,
(16) metodicky usmerňuje prácu v moduloch MM, PSM a CEZ v systéme SAP a udržiava ich aktuálne nastavenia v zmysle zmien organizačnej štruktúry a jednotlivých procesov,
(17) metodicky usmerňuje a udržiava aktuálne nastavenia v zmysle zmien organizačnej štruktúry a jednotlivých procesov v intranetových aplikáciách Základná finančná kontrola, Objednávky a Čerpanie rozpočtu.

AD20 ODBOR FINANCOVANIA Z PROSTRIEDKOV EÚ

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje výkon funkcie platobnej jednotky ministerstva pre Kohézny fond, európske investičné a štrukturálne fondy v spolupráci s útvarmi riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra a Operačný program Doprava programových období 2007-2013 a 2014-2020,
(2) zabezpečuje úlohy finančného riadenia projektov v spolupráci s útvarmi sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Program Slovensko v rámci programového obdobia 2021-2027,
(3) plní funkciu vnútornej organizačnej jednotky ministerstva na účely zabezpečenia finančnej realizácie projektov financovaných z Mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti,
(4) vypracováva a aktualizuje metodické pokyny, vnútorné smernice a manuály interných procedúr vo vzťahu k finančnému riadeniu jednotlivých programov,
(5) zriaďuje a spravuje príjmové účty a výdavkové účty na realizáciu programov v Štátnej pokladnici,
(6) spolupracuje pri rozpočtovaní prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu pri tvorbe rozpočtu verejnej správy,
(7) kontroluje čerpanie rozpočtových výdavkov a plnenie rozpočtových príjmov podľa schváleného rozpisu,
(8) v súlade zo zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vykonáva základnú finančnú kontrolu žiadosti o platbu, ktorá zahŕňa kontrolu formálnej správnosti predložených dokumentov, overuje súlad žiadosti o platbu s rozpočtovým limitom pre prioritné osi, opatrenia a jednotlivé investície,
(9) zostavuje súhrnnú žiadosť o platbu a spolu s čiastkovým výkazom výdavkov predkladá certifikačnému/platobnému orgánu MF SR,
(10) zabezpečuje prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu prijímateľom prostredníctvom účtov zriadených v Štátnej pokladnici,
(11) zabezpečuje presuny rozpočtových prostriedkov za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu prijímateľom – štátnym rozpočtovým organizáciám prostredníctvom rozpočtových opatrení,

(12) zabezpečuje spracovanie finančných prostriedkov z nezrovnalostí a vrátení vysporiadaných na účty Štátnej pokladnice na účely ich ďalšieho použitia na implementáciu spoločných programov EÚ a SR,
(13) predkladá správy o výsledku vnútorného auditu platobnej jednotky a správy o výsledku externého auditu platobnej jednotky certifikačnému orgánu a orgánu auditu MF SR,
(14) predkladá správy z externých auditov, auditov Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov a iný audit, protokolov z kontrol vykonávaných podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a protokolov z kontrol Úradu pre verejné obstarávanie týkajúcich sa platobnej jednotky certifikačnému orgánu a orgánu auditu,
(15) predkladá opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku k všetkým vykonaným kontrolám a auditom na organizačnom útvare a odpočty ich plnenia certifikačnému orgánu a aj orgánu auditu v prípade, ak kontrola alebo audit neboli vykonané orgánom auditu alebo spolupracujúcim orgánom,
(16) vypracováva stanovisko platobnej jednotky k zisteniam a odporúčaniam z certifikačného overovania týkajúcich sa platobnej jednotky,
(17) vo svojej pôsobnosti registruje nezrovnalosti v systéme ITMS2014+, vypracováva a schvaľuje správy o zistenej nezrovnalosti, eviduje schválené správy o zistenej nezrovnalosti v ITMS2014+, aktualizuje údaje o nezrovnalosti v systéme ITMS2014+ týkajúce sa platobnej jednotky,
(18) vedie účtovníctvo, výkazníctvo a uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR v účtovnom systéme ISUF a ISUF-POO,
(19) eviduje a aktualizuje údaje súvisiace s využívaním a čerpaním poskytnutého príspevku v monitorovacom systéme ITMS2014+, Informačnom systéme Plánu obnovy a odolnosti, informačnom systéme na účtovanie fondov (ISUF, ISUF-POO), rozpočtovom informačnom systéme (RIS) a v informačnom systéme Štátnej pokladnice,
(20) spolupracuje s riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom a implementačnými jednotkami pri vypracovaní a predložení odhadu očakávaných výdavkov za jednotlivé programy pre potreby prípravy a aktualizácie odhadu plnenia štátneho rozpočtu a dosahovania stanovených strategických cieľov a míľnikov realizovaných investícií,
(21) usmerňuje prijímateľov v oblasti odvodu výnosov z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnutých systémom zálohovej platby a predfinancovania v zmysle § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(22) za ministerstvo spracováva návrhy stanovísk k predkladaným materiálom v oblasti pôsobnosti odboru.

AD30 ODBOR ÚČTOVNÍCTVA A KONSOLIDÁCIE

Odbor účtovníctva a konsolidácie sa člení na oddelenie účtovníctva.

Zodpovednosti a právomoci:
(1) spracováva konsolidovanú účtovnú závierku rozpočtovej kapitoly ministerstva za príslušné účtovné obdobie v informačnom systéme – Centrálny konsolidačný systém,
(2) kontroluje a spracováva konsolidované balíky úradu ministerstva a účtovných jednotiek súhrnného celku,
(3) koordinuje a usmerňuje práce pri konsolidovanej účtovnej závierke medzi subjektmi štátnej správy a územnej samosprávy zahrnutými do súhrnného celku,
(4) spracováva podklady ku konsolidovanej účtovnej závierke za úrad,
(5) vykonáva pokladničnú službu a peňažné operácie v hotovosti,
(6) plní úlohy v oblasti zabezpečenia–poskytnutie preddavku a poistenia zamestnancov pri vyslaní na tuzemské a zahraničné pracovné cesty,
(7) vykonáva kontrolu správnosti vyúčtovania všetkých druhov preddavkov vyplatených v hotovosti,
(8) v spolupráci s útvarmi ministerstva vykonáva poisťovacie služby a bezhotovostné platobné služby súvisiace s realizáciou zahraničných pracovných ciest,
(9) vedie komplexnú mzdovú agendu a vykonáva spracovanie miezd zamestnancov ministerstva,

(10) vypracúva podklady pre finančné a daňové orgány a zodpovedá za odvody finančných prostriedkov Finančnej správe, Sociálnej poisťovni, jednotlivým zdravotným poisťovniam a doplnkovým dôchodkovým sporiteľniam,
(11) pripravuje a predkladá podklady pri následnej kontrole žiadostí na refundáciu mzdových prostriedkov podľa požiadaviek jednotlivých kontrolných orgánov,
(12) realizuje prevod finančných príspevkov na stravné na osobné účty zamestnancov,
(13) vykonáva spracovanie schválených rekreačných príspevkov zamestnancov,
(14) vykonáva ročné zúčtovanie dane z príjmov fyzických osôb za zamestnancov ministerstva a ročné zúčtovanie zdravotného poistenia za zamestnancov a ministerstvo,
(15) zabezpečuje ročnú a štvrťročnú štatistickú činnosť v oblasti mzdového účtovníctva,
(16) metodicky riadi a podieľa sa na inventarizácii peňažných prostriedkov v hotovosti na účtoch, cenín, pohľadávok a záväzkov v rámci úradu ,
(17) realizuje finančné prevody vyplývajúce z uzatvorených zmluvných vzťahov,
(18) za ministerstvo spracováva návrhy stanovísk k predkladaným materiálom v oblasti pôsobnosti odboru.

AD31 Oddelenie účtovníctva

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje koncepčné, riadiace, kontrolné, koordinačné a metodické usmerňovanie účtovných jednotiek kapitoly v oblasti účtovníctva a účtovného a finančného výkazníctva,
(2) kontroluje účtovné a finančné výkazy rozpočtových a príspevkových organizácií rozpočtovej kapitoly ministerstva a spracováva súhrnné účtovné a finančné výkazy za kapitolu ministerstva,
(3) spracováva ročnú účtovnú závierku za úrad ministerstva ako podklad pre záverečný účet ministerstva,
(4) spracováva účtovné a finančné výkazy za úrad,
(5) zabezpečuje zúčtovanie finančných vzťahov kapitoly so štátnym rozpočtom,
(6) prijímanie finančných prostriedkov z verejných zdrojov, zo štrukturálnych nástrojov Európskej únie alebo z domácich alebo zo zahraničných finančných inštitúcií prostredníctvom účtov zriadených v Štátnej pokladnici,
(7) vedie komplexnú agendu finančného účtovníctva v oblasti príjmov a výdavkov štátneho rozpočtu a mimorozpočtových finančných prostriedkov,
(8) pripravuje podklady a vykonáva komplexne prácu v informačnom systéme Štátnej pokladnice,
(9) vypracúva prehľad dlžníkov a zabezpečuje vymáhanie pohľadávok v spolupráci so sekciou verejného obstarávania,
(10) vykonáva kontrolu vecnej a formálnej správnosti všetkých dokladov účtovníctva.

AH10 INŠTITÚT DOPRAVNEJ POLITIKY

(1) Inštitút dopravnej politiky je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
(2) Inštitút dopravnej politiky plní najmä úlohy:
   a) analytickej jednotky ministerstva,
   b) spolupracuje pri dopravnom modelovaní a využívaní jeho výstupov,
   c) vypracovávanie analytických podkladov pre potreby vedenia ministerstva, jednotlivých útvarov ministerstva a organizácií v pôsobnosti ministerstva,
   d) je gestorom témy „Hodnota za peniaze“ za ministerstvo.

Zodpovednosti a právomoci:
(1) analyzuje doterajší vývoj významných politík v pôsobnosti rezortu a základných faktorov vplývajúcich na ich rozvoj a vykonáva činnosti analytickej jednotky ministerstva,
(2) identifikuje významné prekážky efektívneho fungovania politík v pôsobnosti ministerstva a iniciuje ich riešenie,
(3) spolupracuje pri tvorbe spoločnej rezortnej stratégie a jej aktualizácie,
(4) analyzuje požiadavky vecných stratégií v súčinnosti s vedením ministerstva,
(5) priamo komunikuje priority s partnerskými analytickými útvarmi,

(6) v spolupráci s odvetvovými (vecnými) a prierezovými útvarmi poskytuje analytické podklady pre spracovateľov koncepčných a strategických dokumentov vypracovávaných v pôsobnosti vecných sekcií k problematike stratégie rozvoja jednotlivých odvetví rezortu,
(7) v nadväznosti na schválené rozvojové dokumenty štátu spracováva analýzy pre rozpracovanie štátnej politiky v oblasti pôsobnosti ministerstva,
(8) vypracúva potrebné analýzy pre oblasť dopravnej politiky a oblasti bytovej politiky,
(9) poskytuje podklady odboru rozvoja dopravnej infraštruktúry v sekcii stratégie dopravy pre Dopravný model SR v súlade s potrebami dopravnej politiky SR a EÚ,
(10) spolupracuje s útvarmi ministerstva, podriadenými organizáciami a vedecko-výskumnými inštitúciami pri definovaní vstupných a výstupných ukazovateľov dopravného modelovania,
(11) poskytuje výstupy z Dopravného modelu SR pre potreby analýz vývoja dopravných potrieb na základe požiadaviek útvarov ministerstva,
(12) komunikuje s analytickými jednotkami ministerstiev a orgánov verejnej správy,
(13) koordinuje prípravu Národného programu reforiem a Programu stability SR za ministerstvo,
(14) koordinuje prípravu podkladov a odporúčania pre zlepšovanie podnikateľského prostredia za ministerstvo,
(15) je gestorom témy Hodnota za peniaze za ministerstvo:
    a) je oponentom prípadových štúdií, štúdií uskutočniteľnosti a následných procesov (napr. návrh podkladov do verejného obstarávania pre investičné projekty) a spolu s vecne príslušným útvarom ministerstva komunikuje s útvarom hodnoty za peniaze a v prípade potreby aj s inými analytickými jednotkami ministerstiev a orgánov verejnej správy,
    b) s vecne príslušným útvarom ministerstva sa podieľa na priorizácii projektov (vrátane investičných) a komunikuje s útvarom hodnoty za peniaze,
(16) spolupracuje s vecnými útvarmi ministerstva pri spracovaní a vyhodnocovaní dát a údajov na základe konkrétnych požiadaviek vecných útvarov.
(17) usmerňuje a kontroluje štátne rezortné štatistické zisťovanie a zabezpečuje úlohy spojené s poskytovaním štatistických informácií,
(18) zabezpečuje úlohy výskumu, vývoja a vedecko-technických služieb v rezorte, vrátane úloh vyplývajúcich z dohôd o medzinárodnej vedecko-technickej spolupráci a medzinárodných výskumných programov,
(19) pripravuje v spolupráci so sekciou verejného obstarávania analýzy a štatistické prehľady pre potreby zefektívnenia procesu verejného obstarávania.

AN00 SEKCIA PRÁVNEJ PODPORY A MAJETKOVÝCH PRÁV

Sekcia právnej podpory a majetkových práv je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(1) Sekcia právnej podpory a majetkových práv plní najmä tieto úlohy:
    a) zabezpečuje implementáciu štátnej politiky v oblasti výkonu akcionárskych práv, práv zriaďovateľa a správy majetku štátu,
    b) podieľa sa na tvorbe štátnej politiky v oblasti privatizácie majetku štátu v jednotlivých odvetviach dopravy, cestnej, železničnej a leteckej infraštruktúry, poštových služieb a elektronických komunikácií ako súčasť štátnej dopravnej politiky,
    c) zabezpečuje výkon práv a povinností akcionára – Slovenskej republiky zastúpenej ministerstvom v obchodných spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu a zastupuje jeho záujmy,
    d) zabezpečuje výkon práv a povinností zriaďovateľa – ministerstva v rozpočtových organizáciách, príspevkových organizáciách a iných subjektoch patriacich do pôsobnosti ministerstva a zastupuje jeho záujmy,
    e) vykonáva dohľad zameraný na hospodárenie s majetkom a ekonomický vývoj obchodných spoločností a organizácií v pôsobnosti ministerstva.
(2) Sekcia právnej podpory a majetkových práv sa člení na:
    a) odbor právnej podpory,
    b) odbor majetkových práv.

AN10 Odbor právnej podpory

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zastupuje ministerstvo v konaní pred súdnymi a arbitrážnymi orgánmi v celom konaní, v správnych konaniach a v konaniach pred inými orgánmi verejnej moci, zastupuje ministerstvo pred orgánmi činnými v trestnom konaní a poskytuje im súčinnosť pri vybavovaní procesných úkonov,
(2) v celom konaní, podľa odseku 1, koná zamestnanec odboru právnej podpory samostatne, na základe poverenia vystaveného na účely tohto konania ministrom. Zamestnanec odboru právnej podpory je na základe poverenia ministra oprávnený na všetky úkony v konaniach podľa odseku 1,
(3) na uskutočnenie dispozičného úkonu v konaní podľa odseku 1 (najmä návrhu na začatie konania, späťvzatie návrhu alebo jeho časti, uzavretie zmieru), ktorý bude mať za následok zníženie uplatneného nároku alebo uznanie nároku druhej strany, potrebuje poverený zamestnanec podľa odseku 2 predchádzajúci súhlas generálneho riaditeľa sekcie právnej podpory a majetkových práv a stanovisko príslušných útvarov ministerstva; v konaniach, ktorých hodnota presahuje 100 000 eur, aj predchádzajúci súhlas ministra,
(4) priebežne prerokúva nároky na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci v znení neskorších predpisov, prerokovanie ktorých nepatrí do pôsobnosti iných útvarov ministerstva,
(5) pripravuje, prerokováva a pripomienkuje návrhy zmlúv uzatváraných v pôsobnosti ministerstva,
(6) vykonáva právnu kontrolu zmlúv a iných záväzných právnych dokumentov súvisiacich s využívaním fondov Európskej únie v pôsobnosti ministerstva v spolupráci s Koordinačným výborom pre fondy EÚ,
(7) centrálne eviduje zmluvy uzatvorené v pôsobnosti ministerstva,
(8) spracováva Štatút ministerstva,
(9) spolupracuje s kanceláriou zástupcu Slovenskej republiky v konaní pred súdmi EÚ pri príprave stanovísk k prejudiciálnym otázkam a k návrhom podaní týkajúcich sa Slovenskej republiky v súčinnosti s vecne príslušnými útvarmi ministerstva,
(10) vybavuje žiadosti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií, vrátane vydávania rozhodnutí podľa tohto zákona, kde povinnou osobou je ministerstvo,
(11) vedie centrálnu evidenciu žiadostí podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií a databázu odpovedí poskytnutých na základe prijatých žiadostí o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií,
(12) overuje dodržanie pravidiel a postupov verejného obstarávania na úrovni prijímateľa a právnu podporu procesov v rámci komponentu 2 pre sekciu bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja a komponentu 3 pre sekciu stratégie dopravy Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky,
(13) metodicky riadi a kontroluje oblasť ochrany osobných údajov ako zodpovedná osoba, ktorá je pri plnení úloh priamo zodpovedná štatutárnemu orgánu.

AN20 Odbor majetkových práv

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje výkon práv a povinností akcionára v obchodných spoločnostiach, v ktorých má štát v zastúpení ministerstvom majetkový podiel,
(2) zabezpečuje výkon práv a povinností zriaďovateľa/zakladateľa v štátnych organizáciách patriacich do pôsobnosti ministerstva,
(3) pripravuje zakladateľské dokumenty a stanovy obchodných spoločností s majetkovou účasťou štátu a ich zmeny,
(4) pripravuje zakladateľské dokumenty štátnych organizácií patriacich do pôsobnosti ministerstva,
(5) vykonáva odborné úkony v reštrukturalizačných a konkurzných konaniach,

(6) koordinuje celoštátny systém výkonu práv akcionára v spoločnostiach so 100 % majetkovou účasťou štátu s vnútornými a vonkajšími väzbami na podmienky dopravy, dopravnej infraštruktúry, poštových služieb a elektronických komunikácií,
(7) pripravuje rozhodnutia akcionára v spoločnostiach so 100 % majetkovou účasťou štátu a rozhodnutia zakladateľa/zriaďovateľa štátnych organizácií v pôsobnosti ministerstva,
(8) vykonáva odborné úkony pri nakladaní s majetkovými podielmi štátu v obchodných spoločnostiach a ich dcérskych spoločnostiach,
(9) zabezpečuje právne, notárske a iné odborné úkony pri uskutočňovaní organizačných zmien podnikateľských subjektov rezortu,
(10) pripravuje rozhodnutia o nakladaní a vykonáva dohľad nad nakladaním s majetkom štátu alebo majetku obchodných spoločností,
(11) pripravuje návrhy legislatívnych opatrení, ktoré sa týkajú výkonu akcionárskych práv a správy majetku štátu a poskytuje súčinnosť pri publikácii v Zbierke zákonov,
(12) zabezpečuje, na základe prijatej koncepcie, koordináciu zámerov štátu v oblasti správy majetku štátu vyplývajúcich z výkonu zakladateľskej a zriaďovateľskej funkcie ministerstva,
(13) podieľa sa na príprave koncepcie organizačného usporiadania obchodných spoločností a štátnych organizácií a poskytuje súčinnosť pri tvorbe a zmene zakladateľských dokumentov a stanov,
(14) je garantom organizačných zmien – vznik, rozdelenie, zlúčenie a zánik obchodných spoločností a štátnych organizácií v pôsobnosti ministerstva,
(15) je garantom procesu likvidácie obchodných spoločností,
(16) pripravuje dokumenty v rámci prípravy procesu koncesných stratégií v obchodných spoločnostiach,
(17) vypracováva stanoviská a návrhy na riešenie hospodárskych a majetkovoprávnych otázok týkajúcich sa obchodných spoločností s majetkovou účasťou štátu a štátnych organizácií z pohľadu ich efektivity, účelnosti a ich súladu s požiadavkami a potrebami rezortu,
(18) pripravuje stanoviská k materiálom predloženým na valné zhromaždenia obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva v oblastiach súvisiacich s právomocami a zodpovednosťou odboru,
(19) vypracúva analýzy činnosti v obchodných spoločnostiach v pôsobnosti ministerstva,
(20) poskytuje súčinnosť zástupcom štátu v dozorných orgánoch obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva v oblastiach súvisiacich s právomocami a zodpovednosťou odboru,
(21) vypracúva komplexné analýzy prevodu a prechodu vlastníckych podielov štátu na nových vlastníkov,
(22) zabezpečuje vedenie a aktualizáciu zoznamu verejných funkcionárov,
(23) zabezpečuje v zmysle zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení neskorších predpisov vymenovanie a odvolanie riaditeľa štátneho podniku, predsedu dozornej rady a členov dozornej rady štátneho podniku,
(24) zabezpečuje agendu majetkových priznaní vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi rozpočtových organizácií a členov dozorných rád štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
(25) vypracúva návrhy a oznámenia o výške a zložení funkčného platu a odmeny vedúcich zamestnancov organizácií a vedie ich evidenciu,
(26) zabezpečuje personálnu agendu štatutárnych orgánov rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
(27) podieľa sa na tvorbe a príprave koncepcií transformácie a privatizácie jednotlivých odvetví dopravy, dopravnej infraštruktúry, poštových služieb a elektronických komunikácií v rámci tvorby štátnej politiky v oblasti privatizácie majetku štátu,
(28) spracováva stanoviská zakladateľa k privatizačným projektom, k podnetom na privatizáciu a návrhy rozhodnutí o privatizácii na základe vyjadrení poradných orgánov ministerstva,
(29) navrhuje procesné postupy a poskytuje súčinnosť pri vykonávaní odborných úkonov v reštrukturalizačných a konkurzných konaniach.

AO00 SEKCIA KOMUNIKÁCIE A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

1) Sekcia komunikácie a medzinárodných vzťahov je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

2) Sekcia komunikácie a medzinárodných vzťahov sa člení na:
   a) oddelenie vládnej a parlamentnej agendy,
   b) odbor európskych záležitostí a medzinárodných vzťahov,
   c) odbor komunikácie.

AO11 Oddelenie vládnej a parlamentnej agendy

Oddelenie vládnej a parlamentnej agendy je v riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie komunikácie a medzinárodných vzťahov.

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje plnenie úloh po organizačnej stránke, ktoré pre ministra vyplývajú z funkcie člena vlády, z rokovaní vlády SR a jej poradných orgánov, z orgánov NR SR, ako aj úlohy vyplývajúce z pokynov ministra pri riadení ministerstva,
(2) zabezpečuje v spolupráci s vedúcimi zamestnancami a vedúcimi štátnymi zamestnancami odborných útvarov oblasť prípravy a konečnej expedície materiálov predkladaných ministrom na rokovanie vlády SR a jej poradných orgánov,
(3) vypracúva, zabezpečuje a koordinuje stanoviská pre ministra k všetkým materiálom do vlády SR a jej poradných orgánov,
(4) realizuje rozpis úloh ukladaných ministrovi v uzneseniach vlády SR, vedie evidenciu týchto úloh a kontroluje ich plnenie,
(5) spracováva štvrťročné hlásenia o plnení úloh z uznesení vlády SR, uložených ministrovi,
(6) spracováva prehľad o plnení plánu práce vlády SR za ministerstvo v príslušnom období,
(7) organizačne a technicky zabezpečuje porady vedenia ministerstva /PVM/ v súlade s plánom práce PVM, vydáva záznamy z týchto rokovaní a kontroluje plnenie záverov PVM,
(8) zostavuje plán práce PVM na príslušný rok v spolupráci s odbornými útvarmi ministerstva,
(9) pripravuje podklady pre plán práce vlády SR na príslušný rok v spolupráci s odbornými útvarmi ministerstva,
(10) zabezpečuje pred podpisom ministra poslednú kontrolu náležitostí materiálu, ktorý predkladá ministerstvo na rokovanie vlády SR, alebo jej poradných orgánov,
(11) zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti styk s útvarmi Úradu vlády SR,
(12) zúčastňuje sa v NR SR na hodine otázok s cieľom operatívneho spracovania informácií o vyžrebovaných otázkach pre ministra,
(13) zabezpečuje a koordinuje spracovanie odpovedí na interpelácie poslancov adresované ministrovi a ich vybavenie,
(14) organizačne zabezpečuje prípravu účasti predstaviteľov ministerstva vo výboroch NR SR,
(15) zabezpečuje a usmerňuje plnenie úloh ministerstva vo vzťahu k plánu práce Hospodárskej a sociálnej rady /HSR/,
(16) zabezpečuje a koordinuje prípravu stanovísk pre ministra k materiálom na rokovanie HSR, vedie evidenciu a stanovuje garantov nelegislatívnych materiálov prijatých v rámci medzirezortného pripomienkového konania za ministerstvo.

AO20 ODBOR EURÓPSKYCH ZÁLEŽITOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

(1) Odbor európskych záležitostí a medzinárodných vzťahov je v riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie komunikácie a medzinárodných vzťahov.

(2) Odbor európskych záležitostí a medzinárodných vzťahov sa člení na:
   a) oddelenie európskych záležitostí,
   b) oddelenie medzinárodných vzťahov a protokolu.

AO21 Oddelenie európskych záležitostí

Zodpovednosti a právomoci:
(1) v oblasti koordinácie organizačných útvarov v oblasti záležitostí EÚ:

a) koordinuje a metodicky usmerňuje činnosť organizačných útvarov v oblasti záležitostí EÚ so zameraním na presadzovanie dôsledného systémového prístupu pri uplatňovaní Lisabonskej zmluvy,
b) koordinuje rozhodovacie procesy v záležitostiach EÚ na ministerstve a zabezpečuje spoluprácu s inštitúciami EÚ vo veciach týkajúcich sa implementácie práva EÚ v oblasti vecnej pôsobnosti rezortu,
c) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva monitoruje plnenie legislatívnych úloh v rámci implementácie práva EÚ v oblasti vecnej pôsobnosti rezortu,
d) zodpovedá za koordináciu prípravy pozičných dokumentov Slovenskej republiky v oblasti vecnej pôsobnosti ministerstva a v spolupráci s príslušnými útvarmi zabezpečuje realizáciu úloh v týchto oblastiach,
e) pripravuje podklady na rokovanie orgánov Slovenskej republiky a inštitúcií EÚ,
f) poskytuje informácie, ktoré sa týkajú záležitostí EÚ organizačným útvarom ministerstva a ďalším subjektom,

(2) zabezpečuje prípravu:
a) materiálov a súhrnných stanovísk za oblasť záležitostí EÚ v rámci pôsobnosti ministerstva,
b) pozícií na rokovania pracovných skupín Rady EÚ, inštrukcií na rokovania Výboru stálych predstaviteľov pri EÚ (COREPER) a stanovísk pre ministrov na rokovania jednotlivých formácií Rady EÚ v pôsobnosti ministerstva, najmä na rokovanie Rady ministrov EÚ pre dopravu, telekomunikácie a energetiku,
c) materiálov v rámci rozhodovacích procesov v záležitostiach EÚ v spolupráci so Stálym zastúpením SR pri EÚ pre MZVEZ SR, Úrad vlády SR, Národnú radu SR – Výbor pre európske záležitosti (VEZ),
d) národných dokumentov požadovaných inštitúciami EÚ v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva,

(3) vedie činnosť Rezortnej koordinačnej skupiny ministerstva pre záležitosti EÚ (RKS),
(4) zúčastňuje sa na pravidelných zasadnutiach Komisie pre záležitosti EÚ (KEÚ) na MZVEZ SR a spolupracuje s RKS ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
(5) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín Rady EÚ,
(6) spolupracuje s inštitúciami EÚ, Zastúpením Európskej komisie v Slovenskej republike a ďalšími slovenskými a zahraničnými inštitúciami, ktoré pôsobia v oblasti záležitostí EÚ, s partnerskými inštitúciami členských štátov EÚ a kandidátskych štátov,
(7) koordinuje a zabezpečuje, v spolupráci so Stálym zastúpením SR pri EÚ, technické konzultácie s Európskou komisiou v oblastiach pôsobnosti rezortu,
(8) spracováva, monitoruje, kontroluje a vyhodnocuje plnenie úloh útvarov ministerstva vyplývajúcich z Plánu práce vlády SR a uznesení vlády SR v oblastiach, ktoré sa týkajú členstva Slovenskej republiky v EÚ,
(9) zabezpečuje archiváciu dokumentov spojených s rozhodovacími procesmi EÚ.

AO22 Oddelenie medzinárodných vzťahov a protokolu

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje tvorbu koncepcie na plnenie úloh vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv a z členstva v medzinárodných organizáciách v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva, najmä vo Výbore pre vnútrozemskú dopravu EHK/OSN, v Medzinárodnom dopravnom fóre (ITF) a iných medzinárodných organizáciách v pôsobnosti ministerstva,
(2) koordinuje úlohy a spoluprácu v rámci regionálnych zoskupení, najmä Vyšehradskej skupiny (V4), Slavkovského formátu (S3) a iných,
(3) zabezpečuje tvorbu štátnej politiky v oblasti pôsobnosti ministerstva vo vzťahu k dvojstranným a mnohostranným medzinárodným vzťahom,
(4) zabezpečuje prípravu materiálov v pôsobnosti ministerstva pre potreby ÚOŠS a ústavných činiteľov SR,
(5) pripravuje súhrnné stanoviská k materiálom medzinárodného charakteru, komplexné návrhy medzinárodnej korešpondencie a materiály k zahraničnej problematike,

(6) spolupracuje s MZVEZ SR, zastupiteľskými úradmi SR v zahraničí a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
(7) koordinuje:
   a) spoluprácu so zahraničnými partnermi na bilaterálnej a multilaterálnej úrovni v rámci pôsobnosti ministerstva,
   b) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva plnenie úloh vyplývajúcich z medzinárodných aktivít ministerstva,
   c) spoluprácu so zahraničnými partnermi a zainteresovanými orgánmi štátnej správy v súčinnosti s príslušnými útvarmi ministerstva týkajúcu sa prípravy, prerokúvania, schvaľovania, uzatvárania, zverejňovania a archivácie medzinárodných zmlúv, ako aj vypovedanie a revíziu medzinárodných zmlúv v rozsahu pôsobnosti ministerstva,
(8) zabezpečuje zahraničné pracovné cesty (prípadne tuzemské) ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka z hľadiska organizačného, protokolárneho a vecného,
(9) zodpovedá za protokolárne, organizačné a vecné zabezpečenie tuzemských a zahraničných návštev a delegácií u vedúcich predstaviteľov ministerstva,
(10) vypracúva návrhy plánu zahraničných pracovných ciest zamestnancov ministerstva, zabezpečuje ich administratívne vybavenie a spracováva ich vyhodnotenie
(11) sprostredkováva a nadväzuje prvotné kontakty so zahraničnými subjektmi.

AO30 ODBOR KOMUNIKÁCIE

Odbor komunikácie je v riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie komunikácie a medzinárodných vzťahov.

Zodpovednosti a právomoci:

(1) riadi, vypracováva, implementuje a podľa aktuálnych potrieb aktualizuje komunikačnú a mediálnu stratégiu ministerstva v súlade so strategickými cieľmi,
(2) koordinuje komunikáciu ministra a ministerstva smerom k médiám, odbornej a laickej verejnosti,
(3) zodpovedá za realizáciu strategickej komunikácie Slovenskej republiky v podmienkach rezortu dopravy v zmysle Koncepcie strategickej komunikácie SR,
(4) zodpovedá za proaktívnu komunikáciu ministerstva aktívnym vyhľadávaním možností prezentácie výstupov odborných zložiek ministerstva a zodpovedá za ich prezentovanie v médiách,
(5) zodpovedá za prezentáciu ministra na podujatiach pre odbornú, či širokú verejnosť, v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva a pripravuje potrebné podklady pre ministra,
(6) organizuje formálne a neformálne stretnutia ministra a predstaviteľov ministerstva so zástupcami médií v súlade so záujmami ministerstva,
(7) koordinuje komunikáciu ministerstva s podriadenými organizáciami, resp. tretími stranami,
(8) riadi a zodpovedá za prezentáciu ministerstva, jeho postojov a záujmov na webovom sídle ministerstva, sociálnych sieťach a externých webových stránkach, ako elektronické médiá, blogy a pod. podľa potrieb ministerstva; zabezpečuje textovú a audiovizuálnu dokumentáciu aktivít ministerstva,
(9) zabezpečuje monitoring médií, podieľa sa na prieskumoch verejnej mienky, ako aj na získavaní a analýze dostupných údajov súvisiacich s komunikačnou a mediálnou stratégiou ministerstva,
(10) monitoruje mediálne výstupy s témou agendy ministerstva, vrátane osobnej účasti na podujatiach,
(11) zabezpečuje informovanie ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka o mediálnom dianí vo vzťahu k ministerstvu a vedeniu ministerstva,
(12) zabezpečuje podklady pre externú komunikáciu ministra a ministerstva smerom k médiám, odbornej a laickej verejnosti v súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva,
(13) zabezpečuje internú komunikáciu smerom k zamestnancom ministerstva s cieľom lepšieho informovania zamestnancov o dianí na ministerstve a vyššej motivácie zamestnancov,
(14) zodpovedá za prípravu, vydávanie a distribúciu tlačových správ komunikujúcich dôležité prvky agendy ministra, štátnych tajomníkov a ministerstva,
(15) pripravuje tlačové konferencie a brífingy k aktuálnym témam v súlade so záujmami ministerstva na základe kontinuálnej spolupráce so všetkými rezortmi a organizačnými útvarmi ministerstva,

(16) zodpovedá za tvorbu propagačných materiálov vo fyzickej forme a elektronickej forme podľa potrieb ministerstva v súlade s komunikačnou a mediálnou stratégiou,
(17) spravuje e-mailovú adresu a telefónnu linku zriadenú pre otázky občanov, poskytuje informácie laickej verejnosti,
(18) zabezpečuje audiovizuálnu dokumentáciu a archiváciu aktivít ministerstva pre potreby komunikácie s verejnosťou,
(19) pripravuje a spracúva návrh stanovísk k žiadostiam o záštitu ministerstva,
(20) pripravuje v rámci pôsobnosti útvaru podklady k zmluvám a verejným súťažiam.

B100 ŠTÁTNY TAJOMNÍK 1

B110 KANCELÁRIA ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA 1

Zodpovednosti a právomoci:
(1) podieľa sa na pripomienkovom konaní k návrhom zákonov a iných materiálov vypracovaných ústrednými orgánmi štátnej správy určených na prerokovanie vo vláde SR a jej poradných orgánoch a v Národnej rade Slovenskej republiky,
(2) podieľa sa na vypracúvaní základných koncepčných materiálov ministerstva a v prípade potreby súčinnosti viacerých útvarov ministerstva koordinuje ich činnosť,
(3) prerokúva rozpory medzi ústrednými orgánmi štátnej správy pri príprave materiálov predkladaných na rokovanie štátnych orgánov v prípade, že rozpory neboli odstránené na úrovni generálnych riaditeľov sekcií,
(4) je oprávnená vyžadovať podklady, informácie a stanoviská od útvarov ministerstva a od právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je ministerstvo,
(5) zastupuje ministerstvo v poradných orgánoch vlády SR, medzivládnych a medzirezortných komisiách na základe vymenovania,
(6) zodpovedá za zabezpečovanie ochrany utajovaných skutočností v rámci svojej pôsobnosti,
(7) eviduje a vybavuje korešpondenciu štátneho tajomníka 1.

B800 SEKCIA BYTOVEJ POLITIKY, STAVEBNÍCTVA A MESTSKÉHO ROZVOJA

(1) Sekcia bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 1.
(2) Sekcia bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja plní najmä úlohy spojené s tvorbou legislatívy, koncepcie, metodiky, programov a reguláciou v oblasti bytovej politiky, štátom, podporovaného nájomného bývania, stavebníctva a mestského rozvoja a plní úlohy v oblasti štátneho dozoru pri príprave, uskutočňovaní a ukončovaní verejných prác.
(3) Sekcia bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja vydáva rozhodnutia o poskytnutí príspevkov na rodinné domy podľa § 9 ods. 1 písm. e) zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prvom stupni.
(4) Sekcia bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja vydáva rozhodnutia a poverenia na výkon dohľadu podľa zákona č. 246/2015 Z. z. o správcoch bytových domov a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
(5) Sekcia bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja zabezpečuje legislatívne činnosti spojené s prípravou, prerokovaním a schvaľovaním návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov patriacich do pôsobnosti Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky.
(6) Sekcia bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja plní úlohu vykonávateľa investície obnovy verejných historických a pamiatkovo chránených budov (obnova verejných budov) a vykonávateľa reformy na podporu vzniku databázy a systému výmeny údajov o energetickej hospodárnosti budov (kapitola REPowerEÚ) v súlade s Plánom obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (POO).
(7) Sekcia bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja sa člení na:
a) odbor ekonomiky bývania,

b) odbor koncepcie bytovej politiky a mestského rozvoja,
c) odbor stavebníctva,
d) odbor obnovy budov,
e) odbor verejných prác a stavebného práva.

B820 ODBOR EKONOMIKY BÝVANIA

(1) Odbor ekonomiky bývania plní najmä úlohy:
a) spojené s poskytovaním podpôr pre rozvoj bývania,
b) spojené s poskytovaním finančných prostriedkov na realizáciu investície obnovy verejných budov a kapitoly REPowerEÚ z POO,
c) spojené so správou Štátneho fondu rozvoja bývania,
d) kontroluje oprávnenosť a efektivitu poskytnutých finančných prostriedkov,
e) vykonáva kontrolu realizovaných stavieb podporených z verejných zdrojov,
f) pripravuje a zabezpečuje napĺňanie programov podporujúcich bývanie,
g) ústredného orgánu štátnej správy na uvedených úsekoch štátnej správy.

(2) Odbor ekonomiky bývania sa člení na:
a) oddelenie nájomných bytov,
b) oddelenie finančných nástrojov.

B821 Oddelenie nájomných bytov

Zodpovednosti a právomoci:
(1) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov zameraných na oblasť podpory rozvoja bývania,
(2) posudzuje žiadosti na obstaranie nájomných bytov, na obstaranie technickej vybavenosti k nájomným bytom a odstránenie systémových porúch bytových domov,
(3) posudzuje žiadosti na obstaranie náhradných nájomných bytov,
(4) zabezpečuje spracovanie návrhov zmlúv na poskytnutie dotácií na rozvoj bývania a návrhov zmlúv na poskytnutie dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov,
(5) zabezpečuje a spracováva podklady pre realizáciu podporených projektov,
(6) sleduje dodržanie dohodnutých podmienok počas realizácie podporených projektov,
(7) vypracováva metodické postupy pre oblasť posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie,
(8) metodicky usmerňuje a kontroluje miestnu štátnu správu a samosprávu v oblasti výkonu a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov o podpore rozvoja bývania a použitia štátnych prostriedkov na rozvoj bývania.

B823 Oddelenie finančných nástrojov

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vypracúva koncepčné zámery v oblasti ekonomických a podporných mechanizmov štátu pre rozvoj bývania,
(2) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov zameraných na oblasť podpory rozvoja bývania,
(3) vypracúva analýzy cenového vývoja bytovej výstavby so špecifickým zameraním na cenovo dostupnú bytovú výstavbu a analýzy ekonomických podmienok bývania,
(4) vypracúva návrhy finančných nástrojov na podporu rozvoja bývania a ich diferencované pôsobenie v závislosti na trhu bytov a príjmoch domácností,
(5) zabezpečuje spracovávanie podkladov pre vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí na poskytovanie príspevkov na rodinné domy,
(6) zabezpečuje poskytovanie podpôr pre rozvoj bývania,
(7) navrhuje programy na zabezpečovanie bývania vybraných skupín obyvateľstva, programy podpory výstavby nájomného bývania, technickej infraštruktúry a obnovy bytového fondu,
(8) vo svojej pôsobnosti pripravuje podklady pre odborné materiály a návrhy riešenia problematiky bývania súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ a medzinárodných organizáciách,
(9) metodicky usmerňuje činnosť Štátneho fondu rozvoja bývania, dohliada na jeho činnosť a rieši prípadné sťažnosti,
(10) poskytuje štátnu prémiu k stavebnému sporeniu a štátny príspevok k hypotekárnym úverom,

(11) vypracováva metodické postupy pre použitie štátnych prostriedkov na rozvoj bývania,
(12) vykonáva dohľad nad dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti podpory rozvoja bývania,
(13) spolupracuje s osobným úradom pri zabezpečovaní odbornej prípravy na získanie osobitného kvalifikačného predpokladu pre zamestnancov obcí zabezpečujúcich prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania,
(14) spolupracuje pri spracovaní návrhov zmlúv na poskytnutie finančných prostriedkov na obnovu verejných budov a kapitoly REPowerEÚ z POO,
(15) zabezpečuje poskytovanie finančných prostriedkov na obnovu verejných budov a kapitoly REPowerEÚ z POO.

B840 ODBOR KONCEPCIE BYTOVEJ POLITIKY A MESTSKÉHO ROZVOJA

(1) Odbor koncepcie bytovej politiky a mestského rozvoja plní najmä úlohy:
a) vyplývajúce z pôsobnosti ministerstva v oblasti bytovej politiky, ktoré súvisia s plnením úloh štátnej bytovej politiky a štátom podporovaného nájomného bývania,
b) zabezpečuje úlohy medzinárodnej spolupráce v oblasti bývania a obytného prostredia v rámci odborných platforiem EÚ, Výboru pre mestský rozvoj, bývanie a pozemkový manažment Európskej hospodárskej komisie OSN, UN HABITAT a ďalších medzinárodných organizácií,
c) rozhoduje o zápise a vyčiarknutí správcu zo zoznamu správcov bytových domov a ukladá pokuty,
d) vyplývajúce z pôsobnosti ministerstva v oblasti mestského rozvoja, ktoré súvisia s koncepciou mestského rozvoja SR a zabezpečuje úlohy medzinárodnej spolupráce v oblasti mestského rozvoja a územnej súdržnosti,
e) ústredného orgánu štátnej správy na uvedených úsekoch štátnej správy.

(2) Odbor koncepcie bytovej politiky a mestského rozvoja sa člení na:
a) oddelenie kontroly bývania
b) oddelenie politiky mestského rozvoja

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje podklady a spracováva koncepcie štátnej bytovej politiky s nevyhnutnými väzbami na sociálnu a finančnú politiku, navrhuje opatrenia na ich implementáciu a sleduje ich realizáciu,
(2) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov v oblasti bytovej politiky,
(3) rieši problematiku vzťahov vlastníkov, užívateľov a správcov bytového fondu a súvisiacich otázok,
(4) pripravuje odborné materiály, podklady a návrhy riešenia problematiky bývania súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ a medzinárodných organizáciách,
(5) v súvislosti s čerpaním pomoci zo štrukturálnych fondov spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti prípravy, programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia operačných programov v častiach súvisiacich s bývaním,
(6) vypracúva analýzy a metodické materiály zamerané na úroveň bývania, vlastnícke vzťahy a hospodárenie s bytovým fondom,
(7) koordinuje a metodicky usmerňuje samosprávne orgány miest a obcí a orgány miestnej štátnej správy pri zabezpečovaní úloh a zámerov štátnej bytovej politiky,
(8) organizuje semináre, školenia a konferencie v oblasti bytovej politiky, a to aj s medzinárodnou účasťou,
(9) zabezpečuje zhromažďovanie informácií o bývaní z dostupných zdrojov,
(10) vypracúva databázu o kvantitatívnom a kvalitatívnom stave bytového fondu a o vlastníckych vzťahoch k bytovému fondu,
(11) zabezpečuje súťaž v oblasti cenovo dostupného bývania,
(12) participuje na príprave koncepčných a strategických materiálov súvisiacich s riešením bývania pre špecifické skupiny obyvateľstva, spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými subjektmi pri riešení otázok týkajúcich sa bývania špecifických skupín obyvateľstva,

(13) rieši problematiku súvisiacu s usporiadaním vzťahov súkromných vlastníkov bytových domov a nájomcov bytov dotknutých dereguláciou cien nájmu bytov,
(14) zabezpečuje vedenie zoznamu správcov bytových domov,
(15) zabezpečuje zverejňovanie údajov zapísaných v zozname správcov bytových domov,
(16) zabezpečuje kontrolu plnenia podmienok pre zápis do zoznamu správcov bytových domov,
(17) pripravuje podklady pre rozhodnutie o zápise a vyčiarknutí správcu zo zoznamu správcov bytových domov,
(18) vykonáva dohľad nad dodržiavaním podmienok pre výkon činnosti správcov bytových domov.

B841 Oddelenie kontroly bývania

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vykonáva kontrolu stavieb, na ktoré bola poskytnutá dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu v obciach a vyšších územných celkoch v rámci podporných nástrojov,
(2) vykonáva kontrolu stavieb, na ktoré bola poskytnutá dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu ďalších právnických osôb aj fyzických osôb, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu,
(3) vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti podpory rozvoja bývania,
(4) ukladá kontrolovaným subjektom úlohy na odstránenie zistených nedostatkov, zabezpečuje prijatie opatrení na ich odstránenie a kontroluje realizáciu ich plnenia,
(5) zostavuje plány kontrolných úloh so zameraním na ťažiskové úlohy a priority odboru a vypracúva vyhodnotenie ich plnenia,
(6) spolupracuje pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností v rozsahu svojej pôsobnosti,
(7) spracováva podklady do ročnej správy o výsledkoch kontroly vo svojej pôsobnosti,
(8) vedie operatívnu evidenciu o výsledkoch vykonaných kontrol, štatistiku zistených nedostatkov pri výkone kontrol, spracúva prehľady o výsledkoch vykonaných kontrol.

B842 Oddelenie politiky mestského rozvoja

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje a spracováva podklady súvisiace s mestským rozvojom a územnou súdržnosťou, zabezpečuje, spracováva a aktualizuje koncepčné materiály súvisiace s mestským rozvojom a územnou súdržnosťou, navrhuje opatrenia na ich implementáciu a sleduje ich realizáciu,
(2) vypracúva návrhy a spracováva stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti mestského rozvoja a územnej súdržnosti,
(3) spolupracuje v súvislosti s čerpaním pomoci zo štrukturálnych fondov s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti prípravy, programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia operačných programov v častiach súvisiacich s mestským rozvojom a územnou súdržnosťou,
(4) pripravuje odborné materiály, podklady a návrhy riešenia problematiky mestského rozvoja a územnej súdržnosti súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ a medzinárodných organizáciách,
(5) koordinuje a metodicky usmerňuje samosprávne orgány miest a obcí a orgány miestnej štátnej správy pri zabezpečovaní úloh a zámerov súvisiacich s mestským rozvojom a územnou súdržnosťou,
(6) zabezpečuje činnosti súvisiace so zapojením Slovenskej republiky do programu URBACT I, II, III a IV a ďalších medzinárodných aktivít v oblasti mestského rozvoja,
(7) zabezpečuje činnosti súvisiace so zapojením Slovenskej republiky do programu ESPON (Európska sieť na pozorovanie územného rozvoja a súdržnosti) a ďalších medzinárodných aktivít v oblasti územnej súdržnosti,
(8) vydáva odborný časopis URBANITA.

B870 ODBOR STAVEBNÍCTVA

(1) Odbor stavebníctva plní najmä úlohy:
   a) vypracúva analýzy a predikcie v odvetví stavebníctva cez monitorovanie stavebných investícií a vyhodnocovanie národohospodárskeho rozvoja,
   b) tvorí prognózy vývoja a konkurencieschopnosti stavebníctva a výroby stavebných výrobkov,
   c) stanovuje stavebno-technické požiadavky (regulované v EÚ) z technických noriem pre navrhovanie stavieb, stavebných výrobkov, technologických postupov výstavby a energetickej hospodárnosti budov,
   d) zabezpečuje spracovanie podkladov do rozkladovej komisie ministerstva v súvislosti s udeľovaním autorizácie právnických osôb,
   e) spojené s prípravou digitálnej platformy údajov o energetickej hospodárnosti budov v súvislosti s reformou POO,
   f) spojené s energetickou certifikáciou a pasportizáciou verejných budov v súvislosti s reformou POO,
   g) ústredného orgánu štátnej správy na uvedených úsekoch štátnej správy.

(2) Odbor stavebníctva sa člení na
   a) oddelenie stavebných výrobkov.

Zodpovednosti a právomoci:

(1) participuje na vypracovaní odvetvovej koncepcie odborného vzdelávania a prípravy žiakov na výkon povolania, skupiny povolaní a odborných činností v rezorte so zameraním na stavebníctvo, spolupracuje s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy, profesijnými a stavovskými organizáciami, odborovými zväzmi a združeniami pri tvorbe návrhov na zmeny obsahu odborného vzdelávania a prípravy v učebných plánoch odborných predmetov a pri tvorbe návrhov na zmeny v sústave študijných a učebných odborov skupiny 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia,
(2) vypracúva koncepcie a programy zamerané na dosiahnutie vyššej energetickej hospodárnosti budov,
(3) metodicky riadi proces energetickej certifikácie,
(4) určuje technické normy vhodné na výpočet a na energetickú certifikáciu,
(5) eviduje a vyhodnocuje energetické certifikáty budov,
(6) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti energetickej hospodárnosti budov,
(7) spolupracuje s orgánmi pre technickú normalizáciu pri navrhovaní, tvorbe a schvaľovaní slovenských technických noriem v oblasti stavebníctva,
(8) zabezpečuje metodické usmerňovanie v oblasti stavebníctva,
(9) stanovuje koncepciu technickej normalizácie v oblasti stavebníctva, upresňuje ju a vyhodnocuje
(10) v súvislosti s čerpaním pomoci zo štrukturálnych fondov spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti prípravy, programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia operačných programov v častiach súvisiacich so zlepšovaním energetickej hospodárnosti budov zabezpečuje podklady pre monitorovanie projektov,
(11) spolupracuje pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov zameraných na oblasť podpory zlepšovania energetickej hospodárnosti budov,
(12) spolupracuje na vypracovaní riadiacej dokumentácie prípravy digitálnej platformy údajov o energetickej hospodárnosti budov, energetickej certifikácie a pasportizácie verejných budov z POO,,
(13) spolupracuje na priebežnom monitorovaní priorít, opatrení a príslušných ukazovateľov a vypracovávaní monitorovacích správ v rámci prípravy digitálnej platformy údajov o energetickej hospodárnosti budov, energetickej certifikácie a pasportizácie verejných budov z POO,
(14) spolupracuje s odbornými útvarmi ministerstva, s ústrednými orgánmi štátnej správy a s ostatnými orgánmi v súlade s POO,

(15) spolupracuje na príprave informačných, propagačných a vzdelávacích aktivít týkajúcich sa prípravy digitálnej platformy údajov o energetickej hospodárnosti budov, energetickej certifikácie a pasportizácie verejných budov z POO,
(16) spolupracuje pri príprave podkladov pre monitorovanie projektov energetickej certifikácie a pasportizácie z POO.

B871 Oddelenie stavebných výrobkov

Zodpovednosti a právomoci:
(1) udeľuje, mení a odníma autorizáciu právnických osôb,
(2) vykonáva štátny dohľad nad činnosťou orgánov technického posudzovania, notifikovaných osôb a autorizovaných osôb,
(3) metodicky usmerňuje a riadi autorizované osoby,
(4) notifikuje autorizované osoby, vymenováva a ruší orgány technického posudzovania,
(5) monitoruje činnosti a právomoci orgánov technického posudzovania,
(6) zabezpečuje zverejňovanie európskych technických dokumentov a ich zverejňovanie v štátnom jazyku,
(7) navrhuje slovenské technické normy určené ako vhodné na posudzovanie podstatných vlastností výrobku a zrušuje ich určenie,
(8) spolupracuje na zverejňovaní požadovaných údajov na webovom sídle ministerstva,
(9) určuje predstaviteľov Slovenskej republiky v európskych sektorových skupinách pre stavebníctvo a v Európskej organizácii pre technické osvedčovanie a vykonáva činnosti vyplývajúce z riadneho členstva Slovenskej republiky v Stálom výbore pre stavebníctvo pri EK pre oblasť stavebných výrobkov,
(10) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov v oblasti stavebných výrobkov,
(11) vypracúva stanoviská k:
   a) určeniu, či ide o stavebný výrobok,
   b) zatriedeniu do skupiny stavebných výrobkov,
   c) zatriedeniu stavebného výrobku do systému posudzovania parametrov,
(12) informuje a spolupracuje v oblasti stavebných výrobkov s EK a ďalšími inštitúciami EÚ,
(13) plní úlohy kontaktného miesta pre stavebné výrobky.

B880 ODBOR OBNOVY BUDOV

(1) Odbor obnovy budov plní najmä úlohy:
   a) spojené s poskytovaním príspevkov na rodinné domy,
   b) spojené s poskytovaním podpory na obnovu verejných budov a kapitoly REPowerEÚ z POO,
   c) kontroluje oprávnenosť a efektivitu poskytnutých finančných prostriedkov na obnovu verejných budov z POO,
   d) vykonáva kontrolu realizovaných stavieb podporených z prostriedkov POO na obnovu verejných budov.
(2) Odbor obnovy budov sa člení na:
   a) oddelenie projektov obnovy budov,
   b) oddelenie kontroly obnovy budov,
   c) oddelenie údajov energetickej hospodárnosti budov.

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje spracovávanie podkladov pre vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí na poskytovanie príspevkov na rodinné domy,
(2) zabezpečuje spracovanie podkladov do rozkladovej komisie ministerstva v súvislosti s príspevkami na rodinné domy,
(3) zabezpečuje podklady pre monitorovanie projektov,
(4) spolupracuje pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov zameraných na oblasť podpory rozvoja bývania,
(5) vypracováva riadiacu dokumentáciu pre obnovu verejných budov a kapitoly REPowerEÚ z POO,

(6) priebežné monitorovanie priorít, opatrení a príslušných ukazovateľov a vypracovanie monitorovacích správ v rámci obnovy verejných budov a kapitoly REPowerEÚ z POO,
(7) zabezpečuje informačné, propagačné a vzdelávacie aktivity týkajúce sa obnovy verejných budov z POO,
(8) zabezpečuje komunikáciu a pravidelné stretnutia so zástupcami Národnej implementačnej a koordinačnej autority Úradu vlády Slovenskej republiky (NIKA),
(9) spolupracuje s odbornými útvarmi ministerstva, s ústrednými orgánmi štátnej správy a s ostatnými orgánmi v súlade s POO,
(10) zabezpečuje vedenie databázového systému pre projekty podpory rodinných domov,
(11) zabezpečuje vedenie databázového systému pre projekty podpory obnovy verejných budov,
(12) zabezpečuje správu elektronického formulára žiadosti o poskytnutie príspevkov na rodinné domy.

B881 Oddelenie projektov obnovy budov

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vykonáva prvotnú kontrolu žiadostí o poskytnutie podpory na obnovu verejných budov z POO,
(2) posudzuje žiadosti o poskytnutie podpory na obnovu verejných budov z POO,
(3) zabezpečuje spracovanie podkladov pre návrhy zmlúv na poskytnutie podpory na obnovu verejných budov z POO,
(4) zabezpečuje spracovanie podkladov do rozkladovej komisie ministerstva v súvislosti s podporou obnovy verejných budov z POO,
(5) vykonáva prvotnú kontrolu žiadostí o poskytnutie príspevkov na rodinné domy,
(6) posudzuje žiadosti o poskytnutie príspevkov na rodinné domy,
(7) zabezpečuje spracovanie návrhov rozhodnutí o príspevkoch na rodinné domy,
(8) zabezpečuje spracovanie podkladov do rozkladovej komisie ministerstva v súvislosti s príspevkami na rodinné domy,
(9) spracováva podklady pre realizáciu financovania podporených projektov,
(10) sleduje dodržanie dohodnutých podmienok počas realizácie podporených projektov,
(11) spolupracuje pri výkone kontroly podporených projektov,
(12) spracováva podklady týkajúce sa zmien v podporených projektov,
(13) zabezpečuje podklady pre monitorovanie projektov,
(14) vypracováva metodické postupy pre oblasť posudzovania žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na obnovu verejných budov z POO a žiadostí o poskytnutie príspevkov na rodinné domy,
(15) spolupracuje pri vedení databázových systémov pre projekty podpory rozvoja bývania, podpory rodinných domov a podpory obnovy verejných budov,
(16) spolupracuje pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov zameraných na oblasť podpory rozvoja bývania,
(17) spolupracuje pri poskytovaní podpory na kapitolu REPowerEÚ z POO.

B882 Oddelenie kontroly obnovy budov

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vykonáva priebežnú kontrolu podporených projektov,
(2) vykonáva kontrolu žiadostí o platbu podporených projektov,
(3) zabezpečuje a spracováva podklady pre realizáciu financovania podporených projektov,
(4) sleduje dodržanie dohodnutých podmienok počas realizácie podporených projektov,
(5) spolupracuje pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie podpory na obnovu verejných budov z POO,
(6) vykonáva kontrolu návrhov na zmeny podporených projektov, ktoré nastanú počas realizácie projektu (napr. predĺženie času realizácie, zmena harmonogramu, dodávky nad rámec zmluvy, nové technické riešenia),
(7) zabezpečuje spracovanie podkladov do rozkladovej komisie ministerstva v súvislosti s podporou obnovy verejných budov z POO,
(8) zabezpečuje podklady pre monitorovanie projektov,
(9) vypracováva metodické postupy pre oblasť kontroly projektov podporených z prostriedkov POO,

(10) spolupracuje pri vedení databázových systémov pre projekty podpory rozvoja bývania, podpory rodinných domov a podpory obnovy verejných budov,
(11) spolupracuje pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov zameraných na oblasť podpory rozvoja bývania,
(12) spolupracuje pri poskytovaní podpory na kapitolu REPowerEÚ z POO.

B883 Oddelenie údajov energetickej hospodárnosti budov

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vykonáva kontrolu žiadostí o poskytnutie podpory na kapitolu REPowerEÚ z POO,
(2) posudzuje žiadosti o poskytnutie podpory na kapitolu REPowerEÚ z POO,
(3) zabezpečuje procesy týkajúce sa zmlúv na poskytnutie podpory na kapitolu REPowerEÚ z POO,
(4) vykonáva kontrolu žiadostí o platbu podporených projektov,
(5) zabezpečuje spracovanie podkladov do rozkladovej komisie ministerstva v súvislosti s podporou na kapitolu REPowerEÚ z POO,
(6) zabezpečuje a spracováva podklady pre realizáciu financovania podporených projektov,
(7) sleduje dodržanie dohodnutých podmienok počas realizácie podporených projektov,
(8) zabezpečuje kontrolu podporených projektov,
(9) zabezpečuje podklady pre monitorovanie projektov,
(10) vypracováva metodické postupy pre poskytnutie finančných prostriedkov na kapitolu REPowerEÚ z POO,
(11) spolupracuje pri príprave riadiacej dokumentácie, pri príprave informačných, propagačných a vzdelávacích aktivít a pri monitorovaní aktivít týkajúcich sa obnovy verejných budov z POO,
(12) spolupracuje pri vedení databázových systémov pre projekty podpory rozvoja bývania, podpory obnovy verejných budov a kapitoly REPowerEÚ.

B890 ODBOR VEREJNÝCH PRÁC A STAVEBNÉHO PRÁVA

(1) Odbor verejných prác a stavebného práva plní najmä úlohy:
a) ústredného orgánu štátnej správy na úseku štátneho dozoru nad verejnými prácami,
b) štátnej expertízy na predložené stavebné zámery verejných prác,
c) spojené s tvorbou legislatívy v oblastiach patriacich do pôsobnosti Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky, najmä v oblasti štátnej stavebnej správy, územného plánovania a vyvlastňovania.

(2) Odbor verejných prác a stavebného práva sa člení na:
oddelenie verejných prác.

B891 Oddelenie verejných prác

Zodpovednosti a právomoci:
(1) plní úlohy štátnej politiky pri vykonávaní štátneho dozoru nad verejnými prácami na úrovni ústredného orgánu štátnej správy,
(2) vykonáva štátny dozor pri príprave verejnej práce najmä v rozsahu kontroly súladu vypracovania stavebného zámeru so zákonom; vypracováva zápis o výsledku štátneho dozoru nad verejnou prácou s cenou vyššou ako 20 mil. eur,
(3) vykonáva štátny dozor pri uskutočňovaní verejnej práce zameraný najmä na kontrolu plnenia povinnosti stavebníka, kontrolu vypracovania skúšobného plánu zhotoviteľa a priebežné vypracúvanie dokumentácie o kvalite verejnej práce,
(4) vykonáva štátny dozor pri ukončení verejnej práce, najmä overuje prostredníctvom záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej verejnej práce, či sa verejné investície vynaložené na verejnú prácu použili v súlade so stavebným zámerom a protokolom, ak bol vykonaný; tvorí a vedie databázu záverečných technických a ekonomických hodnotení verejných prác,

(5) zostavuje rozvojový program priorít verejných prác z rezortných rozvojových programov a rozvojových programov samosprávnych krajov na obdobie troch rokov a predkladá každoročne vláde SR na schválenie,
(6) ukladá pokuty v prípade porušenia povinností vyplývajúcich zo zákona o verejných prácach,
(7) vedie informačný systém verejných prác,
(8) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia pre oblasť štátneho dozoru,
(9) metodicky usmerňuje ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy, ostatných správcov rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce v problematike štátneho dozoru,
(10) metodicky usmerňuje odbornú verejnosť v problematike štátneho dozoru,
(11) vykonáva prvostupňovú (priebežnú) kontrolu pre operačné programy URBACT III a IV.
(12) vykonáva štátnu expertízu na predložené stavebné zámery verejných prác na úrovni ústredného orgánu štátnej správy,
(13) navrhuje stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky u verejných prác s celkovou cenou vyššou 20 mil. eur,
(14) posudzuje a odporúča najvhodnejšie technické a ekonomické návrhy stavebného zámeru z hľadiska optimalizácie predpokladaných finančných nákladov a efektívneho vynakladania verejných investícií na stavby a zmeny dokončených stavieb,
(15) zabezpečuje vypracúvanie externých expertíznych posudkov na predložený stavebný zámer verejnej práce,
(16) vypracúva protokoly o vykonaní štátnej expertízy na predložený stavebný zámer verejnej práce,
(17) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia pre oblasť štátnej expertízy,
(18) metodicky usmerňuje ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy, ostatných správcov rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce v problematike vykonávania štátnej expertízy,
(19) metodicky usmerňuje odbornú verejnosť v problematike vykonávania štátnej expertízy,
(20) v rámci výkonu vnútrorezortnej expertízy:
   a) vypracováva vnútrorezortné predpisy pre oblasť rezortných expertíz a návrhy príslušných riešení v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
   b) zabezpečuje koordináciu stanovísk k záverom rezortnej expertízy dotknutých rezortných útvarov pre prípravu a realizáciu stavieb a vypracováva vnútrorezortné riadiace akty pre oblasť expertíz,
   c) koordinuje požiadavky na úpravy, resp. doplnenie dokumentácie stavieb v súvislosti s výsledkami vnútrorezortnej expertízy,
   d) koordinuje činnosti spojené s prípravou a výkonom vnútrorezortnej expertízy,
   e) posudzuje dokumentáciu stavieb, ekonomické ukazovatele stavieb a súlad územno-plánovacej dokumentácie s príslušnými rozvojovými programami a odvetvovými koncepciami,
   f) posudzuje technickú stránku dokumentácie s príslušnými platnými právnymi a technickými predpismi,
   g) posudzuje varianty trás líniových stavieb (vrátane nulového variantu),
   h) posudzuje zabezpečenosť financovania stavieb podľa jednotlivých zdrojov,
   i) posudzuje rozsah finančných nákladov stavieb a jeho opodstatnenosti vo väzbe na technicko-ekonomické parametre stavby a vykonáva kontrolu objektivizácie tvorby rozpočtových položiek,
   j) vykonáva kontroly plnenia expertíznych záverov ako v procese prípravy, tak aj v procese realizácie stavby,
   k) spolupracuje pri spracovaní podkladov a stanovísk k návrhom zákonov, vyhlášok, smerníc a nariadení vlády SR v oblasti rezortných expertíz,
   l) vykonáva odborné školiace činnosti pre príslušné právnické osoby v pôsobnosti rezortu v oblasti rezortných expertíz,
   m) aktualizuje údajovú databázu položiek pre systém expertízneho porovnávania.

BG10 ODBOR CIVILNÉHO LETECTVA

Odbor civilného letectva je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 1

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje vytváranie podmienok na rozvoj leteckej dopravy,
(2) formuluje leteckú dopravnú politiku v nadväznosti na schválené rozvojové dokumenty štátu a spolupracuje pri tom s prierezovými a odvetvovými útvarmi,
(3) udeľuje licencie leteckým dopravcom EÚ a vykonáva kontrolu dodržiavania podmienok udelenej licencie,
(4) povoľuje vykonávanie leteckej dopravy leteckými dopravcami tretích krajín,
(5) odsúhlasuje letové poriadky na vykonávanie leteckej dopravy,
(6) udeľuje súhlas na prenájom lietadiel,
(7) riadi a kontroluje výkon štátnej správy v oblasti civilného letectva,
(8) vykonáva kontrolu dodržiavania pravidiel na určovanie výšky a vyberanie odplát za použitie verejných letísk a letových prevádzkových služieb pri medzinárodných letoch,
(9) ukladá pokuty právnickým osobám a fyzickým osobám oprávneným na podnikanie v oblasti civilného letectva v rozsahu svojej pôsobnosti,
(10) vypracúva návrhy právnych predpisov v oblasti civilného letectva,
(11) v spolupráci so sekciou legislatívnou vykonáva aproximáciu práva EÚ,
(12) pripravuje a vyjednáva medzinárodné dohody vo veciach civilného letectva a zodpovedá za ich vykonávanie,
(13) zastupuje Slovenskú republiku vo veciach civilného letectva pri styku s inými štátmi a medzinárodnými organizáciami,
(14) vykonáva štátny odborný dozor v civilnom letectve v rozsahu svojej pôsobnosti,
(15) udeľuje výnimky podľa osobitných predpisov,
(16) povoľuje výnimočný zápis do registra lietadiel Slovenskej republiky,
(17) prijíma štandardy a odporúčania medzinárodných organizácií v oblasti civilného letectva,
(18) zodpovedá za vydanie leteckých predpisov, národných programov a plánov v oblasti civilného letectva,
(19) zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu národného bezpečnostného programu civilného letectva Slovenskej republiky (State Safety Programme of the Slovak Republic) a politiky bezpečnosti v oblasti civilného letectva,
(20) plní funkciu národného koordinátora pre audity v oblasti bezpečnosti civilného letectva,
(21) spolupracuje pri zavedení systému spolupráce civilných a vojenských zložiek pri využívaní vzdušného priestoru a v oblasti leteckých navigačných služieb,
(22) spolupracuje pri vytvorení systému spolupráce civilných, vojenských a bezpečnostných orgánov pri pátraní po lietadlách a záchrane ľudských životov,
(23) zabezpečuje po dohode s inými ústrednými orgánmi štátnej správy postupy a prostriedky koordinácie pri uplatňovaní pasových, colných, zdravotných a iných predpisov uľahčovanie medzinárodnej leteckej dopravy,
(24) zhromažďuje a vyhodnocuje štatistické a iné údaje v oblasti civilného letectva,
(25) zabezpečuje činnosti komisie na posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti civilného letectva, spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie v oblasti civilného letectva a návrhu zmluvy na poskytnutie dotácie v oblasti civilného letectva.
(26) poveruje právnické osoby a fyzické osoby vykonávaním letových prevádzkových služieb a leteckej informačnej služby,
(27) povoľuje vykonávanie leteckých telekomunikačných služieb, spojových služieb pre leteckú meteorológiu, vykonávanie leteckej meteorologickej služby,
(28) udeľuje výnimky podľa osobitných predpisov,
(29) dáva súhlas na zriadenie letísk, ich podstatnú zmenu alebo zrušenie,
(30) udeľuje akreditácie na vykonávanie odbornej prípravy v oblasti bezpečnostnej ochrany civilného letectva,
(31) zabezpečuje požiadavky na vymedzenie frekvencií pre letecké telekomunikačné služby v národnej tabuľke frekvenčného spektra,
(32) zodpovedá za zabezpečenie leteckej informačnej služby,

(33) zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu národného programu ochrany civilného letectva pred činmi protiprávneho zasahovania,
(34) vykonáva kontrolu dodržiavania pravidiel na určovanie výšky a vyberanie odplát za použitie verejných letísk a letových prevádzkových služieb pri medzinárodných letoch,
(35) plní funkciu národného koordinátora pre audity v oblasti bezpečnostnej ochrany,
(36) zodpovedá za vytvorenie systému spolupráce civilných a vojenských zložiek pri využívaní vzdušného priestoru a za organizovanie a zabezpečovanie letových prevádzkových služieb v spolupráci s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky,
(37) zodpovedá za vytvorenie systému spolupráce civilných, vojenských a bezpečnostných orgánov pri pátraní po lietadlách a záchrane ľudských životov,
(38) vyhlasuje po dohode s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky zákaz alebo obmedzenie letov v určenej časti vzdušného priestoru, ktorých trvanie presahuje tri mesiace,
(39) zodpovedá za vytvorenie systému opatrení na ochranu civilného letectva pred činmi protiprávneho zasahovania,
(40) rozhoduje o zavedení koordinácie prideľovania časových intervalov na použitie letísk a určuje koordinátora na výkon koordinačnej činnosti.

BH00 SEKCIA CESTNEJ DOPRAVYA POZEMNÝCH KOMUNIKÁCIÍ

(1) Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 1.
(2) Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií plní najmä úlohy:
a) zabezpečuje rozvoj cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
b) tvorí legislatívu v oblasti cestnej dopravy, pozemných komunikácií, podmienok prevádzky vozidiel v cestnej premávke dopravných prostriedkov a prepravných prostriedkov na prepravu skaziteľných potravín, autoškôl, povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov a používania záznamového zariadenia v cestnej doprave,
c) plní funkcie správneho orgánu v oblasti cestnej dopravy, pozemných komunikácií, schvaľovania vozidiel, autoškôl, povinnej základnej kvalifikácie a pravidelnom výcviku niektorých vodičov a používania záznamového zariadenia v cestnej doprave,
d) poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom pri posudzovaní ekonomického a hospodárskeho vývoja obchodných spoločností a štátnych organizácií,
e) plní funkciu štátneho dopravného úradu,
f) vykonáva pôsobnosť pri tvorbe a uskutočňovaní politiky inteligentnej mobility,
g) sleduje nové trendy v oblasti cestnej dopravy a vedie alebo sa spolupodieľa na projektoch a pracovných skupinách v oblasti inteligentnej mobility, autonómnych áut, inteligentných dopravných systémov, využívania moderných spôsobov zberu a spracovania dát a ich využívania na riešenie problémov, výziev a politík v cestnej doprave, a to v lokálnom aj globálnom meradle, plní funkciu národného koordinátora inteligentnej mobility v cestnej doprave.
(3) Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií sa člení na:
a) odbor cestnej infraštruktúry,
b) špeciálny stavebný úrad pre diaľnice,
c) odbor cestnej dopravy,
d) štátny dopravný úrad,
e) oddelenie národného koordinátora inteligentnej mobility.

BH10 ODBOR CESTNEJ INFRAŠTRUKTÚRY

BH11 Oddelenie cestného hospodárstva

Zodpovednosti a právomoci:
(1) v oblasti tvorby koncepcií a stratégií pozemných komunikácií
a) tvorí štátnu dopravnú politiku pozemných komunikácií, vytvára väzby na medzinárodné zmluvy a zodpovedá za ich dodržiavanie,

b) spracováva, posudzuje a rozpracováva koncepcie dlhodobého a strednodobého rozvoja pozemných komunikácií vo vzájomných väzbách z celospoločenských hľadísk a s prihliadnutím na zahranično-politickú orientáciu SR,
c) tvorí koncepciu spoplatnenia diaľnic a ciest,
d) tvorí koncepciu transeurópskej siete diaľnic a ciest,

(2) pripravuje podklady v oblasti pozemných komunikácií, ktoré sú východiskom na riadenie, rozhodovanie, kontrolu a vydávanie odborných stanovísk,
(3) vykonáva koordinačnú, metodickú a rozhodovaciu činnosť v oblasti posudzovania projektovej dokumentácie diaľnic a ciest,
(4) posudzuje stavebné zámery diaľnic a ciest,
(5) vykonáva koordinačnú, metodickú a spolurozhodovaciu činnosť v oblasti posudzovania vplyvov stavieb diaľnic a ciest na životné prostredie a spolupracuje s útvarmi ministerstva, s ústrednými orgánmi štátnej správy a s ostatnými orgánmi činnými na úseku ochrany životného prostredia,
(6) vykonáva kontrolnú činnosť v rámci kontrolných dní na vybraných stavbách diaľnic a ciest I. triedy,
(7) monitoruje proces verejného obstarávania investičných akcií zabezpečovaných NDS a SSC,
(8) spolupracuje pri vykonávaní štátnej expertízy pre stavby diaľnic a ciest,
(9) zabezpečuje podklady pre vydávanie stanovísk rezortu v procese územného plánovania za oblasť pozemných komunikácií
(10) rozhoduje o usporiadaní cestnej siete,
(11) vo výnimočných a odôvodnených prípadoch udeľuje súhlas s technickým riešením odlišným od slovenských technických noriem a technických predpisov pre pozemné komunikácie,
(12) vo vzťahu k NDS a SSC:
a) analyzuje a vyjadruje sa k schvaľovaniu organizačnej štruktúry Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s. a Slovenskej správy ciest a k podnikateľskému plánu Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s.,
b) kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z legislatívy, uznesení vlády SR a dokumentov schválených vládou v pôsobnosti Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s., a Slovenskej správy ciest,
c) vypracováva Zmluvu o poskytnutí dotácií z rozpočtovej kapitoly ministerstva medzi ministerstvom a Národnou diaľničnou spoločnosťou, a. s., a kontroluje jej plnenie,
d) vypracováva Kontrakt medzi ministerstvom a Slovenskou správou ciest na príslušný rozpočtový rok a kontroluje jeho plnenie,
e) koordinuje činnosť vyšších územných celkov, Slovenskej správy ciest a Národnej diaľničnej spoločnosti v oblasti zimnej údržby diaľnic a ciest a schvaľuje operačné plány zimnej služby,
f) poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom pri posudzovaní ekonomického a hospodárskeho vývoja obchodných spoločností a štátnych organizácií patriacich do vecnej pôsobnosti sekcie,

(13) v oblasti správy diaľnic a ciest
a) schvaľuje plán a organizáciu vykonávania hlavných prehliadok diaľnic, ciest, mostov a tunelov,
b) spolupracuje pri návrhoch štandardov, kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov výkonov správcu diaľnic a ciest,
c) analyzuje technický stav diaľnic a ciest vo väzbe na výstupy z cestnej databanky,
d) posudzuje podklady pre rozhodnutia o nakladaní s majetkom štátu v oblasti správy diaľnic a ciest,
e) monitoruje a koordinuje výkon správy diaľnic a ciest,
f) schvaľuje strednodobé programy a ročný program opráv diaľnic a ciest a rozvoja údržby,
g) schvaľuje koncepciu úradného váženia nákladných motorových vozidiel na diaľniciach a cestách,
h) metodicky usmerňuje a koordinuje sčítanie dopravy na diaľniciach a cestách a centrálnu evidenciu diaľnic, ciest a miestnych ciest,

(14) koordinuje prípravu podkladov na rokovania riadiaceho výboru TEM,
(15) zabezpečuje výkon činností prvého delegáta Svetovej cestnej asociácie (PIARC),
(16) spolupracuje s odborom kontroly, štátneho dozoru a dohľadu pri prešetrovaní sťažností a petícií v oblasti cestného hospodárstva,

(17) zúčastňuje sa na koordinácii celoštátnych alebo medzištátnych systémov v oblasti elektronického spoplatnenia diaľnic a ciest, zavádzania nových vážnych systémov s ohľadom na zavedené a prijaté systémy v EÚ a OECD,
(18) koordinuje plánovanie a financovanie v oblasti pozemných komunikácií v rámci ministerstva,
(19) tvorí návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku pozemných komunikácií.

BH12 Oddelenie cestný správny orgán

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vykonáva pôsobnosť cestného správneho orgánu pre diaľnice:
   a) povoľuje uzávierku, obchádzku a odklon,
   b) uskutočňuje konanie a rozhoduje o pripájaní účelových ciest, ktorými sú na diaľnice pripojené objekty a zariadenia pre správu a údržbu diaľnic alebo objekty a zariadenia umiestnené na odpočívadlách,
   c) uskutočňuje konanie a rozhoduje o úpravách alebo zrušení pripojenia účelových ciest, ktorými sú na diaľnice pripojené objekty a zariadenia pre správu a údržbu diaľnic alebo objekty a zariadenia umiestnené na odpočívadlách,
   d) uskutočňuje konanie a vydáva rozhodnutie o zvláštnom užívaní,
   e) dodatočným rozhodnutím určuje podmienky uvedenia diaľnice do pôvodného stavu v prípade havárie a poruchy na elektrických, telekomunikačných, vodovodných, kanalizačných a iných vedeniach uložených v pozemnej komunikácii,
   f) vydáva stanoviská v konaniach o stavbách v rozsahu svojej pôsobnosti,
   g) udeľuje súhlas na spôsob umiestnenia vedenia na diaľniciach alebo v ich telese a vykonanie plánovaných opráv a údržby týchto vedení ako aj na ich odstránenie,
   h) koncepčne usmerňuje nadmernú a nadrozmernú prepravu uskutočnenú po pozemných komunikáciách,
   i) uskutočňuje konanie a rozhoduje o výrube drevín,
   j) uskutočňuje konanie a rozhoduje o umiestňovaní a druhovom zložení cestnej zelene,
   k) povoľuje výnimku zo zákazu činnosti v cestnom ochrannom pásme,
   l) uskutočňuje konanie a ukladá pokutu v rozsahu svojej pôsobnosti právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie cestného zákona,
(2) rozhoduje v správnom konaní ako odvolací orgán proti prvostupňovému rozhodnutiu miestneho orgánu štátnej správy nižšieho stupňa v rozsahu svojej pôsobnosti,
(3) preskúmava v mimoodvolacom konaní rozhodnutie vydané orgánom miestnej štátnej správy nižšieho stupňa v rozsahu svojej pôsobnosti,
(4) pripravuje podklady k podanému rozkladu proti vydanému povoleniu ministerstva podľa cestného zákona a v rozsahu svojej pôsobnosti,
(5) spolupracuje pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku pozemných komunikácií,
(6) riadi, kontroluje a metodicky usmerňuje výkon štátnej správy uskutočňovaný okresnými úradmi a obcami ako prenesený výkon štátnej správy, v rozsahu svojej pôsobnosti,
(7) vydáva potvrdenia o prípustnosti bezodplatnej dopravy pri humanitárnej pomoci vykonávanej vo vymedzených úsekoch diaľnic, za ktorých užívanie sa platí úhrada,
(8) schvaľuje technické predpisy rezortu v oblasti pozemných komunikácií a spolupracuje pri schvaľovaní STN pre oblasť pozemných komunikácií,
(9) zabezpečuje odbornú prípravu zamestnancov odborov cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresných úradov, obcí a samosprávnych krajov v rozsahu pôsobnosti cestného správneho orgánu,
(10) v súvislosti s dopravným značením:
   a) určuje použitie dopravných značiek a dopravných zariadení, povoľuje zriadenie vyhradených parkovísk na diaľniciach,
   b) schvaľuje prevádzkové stavy premenného dopravného značenia,
   c) odsúhlasuje prevádzkové poriadky premenného dopravného značenia,
   d) kontroluje súlad osadenia trvalého dopravného značenia s určením použitia dopravného značenia vydaného ministerstvom,

(11) zúčastňuje sa na koordinácii celoštátnych alebo medzištátnych systémov v oblasti elektronického spoplatnenia diaľnic a ciest, zavádzania nových vážnych systémov s ohľadom na zavedené a prijaté systémy v EÚ a OECD.

BH20 ŠPECIÁLNY STAVEBNÝ ÚRAD PRE DIAĽNICE

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vykonáva pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre diaľnice vrátane programov a projektov spolufinancovaných z fondov EÚ:
   a) oznamuje stavebníkovi, že proti uskutočneniu drobnej stavby alebo stavebnej úpravy nemá námietky alebo mu určí, že ohlásenú drobnú stavbu, úpravu alebo udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia,
   b) uskutočňuje konanie a vydáva stavebné povolenie,
   c) uskutočňuje konanie a vydáva povolenie na zmenu stavby pred jej dokončením,
   d) uskutočňuje konanie a vydáva rozhodnutie o predĺžení platnosti stavebného povolenia,
   e) uskutočňuje konanie a vydáva kolaudačné rozhodnutie na stavbu, ktorá vyžadovala stavebné povolenie,
   f) uskutočňuje konanie a vydáva časovo obmedzené povolenie na predčasné užívanie stavby,
   g) uskutočňuje konanie a vydáva rozhodnutie o zmene v užívaní stavby,
   h) uskutočňuje konanie a ukladá pokutu v rozsahu svojej pôsobnosti právnickej alebo fyzickej
   i) osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie alebo nesplnenie si povinnosti podľa stavebného zákona, uskutočňuje konanie a nariaďuje alebo povoľuje odstraňovanie stavby,
   j) uskutočňuje konanie a nariaďuje urobiť nápravu na stavbe (štátny stavebný dohľad),
   k) uskutočňuje konanie a rozhoduje o zastavení prác na stavbe (štátny stavebný dohľad),
(2) spolupracuje pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku pozemných komunikácií,
(3) vypracováva stanoviská k projektovej dokumentácii stavieb s ohľadom na ochranu diaľnic,
(4) rozhoduje v správnom konaní ako odvolací orgán proti prvostupňovému rozhodnutiu miestneho orgánu štátnej správy nižšieho stupňa v rozsahu svojej pôsobnosti,
(5) preskúmava v mimoodvolacom konaní rozhodnutie vydané orgánom miestnej štátnej správy nižšieho stupňa v rozsahu svojej pôsobnosti,
(6) pripravuje podklady k podanému rozkladu proti vydanému povoleniu ministerstva podľa cestného zákona a stavebného zákona v rozsahu svojej pôsobnosti,
(7) riadi, kontroluje a metodicky usmerňuje výkon štátnej správy uskutočňovaný okresnými úradmi a obcami ako prenesený výkon štátnej správy, v rozsahu svojej pôsobnosti,
(8) zabezpečuje odbornú prípravu zamestnancov odborov cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresných úradov, obcí a samosprávnych krajov v rozsahu pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu.

BH30 ODBOR CESTNEJ DOPRAVY

Zodpovednosti a právomoci:

(1) v oblasti legislatívy a medzinárodných zmlúv sa vecne podieľa na príprave návrhov zákonov, nariadení vlády, vyhlášok a metodík v oblasti autoškôl, základnej kvalifikácie a pravidelnom výcviku niektorých vodičov a povinného používania bezpečnostných pásov,
(2) v oblasti cestnej dopravy:
   a) vykonáva pôsobnosť vymedzenú zákonom č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov a zákona č. 332/2023 Z. z. o verejnej osobnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
   b) riadi, kontroluje a usmerňuje výkon štátnej správy uskutočňovanej okresnými úradmi v sídle kraja,
   c) udeľuje a odníma povolenia v pravidelnej medzinárodnej autobusovej doprave, ako aj na osobitné formy a neliberalizovanú dopravu,
   d) udeľuje a odníma dopravné licencie v pravidelnej medzinárodnej autobusovej doprave,

e) zverejňuje zoznam vydaných povolení a dopravných licencií v pravidelnej autobusovej doprave na webovom sídle ministerstva a tento stav aktualizuje,
f) schvaľuje cestovné poriadky v pravidelnej medzinárodnej autobusovej doprave,
g) rozhoduje, v ktorých prípadoch možno prepravu vykonať bez prepravného povolenia,
h) rozhoduje v správnom konaní ako odvolací orgán proti prvostupňovým rozhodnutiam miestnych orgánov štátnej správy a samosprávy v prípadoch preneseného výkonu štátnej správy,
i) preskúmava v mimo odvolacom konaní rozhodnutia vydané orgánmi miestnej štátnej správy nižšieho stupňa a samosprávy,
j) zabezpečuje aktualizáciu skúšobných testov na výkon skúšok súvisiacich prepravou nebezpečných vecí a bezpečnostných poradcov podľa medzinárodnej dohody ADR, aktualizáciu skúšobných testov na výkon skúšok z odbornej spôsobilosti vedúceho dopravy alebo prevádzkovateľa cestnej dopravy a prevádzkovateľa taxislužby a zabezpečuje aktualizáciu skúšobných testov na výkon skúšok z odbornej spôsobilosti vodiča taxislužby,
k) vydáva a odníma osvedčenia vodiča pre medzinárodnú cestnú nákladnú dopravu, ktorá je podnikaním, v rámci povolenia spoločenstva,
l) eviduje a predkladá každé dva roky správu o činnosti Európskej komisii, ktorá obsahuje:
    1. prehľad o odvetví, pokiaľ ide o bezúhonnosť, finančnú spoľahlivosť a odbornú spôsobilosti,
    2. počet udelených povolení za každý rok a podľa druhu, počet pozastavených povolení, odňatých povolení, počet vyhlásení o nespôsobilosti a ich dôvody,
    3. počet osvedčení o odbornej spôsobilosti vydaných každý rok,
    4. hlavné štatistiky o vnútroštátnych elektronických registroch a ich využívaní príslušnými orgánmi a prehľad o výmenách informácií s ostatnými členskými štátmi, ktorý zahŕňa najmä ročný počet zistených porušení oznámených iným členským štátom a doručené odpovede a ročný počet žiadostí a doručených odpovedí,
    5. počet dopravcov, ktorí sú držiteľmi licencie spoločenstva k 31. decembru predošlého roku, a o počte overených kópií vydaných s ohľadom na vozidlá, ktoré sú k uvedenému dňu v prevádzke,
    6. počet osvedčení vodiča vydaných v predchádzajúcom kalendárnom roku, ako aj o počte osvedčení vodiča v obehu k 31. decembru toho istého roku,
    7. počet povolení pre pravidelnú dopravu, ktoré boli vydané v predchádzajúcom roku, a celkový počet povolení pravidelnej dopravy, ktoré sú platné ku koncu tohto obdobia predkladania správ, tieto informácie sa poskytujú samostatne pre každú krajinu určenia pravidelnej dopravy,
    8. údaje o kabotážnej preprave, ktorú vo forme osobitnej pravidelnej dopravy a príležitostnej dopravy vykonávajú počas obdobia predkladania správ dopravcovia, ktorí sú usadení v danom členskom štáte,
m) zabezpečuje činnosti súvisiace s jednotným informačným systémom v cestnej doprave,
n) prideľuje orgánom cudzích štátov jednorazové prepravné povolenia pre zahraničných dopravcov na vykonávanie medzinárodnej cestnej dopravy na území Slovenskej republiky,
o) sprostredkúva odovzdanie prepravných povolení, ktoré sú pridelené príslušnými orgánmi iných štátov alebo medzinárodnou organizáciou vnútroštátnym dopravcom v medzinárodnej cestnej doprave a pri tom spolupracuje so záujmovým združením vnútroštátnych dopravcov,
p) vyhodnocuje využiteľnosť prepravných povolení CEMT pridelených vnútroštátnym dopravcom v medzinárodnej cestnej doprave a dvakrát ročne zasiela o tom informáciu medzinárodnej organizácii,
q) udeľuje sankcie, prípadne zakazuje výkon medzinárodnej cestnej dopravy zahraničnému alebo vnútroštátnemu dopravcovi v medzinárodnej cestnej doprave a ukladá pokutu dopravcovi za porušenie povinností, ak ide o medzinárodnú cestnú dopravu,
r) udeľuje povolenie zahraničnému dopravcovi na vykonanie prepravy medzi dvoma miestami na území Slovenskej republiky,
s) vydáva osvedčenie o odbornej príprave bezpečnostných poradcov a osvedčenie vodičov vozidiel prepravujúcich nebezpečné veci,

t) poveruje právnické osoby so sídlom na území Slovenskej republiky vykonávaním povinného školenia vodičov vozidiel prepravujúcich nebezpečné veci a odbornej prípravy bezpečnostných poradcov,
u) organizuje skúšky, vymenováva a odvoláva členov skúšobných komisii v rámci odbornej prípravy bezpečnostných poradcov a vodičov vozidiel prepravujúcich nebezpečné veci,
v) predkladá Európskej komisii každoročne správy a hlásenia o udalostiach pri prepravách nebezpečných vecí za uplynulý kalendárny rok,
w) poveruje okresný úrad v sídle kraja odovzdávaním jednorazových prepravných povolení,
x) zabezpečuje schválenie, výrobu, vydanie alebo distribúciu prepravných povolení, licencií spoločenstva, dopravných licencii, povolení v pravidelnej medzinárodnej autobusovej doprave, koncesií prevádzkovateľa taxislužby, osvedčení vodiča, potvrdení na dopravu pre vlastnú potrebu vykonávanú autokarmi alebo autobusmi medzi členskými štátmi, osvedčení o odbornej spôsobilosti, preukazov vodiča vozidiel taxislužby a tlačovín vyplývajúcich z vnútroštátnych predpisov a nariadení,
y) v súčinnosti s Európskou komisiou prijíma opatrenia podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1072/2009 a spolupracuje s členskými štátmi pri udeľovaní sankcií,
z) spolupracuje s členskými štátmi pri prijímaní opatrení v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1073/2009,
aa) v spolupráci s okresnými úradmi v sídle kraja vedie vnútroštátny elektronický register podnikov cestnej dopravy podľa nariadenia EP a Rady (ES) č. 1071/2009 a v súlade s nariadeniami EP a Rady (ES) č. 1072/2009 a č. 1073/2009, zabezpečuje zápis o priestupkoch dopravcu do registra podnikov cestnej dopravy,
bb) priebežne zabezpečuje, aby vnútroštátny elektronický register podnikov cestnej dopravy bol prepojený a prístupný na celom území EÚ aktuálnymi údajmi,
cc) poveruje právnické osoby so sídlom na území Slovenskej republiky výkonom určitých činností podľa dohody ADR na základe písomnej žiadosti,
dd) vedie evidenciu protokolov o skúškach vykonaných podľa dohody ADR, vydaných osvedčení o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu a ADR osvedčení o školení vodiča,
ee) vydáva jednotný celoštátny číselník autobusových liniek,
ff) riadi a kontroluje výkon štátnej správy v oblasti cestnej dopravy podľa zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
gg) rozhoduje v správnom konaní ako druhostupňový orgán proti rozhodnutiam miestnych orgánov štátnej správy nižšieho stupňa v rozsahu svojej pôsobnosti, ak to ustanovujú osobitné predpisy,
hh) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku cestnej dopravy,
ii) spolupracuje pri tvorbe noriem v oblasti cestnej dopravy, spracováva medzinárodné dohody o cestnej doprave, zabezpečuje plnenie záväzkov a úloh týkajúcich sa ministerstva, ktoré vyplývajú z uzatvorených medzinárodných rozhodnutí a odporúčaní, medzinárodných zmlúv a dohôd,
jj) zúčastňuje sa na rokovaniach medzinárodných organizácií, medzinárodných a rezortných rokovaniach za oblasť cestnej dopravy a realizuje prijaté závery,
kk) v oblasti koncepcií rozvoja cestnej dopravy:
    1. pripravuje a posudzuje návrhy prognóz, koncepcií a dlhodobých programov rozvoja cestnej dopravy,
    2. tvorí štátnu politiku, koncepciu programov dlhodobého rozvoja spoločenského systému alebo jeho jednotlivých oblastí v organizácii štátnej správy,
    3. spolupracuje na tvorbe a ochrane životného prostredia s cieľom zníženia negatívnych účinkov cestnej dopravy na životné prostredie,

(3) v oblasti záznamových zariadení a digitálnych tachografov riadi celoštátny systém vydávania a používania kariet do digitálnych tachografov vrátane kľúčov výcviku niektorých vodičov,

(4) v oblasti autoškôl
a) vykonáva pôsobnosť vymedzenú zákonom č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
b) riadi a kontroluje výkon štátnej správy vo veciach autoškôl a inštruktorských oprávnení,

c) vydáva skúšobné testy, zostavuje skúšobnú komisiu a zabezpečuje vykonávanie inštruktorských skúšok na udelenie inštruktorského oprávnenia a skúšok na predĺženie ich platnosti,
d) vydáva učebné osnovy kurzov,
e) určuje technické požiadavky na trenažéry alebo normy cvičiska a schvaľuje ich spôsobilosť na používanie v kurzoch,
f) schvaľuje identifikačné zariadenia a programové vybavenie autoškôl a rozhoduje o zmene a zrušení takéhoto schválenia,
g) vydáva skúšobný poriadok na vykonávanie inštruktorských skúšok,
h) určuje jednotné označenie výcvikových vozidiel a schvaľuje technické požiadavky na výrobu jednotného označenia ako komponentu motorového vozidla,
i) zabezpečuje výrobu a distribúciu tlačív inštruktorských preukazov, evidenčných kariet inštruktora autoškoly, preukazov a osvedčení o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov,
j) spolupracuje so Slovenskou komorou výcvikových zariadení autoškôl pri organizovaní inštruktorských kurzov, doškoľovacích kurzov inštruktorov a inštruktorských skúšok,
k) spolupracuje so Slovenskou komorou výcvikových zariadení autoškôl pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov, učebných osnov, skúšobných testov, skúšobného poriadku a technických požiadaviek pre trenažéry,
l) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru v rámci svojej pôsobnosti ako aj pri koordinácii činností okresných úradov v sídle kraja pri výkone ich pôsobností,
m) zúčastňuje sa na rokovaniach medzinárodných organizácií, medzinárodných a rezortných rokovaniach za oblasť autoškôl a výcviku vodičov a realizuje prijaté závery,

(5) v oblasti základnej kvalifikácie a pravidelnom výcviku niektorých vodičov
a) vykonáva pôsobnosť vymedzenú zákonom č. 280/2006 Z. z. o základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov,
b) riadi, kontroluje, koordinuje a metodicky usmerňuje výkon štátnej správy vo veciach základnej kvalifikácie a pravidelného výcviku,
c) zabezpečuje vyhotovenie, distribúciu a centrálnu evidenciu kvalifikačných kariet vodiča,
d) zúčastňuje sa na rokovaniach medzinárodných organizácií, medzinárodných a rezortných rokovaniach za oblasť základnej kvalifikácie a pravidelnom výcviku niektorých vodičov a realizuje prijaté závery,

(6) v oblasti prevádzky vozidiel v cestnej premávke vydáva osvedčenia o schválení vozidla na prepravu nebezpečných vecí,

(7) vyjadruje sa k návrhom právnych noriem, predpisov a koncepčných materiálov, ktoré majú vzťah k cestnej doprave, autoškolám, základnej kvalifikácií a pravidelnom výcviku niektorých vodičov, záznamovým zariadeniam a digitálnym tachografom,

(8) spolupracuje s Policajným zborom v rámci svojej pôsobnosti pri zvyšovaní bezpečnosti cestnej premávky,

(9) o odborných otázkach a opatreniach podľa odseku 2 písm. k) a odseku 6 rozhoduje riaditeľ odboru cestnej dopravy,

(10) poskytuje príspevok na podporu prevádzkovateľov taxislužby, prevádzkovateľov osobnej dopravy alebo prevádzkovateľov nákladnej cestnej dopravy v súvislosti so zmiernením negatívnych následkov pandémie, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia COVID-19 súlade s podmienkami poskytovania štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci ustanovenými osobitným predpisom.

BH40 ŠTÁTNY DOPRAVNÝ ÚRAD

Zodpovednosti a právomoci:

(1) v oblasti legislatívy a medzinárodných zmlúv sa vecne podieľa na príprave návrhov zákonov, nariadení vlády, vyhlášok a metodík v oblasti prevádzky vozidiel v cestnej premávke a detských zadržiavacích zariadení vo vozidlách,

(2) v oblasti prevádzky vozidiel v cestnej premávke
a) vykonáva pôsobnosť vymedzenú zákonom č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

b) v oblasti schvaľovania vozidiel, prevádzky vozidiel v cestnej premávke, technickej kontroly, emisnej kontroly, kontroly originality a montáže plynových zariadení
   1. tvorí štátnu dopravnú politiku,
   2. vypracúva koncepcie a rozvojové programy,
   3. koordinuje celoštátny systém a spolupracuje v týchto oblastiach s ústrednými orgánmi štátnej správy v Slovenskej republike,
c) riadi, kontroluje, koordinuje a metodicky usmerňuje výkon štátnej správy vykonávaný okresnými úradmi,
d) plní funkcie typového schvaľovacieho orgánu
   1. rozhoduje o udelení, zmene alebo zrušení osvedčení výrobcov alebo zástupcov výrobcu a vedie ich evidenciu,
   2. rozhoduje o udelení, zmene alebo zrušení typových schválení celého vozidla a vedie ich evidenciu,
   3. sprístupňuje udelené a odmietnuté typové schválenia EÚ celého vozidla typovým schvaľovacím orgánom iných členských štátov prostredníctvom európskeho výmenného systému pre typové schválenia,
   4. rozhoduje o uznaní typových schválení EÚ vozidiel a vedie ich evidenciu,
   5. uverejňuje spôsob zasielania údajov v elektronickej forme typovému schvaľovaciemu úradu a orgánu Policajného zboru,
   6. povoľuje evidenciu, uvedenie na trh alebo do prevádzky nových vozidiel končiacich sérií; identifikačné čísla vozidla VIN nových vozidiel končiacich sérií elektronicky zasiela orgánu Policajného zboru,
   7. rozhoduje o udelení, zmene alebo zrušení typových schválení vozidla, systému, komponentu alebo samostatnej technickej jednotky a vedie ich evidenciu,
   8. rozhoduje o udelení, zmene alebo zrušení schválení nebezpečných častí alebo vybavenia a vedie ich evidenciu,
   9. rozhoduje o udelení, zmene alebo zrušení typových schválení EÚ spaľovacích motorov necestných pojazdných strojov a vedie ich evidenciu,
   10. sprístupňuje udelené a odmietnuté typové schválenia EÚ spaľovacích motorov necestných pojazdných strojov typovým schvaľovacím orgánom iných členských štátov a Európskej komisii prostredníctvom informačného systému o vnútornom trhu,
   11. vykonáva pôsobnosť súvisiacu so zabezpečením zhody výroby vozidiel, systémov, komponentov alebo samostatných technických jednotiek,
   12. rozhoduje o vykonaní ďalších testov a kontrol súvisiacich so schválením typu vozidiel, systémov, komponentov alebo samostatných technických jednotiek alebo s hromadnou prestavbou typu vozidla,
   13. vykonáva štátny odborný dozor; ukladá pokuty a iné sankcie,
   14. prijíma opatrenia, ak zistí nesúlad alebo nezhodu so schváleným typom vozidla, systému, komponentu, samostatnej technickej jednotky, nebezpečnej časti alebo vybavenia alebo spaľovacieho motora necestných pojazdných strojov, pričom postupuje v súlade s ochrannými doložkami podľa osobitných predpisov o typovom schvaľovaní,
   15. schvaľuje a prijíma opatrenia súvisiace so stiahnutím vozidiel, systémov, komponentov, samostatných technických jednotiek alebo spaľovacích motorov necestných pojazdných strojov, pričom postupuje v súlade s ochrannými doložkami podľa osobitných predpisov o typovom schvaľovaní,
   16. spolupracuje s orgánom dohľadu nad trhom podľa zákona č. 106/2018 Z. z. a s orgánmi dohľadu nad trhom iných členských štátov,
   17. spolupracuje s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky pri výmene informácií o výskyte nebezpečných výrobkov prostredníctvom systému RAPEX,
   18. povoľuje a schvaľuje hromadné prestavby a vedie ich evidenciu,
   19. rozhoduje o pridelení alebo zrušení náhradného identifikačného čísla vozidla VIN a vedie ich evidenciu; rozhodnutia o pridelení náhradného identifikačného čísla vozidla VIN elektronicky zasiela technickej službe kontroly originality,
   20. vydáva metodiku upravujúcu spôsob umiestňovania a upevňovania náhradného identifikačného čísla vozidla VIN a uverejňuje ju vo vestníku ministerstva dopravy,

21. zabezpečuje výrobu, distribúciu a evidenciu vyrobených tlačív osvedčení o evidencii časti II a technických osvedčení vozidla a pred začatím výroby schvaľuje ich vzorové výtlačky; vyhlasuje za neplatné odcudzené alebo stratené tlačivá uvedených dokladov,
22. nariaďuje hromadnú výmenu osvedčení o evidencii častí II a technických osvedčení vozidiel,
23. dáva súhlas k vystaveniu duplikátu osvedčenia o evidencii časti II alebo technického osvedčenia vozidla,
24. je kontaktným miestom v súvislosti s dokladmi vozidla, v rámci ktorého
    24a. zodpovedá za výmenu informácií medzi schvaľovacím úradom a príslušným orgánom členského štátu alebo zmluvného štátu v súvislosti s postupom pri odňatí osvedčenia o evidencii pri dovoze jednotlivého vozidla,
    24b. oznamuje Európskej komisii vzory dokladov vozidla vydávané v Slovenskej republike,
25. ustanovuje postup vydávania dokladov vozidla pre vozidlá zastupiteľských úradov, diplomatov, konzulov z povolania a ďalších osôb, ktoré podľa medzinárodného práva požívajú výsady a imunity počas svojho pôsobenia v Slovenskej republike, za predpokladu, že je zaručená vzájomnosť a uverejňuje ho vo vestníku ministerstva dopravy,
26. povoľuje skúšobnú prevádzku podľa zákona č. 106/2018 Z. z.,
27. zasiela Európskej komisii údaje týkajúce sa cestných technických kontrol,
28. je kontaktným miestom pre cestné technické kontroly, v rámci ktorého
    28a. zabezpečuje koordináciu s kontaktnými miestami ostatných štátov,
    28b. oznamuje kontaktným miestam ostatných štátov pri cestnej technickej kontrole zistené vážne alebo nebezpečné chyby na vozidlách evidovaných v týchto štátoch,
    28c. oznamuje Európskej komisii zhromaždené informácie o kontrolovaných vozidlách na území Slovenskej republiky z celoštátneho informačného systému cestných technických kontrol,
    28d. zabezpečuje, ak je to potrebné, akúkoľvek inú výmenu informácií a poskytovanie pomoci kontaktným miestam ostatných štátov,
29. vyhlasuje výberové konanie na vykonávanie technickej služby, rozhoduje o udelení, zmene, pozastavení alebo zrušení poverení na vykonávanie činnosti technických služieb a vedie ich zoznam,
30. spolupracuje so Slovenskou národnou akreditačnou službou alebo s vnútroštátnym akreditačným orgánom iného členského štátu alebo zmluvného štátu pri posudzovaní a monitorovaní technickej služby overovania alebo pri akreditovaní technickej služby ako skúšobného laboratória alebo ako orgánu vykonávajúceho inšpekciu,
31. môže dočasne pôsobiť ako technická služba podľa zákona č. 106/2018 Z. z.,
32. oznamuje technické služby overovania za Slovenskú republiku v orgánoch Európskej hospodárskej komisie a Európskej únie,
33. rozhoduje o novom overení plnenia podmienok na vykonávanie technickej kontroly, emisnej kontroly, kontroly originality a montáže plynových zariadení a o doškoľovaní technikov technickej kontroly, technikov emisnej kontroly, technikov kontroly originality a technikov montáže plynových zariadení z dôvodov zásadnej zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie zákona č. 106/2018 Z. z alebo metodík súvisiacich s vykonávaním týchto činností,
34. rozhoduje o schválení, zmene alebo zrušení osvedčení o vhodnosti zariadení používaných pri technickej kontrole, emisnej kontrole a kontrole originality,
35. rozhoduje o udelení, zmene alebo zrušení osvedčení odborne spôsobilých osôb na kalibráciu zariadení,
36. schvaľuje pred začatím výroby vzorové výtlačky tlačív dokladov, kontrolných nálepiek, emisných plakiet a inšpekčných nálepiek používaných pri technickej kontrole, emisnej kontrole, kontrole originality a montáži plynových zariadení,
37. ustanovuje podmienky na vedenie celoštátneho informačného systému technických kontrol, celoštátneho informačného systému emisných kontrol, celoštátneho informačného systému kontrol originality, celoštátneho informačného systému montáže plynových zariadení a celoštátneho informačného systému cestných technických kontrol vedených technickými

službami a schvaľuje tieto informačné systémy; ministerstvo dopravy je vlastníkom údajov v týchto celoštátnych informačných systémoch,

38. schvaľuje metodiky používané pri technickej kontrole, emisnej kontrole, kontrole originality a montáži plynových zariadení a pri činnostiach technických služieb a uverejňuje ich vo vestníku ministerstva dopravy,
39. schvaľuje metodiky na vykonávanie technickej kontroly a na vykonávanie emisnej kontroly pre vozidlá prihlásené v osobitnej evidencii vozidiel,
40. je kontaktným miestom v súvislosti s vykonávaním kontrol technického stavu vozidiel, v rámci ktorého
    40a. zodpovedá za výmenu informácií s ostatnými štátmi a Európskou komisiou,
    40b. oznamuje Európskej komisii vzory dokladov o kontrole technického stavu vydávané v Slovenskej republike,
41. sprístupňuje schválenia podľa bodov 2, 4 a 18 technickým službám na účely vykonávania ich činností,
42. rozhoduje o udelení a predĺžení platnosti osvedčení o odbornej spôsobilosti na vykonávanie cestnej technickej kontroly a vedie ich evidenciu,
43. zverejňuje zoznam určených pracovísk kontroly originality pre umiestňovanie a upevňovanie identifikačného čísla vozidla VIN,
44. povoľuje výnimky podľa zákona č. 106/2018 Z. z. a vedie ich evidenciu,
45. zverejňuje vo vestníku ministerstva dopravy metodiku obsahujúcu zoznam automaticky uznávaných výnimiek, rozhoduje o uznaní výnimiek a vedie ich evidenciu,
46. plní informačné povinnosti vo vzťahu k orgánom Európskej únie a typovým schvaľovacím orgánom iných štátov,
47. zastupuje Slovenskú republiku v orgánoch Európskej hospodárskej komisie a Európskej únie ako národná autorita v oblasti schvaľovania vozidiel, prevádzky vozidiel, dokladov vozidiel, cestných technických kontrol, technických kontrol a emisných kontrol,
48. schvaľuje podmienky
    48a. vydávania preukazu historického vozidla príslušným národným orgánom Medzinárodnej organizácie historických vozidiel FIVA, ktoré určuje Medzinárodná organizácia historických vozidiel FIVA,
    48b. vydávania preukazu športového vozidla príslušným národným orgánom Medzinárodnej organizácie automobilov FIA alebo národným orgánom Medzinárodnej organizácie motocyklov FIM, ktoré určuje Medzinárodná organizácia automobilov FIA alebo Medzinárodná organizácia motocyklov FIM,
49. schvaľuje:
    49a. technickej službe technickej kontroly zvýšenie poplatkov za služby poskytované oprávneným osobám technickej kontroly týkajúce sa prístupu do celoštátneho informačného systému technických kontrol a distribúcie tlačív,
    49b. technickej službe emisnej kontroly zvýšenie poplatkov za služby poskytované oprávneným osobám emisnej kontroly týkajúce sa prístupu do celoštátneho informačného systému emisných kontrol a distribúcie tlačív,
    49c. technickej službe kontroly originality zvýšenie poplatkov za služby poskytované oprávneným osobám kontroly originality týkajúce sa prístupu do celoštátneho informačného systému kontrol originality a distribúcie tlačív,
    49d. technickej službe montáže plynových zariadení zvýšenie poplatkov za služby poskytované oprávneným osobám montáže plynových zariadení týkajúce sa prístupu do celoštátneho informačného systému montáže plynových zariadení a distribúcie tlačív,
50. je vlastníkom údajov v registri osvedčení o zhode COC,
51. vydáva alternatívne technické požiadavky pre jednotlivý dovoz ojazdeného vozidla z vybraných tretích štátov a uverejňuje ich vo vestníku ministerstva dopravy,
52. schvaľuje
    52a. technickej službe technickej kontroly plán priebežných overení plnenia podmienok na vykonávanie technickej kontroly,

52b. technickej službe emisnej kontroly plán priebežných overení plnenia podmienok na vykonávanie emisnej kontroly,
52c. technickej službe kontroly originality plán priebežných overení plnenia podmienok na vykonávanie kontroly originality,
52d. technickej službe montáže plynových zariadení plán priebežných overení plnenia podmienok na montáž plynových zariadení,
53. rozhoduje o udelení a predĺžení platnosti osvedčení o odbornej spôsobilosti na vykonávanie cestnej technickej kontroly a vedie ich evidenciu,
54. zastupuje typový schvaľovací orgán vo fóre na výmenu informácií o presadzovaní právnych predpisov zriadenom podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/858 z 30. mája 2018 o schvaľovaní motorových vozidiel a ich prípojných vozidiel, ako aj systémov, komponentov a samostatných technických jednotiek určených pre takéto vozidlá a o dohľade nad trhom s nimi, ktorým sa menia nariadenia (ES) č. 715/2007 a (ES) č. 595/2009 a zrušuje smernica 2007/46/ES,
55. spolupracuje s Európskou komisiou, keď vykonáva skúšky a kontroly na vozidle, systéme, komponente alebo samostatnej technickej jednotke, pre ktoré bolo typové schválenie udelené typovým schvaľovacím orgánom Slovenskej republiky,
56. podrobuje sa posúdeniu typového schvaľovacieho orgánu Európskou komisiou,

e) zriaďuje skúšobné komisie
1. na preukázanie odbornej spôsobilosti podľa zákona č. 106/2018 Z. z, vymenúva a odvoláva ich členov; vydáva skúšobný poriadok, ktorý uverejňuje vo vestníku ministerstva dopravy,
2. pre skúšky z overenia znalostí o vozidlách podľa zákona č. 106/2018 Z. z, vymenúva a odvoláva ich členov; vydáva skúšobný poriadok, ktorý uverejňuje vo vestníku ministerstva dopravy,

f) rozhoduje o povolení na zriadenie stanice technickej kontroly nad rámec existujúcej siete, pracoviska emisnej kontroly nad rámec existujúcej siete a pracoviska kontroly originality nad rámec existujúcej siete a právoplatné rozhodnutia zverejňuje na webovom sídle ministerstva,
g) preskúmava rozhodnutia vydané okresnými úradmi v sídle kraja,
h) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru v rámci svojej pôsobnosti ako aj pri koordinácii činností okresných úradov v sídle kraja a okresných úradov pri výkone ich pôsobností,
i) spolupracuje s typovými schvaľovacími orgánmi iných štátov,
j) spolupracuje so Slovenskou obchodnou inšpekciou pri výkone dohľadu nad trhom,
k) zúčastňuje sa na rokovaniach medzinárodných organizácií, medzinárodných a rezortných rokovaniach za oblasť prevádzky vozidiel v cestnej premávke a realizuje prijaté závery,

(3) v oblasti dopravných prostriedkov a prepravných prostriedkov na prepravu skaziteľných potravín

a) v oblasti dopravných prostriedkov alebo prepravných prostriedkov
1. tvorí štátnu dopravnú politiku,
2. vypracúva koncepcie a rozvojové programy,

b) je kontaktným miestom pre dohodu ATP, v rámci ktorého
1. zodpovedá za výmenu informácií s ostatnými štátmi a Európskou hospodárskou komisiou,
2. oznamuje Európskej hospodárskej komisii vzory dokladov vydávaných dopravnému prostriedku alebo prepravnému prostriedku v Slovenskej republike,

c) zastupuje Slovenskú republiku v orgánoch Európskej hospodárskej komisie ako národná autorita v oblasti dopravných prostriedkov alebo prepravných prostriedkov,
d) plní funkciu štátneho dopravného úradu, v rámci ktorej
1. rozhoduje o udelení, zmene, pozastavení, zrušení alebo predĺžení platnosti poverenia a vedie ich evidenciu,
2. spolupracuje so Slovenskou národnou akreditačnou službou pri posudzovaní plnenia akreditačných požiadaviek a je členom posudzovacej skupiny,
3. oznamuje technickú službu overovania za Slovenskú republiku v orgánoch Európskej hospodárskej komisie,
4. vykonáva osvedčovanie, ak nie je poverená iná osoba vykonávaním skúšky a osvedčovania,

5. je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých rozhoduje technická služba overovania v rozsahu osvedčovania; to neplatí pre rozhodovanie podľa štvrtého bodu,
6. vykonáva štátny odborný dozor podľa zákona č. 183/2023 Z. z. o dopravných prostriedkoch a prepravných prostriedkoch používaných na prepravu skaziteľných potravín a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ukladá pokuty a iné sankcie,

(4) v oblasti povinného používania bezpečnostných pásov a detských zadržiavacích zariadení vo vozidlách
   a) vykonáva usmernenia k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 554/2006 Z. z. o povinnom používaní bezpečnostných pásov a detských zadržiavacích zariadení vo vozidlách určitých kategórií,
   b) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru v rámci svojej pôsobnosti v oblasti pravidiel cestnej premávky v prípade povinného používania bezpečnostných pásov a detských zadržiavacích zariadení vo vozidlách,
   c) zúčastňuje sa na rokovaniach medzinárodných organizácií, medzinárodných a rezortných rokovaniach za oblasť povinného používania bezpečnostných pásov a detských zadržiavacích zariadení vo vozidlách a realizuje prijaté závery,

(5) spracováva medzinárodné dohody týkajúce sa schvaľovania vozidiel a ich kontrol,

(6) vyjadruje sa k návrhom právnych noriem, predpisov a koncepčných materiálov, ktoré majú vzťah k prevádzkovaným vozidlám v cestnej premávke,

(7) spolupracuje s Policajným zborom v rámci svojej pôsobnosti pri zvyšovaní bezpečnosti cestnej premávky,

(8) o odborných otázkach a opatreniach podľa odseku 2 písm. d), h) až k) a odseku 3 písm. b) až d) a odseku 4 rozhoduje riaditeľ štátneho dopravného úradu.

BH51 ODDELENIE NÁRODNÉHO KOORDINÁTORA INTELIGENTNEJ MOBILITY

Zodpovednosti a právomoci:

(1) tvorí a uskutočňuje politiku inteligentnej mobility, vykonáva funkciu národného koordinátora v oblasti inteligentnej mobility so zameraním na cestnú dopravu v rozsahu kompetencií ministerstva, a to najmä pre kľúčové prvky tejto mobility, ktorými sú:
   a) inteligentná infraštruktúra,
   b) inteligentné vozidlá,
   c) integrované a inteligentné dopravné systémy,
   d) zdieľaná mobilita,
   e) služby inteligentnej mobility,

(2) vytvára podmienky pre rozvoj inteligentnej mobility v cestnej doprave,

(3) vecne sa podieľa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti inteligentnej mobility v cestnej doprave, testovania a zavádzania riešení inteligentnej mobility, ktoré sú podkladom na riadenie, rozhodovanie, koordináciu a vydávanie usmernení,

(4) vypracúva a napĺňa koncepcie, stratégie a rozvojové programy inteligentnej mobility v cestnej doprave,

(5) spolupracuje so subjektmi a záujmovými združeniami aktívne pôsobiacimi v oblasti inteligentnej mobility,

(6) usmerňuje a riadi poskytovanie služieb jednotného prístupového miesta (One Stop Shop) pre subjekty pôsobiace v oblasti inteligentnej mobility v cestnej doprave,

(7) zabezpečuje prístup k aktuálnym informáciám z oblasti inteligentnej mobility v cestnej doprave pre zainteresované subjekty a verejnosť, ktorými sú najmä informácie o aktuálnych, platných a záväzných normách a legislatívnych úpravách,

(8) združuje a interpretuje vstupy, dáta, aktuálne dianie, informácie a podnety z prostredia inteligentnej mobility v cestnej doprave,

(9) reprezentuje jednotné prístupové miesto pre riešenie právnych a technologických otázok vo vzťahu k inteligentnej mobilite v cestnej doprave,

(10) reprezentuje jednotné prístupové miesto pre ústrednú, organizačnú a koordinačnú úlohu v projektoch a aktivitách inteligentnej mobility v cestnej doprave,
(11) vykonáva koordinačnú, metodickú a rozhodovaciu činnosť v oblasti testovania a zavádzania riešení inteligentnej mobility na území SR,
(12) spolupracuje s regulačnými orgánmi, spoločnosťami, subjektmi a odborníkmi pôsobiacimi v oblasti inteligentnej mobility v cestnej doprave na účely ich vzájomnej koordinácie pri testovaní inovácií a riešení inteligentnej mobility,
(13) vytvára podmienky pre testovanie a reguláciu riešení inteligentnej mobility v cestnej doprave formou prevádzkovania Regulačného sandboxu a podporuje integráciu týchto riešení do funkčného celku,
(14) spravuje regulačný mechanizmus (Regulačný sandbox) testovania riešení inteligentnej mobility v cestnej doprave na účely identifikácie prekážok, ktoré môžu vzniknúť pri ich zavedení do skutočného prostredia,
(15) koordinuje prípravu podkladov na rokovania riadiaceho výboru ERTICO,
(16) v oblasti testovania a regulácie inteligentnej mobility (Regulačného sandboxu) v cestnej doprave:
a) vykonáva dohľad a zabezpečuje koordináciu pri testovaní riešení inteligentnej mobility, a to najmä pri autonómnych, automatizovaných a prepojených vozidlách a súvisiacich riešeniach,
b) usmerňuje a koordinuje implementáciu a integráciu testovaných riešení do skutočného prostredia, dopravného systému s ohľadom na dekarbonizáciu dopravy a podporu nových foriem mobility,
c) vykonáva dohľad nad plnením povinností pri testovaní prvkov využiteľných pre novú digitálnu cestnú infraštruktúru,
d) pripravuje návrhy legislatívneho rámca pre oblasť testovania riešení inteligentnej mobility v cestnej doprave,
e) koordinuje a zabezpečuje vzájomný prenos informácií medzi jednotlivými zainteresovanými orgánmi verejnej správy a zainteresovanými organizáciami a inštitúciami podieľajúcimi sa na testovaní riešení inteligentnej mobility v cestnej doprave,
f) navrhuje konkrétne opatrenia zamerané na odstránenie prekážok, ktoré spomaľujú alebo neumožňujú realizovať testovanie a následnú implementáciu riešení inteligentnej mobility v cestnej doprave.

BI00 SEKCIA ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ A POŠTOVÝCH SLUŽIEB

(1) Sekcia elektronických komunikácií a poštových služieb je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 1.
(2) Sekcia elektronických komunikácií a poštových služieb plní najmä úlohy:
a) tvorba a implementácia legislatívy EÚ v oblasti elektronických komunikácií, zabezpečenie koncepčných materiálov týkajúcich sa národnej politiky pre elektronické komunikácie, návrh národnej tabuľky frekvenčného spektra, rozvoj nových služieb elektronických komunikácií,
b) tvorba a implementácia legislatívy EÚ upravujúcej poskytovanie poštových služieb, zabezpečenie tvorby a realizácie poštovej politiky a koncepcie rozvoja poštových služieb v rozsahu univerzálnej poštovej služby a plnenie úloh pri schvaľovaní poštových známok,
c) zabezpečuje medzinárodné vzťahy v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb na úrovni EÚ a medzinárodných organizácií,
d) úradu pre verejnú regulovanú službu,
e) rezortného šifrového orgánu.
(3) Sekcia elektronických komunikácií a poštových služieb sa člení na:
a) odbor elektronických komunikácií,
b) odbor poštových služieb,
c) úrad pre verejnú regulovanú službu.

BI10 ODBOR ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje tvorbu všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti elektronických komunikácií v súčinnosti s príslušnými orgánmi,
(2) zodpovedá za vypracovanie, prerokovávanie a v rámci kompetencie odboru aj za schvaľovanie strategických dokumentov a koncepčných materiálov týkajúcich sa štátnej politiky pre elektronické komunikácie, digitálneho rozhlasového a televízneho vysielania, širokopásmového prístupu k internetu, rozvoja nových služieb a pod., ako aj za kontrolu ich plnenia,
(3) zodpovedá za vypracovanie návrhu národnej tabuľky frekvenčného spektra a predkladá ho vláde SR na schválenie,
(4) riadi činnosť Medzirezortnej komisie pre koordináciu a harmonizáciu využívania frekvenčného spektra,
(5) spolupracuje s Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb pri realizácii úloh politiky elektronických komunikácií,
(6) zabezpečuje na expertnej úrovni zastupovanie záujmov SR v orgánoch Európskej únie, v príslušných výboroch a skupinách Európskej komisie (COCOM, RSC, RSPG) a Rady EÚ a v rámci spolupráce so Stálym zastúpením SR pri EÚ vypracúva návrhy predbežných stanovísk, pozícií a inštrukcií (COREPER) v oblasti elektronických komunikácií,
(7) zabezpečuje na expertnej úrovni zastupovanie záujmov SR v riadiacich orgánoch európskych globálnych navigačných satelitných systémov (GNSS),
(8) riadi činnosť medzirezortnej komisie na zabezpečenie podpory poskytovania a používania európskych GNSS,
(9) zabezpečuje na expertnej úrovni zastupovanie záujmov SR v príslušných orgánoch ITU (Medzinárodná telekomunikačná únia), Com ITU/CEPT (Výbor pre otázky Medzinárodnej telekomunikačnej únie Európskej konferencie poštových a telekomunikačných správ), ETSI (Európsky inštitút pre telekomunikačné normy), EUTELSAT IGO (Európska telekomunikačná družicová organizácia), IMSO (Medzinárodná organizácia mobilných družicových komunikácií), v príslušných výboroch a pracovných skupinách OECD (Organizácia pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj), zúčastňuje sa na zasadnutiach ich vrcholných orgánov a pripravuje podklady pre účasť SR na týchto zasadnutiach,
(10) v medzinárodnej oblasti zabezpečuje plnenie medzinárodných dohôd v sektore elektronických komunikácií,
(11) zabezpečuje podklady k procesu schvaľovania, resp. ratifikácie zmien základných dokumentov medzinárodných organizácií v oblasti elektronických komunikácií, ktorých je SR členom (Ústava ITU, Dohovor ITU, dohovor o ECO, dohovor o EUTELSAT, dohovor o IMSO), ako aj implementáciu ich odporúčaní,
(12) zabezpečuje na expertnej úrovni úlohy vyplývajúce pre elektronické komunikácie z členstva v NATO, OECD, WTO,
(13) pripravuje a koordinuje riešenie projektov výskumu a vývoja v oblasti elektronických komunikácií,
(14) zabezpečuje poskytovanie dotácií na účely podpory výskumu a vývoja v oblasti elektronických komunikácií,
(15) za sektor elektronických komunikácií spolupracuje na štatistickom zisťovaní, zabezpečuje podklady pre informačný systém ministerstva, podklady pre výročnú správu ministerstva a poskytuje relevantné informácie pre ostatné ústredné orgány štátnej správy, verejnosť, ako aj pre medzinárodné organizácie,
(16) riadi činnosť Medzirezortnej skupiny pre digitálne vysielanie a koordinuje podmienky prechodu na digitálne rozhlasové a televízne vysielanie,
(17) podieľa sa na príprave a organizácii projektov, seminárov, školení a konferencií (v spolupráci s BDT/ITU, Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, poskytovateľmi elektronických komunikačných služieb, príslušnými profesijnými združeniami a výskumnými pracoviskami),
(18) spolupracuje so subjektmi pôsobiacimi v rámci elektronických komunikácií a záujmovými organizáciami z hľadiska stratégie rozvoja sektora,
(19) podieľa sa na príprave, riadení a organizácii činnosti elektronických komunikácií v prípade

mimoriadnych udalostí ako člen krízového štábu ministerstva.

BI20 ODBOR POŠTOVÝCH SLUŽIEB

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje tvorbu všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti poštových služieb v súčinnosti s príslušnými orgánmi,
(2) zodpovedá za vypracovanie, prerokovávanie a v rámci kompetencie odboru aj za schvaľovanie strategických dokumentov a koncepčných materiálov, najmä štátnej poštovej politiky a koncepcie rozvoja poštových služieb v rozsahu univerzálnej poštovej služby, ako aj za kontrolu ich plnenia,
(3) spolupracuje s Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb pri realizácii úloh štátnej poštovej politiky a úloh vyplývajúcich z členstva v medzinárodných organizáciách,
(4) zabezpečuje na expertnej úrovni zastupovanie záujmov SR v orgánoch Európskej únie – vo Výbore pre poštovú smernicu Európskej komisie a v Pracovnej skupine Rady pre poštové služby a v rámci spolupráce so Stálym zastúpením SR pri EÚ vypracúva návrhy predbežných stanovísk, pozícií a inštrukcií (COREPER) v oblasti poštových služieb,
(5) zabezpečuje na expertnej úrovni zastupovanie záujmov SR v príslušných orgánoch UPU (Svetová poštová únia), CERP/CEPT (Európsky výbor pre poštovú reguláciu Európskej konferencie poštových a telekomunikačných správ), zúčastňuje sa na zasadnutiach ich vrcholných orgánov a pripravuje podklady pre účasť SR na týchto zasadnutiach,
(6) v medzinárodnej oblasti zabezpečuje plnenie medzinárodných dohôd v sektore poštových služieb,
(7) zabezpečuje podklady k procesu schvaľovania, resp. ratifikácie zmien základných dokumentov UPU (Ústava, Generálny poriadok, Svetový poštový dohovor a Dohoda o poštových platobných službách), ich implementáciu, ako aj implementáciu ďalších odporúčaní a rozhodnutí UPU, a to v spolupráci s určeným poštovým podnikom,
(8) zabezpečuje na expertnej úrovni úlohy vyplývajúce pre poštové služby z členstva v NATO, OECD, WTO,
(9) pripravuje a koordinuje riešenie projektov výskumu a vývoja v oblasti poštových služieb,
(10) zabezpečuje poskytovanie dotácií na účely podpory výskumu a vývoja v oblasti poštových služieb,
(11) za sektor poštových služieb zabezpečuje podklady pre informačný systém ministerstva, podklady do výročnej správy ministerstva a poskytuje relevantné informácie pre ostatné ústredné orgány štátnej správy, verejnosť, ako aj pre medzinárodné organizácie,
(12) spolupracuje so sociálnymi partnermi na riešení zásadných otázok v oblasti poštových služieb,
(13) zabezpečuje schvaľovanie emisných plánov poštových známok a poštových celín a ich námetového a výtvarného riešenia ako aj začiatku a konca platnosti poštových známok a poštových celín,
(14) zabezpečuje činnosť Námetovej komisie známkovej tvorby a spolupracuje s Realizačnou komisiou známkovej tvorby,
(15) vykonáva kontrolu uloženia a uchovávania výtvarných návrhov a tlačových podôb poštových známok a poštových celín,
(16) spolupracuje s Poštovým múzeom a s filatelistickými a zberateľskými organizáciami pri zabezpečovaní úloh štátno-kultúrnej propagácie známkovej tvorby pri usporadúvaní filatelistických a autorských výstav a iných podujatí propagujúcich známkovú tvorbu,
(17) spolupracuje so sekciou právnej podpory a majetkových práv na posudzovaní strategických a koncepčných materiálov v oblasti poštových služieb,
(18) podieľa sa na príprave, riadení a organizácii činnosti poštových služieb v prípade mimoriadnych udalostí ako člen krízového štábu ministerstva.

BI31 ÚRAD PRE VEREJNÚ REGULOVANÚ SLUŽBU

Zodpovednosti a právomoci:

(1) v spolupráci s Národným bezpečnostným úradom a Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb plní funkciu úradu pre verejnú regulovanú službu v rozsahu práv a povinností podľa zákona č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov EÚ,
(2) je kontaktným miestom pre nahlasovanie možného škodlivého rušenia, ktoré ovplyvňuje verejnú

regulovanú službu,
(3) je kontaktným miestom pre komunikáciu s Európskou komisiou, EUSPA, ESA a ostatnými členskými úradmi pre verejnú regulovanú službu na technickej úrovni a úrovni aplikácie právnych noriem EÚ,
(4) rozhoduje o udelení, zmene alebo odňatí práv prístupu užívateľov verejnej regulovanej služby so sídlom na území SR alebo zriadených na území SR k verejnej regulovanej službe,
(5) rozhoduje o udelení, zmene alebo odňatí práv prístupu k verejnej regulovanej službe subjektom so sídlom na území SR alebo zriadených na území SR, ktoré sa zaoberajú výskumom, vývojom, výrobou zariadení a programového vybavenia pre verejnú regulovanú službu alebo vývozom týchto zariadení a programového vybavenia mimo územia EÚ,
(6) združuje užívateľov verejnej regulovanej služby a subjekty s právom prístupu k verejnej regulovanej službe do užívateľských skupín alebo do užívateľských spoločenstiev a schvaľuje ich kontaktné miesta,
(7) sprístupňuje príslušnú dokumentáciu užívateľom verejnej regulovanej služby a subjektom s právom prístupu k verejnej regulovanej službe, získava utajované skutočnosti súvisiace s prevádzkou a využívaním verejnej regulovanej služby a zabezpečuje ich distribúciu užívateľom verejnej regulovanej služby a subjektom s právom prístupu k verejnej regulovanej službe v súlade s osobitným predpisom,
(8) kontroluje dodržiavanie povinností, obmedzení a podmienok určených osobitnými predpismi, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je SR viazaná,
(9) predkladá správu o dodržiavaní spoločných minimálnych noriem Európskej komisii EUSPA,
(10) zabezpečuje prevádzku IS infraštruktúry úradu verejnej regulovanej služby a jej podporu v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vrátane vykonávacích predpisov, a Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 1104/2011/EÚ z 25. októbra 2011 o pravidlách prístupu k verejnej regulovanej službe, ktorú poskytuje globálny satelitný navigačný systém zriadený v rámci programu Galileo a súvisiacich právnych ustanovení,
(11) zabezpečuje na expertnej úrovni zastupovanie záujmov SR v riadiacich orgánoch európskych globálnych navigačných satelitných systémov (GNSS),
(12) vypracováva materiály a odborné stanoviská pre ministra za oblasť šifrovej ochrany informácií na rokovanie vlády Slovenskej republiky a Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky,
(13) zabezpečuje činnosti spojené s výkonom funkcie správcov technického prostriedku a prostriedku šifrovej ochrany informácií na úseku utajovaných skutočností,
(14) plní úlohy rezortného šifrového orgánu, riadi a kontroluje činnosť na úseku šifrovej ochrany informácií a technických prostriedkov; pri zabezpečení plnenia úloh rezortného šifrového orgánu je priamo podriadený ministrovi a za plnenie úloh zodpovedá priamo ministrovi.

BJ10 ODBOR POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU ZA UBYTOVANIE ODÍDENCOV

Odbor poskytovania príspevku za ubytovanie odídencov je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 1.

Zodpovednosti a právomoci:

(1) poskytuje príspevky podľa § 27k zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení zákona č. 92/2022 Z. z.,
(2) zabezpečuje administratívny proces príjmu a spracovania dokumentácie súvisiacej s poskytovaním príspevkov podľa odseku 1,
(3) analyzuje a vyhodnocuje údaje súvisiace s poskytovaním príspevkov podľa odseku 1,

(4) spolupracuje s inými organizačnými útvarmi na príprave návrhov legislatívnych predpisov súvisiacich s poskytovaním príspevkov podľa odseku 1.

C100 ŠTÁTNY TAJOMNÍK 2

C110 KANCELÁRIA ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA 2

Zodpovednosti a právomoci:
(1) podieľa sa na pripomienkovom konaní k návrhom zákonov a iných materiálov vypracovaných ústrednými orgánmi štátnej správy určených na prerokovanie vo vláde SR a jej poradných orgánoch a v Národnej rade Slovenskej republiky,
(2) podieľa sa na vypracúvaní základných koncepčných materiálov ministerstva a v prípade potreby súčinnosti viacerých útvarov ministerstva koordinuje ich činnosť,
(3) prerokúva rozpory medzi ústrednými orgánmi štátnej správy pri príprave materiálov predkladaných na rokovanie štátnych orgánov v prípade, že rozpory neboli odstránené na úrovni generálnych riaditeľov sekcií,
(4) je oprávnená vyžadovať podklady, informácie a stanoviská od útvarov ministerstva a od právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je ministerstvo,
(5) zastupuje ministerstvo v poradných orgánoch vlády SR, medzivládnych a medzirezortných komisiách na základe vymenovania,
(6) zodpovedá za zabezpečovanie ochrany utajovaných skutočností v rámci svojej pôsobnosti,
(7) eviduje a vybavuje korešpondenciu štátneho tajomníka 2.

CA01 Oddelenie bezpečnosti cestnej premávky

Oddelenie bezpečnosti cestnej premávky je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 2.

Zodpovednosti a právomoci:
(1) podieľa sa na tvorbe dopravnej politiky Slovenskej republiky v oblasti bezpečnosti cestnej premávky a zabezpečuje jej realizáciu,
(2) vypracováva legislatívne, strategické, koncepčné dokumenty a metodické usmernenia v oblasti bezpečnosti cestnej premávky,
(3) vyjadruje sa k návrhom právnych noriem, predpisov a koncepčných materiálov, ktoré majú vzťah k bezpečnosti cestnej premávky,
(4) podieľa sa na tvorbe rámcovej pozície Slovenskej republiky v orgánoch Európskej únie v oblasti bezpečnosti cestnej premávky a zastupuje Slovenskú republiku na predmetných rokovaniach,
(5) zabezpečuje plnenie medzinárodných záväzkov a úlohy vyplývajúcich z rokovaní medzinárodných organizácií v oblasti bezpečnosti cestnej premávky,
(6) koordinuje a formuluje oblasti zamerania projektov financovaných z fondov Európskej únie v oblasti bezpečnosti cestnej premávky,
(7) komunikuje v otázkach bezpečnosti cestnej premávky s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávy, miestnej štátnej správy a ostatnými inštitúciami a organizáciami pôsobiacimi v oblasti bezpečnosti cestnej premávky v rámci Slovenskej republiky a na medzinárodnej úrovni,
(8) podieľa sa na koordinácii celoštátneho systému, tvorbe a realizácii preventívnych, výchovných, osvetových a propagačných aktivít v oblasti bezpečnosti cestnej premávky, zameraných na všetky kategórie a vekové skupiny účastníkov cestnej premávky,
(9) pripravuje podklady pre vládu Slovenskej republiky o stave bezpečnosti cestnej premávky a navrhuje opatrenia v oblasti zvyšovania bezpečnosti cestnej premávky,
(10) pripravuje návrhy a podnety na výskumné aktivity, spolupôsobí a vyjadruje sa k zámerom rozvoja vedy a techniky v oblasti bezpečnosti cestnej premávky,
(11) spolupracuje s médiami a ostatnými subjektmi, s cieľom zabezpečiť účinný vplyv na účastníkov cestnej premávky,
(12) koordinuje činnosti v oblasti riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií podľa zákona č. 249/2011 Z. z. o riadení bezpečnosti pozemných komunikácií,

(13) vedie zoznam bezpečnostných audítorov, zoznam vzdelávacích inštitúcií pre školenie bezpečnostných audítorov a inšpektorov a vykonáva administratívne činnosti spojené s činnosťou skúšobnej komisie pre posudzovanie odbornej spôsobilosti bezpečnostných audítorov,
(14) zodpovedá za plnenie opatrení Národnej stratégie Slovenskej republiky pre bezpečnosť cestnej premávky na roky 2021 - 2030, každoročne pripravuje informáciu o plnení opatrení tejto stratégie na rokovanie vlády Slovenskej republiky a koordinuje jednotlivé subjekty zapojené do plnenia tejto stratégie,
(15) zabezpečuje osvetovo-výchovné materiály a prvky na zvýšenie viditeľnosti pri pohybe v cestnej premávke pre širokú verejnosť v súlade s Národnou stratégiou Slovenskej republiky pre bezpečnosť cestnej premávky na roky 2021 - 2030 a pre všetky projekty koordinované oddelením,
(16) zodpovedá za prezentáciu ministerstva na kongresoch, konferenciách a v rámci projektov týkajúcich sa bezpečnosti cestnej premávky,
(17) spolupracuje s tretími stranami pri organizácii konferencií týkajúcich sa problematiky bezpečnosti cestnej premávky,
(18) koordinuje a riadi projekty zamerané na zvýšenie bezpečnosti cestnej premávky v súlade s aktuálnymi cieľmi stanovenými EÚ.

CB00 SEKCIA STRATÉGIE DOPRAVY

(1) Sekcia stratégie dopravy je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 2.
(2) Sekcia stratégie dopravy plní najmä úlohy:
a) tvorbu a uplatňovanie zásad štátnej dopravnej politiky; v nadväznosti na schválené rozvojové dokumenty štátu rozpracováva a konkretizuje štátnu politiku v oblasti pôsobnosti ministerstva,
b) zabezpečenie rozvoja integrovanej verejnej osobnej, nákladnej intermodálnej, nemotorovej dopravy a rozvoja dopravnej infraštruktúry,
c) zabezpečenie súladu legislatívy v oblasti integrovanej verejnej osobnej dopravy, nákladnej intermodálnej dopravy, nemotorovej dopravy a rozvoja dopravnej infraštruktúry s národnou legislatívou, legislatívou EÚ a ďalšími relevantnými normami,
d) tvorbu koncepčných a strategických dokumentov vo väzbe na finančný rámec rozpočtu EÚ a východiská verejných financií,
e) vypracováva komplexné vyjadrenia za ministerstvo v rámci procesu pripomienkovania územnoplánovacích dokumentácií a dokumentácií v rámci procesu environmentálneho posudzovania,
f) zabezpečuje implementáciu reforiem a investícií v rámci Komponentu 3: Udržateľná doprava (ďalej len „komponent“) Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky týkajúcich sa verejnej osobnej dopravy (reforma), infraštruktúry nízkouhlíkovej dopravy, intermodálnej nákladnej dopravy,
g) zabezpečuje tvorbu Dopravného modelu SR,
h) koordinuje a zodpovedá za tvorbu spoločnej rezortnej stratégie a jej aktualizáciu,
i) zabezpečuje súlad rezortnej stratégie s rozpočtovými možnosťami ministerstva a koordinuje požiadavky vecných stratégií v súčinnosti s vedením ministerstva,
j) zabezpečuje súlad jednotlivých vecných stratégií s rezortnou stratégiou a zodpovedá za ich priebežnú komunikáciu,
k) prináša vlastné námety pre rezortnú stratégiu a jednotlivé vecné stratégie a komunikuje ich s vecnými sekciami,
l) v spolupráci s odvetvovými (vecnými) a prierezovými útvarmi formuluje zadania pre spracovateľov koncepčných a strategických dokumentov vypracovávaných v pôsobnosti vecných sekcií k problematike stratégie rozvoja jednotlivých odvetví rezortu,
m) tvorí program rozvoja dopravy a dopravnej infraštruktúry vo väzbe na finančný rámec rozpočtu EÚ a východiská verejných financií v spolupráci s vecnými sekciami,
n) vypracúva komplexné vyjadrenia za ministerstvo k rozvojovým materiálom iných rezortov, ktoré sú predkladané na rokovanie vlády a jej poradných orgánov z pohľadu štátnej dopravnej politiky a stratégie rozvoja dopravy,
o) vypracúva súhrnné materiály ministerstva a stanoviská ministerstva za oblasť dopravnej politiky.

(3) Sekcia stratégie dopravy sa člení na:

a) odbor integrovanej osobnej, intermodálnej nákladnej a nemotorovej dopravy,
b) odbor rozvoja dopravnej infraštruktúry.

CB10 Odbor integrovanej osobnej, intermodálnej nákladnej a nemotorovej dopravy

(1) Odbor integrovanej osobnej, intermodálnej nákladnej a nemotorovej dopravy plní najmä úlohy:
a) vykonáva aktivity na rozvoj udržateľnej mobility,
b) koordinuje a zodpovedá za tvorbu stratégie v oblasti udržateľnej mobility,
c) prináša vlastné námety pre rezortnú stratégiu v oblasti podpory udržateľných druhov dopravy.

(2) Odbor integrovanej osobnej, intermodálnej a nemotorovej dopravy sa člení na:
a) oddelenie integrovanej osobnej dopravy,
b) oddelenie nemotorovej dopravy,
c) oddelenie intermodálnej nákladnej dopravy.

CB11 Oddelenie integrovanej osobnej dopravy

Zodpovednosti a právomoci:
(1) koordinuje výkon aktivít vo verejnej osobnej doprave s ostatnými útvarmi ministerstva a s Národnou dopravnou autoritou,
(2) zabezpečuje prípravu všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejnej osobnej dopravy,
(3) spolupracuje na projektoch a programoch týkajúcich sa rozvoja regionálnej dopravy,
(4) spolupracuje so samosprávami vo veci prípravy plánov udržateľnej mobility,
(5) komunikuje priority v oblasti udržateľnej mobility s ostatnými relevantnými rezortmi, vyššími územnými celkami, mestami a obcami, organizátormi integrovaných dopravných systémov a inými relevantnými partnermi formou pracovných skupín,
(6) vypracúva súhrnné materiály ministerstva a stanoviská ministerstva za oblasť udržateľnej mobility,
(7) prináša vlastné námety pre rezortnú stratégiu v oblasti podpory udržateľných druhov dopravy,
(8) vykonáva aktivity na zabezpečenie a podporu dopravného upokojovania, zvyšovania bezpečnosti, kvality života a kvalitného životného prostredia v mestách a obciach,
(9) komunikuje priority v oblasti znižovania energetickej náročnosti v doprave,
(10) zabezpečuje a koordinuje zvyšovanie povedomia v oblasti podpory udržateľnej mobility a prípravu kampaní,
(11) implementuje komponent Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v oblastiach reformy verejnej osobnej dopravy, najmä:
a) v spolupráci s organizátormi integrovaných dopravných systémov verejnej osobnej dopravy koordinuje vytvorenie národného integrovaného dopravného systému s jednotným cestovným lístkom,
b) predkladá žiadosti podľa zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti“), na prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
c) predkladá národnej implementačnej a koordinačnej autorite informácie a údaje potrebné na vypracovanie a predloženie žiadosti o vyplatenie finančného príspevku a sprievodného vyhlásenia,
d) poskytuje národnej implementačnej a koordinačnej autorite informácie o realizácii investície alebo reformy a o plnení a dosahovaní cieľa a míľnika investície a reformy,
e) zabezpečuje vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí podľa zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti, poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na podporu verejnej osobnej dopravy a ich následnú administráciu, vyhodnotenie žiadostí a poskytovanie dotácií,
f) vykonáva kontrolu u prijímateľa,
g) vykonáva priebežné monitorovanie plnenia a dosahovania cieľa a míľnika investície a reformy.
(12) vykonáva pôsobnosť regulačného orgánu podľa zákona č. 332/2023 Z. z. o verejnej osobnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

CB12 Oddelenie nemotorovej dopravy

Zodpovednosti a právomoci:

(1) koordinuje rozvoj cyklistickej dopravy v súlade s implementáciou opatrení vládneho dokumentu Národná stratégia rozvoja cyklistickej dopravy a cykloturistiky v Slovenskej republike,
(2) zabezpečuje prípravu všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti sídelnej cyklistickej dopravy, pešej dopravy a iných druhov udržateľnej nemotorovej dopravy,
(3) vykonáva aktivity na zabezpečenie a podporu dopravného upokojovania, zvyšovania bezpečnosti, kvality života a kvalitného životného prostredia v mestách a obciach,
(4) spolupracuje so samosprávami vo veci prípravy plánov udržateľnej mobility,
(5) zabezpečuje a koordinuje zvyšovanie povedomia v oblasti podpory udržateľnej mobility a prípravu kampaní týkajúcich sa nemotorovej dopravy,
(6) implementuje komponent Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v oblastiach cyklistickej dopravy, najmä:
   a) predkladá žiadosti podľa zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti, na prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
   b) predkladá národnej implementačnej a koordinačnej autorite informácie a údaje potrebné na vypracovanie a predloženie žiadosti o vyplatenie finančného príspevku a sprievodného vyhlásenia,
   c) poskytuje národnej implementačnej a koordinačnej autorite informácie o realizácii investície alebo reformy a o plnení a dosahovaní cieľa a míľnika investície a reformy,
   d) zabezpečuje vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí podľa zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti, poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na podporu verejnej osobnej dopravy, rozvoja cyklistickej dopravy a ich následnú administráciu, vyhodnotenie žiadostí a poskytovanie dotácií,
   e) vykonáva kontrolu u prijímateľa,
   f) vykonáva priebežné monitorovanie plnenia a dosahovania cieľa a míľnika investície a reformy.

CB13 Oddelenie intermodálnej nákladnej dopravy

Zodpovednosti a právomoci:

(1) v oblasti rozvoja intermodálnej prepravy vykonáva najmä:
   a) spolupracuje na tvorbe zásad štátnej dopravnej politiky v oblasti komodality - efektívnom zosúladení spolupráce prepravných systémov v nákladnej doprave a logistiky,
   b) v spolupráci s inštitútom dopravnej politiky zabezpečuje analýzy intermodálnej prepravy a jej podiel na dopravnom trhu, spracováva prognózy a navrhuje koncepcie a dlhodobé programy jej rozvoja,
   c) spolupracuje pri riešení dopravnej politiky v rámci komodality a logistiky v organizáciách EÚ a iných medzinárodných organizáciách,
   d) spolupracuje pri vypracúvaní prognóz a návrhov koncepcií dopravnej politiky vo väzbe na kombinovanú dopravu,
(2) v oblasti legislatívy intermodálnej prepravy a nákladnej logistiky:
   a) metodicky usmerňuje regionálne orgány štátnej správy a samosprávy v rámci vymedzených kompetencií pri vytváraní podmienok pre komodalitu a logistiku,
   b) upresňuje metodiky štátneho a rezortného štatistického výkazníctva v kombinovanej doprave s ohľadom na požiadavky medzinárodných organizácií a potrebu uplatňovania metodiky platnej v EÚ,
   c) určuje rámcové podmienky prevádzkovania terminálov, spolupracuje pri určovaní prepravných podmienok a poriadkov v intermodálnej preprave,
   d) spolupracuje pri tvorbe, plánovaní, uplatňovaní a koordinácii štátnej technickej normalizácie v intermodálnej preprave, predkladá stanoviská k návrhom štátnych technických noriem spracovaných inými rezortmi a vyjadruje sa k rozporom v technickej normalizácii,
   e) vyjadruje sa k aplikáciám medzinárodných technicko-prevádzkových noriem v intermodálnej preprave,
   f) určuje podmienky pri regulácii povolení na podnikanie, pri stanovení podmienok spôsobilosti v kombinovanej doprave,

g) vypracúva komplexné stanoviská k návrhom vládnych nariadení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na intermodálnu prepravu a logistiku,
h) pripravuje medzinárodné zmluvy, zabezpečuje realizáciu ich plnenia a gesciu v medzinárodných organizáciách intermodálnej prepravy,
i) spolupracuje na vyhodnocovaní plnenia medzinárodných zmlúv týkajúcich sa komodality a logistiky,

(3) v rámci koordinácie projektov na podporu intermodálnej prepravy a logistiky:
a) navrhuje formy a rozsah štátnej podpory rozvoja intermodálnej prepravy a logistiky, kontroluje a vyhodnocuje uplatňovanie nástrojov na ich podporu,
b) spolupracuje pri zadávaní a realizácii projektov a stavieb infraštruktúry intermodálnej prepravy, na ktoré sa poskytujú finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly verejných výdavkov EÚ a SR a sleduje ich využitie,
c) spolupracuje na príprave a organizácii výberových konaní organizovaných rezortom a regiónmi pri výbere projektov intermodálnej prepravy a logistiky predkladaných podnikateľskými subjektmi v rámci schválenej podpory z rozpočtovej kapitoly verejných výdavkov EÚ a SR,

(4) sleduje vývoj na dopravnom trhu a navrhuje opatrenia v záujme odstránenia nekalej súťaže a znižovania negatívnych účinkov dopravy na životné prostredie,

(5) predkladá návrhy opatrení v oblasti spôsobilosti nákladových jednotiek, technických zariadení a manipulácie a fixácie intermodálnych nákladových jednotiek,

(6) implementuje komponent Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v oblastiach intermodálnej dopravy, najmä:
a) predkladá žiadosti podľa zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti, na prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti,
b) predkladá národnej implementačnej a koordinačnej autorite informácie a údaje potrebné na vypracovanie a predloženie žiadosti o vyplatenie finančného príspevku a sprievodného vyhlásenia,
c) poskytuje národnej implementačnej a koordinačnej autorite informácie o realizácii investície alebo reformy a o plnení a dosahovaní cieľa a míľnika investície a reformy,
d) zabezpečuje vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí podľa zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti, poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na podporu intermodálnej dopravy a ich následnú administráciu, vyhodnotenie žiadostí a poskytovanie dotácií,
e) vykonáva kontrolu u prijímateľa,
f) vykonáva priebežné monitorovanie plnenia a dosahovania cieľa a míľnika investície a reformy,

(7) koordinuje prípravu stanovísk a návrhov týkajúcich sa transeurópskych dopravných sietí (TEN-T),

(8) zabezpečuje aproximáciu vnútroštátneho práva s právom EÚ a transpozíciu nariadení a smerníc EÚ za oblasť TEN-T.

CB20 ODBOR ROZVOJA DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vykonáva aktivity v súvislosti dopravným modelovaním, a to najmä:
a) zabezpečuje tvorbu Dopravného modelu SR v súlade s potrebami dopravnej politiky SR a EÚ,
b) vykonáva priebežnú aktualizáciu Dopravného modelu SR na základe nových vstupov,
c) analyzuje štatistické údaje používané pre tvorbu Dopravného modelu SR a iných dopravných modelov,
d) iniciuje zber dát a realizáciu prieskumov pre potreby dopravného modelovania,
e) spracováva prognózy vývoja dopravných potrieb,
f) podieľa sa na tvorbe dopravných stratégií a koncepcií rozvoja dopravného systému SR,
g) spolupracuje na príprave metodík na hodnotenie dopadov a prínosov dopravných projektov aj v súvislosti s Plánom obnovy a odolnosti Slovenskej republiky,
h) kvantifikuje dopady a prínosy v rámci hodnotenia dopravných projektov aj v súvislosti s Plánom obnovy a odolnosti Slovenskej republiky,

i) metodicky usmerňuje spracovateľov dopravných modelov pre štúdie realizovateľnosti investičných projektov,
j) poskytuje výstupy z Dopravného modelu SR pre potreby analýz vývoja dopravných potrieb na základe požiadaviek útvarov ministerstva aj vo väzbe na Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky,

(2) spolupracuje na príprave stanovísk a návrhov týkajúcich sa transeurópskych dopravných sietí (TEN-T) v súlade s výstupmi dopravného modelovania,
(3) spolupracuje s vecnými útvarmi pri formulovaní stratégie komplexného rozvoja dopravnej infraštruktúry (vrátane strategických cieľov, definície a zdôvodnení priorít a opatrení na ich realizáciu) a pri spracovávaní súhrnných koncepčných a rozvojových materiálov v oblasti dopravnej infraštruktúry,
(4) v nadväznosti na schválené rozvojové dokumenty štátu spolupracuje pri rozpracovávaní a konkretizovaní dopravnej politiky,
(5) vypracúva rezortné rozvojové programy verejných prác ministerstva a formuluje základné proporcie rozvoja dopravnej infraštruktúry,
(6) sleduje postupnosť realizácie projektov zaradených v rezortnom rozvojovom programe priorít verejných prác podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach,
(7) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy pri riešení využitia územia pre investičnú výstavbu rezortu so zreteľom na schválené rozvojové zámery ministerstva v oblasti dopravnej infraštruktúry,
(8) koordinuje investičnú politiku rezortu financovanú z verejných prostriedkov,
(9) koordinuje, sumarizuje podklady a vydáva stanoviská za rezort dopravy v procese územného plánovania,
(10) vypracováva stanoviská k zámerom spracovaným podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie“),
(11) vypracováva súhrnné stanoviská k strategickým dokumentom podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov,
(12) spolupracuje pri programovaní, monitorovaní a hodnotení programov financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov,
(13) v spolupráci s ostatnými útvarmi ministerstva zabezpečuje plnenie základnej podmienky - komplexné plánovanie dopravy na primeranej úrovni,
(14) kooperuje pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.

CC00 SEKCIA RIADENIA PROJEKTOV

(1) Sekcia riadenia projektov je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 2.
(2) Sekcia riadenia projektov plní najmä úlohy:
a) vykonáva funkciu Riadiaceho orgánu (RO) pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII) v programovom období 2014-2020, spolufinancovaný z Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF),
b) koordinuje prípravu a implementáciu v rámci Nástroja na prepájanie Európy (tzv. CEF – Connecting Europe Facility),
c) vykonáva funkciu RO pre Operačný program Doprava (OPD) v programovom období 2007 – 2013,
d) vykonáva funkciu RO pre OP Základná infraštruktúra, priorita Dopravná infraštruktúra a RO pre Kohézny fond v programovom období 2004 – 2006,
e) vykonáva funkciu sprostredkovateľského orgánu (SO) pre Program Slovensko v programovom období 2021 – 2027 (PSK),
f) vykonáva funkciu vykonávateľa pre projekty železničnej infraštruktúry a verejnej osobnej dopravy financovaných z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti (POO),
g) plní úlohy spojené s komunikáciou programov a projektov EÚ implementovaných v pôsobnosti sekcie riadenia projektov:

1. vydávanie tlačových správ, spracovávanie odpovedí na novinárske otázky, interakcia s médiami, s prijímateľmi, s partnerskými organizáciami v oblasti komunikácie a publicity,
2. vypracovanie Komunikačný plánov OPD/OPII,
3. vypracovanie, aktualizáciu, hodnotenie a monitorovanie Komunikačnej stratégie OPII,
4. riadenie a vypracovávanie stanovísk k medializovaným podnetom.

(3) Sekcia riadenia projektov sa člení na:
a) odbor koordinácie a riadenia projektov,
b) odbor programovania a monitorovania programov,
c) odbor projektov dopravnej infraštruktúry,
d) odbor implementácie projektov energetickej efektívnosti budov.

CC10 ODBOR KOORDINÁCIE A RIADENIA PROJEKTOV

(1) Odbor koordinácie a riadenia projektov plní najmä úlohy:
a) zabezpečuje výkon funkcie RO pre OPD a RO pre OPII v nasledovných oblastiach:
1. zabezpečuje komunikáciu na úrovni RO s príslušnými generálnymi riaditeľstvami EK, s centrálnym koordinačným orgánom, s certifikačným orgánom, orgánom auditu a kontrolnými orgánmi SR a EK v spolupráci s odbornými útvarmi ministerstva,
2. zastupuje ministerstvo v medzirezortných komisiách súvisiacich s riadením a implementáciou zahraničnej pomoci,
b) zabezpečuje vykonávanie funkcie Vykonávateľa pre Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (V POO),
c) zabezpečuje výkon funkcie SO pre PSK,
d) zabezpečuje súlad postupov implementácie OPD stanovených v Internom manuáli procedúr (IMP) na úrovni riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu ministerstva ako RO pre OPD (IMP RO OPD) s národnou a EÚ legislatívou a so Systémom riadenia ŠF a KF, resp. so Systémom finančného riadenia ŠF a KF,
e) zabezpečuje súlad postupov implementácie OPII stanovených v IMP RO pre OPII s národnou a EÚ legislatívou a so Systémom riadenia EŠIF, resp. so Systémom finančného riadenia,
f) zabezpečuje súlad postupov implementácie PSK stanovených v IMP SO pre PSK s národnou a EÚ legislatívou a s Rámcom implementácie fondov EÚ, resp. so Systémom finančného riadenia,
g) zabezpečuje súlad postupov implementácie CEF stanovených v Manuáli pre riadenie a implementáciu projektov financovaných z Nástroja na prepájanie Európy (CEF) s národnou a EÚ legislatívou,
h) zabezpečuje súlad postupov implementácie POO stanovených v Internom manuáli procedúr V POO pre projekty implementované a financované z POO s národnou a EÚ legislatívou,
i) spolupracuje na aktualizácii OPII v programovom období 2014 – 2020 a na aktualizácií PSK a POO v programovom období 2021 – 2027,
j) plní funkciu koordinátora podkladov, ekonomických analýz a iných analýz,
k) spolupracuje pri realizácii programov a projektov cezhraničnej spolupráce a európskej teritoriálnej spolupráce za oblasť dopravy,
l) poskytuje vecné vstupy na prípravu projektov technickej pomoci,
m) zabezpečuje výkon vybraných funkcií Riadiaceho orgánu pre Operačný program Základná infraštruktúra priorita Dopravná infraštruktúra a pre Kohézny fond v zmysle interného manuálu procedúr na programové obdobie 2004 – 2006.

(2) Odbor koordinácie a riadenia projektov sa člení na:
a) oddelenie koordinácie a metodiky projektov,
b) oddelenie projektov technickej pomoci,
c) oddelenie koordinácie auditov.

CC11 Oddelenie koordinácie a metodiky projektov

Zodpovednosti a právomoci:
(1) v rámci hlavných úloh:

a) vypracováva riadiacu dokumentáciu pre OPII a koordinuje procesy prípravy a implementácie programového obdobia 2014 – 2020,
b) vypracováva riadiacu dokumentáciu pre PSK a koordinuje procesy prípravy a implementácie programového obdobia 2021 – 2027,
c) vypracováva a aktualizuje Interný manuál procedúr na úrovni riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu ministerstva ako RO pre OPD, Interný manuál procedúr RO OPII, Interný manuál procedúr SO PSK, CEF a Interný manuál procedúr vykonávateľa POO,
d) vypracováva a aktualizuje Príručku pre žiadateľov o poskytnutie NFP, Príručku pre prijímateľov NFP, Príručku pre odborného hodnotiteľa v rámci OPD, OPII, PSK a POO,
e) vypracováva písomné výzvy a vyzvania na predkladanie žiadostí o NFP,
f) zapracováva usmernenia/odporúčania Centrálneho koordinačného orgánu (CKO), vnútorného auditu ministerstva, certifikačného orgánu (CO), orgánu auditu (OA), Národnej implementačnej a koordinačnej autority (NIKA), kontrolných orgánov SR a EK do Riadiacej dokumentácie,
g) koordinuje a zabezpečuje vypracovanie stanovísk a podkladov k návrhom legislatívy a usmernení EK k štrukturálnym fondom a Kohéznemu fondu a k CEF a POO v pôsobnosti sekcie,
h) zabezpečuje predkladanie žiadostí o výnimky zo Systému riadenia a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia EŠIF, resp. Systému finančného riadenia na programové obdobie 2014 -2020, resp. Rámca implementácie fondov EÚ na programové obdobie 2021 -2027 na CKO a certifikačný orgán,
i) priebežne sleduje a vedie databázu relevantnej legislatívy a usmernení orgánov EK a SR,
j) zabezpečuje komunikáciu a proces technických rokovaní s CKO, NIKA, certifikačným orgánom, orgánom auditu a EK v oblasti metodiky implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a kohézneho fondu a z EŠIF,
k) v spolupráci s odbornými útvarmi ministerstva vypracováva usmernenia pre prijímateľov OPD/OPII/PSK/POO (programové obdobie 2007-2013 a 2014-2020 a 2021-2027),
l) zodpovedá za výber odborných hodnotiteľov OPII a za napĺňanie zoznamu odborných hodnotiteľov do databázy odborných hodnotiteľov OPII za prioritné osi 1-6 a 8 OPII a PSK v časti ministerstva,
m) zodpovedá za výber odborných hodnotiteľov/posudzovateľov POO pre žiadosti v pôsobnosti sekcie,

(2) zabezpečuje funkciu administrátora monitorovacieho systému ITMS a ITMS2014+:
a) vykonáva administráciu žiadostí o prístup do ITMS a ITMS2014+:, vedie a aktualizuje databázu užívateľov v rámci OPD/OPII,
b) spolupracuje pri zabezpečovaní školení ITMS a ITMS2014+,
c) v spolupráci s prevádzkovateľom systému zabezpečuje najmä zadávanie potrebných vstupných údajov do systému ITMS a ITMS2014+, ako napr. workflow, finančné plány programov, zoznam indikátorov, zoznam prijímateľov,
d) koordinuje a zabezpečuje úlohy súvisiace s využívaním ITMS a ITMS2014+,
e) spolupracuje s CKO a NIKA vo vzťahu k iným informačným systémom používaným na podporu realizácie OPD/OPII/PSK/POO a CEF.

CC12 Oddelenie projektov technickej pomoci

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje činnosti prijímateľa projektov financovaných z prioritnej osi 8 OPII - Technická pomoc, činnosti prijímateľa projektov financovaných z prioritnej osi 7 OPD - Technická pomoc, činnosti prijímateľa projektov financovaných PSK - Technická pomoc, činnosti súvisiace s administráciou nákladov na projektové a implementačné kapacity POO a činnosti súvisiace s administráciou nákladov na projektové a implementačné kapacity CEF najmä:
a) identifikuje nové projekty technickej pomoci na základe potrieb RO OPD/OPII/ SO PSK/ V POO a CEF,
b) vedie a aktualizuje zoznam projektov technickej pomoci OPD/OPII/PSK/POO a CEF (ďalej len „projekty technickej pomoci“) na úrovni prijímateľa TP,

c) zabezpečuje výber dodávateľa pre zákazky technickej pomoci vrátane účasti v komisiách pre výber dodávateľa,
d) pripravuje žiadosti o NFP, resp. žiadosti o grant,
e) v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi sekcie pripravuje súťažné podklady pre verejné obstarávanie v rámci projektov technickej pomoci,
f) pripravuje návrhy zmlúv s dodávateľmi a dodatkov k zmluvám s dodávateľmi,
g) kontroluje plnenie zmlúv dodávateľmi,
h) v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi sekcie zabezpečuje odbornú a fyzickú kontrolu dodaných výstupov,
i) vykonáva administratívnu kontrolu faktúr dodávateľov,
j) pripravuje žiadosti o platbu k projektom technickej pomoci,
k) predkladá žiadosti o platbu pre projekty technickej pomoci,
l) zabezpečuje vypracovanie monitorovacích správ a ich predloženie pre projekty technickej pomoci,
m) predkladá pravidelné informácie o stave realizovaných projektov technickej pomoci,
n) informuje o vzniknutých problémoch pri realizácii projektov technickej pomoci,
o) zabezpečuje finančné vysporiadanie zistených nezrovnalostí,
p) zodpovedá za spracovanie záverečnej správy o projekte,
q) vyhodnocuje plnenie projektových ukazovateľov a vykonáva hodnotenie dopadov projektov technickej pomoci,
r) zabezpečuje zadávanie údajov o projektoch technickej pomoci do portálu ITMS a pod.,

(2) zabezpečuje publicitu OPD, OPII/PSK/POO a CEF,
(3) zabezpečuje realizáciu aktivít súvisiacich s publicitou projektov spolufinancovaných z fondov EÚ v súlade s príslušnými predpismi SR a EÚ, financovaných najmä z projektov technickej pomoci,
(4) zabezpečuje realizáciu plánu vzdelávania administratívnych kapacít.

CC13 Oddelenie koordinácie auditov

Zodpovednosti a právomoci:
(1) plní úlohu kontaktnej osoby a organizátora pri výkone certifikačných overovaní, auditov a externých kontrol v sekcii,
(2) spolupracuje pri vykonávaní certifikačného overenia,
(3) predkladá oddeleniu koordinácie a metodiky projektov návrhy na aktualizáciu Interného manuálu procedúr RO OPD/OPII, SO PSK, V POO a CEF na základe zistení z certifikačných overovaní, auditov a kontrol, vrátane interných kontrol,
(4) koordinuje komunikáciu na úrovni RO OPD/OPII, SO PSK, V POO a CEF s CKO, CO, NIKA a kontrolnými orgánmi SR a EK v záležitostiach kontroly a auditu,
(5) vedie evidenciu auditov, kontrol a certifikačných overovaní súhrnných žiadostí o platbu na úrovni RO OPD/OPII, SO PSK a V POO,
(6) koordinuje vypracovávanie stanovísk a reakcií RO OPD/OPII, SO PSK a V POO, resp. kontaktného bodu CEF k zisteniam z auditov, kontrol a certifikačných overovaní, zabezpečuje prijatie opatrení na nápravu a prevenciu zistených nedostatkov, vypracovávanie odpočtov o ich plnení, monitoruje plnenie termínov nápravných a preventívnych opatrení k zisteným nedostatkom z certifikácií, auditov a kontrol,
(7) vyhodnocuje zistenia z auditov, kontrol a certifikačných overovaní s cieľom ich nápravy, prevencie a včasnej identifikácie chýb a nedostatkov, spolupracuje pri usmerňovaní a zaškolení manažérov RO OPD/OPII/SO PSK/ V POO a CEF na účely prevencie a predchádzania vzniku nedostatkov,
(8) vedie evidenciu Formulárov záznamu o zistení vypracovaných v zmysle Usmernenia č. 46/2011, pre OPD spolupracuje pri návrhoch nápravných a preventívnych opatrení za sekciu, monitoruje a vyhodnocuje plnenie týchto opatrení,
(9) vedie evidenciu auditov, kontrol a certifikačných overovaní súhrnných žiadostí o platbu na úrovni RO OPD/OPII/ SO PSK/ V POO a CEF,
(10) predkladá NIKA, CO a CKO výsledné správy a dokumenty v zmysle Systému finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013, Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013, Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020 a Systému finančného

riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020 a iných dokumentov upravujúcich povinnosti RO OPD/OPII/SO PSK/V POO a CEF v oblasti auditov a kontrol,

(11) vykonáva dohľad nad zhodou Interného manuálu procedúr so Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013, Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013, s usmerneniami a inými metodickými dokumentmi,

(12) zabezpečuje a vykonáva podľa potreby a na základe požiadavky generálneho riaditeľa sekcie riadenia projektov, resp. riaditeľov odborov výberovým spôsobom vnútorné overovanie kvality plnenia úloh manažérmi sekcie , najmä dodržiavania postupov a termínov stanovených v riadiacej dokumentácii RO OPD/OPII, SO PSK a V POO formou preventívnej internej kontroly,

(13) navrhuje systémové opatrenia na zefektívnenie a zvýšenie účinnosti systému riadenia a kontroly RO, opatrenia pre zjednotenie postupov RO OPD/OPII, SO PSK a V POO,

(14) monitoruje a eviduje vykonávanie priebežnej, v prípade potreby aj mimoriadnej kontroly na mieste v rámci jednotlivých projektov a dohliada na kvalitu vypracovávania správ z kontroly na mieste podľa nariadení EÚ a vnútorných predpisov a podľa potreby sa zúčastňuje kontrol na mieste,

(15) vedie evidenciu správ o zistenej nezrovnalosti, spolupracuje pri návrhoch riešení v prípade systémových nezrovnalostí,

(16) analyzuje riziká na predchádzanie kľúčovým zisteniam z certifikačných overovaní, auditov a kontrol a eviduje ich v Analýze rizík a Katalógu rizík,

(17) analyzuje vybrané procesy z hľadiska rizika podvodu, prijíma opatrenia na predchádzanie a odhaľovanie vzniku podvodov a vykonáva odpočet týchto opatrení, spolupracuje s Úradom vlády SR, odborom centrálny kontaktný útvar pre OLAF pri odpočte úloh vyplývajúcich z Akčného plánu k Národnej stratégii ochrany finančných záujmov EÚ v SR.

CC20 ODBOR PROGRAMOVANIA A MONITOROVANIA PROGRAMOV

(2) Odbor programovania a monitorovania programov plní najmä úlohy:

a) vypracováva a aktualizuje programové dokumenty OPD/OPII/PSK a zoznam projektových zámerov,
b) monitoruje vykonávanie OPD/OPII/PSK/POO/CEF,
c) zabezpečuje hodnotenia súvisiace s OPD/OPII,
d) vypracováva Výročné a záverečné správy o vykonávaní programového dokumentu a ich predloženie na rokovanie Monitorovacieho výboru OPD/OPII a následne EK,
e) zabezpečuje zasadnutia Monitorovacieho výboru pre OPD/OPII,
f) koordinuje prípravu projektových žiadostí v rámci Nástroja na prepájanie Európy (tzv. CEF – Connecting Europe Facility).

(2) Odbor programovania a monitorovania projektov sa člení na:

a) oddelenie programovania a hodnotenia,
b) oddelenie monitorovania.

CC21 Oddelenie programovania a hodnotenia

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vypracovanie programových dokumentov a vypracovanie programového manuálu k programovému dokumentu,

(2) definovanie cieľov a priorít investícií pre stanovené programové obdobie, vrátane finančného plánu v spolupráci s odvetvovými útvarmi,

(3) spolupráca pri vypracovaní interného manuálu procedúr OPD/OPII/SO PSK/V POO/CEF,

(4) spolupráca pri vypracovaní ex-ante hodnotenia programového dokumentu,

(5) vypracovanie strategického environmentálneho hodnotenia programového dokumentu a každej jeho zmeny podľa zákona č. 24/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov,

(6) spracovanie a evidencia zoznamu projektov dopravnej infraštruktúry v spolupráci s odvetvovými útvarmi a zabezpečenie súladu zoznamu projektov s politikou SR a EÚ,

(7) vypracovanie indikatívneho finančného plánu programových dokumentov za jednotlivé oblasti podpory,

(8) priebežné hodnotenie priorít, opatrení a príslušných ukazovateľov v rámci programového dokumentu,

(9) overovanie súladu programových dokumentov s ďalšími strategickými dokumentmi a s politikami SR a EÚ,
(10) vypracovanie návrhu na zmeny programových dokumentov a zabezpečenie predloženia na schválenie do monitorovacieho výboru alebo EK,
(11) komplexné hodnotenie plnenia programového dokumentu a programového manuálu,
(12) spolupracuje s vecnými útvarmi pri formulovaní stratégie rozvoja dopravnej infraštruktúry a pri spracovávaní súhrnných koncepčných a rozvojových materiálov v oblasti dopravnej infraštruktúry,
(13) koordinuje spracovávanie súhrnných koncepčných a rozvojových materiálov vo väzbe na fondy EÚ pre oblasť dopravy,
(14) spolupracuje s útvarmi ministerstva a s ústrednými orgánmi štátnej správy pri vypracovaní národných strategických dokumentov a pri príprave čerpania finančných prostriedkov v oblasti fondov EÚ,
(15) spolupracuje pri vypracovávaní rezortného rozvojového programu verejných prác ministerstva,
(16) spracováva a aktualizuje centrálnu databázu projektov CEF, vedie databázu zdrojov financovania projektov v spolupráci s odvetvovými útvarmi a zabezpečenie súladu zoznamu projektov s politikou SR a EÚ,
(17) spolupracuje s oddelením koordinácie a metodiky projektov pri príprave systému riadenia CEF a procese predkladania projektových žiadostí na EK,
(18) zabezpečuje súlad projektov financovaných prostredníctvom finančných nástrojov s národnou dopravnou stratégiou a OPII,
(19) v spolupráci so Slovak Investment Holding zabezpečuje aktualizáciu investičnej stratégie pre implementáciu projektov dopravnej infraštruktúry prostredníctvom finančných nástrojov.

CC22 Oddelenie monitorovania

Zodpovednosti a právomoci:
(1) plní funkciu stáleho sekretariátu Monitorovacieho výboru pre OPD/OPII, organizačne zabezpečuje, pripravuje podklady a zúčastňuje sa na rokovaniach Monitorovacieho výboru pre OPD/OPII vrátane vypracovania záznamov z rokovania,
(2) priebežné monitorovanie priorít, opatrení a príslušných ukazovateľov v rámci programového dokumentu,
(3) priebežné monitorovanie plnenia schváleného globálneho cieľa a špecifických cieľov programového dokumentu, spracováva a aktualizuje centrálnu databázu všetkých projektov OPD/OPII/PSK/POO/CEF, vedie databázu zdrojov financovania projektov,
(4) zhromažďuje a aktualizuje finančné a vecné údaje o vykonávaní pomoci na úrovni prioritných osí za OPD/OPII/PSK/POO/CEF pre potreby hodnotenia a monitorovania,
(5) zabezpečuje systém monitorovania OPD/OPII na úrovni prioritných osí a koordinuje monitorovanie na úrovni programov v súlade s postupmi uvedenými v internom manuáli procedúr,
(6) na základe podkladov z príslušných odborov predkladá odhady finančných výdavkov za OPD/OPII/PSK/POO platobnej jednotke,
(7) zabezpečuje funkciu monitorovania údajov v systémoch ITMS a SFC (Systém riadenia fondov Európskeho spoločenstva),
(8) vypracovanie výročných a záverečnej správy o vykonávaní programového dokumentu a ich predloženie na rokovanie monitorovacieho výboru a následne EK,
(9) zabezpečuje komunikáciu a pravidelné stretnutia so zástupcami CKO, CO, Európskej komisie, prípadne ďalších inštitúcií v oblasti monitorovania realizácie OPD/OPII/PSK/POO/CEF.

CC30 ODBOR IMPLEMENTÁCIE PROJEKTOV ENERGETICKEJ EFEKTÍVNOSTI BUDOV

Odbor implementácie projektov energetickej efektívnosti budov sa člení na:
a) oddelenie kontroly projektov výskumu a inovácií,
b) oddelenie kontroly projektov informatizácie spoločnosti,
c) oddelenie riadenia technickej pomoci.

CC31 Oddelenie kontroly projektov výskumu a inovácií

Zodpovednosti a právomoci:
Oddelenie kontroly projektov výskumu a inovácií zabezpečuje činnosti RO pre prioritnú os 9 Podpora výskumu, vývoja a inovácií, prioritnú os 10 Podpora výskumu, vývoja a inovácií v Bratislavskom kraji, prioritnú os 11 Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP, prioritnú os 12 Rozvoj konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji a prioritnú os 13 Technická pomoc VaI najmä v rozsahu:

a) postupuje v súlade s Interným manuálom procedúr RO OPII a spolupracuje na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie RO OPII,
b) pripravuje zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľskými orgánmi (SO MŠVVŠ SR a SO MH SR a ďalej spoločne len „SO“) a ich aktualizácie,
c) pripravuje zmluvu o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu týkajúcich sa implementácie a finančného riadenia finančných nástrojov sprostredkovateľským orgánom (SO MH SR) a jej aktualizáciu,
d) vytvára účinné kontrolné mechanizmy zabezpečujúce implementáciu prioritných osí 9 až 13 OPII v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR, ako aj v súlade so schválenými programovými, riadiacimi a metodickými dokumentmi OPII,
e) efektívne využíva systém ARACHNE,
f) kontroluje vykonávanie úloh zo strany SO podľa zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a podľa riadiacej dokumentácie RO OPII a vydáva záväzné usmernenia, odporúčania alebo písomné pokyny, ktorými je povinný sa SO riadiť,
g) žiada SO o prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO v súlade so zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
h) je členom Riadiaceho výboru prioritných osí 9 až 12 pre oblasť výskumu a inovácií OPII,
i) zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO pre prioritné osi 9 až 13 za oblasť výskumu a inovácií a poskytuje súčinnosť a informovanosť potrebnú na riadne plnenie úloh v zmysle zmlúv o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľskými orgánmi,
j) vypracováva ročný plán kontrol, jeho aktualizáciu a jeho vyhodnotenie,
k) nominuje členov kontrolných skupín,
l) vypracováva hlásenia o prípadných nezrovnalostiach identifikovaných v rámci kontroly delegovaných úloh na SO a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
m) poskytuje súčinnosť odboru OPMP pri monitorovaní a hodnotení prioritných osí 9 až 13 a súčasne pripravuje relevantné podklady pre výročné správy a záverečnú správu OPII za prioritné osi 9 až 13 OPII,
n) uchováva všetky dokumenty týkajúce sa prípravy a plnenia zmlúv podľa písmen b) a c), spolupracuje pri vykonávaní kontrol OA, NKÚ, vnútorného auditu a auditu EK v oblasti implementácie projektov výskumu a inovácií spolufinancovaných z fondov EÚ,
o) spolupracuje pri vypracúvaní strategických a programových dokumentov prioritných oblastí a projektov na nové programové obdobie 2021-2027,
p) vykonáva činnosti súvisiace s prípravou a implementáciou PSK,
q) vykonáva činnosti súvisiace s prípravou a implementáciou POO.

CC32 Oddelenie kontroly projektov informatizácie spoločnosti

Zodpovednosti a právomoci:
Oddelenie kontroly projektov informatizácie spoločnosti zabezpečuje činnosti RO pre prioritnú os 7 OPII – Informačná spoločnosť, najmä v rozsahu:

a) postupuje v súlade s Interným manuálom procedúr RO OPII a spolupracuje na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie RO OPII,
b) pripravuje zmluvu o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom (SO MIRRI SR a ďalej len „SO“) a jej aktualizácie,
c) vytvára účinné kontrolné mechanizmy zabezpečujúce implementáciu prioritnej osi 7 OPII v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR, ako aj v súlade so schválenými programovými, riadiacimi a metodickými dokumentmi OPII,
d) efektívne využíva systém ARACHNE,

e) kontroluje vykonávanie úloh zo strany SO podľa zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a podľa riadiacej dokumentácie RO OPII a vydáva záväzné usmernenia, odporúčania alebo písomné pokyny, ktorými je povinný sa SO riadiť,
f) žiada SO o prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh SO v súlade so zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
g) je členom Riadiaceho výboru prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť OPII,
h) zabezpečuje komunikáciu s SO pre prioritnú os 7 Informačná spoločnosť OPII a poskytuje súčinnosť a informovanosť potrebnú na riadne plnenie úloh v zmysle zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
i) vypracováva ročný plán kontrol, jeho aktualizáciu a jeho vyhodnotenie,
j) nominuje členov kontrolných skupín,
k) vypracováva hlásenia o prípadných nezrovnalostiach identifikovaných v rámci kontroly delegovaných úloh na SO a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
l) poskytuje súčinnosť odboru OPMP pri monitorovaní a hodnotení prioritnej osi 7 a súčasne pripravuje relevantné podklady pre výročné správy a záverečnú správu OPII za prioritnú os 7 OPII,
m) uchováva všetky dokumenty týkajúce sa prípravy a plnenia zmlúv podľa písmena b), spolupracuje pri vykonávaní kontrol OA, NKÚ, vnútorného auditu a auditu EK v oblasti implementácie projektov informatizácie spoločnosti spolufinancovaných z fondov EÚ,
n) posudzuje zámery národných projektov, komplexné projektové produkty/štúdie uskutočniteľnosti[1] národných projektov a horizontálne/rámcové/prierezové štúdie uskutočniteľnosti pre dopytovo-orientované výzvy v rámci Prioritnej osi 7 OPII – Informačná spoločnosť,
o) overuje súlad pripravovaných projektov z oblasti informatizácie spoločnosti s národnými politikami a politikami EÚ,
p) spolupracuje pri vypracúvaní strategických a programových dokumentov prioritných oblastí a projektov na nové programové obdobie 2021-2027,
q) vykonáva činnosti súvisiace s prípravou a implementáciou PSK,
r) vykonáva činnosti súvisiace s prípravou a implementáciou POO.

CC33 Oddelenie riadenia technickej pomoci

Zodpovednosti a právomoci:
Oddelenie riadenia technickej pomoci zabezpečuje činnosti RO pre prioritnú os 8 OPII – Technická pomoc najmä v rozsahu:
a) zabezpečuje činnosti súvisiace so schvaľovacím procesom žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP),
b) podieľa sa na zabezpečovaní procesu odborného hodnotenia žiadostí o NFP,
c) vykonáva kontrolu realizácie projektov technickej pomoci v súlade s potrebami implementácie OPII,
d) zabezpečuje vypracovanie rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o NFP, resp. zastavení konania, alebo zmene rozhodnutia o žiadosti o NFP,
e) vypracováva návrh zmluvy o NFP/dodatok k zmluve o poskytnutí NFP/rozhodnutie o zmene rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
f) spolupracuje pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie,
g) vykonáva kontrolu žiadostí o platbu projektov technickej pomoci,
h) vykonáva kontrolu na mieste projektov technickej pomoci,
i) preveruje súlad monitorovacích správ predkladaných prijímateľmi projektov technickej pomoci so skutočnosťou,
j) vykonáva kontrolu návrhov na zmeny schválených projektov TP, ktoré nastanú počas realizácie projektu (napr. predĺženie času realizácie, zmena harmonogramu, zmena rozpočtu projektu , úprava hodnôt merateľných ukazovateľov projektu),
k) zadáva údaje do ITMS2014+ pri projektoch technickej pomoci, vedie a aktualizuje zoznam schválených projektov TP,

[1] Za štúdiu uskutočniteľnosti sa považuje komplexný projektový produkt tvorený manažérskymi produktmi, ktoré sú vytvárané a schválené v prípravnej fáze projektu a aktualizované a schválené v iniciačnej fáze projektu v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html.

l) pripravuje podklady pre výročné a záverečné správy OPII,
m) spolupracuje na vypracovaní a aktualizácií Komunikačného plánu OPII a Komunikačnej stratégie OPII,
n) vykonáva kontrolu realizácie publicity OPII, kontroluje aktivity zamerané na publicitu jednotlivých projektov spolufinancovaných z fondov EÚ v súlade s príslušnými nariadeniami EÚ,
o) monitoruje a analyzuje riziká spojené s implementáciou projektov technickej pomoci,
p) overuje hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia pomoci a podpory pri projektoch technickej pomoci,
q) spolupracuje s oddelením koordinácie auditov pri príprave podkladov o postupoch a kontrolách vykonaných v súvislosti s výdavkami certifikačnému orgánu na účely certifikácie,
r) spolupracuje pri vykonávaní kontrol OA, NKÚ, vnútorného auditu a auditu EK v oblasti implementácie projektov technickej pomoci spolufinancovaných z fondov EÚ,
s) zabezpečuje vytvorenie efektívneho systému riadenia, implementácie a kontroly projektov technickej pomoci,
t) spolupracuje na úprave programových dokumentov OPII, podieľa sa na príprave/aktualizácii riadiacej dokumentácie OPII týkajúce sa prípravy a implementácie projektov TP OPII,
u) zabezpečuje požadované činnosti súvisiace s projektmi TP OPD,
v) podieľa sa v súlade s riadiacou dokumentáciou na vzdelávaní administratívnych kapacít OPII,
w) vykonáva činnosti súvisiace s prípravou a implementáciou PSK,
x) vykonáva činnosti súvisiace s prípravou a implementáciou POO.

CC40 ODBOR PROJEKTOV DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY

(1) Odbor projektov dopravnej infraštruktúry plní najmä úlohy:
a) plní funkciu SO pre PSK v procese prípravy a implementácie projektov cestnej a vodnej infraštruktúry, železničnej infraštruktúry a verejnej osobnej dopravy v zmysle udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej, vnútroštátnej, regionálnej a mestskej mobility,
b) plní funkciu vykonávateľa pre POO v procese prípravy a implementácie projektov v rámci komponentu Udržateľná doprava,
c) plní funkciu RO pre OPII v programovom období 2014-2020 v procese prípravy a implementácie projektov cestnej a vodnej infraštruktúry, železničnej infraštruktúry, intermodálnej prepravy, integrovaných dopravných systémov a verejnej osobnej dopravy,
d) koordinuje prípravu a implementáciu projektov cestnej, železničnej a vodnej dopravy v rámci Nástroja na prepájanie Európy CEF,
e) plní funkciu RO pre OPD v programovom období 2007 – 2013 v procese prípravy a implementácie projektov cestnej infraštruktúry, železničnej infraštruktúry, infraštruktúry intermodálnej prepravy a integrovaných dopravných systémov,
f) vykonáva funkciu RO pre OP Základná infraštruktúra, priorita Dopravná infraštruktúra a RO pre Kohézny fond v programovom období 2004 – 2006 v oblasti cestnej infraštruktúry a železničnej infraštruktúry,
g) spolupracuje pri tvorbe dopravnej politiky, koncepcií, programov a podkladov v oblasti cestnej a vodnej infraštruktúry, železničnej infraštruktúry, intermodálnej prepravy, integrovaných dopravných systémov a verejnej osobnej dopravy s príslušnými organizačnými útvarmi,
h) spolupracuje pri tvorbe rezortného rozvojového programu verejných prác a národného programu regionálneho rozvoja a zodpovedá za oblasť ciest, diaľnic a vodnej dopravy, železničnej infraštruktúry, verejnej osobnej dopravy, infraštruktúry integrovaných systémov dopravy, infraštruktúry intermodálnej dopravy a interoperability,
i) vykonáva koncepčnú, koordinačnú a kontrolnú činnosť zameranú na plnenie kontraktov a zmluvných vzťahov ministerstva financovaných z fondov EÚ so Slovenskou správou ciest (SSC) a Národnou diaľničnou spoločnosťou, a. s., (NDS) v spolupráci so sekciou cestnej dopravy a pozemných komunikácií, so Železnicami slovenskej republiky (ŽSR) a Železničnou spoločnosťou Slovensko (ZSSK) v spolupráci so sekciou železničnej dopravy a dráh, s dopravnými podnikmi a obcami a mestami SR,

j) vykonáva koncepčnú, koordinačnú a kontrolnú činnosť zameranú na plnenie kontraktov a zmluvných vzťahov ministerstva financovaných z fondov EÚ s Verejnými prístavmi, a. s., (VP) v spolupráci so sekciou vodnej dopravy,
k) plní funkciu odborného garanta výstupov z projektov technickej pomoci v rámci implementácie projektov cestnej a vodnej infraštruktúry, železničnej infraštruktúry, intermodálnej prepravy, integrovaných dopravných systémov a verejnej osobnej dopravy infraštruktúry,
l) spolupracuje so Slovak Investment Holding pri implementácii projektov cestnej a vodnej dopravnej infraštruktúry, projektov železničnej dopravnej infraštruktúry financovaných prostredníctvom finančných nástrojov na národnej úrovni a na úrovni EÚ,
m) spolupracuje s oddelením monitorovania pri spracovaní výročných správ o implementácii OPII za oblasť finančných nástrojov,
n) monitoruje a hodnotí činnosť pracovných skupín zriadených na účely zefektívnenia procesu prípravy a implementácie projektov železničnej infraštruktúry, infraštruktúry intermodálnej prepravy, integrovaných dopravných systémov a verejnej osobnej dopravy projektov OPD,
o) spolupracuje s odbornými sekciami ministerstva a prijímateľmi pri riešení otázok štátnej pomoci,
p) v spolupráci s odbornými sekciami ministerstva zabezpečuje implementáciu opatrení definovaných v nariadení ES č. 1371/2007 a TSI PRM.

(2) Odbor projektov dopravnej infraštruktúry sa člení na:
a) oddelenie projektov ciest I. triedy,
b) oddelenie projektov diaľnic, rýchlostných ciest a vodnej dopravy,
c) oddelenie projektov verejnej osobnej dopravy a integrovanej dopravy,
d) oddelenie projektov železničnej infraštruktúry.

CC41 Oddelenie projektov ciest I. triedy

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vykonáva funkciu SO pre PSK v procese prípravy a implementácie projektov ciest I. triedy zaradených do PSK vykonáva funkciu RO pre OPII v programovom období2014 –2020 v procese prípravy a implementácie projektov ciest I. triedy zaradených do OPII , vykonáva funkciu RO pre OPD v programovom období 2007 – 2013 v procese prípravy a implementácie projektov ciest I. triedy zaradených do OPD v týchto oblastiach:
a) postupuje v súlade s Interným manuálom procedúr SO PSK/CEF a RO OPD/OPII a spolupracuje na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie SO PSK/CEF a RO OPD/OPII, ,
b) usmerňuje činnosti pri vypracovávaní žiadostí o NFP a spolupracuje na príprave žiadostí o poskytnutí NFP s prijímateľom, vrátane stanovenia možných sankcií v prípade nesplnenia stanovených podmienok,
c) overuje súlad pripravovaných projektov z oblasti cestnej infraštruktúry s národnými politikami a politikami EÚ a poskytuje informácie o ekonomickej výhodnosti pripravovaných projektov a ich hospodárskych a sociálnych prínosoch v strednodobom horizonte,
d) poskytuje súčinnosť odboru kontroly verejného obstarávania pri kontrole dokumentácie súvisiacej s dodávkami tovarov, služieb a prác z hľadiska súladu s predpismi EÚ, Systémom riadenia ŠF a KF/EŠIF a Interným manuálom procedúr SO PSK/CEF a RO OPD/OPII,
e) vyjadruje sa k návrhom na zmeny zmluvy s dodávateľom služieb a prác realizovaných v rámci zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Dohôd o grante,
f) spracováva stanoviská k dokumentácii pre stavebné povolenie, overuje súlad s predchádzajúcimi stupňami dokumentácií, ako aj so stratégiou OPD/OPII/PSK a politikami EÚ a predkladá informácie o predpokladaných investičných nákladoch pripravovaných projektov,
g) koordinuje vypracovanie analýz výnosov a nákladov (CBA) podľa pravidiel EÚ, posudzuje ekonomickú výhodnosť pripravovaných projektov, vrátane priamych a nepriamych vplyvov na zamestnanosť,
h) spolupracuje pri vykonávaní expertízy pre stavby ciest I. triedy,

i) prijíma a registruje žiadosti o NFP, kontroluje formálnu správnosť žiadostí o NFP a následne zabezpečuje ich odborné hodnotenia v súlade s Interným manuálom procedúr OPD/OPII/PSK; koordinuje spoluprácu s expertmi v rámci programu JASPERS počas posudzovania žiadostí o NFP,
j) v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o NFP v prípade veľkých projektov kontroluje a hodnotí aj žiadosti o potvrdenie pomoci v prípade veľkých projektov a predkladá ich na schvaľovanie EK,
k) pripravuje zmluvy o poskytnutí NFP a schvaľuje všetky zmeny a dodatky oproti podmienkam stanoveným v schválenej žiadosti o NFP a v zmluve o poskytnutí NFP, ktoré nastanú počas realizácie projektu (napr. predĺženie času realizácie, zmena harmonogramu, práce nad rámec zmluvy, nové technické riešenia),
l) preveruje súlad monitorovacích správ predkladaných prijímateľom a správ o pokroku predkladaných dodávateľom so skutočnosťou a monitoruje fyzický, finančný, technický a administratívny priebeh realizácie projektov a informuje Monitorovací výbor OPD/OPII/PSK
m) zúčastňuje sa na kontrolných dňoch stavebných prác a výrobných poradách ku spracovaniu projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“),
n) vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
o) spolupracuje pri spracovávaní stanovísk ku všetkým stupňom PD a overuje ich súlad s dokumentmi RO, SO a Vykonávateľom a politikami EÚ,
p) vypracováva plán kontrol na mieste v spolupráci s oddelením koordinácie auditov a vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
q) vykonáva administratívnu kontrolu žiadostí o platbu - overuje oprávnenosť, správnosť a aktuálnosť výdavkov,
r) spolupracuje pri vykonávaní certifikačného overenia žiadostí o platbu,
s) spracováva podnety na aktualizáciu legislatívy a riadiacich dokumentov ministerstva,
t) vypracováva hlásenia o prípadných nezrovnalostiach a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
u) zadáva údaje do informačných a monitorovacích systémov (napr. ITMS2014+) pri projektoch, ciest I. triedy,
v) spolupracuje pri príprave záverečných správ k projektom a spolupracuje pri vykonávaní záverečného auditu zo strany OA a EK,
w) pripravuje podklady pre priebežné, výročné správy OPD/OPII a záverečnú monitorovaciu správu OPD/OPII/PSK za projekty ciest I. triedy a odhady očakávaných výdavkov pre potreby EK, MF SR a MIRRI SR,
x) spolupracuje pri vykonávaní kontrol OA, NKÚ, vnútorného auditu a auditu EK v oblasti implementácie projektov cestnej infraštruktúry spolufinancovaných z fondov EÚ,
y) poskytuje vecné vstupy pre prípravu projektov technickej pomoci,

(2) v rámci výkonu funkcie RO pre OP Základná infraštruktúra, priorita Dopravná infraštruktúra a RO pre Kohézny fond (programové obdobie 2004 – 2006) vykonáva nasledovné činnosti:
   a) monitorovanie ukončených projektov,
   b) vykonáva monitorovanie zachovania účelu poskytnutého grantu v súlade čl. 30 Smernice EC č. 1260/1999,

(3) vykonáva koordinačnú, posudzovaciu, kontrolnú, monitorovaciu, rozhodovaciu činnosť a ďalšie činnosti v zmysle interných materiálov na úrovni riadenia ŠF, KF, EŠIF a CEF (TEN-T) v rámci implementácie (predprojektové a projektové dokumentácie) projektov železničnej infraštruktúry spolufinancovaných z fondov EÚ,

(4) zabezpečuje archiváciu kompletnej dokumentácie pre všetky projekty OPD, OPII, PSK, ISPA/KF, PHARE, OPZI, TEN-T a iné, EIB a jej sprístupnenie pre oprávnené kontrolné orgány Slovenskej republiky a Európskej únie.

CC42 Oddelenie projektov diaľnic, rýchlostných ciest a vodnej dopravy

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vykonáva funkciu SO pre PSK v programovom období 2021 –2027 v procese prípravy a implementácie projektov diaľnic a rýchlostných ciest zaradených do PSK,, vykonáva funkciu RO pre OPII v programovom období 2014 –2020 v procese prípravy a implementácie projektov diaľnic a rýchlostných ciest zaradených do OPII a vykonáva funkciu RO pre OPD v programovom období 2007 – 2013 v procese prípravy a implementácie projektov diaľnic a rýchlostných ciest zaradených do OPD v nasledovných oblastiach:

a) postupuje v súlade s Interným manuálom procedúr SO PSK/CEF, RO OPD/OPII a spolupracuje na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie SO PSK/CEF a RO OPD /OPII,
b) usmerňuje činnosti pri vypracovávaní žiadostí o NFP a spolupracuje na príprave žiadostí o NFP s prijímateľmi, vrátane stanovenia možných sankcií v prípade nesplnenia stanovených podmienok,
c) overuje súlad pripravovaných projektov z oblasti cestnej infraštruktúry s národnými politikami a politikami EÚ a poskytuje informácie o ekonomickej výhodnosti pripravovaných projektov a ich hospodárskych a sociálnych prínosoch v strednodobom horizonte,
d) poskytuje súčinnosť odboru kontroly verejného obstarávania pri kontrole dokumentácie súvisiacej s dodávkami tovarov, služieb a prác z hľadiska súladu s predpismi EÚ, Systémom riadenia ŠF a KF /EŠIF a Interným manuálom procedúr SO PSK/CEF a RO OPD/OPII,
e) vyjadruje sa k návrhom na zmeny zmluvy s dodávateľom služieb a prác realizovaných v rámci zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Dohôd o grante,
f) spracováva stanoviská k dokumentácii pre stavebné povolenie, overuje súlad s predchádzajúcimi stupňami dokumentácií, ako aj so stratégiou OPD/OPII/PSK/CEF a politikami EÚ a predkladá informácie o predpokladaných investičných nákladoch pripravovaných projektov,
g) koordinuje vypracovanie analýz výnosov a nákladov (CBA) podľa pravidiel EÚ, posudzuje ekonomickú výhodnosť pripravovaných projektov, vrátane priamych a nepriamych vplyvov na zamestnanosť,
h) spolupracuje pri vykonávaní expertízy pre stavby rýchlostných ciest a diaľnic,
i) prijíma a registruje žiadosti o NFP, kontroluje formálnu správnosť žiadostí o NFP a následne zabezpečuje ich odborné hodnotenia v súlade s Interným manuálom procedúr OPD/OPII/ PSK; koordinuje spoluprácu s expertmi v rámci iniciatívy JASPERS počas posudzovania žiadostí o NFP,
j) v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o NFP v prípade veľkých projektov kontroluje a hodnotí aj žiadosti o potvrdenie pomoci v prípade veľkých projektov a predkladá ich na schvaľovanie EK,
k) pripravuje zmluvy o poskytnutí NFP a schvaľuje všetky zmeny a dodatky oproti podmienkam stanoveným v schválenej žiadosti o NFP a v zmluve o poskytnutí NFP, ktoré nastanú počas realizácie projektu (napr. predĺženie času realizácie, zmena harmonogramu, práce nad rámec zmluvy, nové technické riešenia),
l) preveruje súlad monitorovacích správ predkladaných prijímateľom a správ o pokroku predkladaných dodávateľom so skutočnosťou a monitoruje fyzický, finančný, technický a administratívny priebeh realizácie projektov a informuje Monitorovací výbor OPD/OPII/PSK,
m) zúčastňuje sa na kontrolných dňoch stavebných prác a výrobných poradách ku spracovaniu PD,
n) vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
o) spolupracuje pri spracovávaní stanovísk ku všetkým stupňom PD a overuje ich súlad s dokumentmi RO, SO a Vykonávateľom a politikami EÚ,
p) vypracováva plán kontrol na mieste v spolupráci s oddelením koordinácie auditov a vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
q) vykonáva administratívnu kontrolu žiadostí o platbu - overuje oprávnenosť, správnosť a aktuálnosť výdavkov,
r) spolupracuje pri vykonávaní certifikačného overenia žiadostí o platbu,

s) spracováva podnety na aktualizáciu legislatívy a riadiacich dokumentov ministerstva,
t) vypracováva hlásenia o prípadných nezrovnalostiach a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
u) zadáva údaje do informačných a monitorovacích systémov (napr. ITMS2014+) pri projektoch diaľnic a rýchlostných ciest,
v) spolupracuje pri príprave záverečných správ k projektom a pri vykonávaní záverečného auditu zo strany OA a EK,
w) pripravuje podklady pre priebežné, výročné správy OPD/OPII a záverečnú monitorovaciu správu OPD/OPII/PSK za projekty diaľnic a rýchlostných ciest a pripravuje odhady očakávaných výdavkov pre potreby EK, MF SR a MIRRI SR,
x) spolupracuje pri vykonávaní kontrol OA, NKÚ, vnútorného auditu a auditu EK v oblasti implementácie projektov cestnej infraštruktúry spolufinancovaných z fondov EÚ,
y) poskytuje vecné vstupy pre prípravu projektov technickej pomoci.

(2) vykonáva funkcie RO pre OP Základná infraštruktúra, priorita Dopravná infraštruktúra a RO pre Kohézny fond (programové obdobie 2004 – 2006) v nasledovných oblastiach:
a) monitorovanie ukončených projektov,
b) vykonáva monitorovanie zachovania účelu poskytnutého grantu v súlade čl. 30 Smernice EC č. 1260/1999,.

(3) koordinuje prípravu a realizáciu projektov TEN-T z oblasti cestnej infraštruktúry, zabezpečuje archiváciu kompletnej dokumentácie pre všetky projekty TEN-T a jej sprístupnenie pre oprávnené kontrolné orgány Slovenskej republiky a Európskej únie,

(4) vedie agendu úverov s medzinárodnými finančnými inštitúciami určených na financovanie projektov cestnej infraštruktúry so štátnou zárukou,

(5) v procese prípravy a implementácie projektov vodnej dopravy zabezpečuje činnosti:
a) súvisiace s prípravou a implementáciou projektov OPII, PSK a CEF,
b) postupuje v súlade s Interným manuálom procedúr RO OPII, SO PSK a CEF, spolupracuje pri vypracovaní riadiacej dokumentácie RO OPII, SO PSK a CEF,
c) metodicky riadi a usmerňuje činnosti pri vypracovávaní žiadostí o NFP a spolupracuje na príprave žiadostí o NFP s prijímateľmi,
d) overuje súlad pripravovaných projektov z oblasti vodnej infraštruktúry s národnými politikami a politikami EÚ a poskytuje informácie o ekonomickej výhodnosti pripravovaných projektov a ich hospodárskych a sociálnych prínosoch v strednodobom horizonte,
e) poskytuje súčinnosť odboru kontroly verejného obstarávania pri kontrole dokumentácie súvisiacej s dodávkami tovarov, služieb a prác z hľadiska súladu s predpismi EÚ, Systémom riadenia EŠIF a Interným manuálom procedúr SO PSK/CEF a RO OPII,
f) vyjadruje sa k návrhom na zmeny zmluvy s dodávateľom služieb a prác realizovaných v rámci zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Dohôd o grante,
g) spracováva stanoviská k dokumentácii pre stavebné povolenie, overuje súlad s predchádzajúcimi stupňami dokumentácií, ako aj so stratégiou PSK/OPII/CEF a politikami EÚ a predkladá informácie o predpokladaných investičných nákladoch pripravovaných projektov,
h) koordinuje vypracovanie analýz výnosov a nákladov (CBA) podľa pravidiel EÚ, posudzuje ekonomickú výhodnosť pripravovaných projektov, vrátane priamych a nepriamych vplyvov na zamestnanosť,
i) spolupracuje pri vykonávaní expertízy pre stavby vodnej infraštruktúry,
j) prijíma a registruje žiadosti o NFP, kontroluje formálnu správnosť žiadostí o NFP a následne zabezpečuje ich odborné hodnotenia v súlade s Interným manuálom procedúr SO PSK/OPII; koordinuje spoluprácu s expertmi v rámci iniciatívy JASPERS počas posudzovania žiadostí o NFP,
k) spracováva žiadosti o potvrdenie pomoci v prípade veľkých projektov a predkladá ich na schvaľovanie EK,
l) pripravuje zmluvy o poskytnutí NFP/spolupracuje pri príprave Dohody o grante a schvaľuje/konzultuje všetky zmeny a dodatky oproti podmienkam stanoveným v schválenej žiadosti o NFP/žiadosti o Grant a v zmluve o poskytnutí NFP/Dohody o Grante, ktoré nastanú počas realizácie projektu (napr. predĺženie času realizácie, zmena harmonogramu, práce nad rámec zmluvy, nové technické riešenia),

m) preveruje súlad monitorovacích správ predkladaných prijímateľom a správ o pokroku predkladaných dodávateľom so skutočnosťou a monitoruje fyzický, finančný, technický a administratívny priebeh realizácie projektov a informuje Monitorovací výbor PSK/ OPII/CEF,
n) zúčastňuje sa na kontrolných dňoch stavebných prác a výrobných poradách ku spracovaniu PD,
o) vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
p) spolupracuje pri spracovávaní stanovísk ku všetkým stupňom PD a overuje ich súlad s dokumentmi RO, SO a Vykonávateľom a politikami EÚ,
q) vypracováva plán kontrol na mieste v spolupráci s oddelením koordinácie auditov a vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
r) vykonáva administratívnu kontrolu žiadostí o platbu - overuje oprávnenosť, správnosť a aktuálnosť výdavkov,
s) spolupracuje pri vykonávaní certifikačného overenia žiadostí o platbu,
t) spracováva podnety na aktualizáciu legislatívy a riadiacich dokumentov ministerstva,
u) vypracováva hlásenia o prípadných nezrovnalostiach a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
v) zadáva údaje do informačných a monitorovacích systémov (napr. ITMS2014+) pri projektoch vodnej dopravy,
w) spolupracuje pri príprave záverečných správ k projektom a pri vykonávaní záverečného auditu zo strany OA a EK,
x) pripravuje podklady pre priebežné, výročné správy OPD/OPII a záverečnú monitorovaciu správu OPD/OPII/PSK za projekty vodnej dopravy a pripravuje odhady očakávaných výdavkov pre potreby EK, MF SR a MIRRI SR,
y) spolupracuje pri vykonávaní kontrol OA, NKÚ, vnútorného auditu a auditu EK v oblasti implementácie projektov vodnej infraštruktúry spolufinancovaných z fondov EÚ,
z) poskytuje vecné vstupy pre prípravu projektov technickej pomoci,

(6) vykonáva koordinačnú, posudzovaciu, kontrolnú, monitorovaciu, rozhodovaciu činnosť a ďalšie činnosti v zmysle interných materiálov na úrovni riadenia ŠF, KF, EŠIF a CEF (TEN-T) v rámci implementácie (predprojektové a projektové dokumentácie) projektov cestnej a vodnej infraštruktúry spolufinancovaných z fondov EÚ,

(7) zabezpečuje archiváciu kompletnej dokumentácie pre všetky projekty OPD, OPII, PSK, ISPA/KF, PHARE, OPZI, TEN-T a iné, EIB a jej sprístupnenie pre oprávnené kontrolné orgány Slovenskej republiky a Európskej únie.

CC43 Oddelenie projektov verejnej osobnej dopravy a integrovanej dopravy

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vykonáva funkciu SO pre PSK v programovom období 2021 –2027 v procese prípravy a implementácie projektov verejnej osobnej dopravy zaradených do PSK a POO a SO pre POO v programovom období 2021 - 2026, vykonáva funkciu RO pre OPII v programovom období 2014 –2020 v procese prípravy a implementácie projektov verejnej osobnej dopravy zaradených do OPII a vykonáva funkciu RO pre OPD v programovom období 2007 – 2013 v procese prípravy a implementácie projektov verejnej osobnej dopravy zaradených do OPD v nasledovných oblastiach:
   a) postupuje v súlade s Interným manuálom procedúr SO PSK/POO/CEF, RO OPD/OPII a spolupracuje na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie SO PSK/POO/CEF a RO OPD /OPII,
   b) usmerňuje činnosti pri vypracovávaní žiadostí o NFP a spolupracuje na príprave žiadostí o NFP s prijímateľmi, vrátane stanovenia možných sankcií v prípade nesplnenia stanovených podmienok,
   c) overuje súlad pripravovaných projektov verejnej osobnej dopravy s národnými politikami a politikami EÚ, a poskytuje informácie o ekonomickej výhodnosti pripravovaných projektov a ich hospodárskych a sociálnych prínosoch v strednodobom horizonte,
   d) poskytuje súčinnosť odboru kontroly verejného obstarávania/Riadiacemu orgánu pri kontrole dokumentácie súvisiacej s dodávkami tovarov, služieb a prác z hľadiska súladu

s legislatívou EÚ a SR, Systémom riadenia KF a ŠF/EŠIF a Interným manuálom procedúr RO OPD/OPII, SO PSK/POO/CEF,

e) vyjadruje sa k návrhom na zmeny zmluvy s dodávateľom služieb a prác realizovaných v rámci zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Dohôd o grante,
f) spracováva stanoviská k dokumentácii pre stavebné povolenie, overuje súlad s predchádzajúcimi stupňami dokumentácií, ako aj so stratégiou OPD/OPII/PSK/POO/CEF a politikami EÚ a predkladá informácie o predpokladaných investičných nákladoch pripravovaných projektov,
g) koordinuje vypracovanie analýz výnosov a nákladov (CBA) podľa pravidiel EÚ, posudzuje ekonomickú výhodnosť pripravovaných projektov, vrátane priamych a nepriamych vplyvov na zamestnanosť,
h) spolupracuje pri vykonávaní expertízy pre stavby v rámci prípravy verejnej osobnej dopravy,
i) prijíma a registruje žiadosti o NFP, kontroluje formálnu správnosť žiadostí o NFP a následne zabezpečuje ich odborné hodnotenia v súlade s Interným manuálom procedúr OPD/OPII/PSK/POO, koordinuje spoluprácu s expertmi v rámci iniciatívy JASPERS počas posudzovania žiadostí o NFP,
j) v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o NFP v prípade veľkých projektov kontroluje a hodnotí aj žiadosti o potvrdenie pomoci a predkladá ich na schvaľovanie EK,
k) pripravuje zmluvy o poskytnutí NFP a schvaľuje všetky zmeny a dodatky oproti podmienkam stanoveným v schválenej žiadosti o NFP a v zmluve o poskytnutí NFP, ktoré nastanú počas realizácie projektu (napr. predĺženie času realizácie, zmena harmonogramu, práce nad rámec zmluvy, nové technické riešenia),preveruje súlad monitorovacích správ predkladaných prijímateľom a správ o pokroku predkladaných dodávateľom so skutočnosťou a monitoruje fyzický, finančný, technický a administratívny priebeh realizácie projektov a informuje Monitorovací výbor OPD/OPII/PSK/POO,
l) zúčastňuje sa na kontrolných dňoch stavebných prác a výrobných poradách ku spracovaniu PD,
m) vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
n) spolupracuje pri spracovávaní stanovísk ku všetkým stupňom PD a overuje ich súlad s dokumentmi RO, SO a Vykonávateľom a politikami EÚ,
o) vypracováva plán kontrol na mieste v spolupráci s oddelením koordinácie auditov a vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
p) vykonáva administratívnu kontrolu žiadostí o platbu - overuje oprávnenosť, správnosť a aktuálnosť výdavkov,
q) spolupracuje pri vykonávaní certifikačného overenia žiadostí o platbu,
r) spracováva podnety na aktualizáciu legislatívy a riadiacich dokumentov ministerstva,
s) vypracováva hlásenia o prípadných nezrovnalostiach a navrhujú opatrenia na ich odstránenie,
t) zadáva údaje do informačných a monitorovacích systémov (napr. ITMS2014+) pri projektoch verejnej osobnej dopravy,
u) pripravuje podklady pre priebežné, výročné správy OPD/OPII a záverečnú monitorovaciu správu OPD/OPII/PSK/POO za projekty verejnej osobnej dopravy a odhady očakávaných výdavkov pre potreby EK, MF SR a MIRRI SR,
v) spolupracuje pri príprave záverečných správ k projektom a spolupracuje pri vykonávaní záverečného auditu zo strany OA a EK,
w) spolupracuje pri vykonávaní kontrol OA, NKÚ, vnútorného auditu a auditu EK v oblasti implementácie projektov verejnej osobnej dopravy spolufinancovaných z fondov EÚ,
x) poskytuje vecné vstupy pre prípravu a implementáciu projektov technickej pomoci,

(2) vykonáva koordinačnú, posudzovaciu, kontrolnú, monitorovaciu, rozhodovaciu činnosť a ďalšie činnosti v zmysle interných materiálov na úrovni riadenia ŠF, KF, EŠIF, POO a CEF (TEN-T) v rámci implementácie (predprojektové a projektové dokumentácie) projektov verejnej osobnej dopravy spolufinancovaných z fondov EÚ,

(3) koordinuje proces riadenia implementácie projektov výstavby (predprojektové a projektové dokumentácie), technológií a nákupu koľajových vozidiel spolufinancovaných z fondov EÚ a v oblasti interoperability železničnej dopravy,

(4) spolupracuje pri príprave podpornej dokumentácie, predprojektovej dokumentácie a štúdie pre projekty nákupu koľajových vozidiel, implementáciu interoperability a THÚ koľajových vozidiel pre verejnú osobnú dopravu,
(5) spolupracuje pri riešení osobitných problémov pri posudzovaní vplyvov verejnej osobnej dopravy na životné prostredie s odborom programovania a monitorovania programov,
(6) spolupracuje pri príprave podpornej dokumentácie, predprojektovej dokumentácie a štúdie pre projekty infraštruktúry pre intermodálnu osobnú dopravu (Terminály integrovanej osobnej prepravy, P&R, informačné systémy) a pre intermodálnu nákladnú prepravu (Terminály intermodalnej prepravy),
(7) v rámci výkonu funkcie RO pre OP Základná infraštruktúra, priorita Dopravná infraštruktúra a RO pre Kohézny fond (programové obdobie 2004 – 2006) vykonáva nasledovné činnosti:
   a) monitorovanie ukončených projektov,
   b) vykonáva monitorovanie zachovania účelu poskytnutého grantu v súlade čl. 30 Smernice EC č. 1260/1999,
(8) zabezpečuje archiváciu kompletnej dokumentácie pre všetky projekty verejnej osobnej dopravy (OPD, OPII, PSK, POO, ISPA/KF, PHARE, OPZI, TEN-T a iné), EIB a jej sprístupnenie pre oprávnené kontrolné orgány Slovenskej republiky a Európskej únie.

CC44 Oddelenie projektov železničnej infraštruktúry

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vykonáva funkciu SO pre PSK v programovom období 2021 –2027 a SO pre POO v programovom období 2021 – 2026 v procese prípravy a implementácie projektov železničnej infraštruktúry zaradených do PSK a POO, vykonáva funkciu RO pre OPII v programovom období 2014 –2020 v procese prípravy a implementácie projektov železničnej infraštruktúry zaradených do OPII a vykonáva funkciu RO pre OPD v programovom období 2007 – 2013 v procese prípravy a implementácie projektov železničnej infraštruktúry zaradených do OPD v nasledovných oblastiach:
   a) postupuje v súlade s Interným manuálom procedúr SO PSK/POO/CEF, RO OPD/OPII a spolupracuje na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie SO PSK/POO/CEF a RO OPD /OPII,
   b) usmerňuje činnosti pri vypracovávaní žiadostí o NFP a spolupracuje na príprave žiadostí o NFP s prijímateľmi, vrátane stanovenia možných sankcií prípade nesplnenia stanovených podmienok,
   c) overuje súlad pripravovaných projektov železničnej infraštruktúry s národnými politikami a politikami EÚ, poskytuje informácie o ekonomickej výhodnosti pripravovaných projektov a ich hospodárskych a sociálnych prínosoch v strednodobom horizonte,
   d) poskytuje súčinnosť odboru kontroly verejného obstarávania pri kontrole dokumentácie súvisiacej s dodávkami tovarov, služieb a prác z hľadiska súladu s legislatívou EÚ a SR a internou riadiacou dokumentáciou,
   e) vyjadruje sa k návrhom na zmeny zmluvy s dodávateľom služieb a prác realizovaných v rámci zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Dohôd o grante,
   f) spracováva stanoviská k dokumentácii pre stavebné povolenie, overuje súlad s predchádzajúcimi stupňami dokumentácií, ako aj so stratégiou OPD/OPII/PSK/POO/CEF a politikami EÚ a predkladá informácie o predpokladaných investičných nákladoch pripravovaných projektov,
   g) koordinuje vypracovanie analýz výnosov a nákladov (CBA) podľa pravidiel EÚ, posudzuje ekonomickú výhodnosť pripravovaných projektov, vrátane priamych a nepriamych vplyvov na zamestnanosť,
   h) spolupracuje pri vykonávaní expertízy pre projekty železničnej infraštruktúry,
   i) prijíma a registruje žiadosti o NFP, kontroluje formálnu správnosť žiadostí o NFP a následne zabezpečuje ich odborné hodnotenia v súlade s internou riadiacou dokumentáciou, koordinuje spoluprácu s expertmi v rámci iniciatívy JASPERS počas posudzovania žiadostí o potvrdenie pomoci,

j) v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o NFP v prípade veľkých projektov kontroluje a hodnotí aj žiadosti o potvrdenie pomoci v prípade veľkých projektov a predkladá ich na schvaľovanie EK,
k) pripravuje zmluvy o poskytnutí NFP a schvaľuje všetky zmeny a dodatky oproti podmienkam stanoveným v schválenej žiadosti o NFP a v zmluve o poskytnutí NFP, ktoré nastanú počas realizácie projektu (napr. predĺženie času realizácie, zmena harmonogramu, práce nad rámec zmluvy, nové technické riešenia),
l) preveruje súlad monitorovacích správ predkladaných prijímateľom a správ o pokroku predkladaných dodávateľom so skutočnosťou a monitoruje fyzický, finančný, technický a administratívny priebeh realizácie projektov a informuje Monitorovací výbor OPS/OPII/PSK/POO,
m) zúčastňuje sa na kontrolných dňoch stavebných prác a výrobných poradách ku spracovaniu PD,
n) vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
o) spolupracuje pri spracovávaní stanovísk ku všetkým stupňom PD a overuje ich súlad s dokumentmi RO, SO a Vykonávateľom a politikami EÚ,
p) vypracováva plán kontrol na mieste v spolupráci s oddelením koordinácie auditov a vykonáva priebežné a v prípade potreby mimoriadne kontroly realizácie projektov na mieste, vypracováva správy z kontrol a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,
q) vykonáva administratívnu kontrolu žiadostí o platbu - overuje oprávnenosť, správnosť a aktuálnosť výdavkov,
r) spolupracuje pri vykonávaní certifikačného overenia žiadostí o platbu,
s) spracováva podnety na aktualizáciu legislatívy a riadiacich dokumentov ministerstva,
t) vypracováva hlásenia o prípadných nezrovnalostiach a navrhujú opatrenia na ich odstránenie,
u) zadáva údaje do informačných a monitorovacích systémov (napr. ITMS) pri projektoch železničnej infraštruktúry,
v) pripravuje podklady pre priebežné, výročné správy OPD/OPII a záverečnú monitorovaciu správu v rámci programov OPD/OPII/PSK/POO za projekty železničnej infraštruktúry a odhady očakávaných výdavkov pre potreby EK, MF SR a MIRRI SR,
w) spolupracuje pri príprave záverečných správ k projektom a spolupracuje pri vykonávaní záverečného auditu zo strany OA a EK,
x) spolupracuje pri vykonávaní kontrol orgánom auditu, NKÚ, vnútorného auditu a auditu EK v oblasti implementácie projektov železničnej infraštruktúry spolufinancovaných z fondov EÚ,
y) poskytuje vecné vstupy pre prípravu a implementáciu projektov technickej pomoci,

(2) vykonáva koordinačnú, posudzovaciu, kontrolnú, monitorovaciu, rozhodovaciu činnosť a ďalšie činnosti v zmysle interných materiálov na úrovni riadenia ŠF, KF, EŠIF, POO a CEF (TEN-T) v rámci implementácie (predprojektové a projektové dokumentácie) projektov železničnej infraštruktúry spolufinancovaných z fondov EÚ,
(3) spolupracuje pri príprave podpornej dokumentácie, predprojektovej dokumentácie a štúdií realizovateľnosti pre projekty železničnej infraštruktúry,
(4) spolupracuje pri riešení osobitných problémov pri posudzovaní vplyvov projektov železničnej infraštruktúry na životné prostredie,
(5) spolupracuje pri príprave a realizácii projektov na sieti TEN-T v oblasti železničnej infraštruktúry, zabezpečuje archiváciu dokumentácie pre projekty na sieti TEN-T a jej sprístupnenie pre oprávnené kontrolné orgány Slovenskej republiky a Európskej únie,
(6) v rámci výkonu funkcie RO pre OP Základná infraštruktúra, priorita Dopravná infraštruktúra a RO pre Kohézny fond (programové obdobie 2004 – 2006) vykonáva nasledovné činnosti:
   a) monitorovanie ukončených projektov,
   b) vykonáva monitorovanie zachovania účelu poskytnutého grantu v súlade čl. 30 Smernice EC č. 1260/1999,
(7) zabezpečuje archiváciu kompletnej dokumentácie pre všetky projekty železničnej infraštruktúry financované z fondov EÚ (OPD, OPII, PSK, POO, CEF, ISPA/KF, PHARE, OPZI, TEN-T a iné), EIB a jej sprístupnenie pre oprávnené kontrolné orgány Slovenskej republiky a Európskej únie.

CD00 SEKCIA VODNEJ DOPRAVY

(1) Sekcia vodnej dopravy je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 2.
(2) Sekcia vodnej dopravy najmä:
   a) tvorí a uplatňuje zásady štátnej dopravnej politiky v oblasti vodnej dopravy,
   b) tvorí koncepcie, programy a projekty rozvoja vodnej dopravy vrátane programov a projektov spolufinancovaných z fondov EÚ,
   c) uplatňuje Nástroj na prepájanie Európy (CEF) pre rozvoj koridorov základnej siete TEN-T,
   d) zastupuje ministerstvo v medzirezortných a medzinárodných pracovných skupinách v oblasti vodnej dopravy,
   e) spolupracuje s príslušnými orgánmi územnej samosprávy so zohľadnením záujmov vnútrozemskej plavby,
   f) tvorí všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti vnútrozemskej plavby a námornej plavby,
   g) vytvára podmienky na rozvoj vnútrozemskej plavby, námornej plavby a verejných prístavov,
   h) koordinuje činnosti organizácií vo vecnej pôsobnosti sekcie, ku ktorým ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu alebo zabezpečuje výkon práv akcionára podľa osobitných predpisov,
   i) poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom pri hodnotení obchodných spoločností a štátnych organizácií patriacich do vecnej pôsobnosti sekcie,
   j) vykonáva reguláciu v oblasti vnútrozemskej plavby,
   k) plní funkciu námorného úradu.
(3) Sekcia vodnej dopravy sa člení na:
   a) odbor vnútrozemskej plavby,
   b) odbor námorný úrad.

CD10 ODBOR VNÚTROZEMSKEJ PLAVBY

Zodpovednosti a právomoci:
(1) v oblasti zabezpečenia rozvoja vnútrozemskej plavby:
   a) určuje koncepciu rozvoja vnútrozemskej plavby, vodných ciest a prístavov a v spolupráci s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky zabezpečuje jej uskutočňovanie v súlade so zámermi štátnej dopravnej politiky,
   b) vytvára podmienky na rozvoj vnútrozemskej vodnej dopravy, určuje jej potreby a zastupuje jej záujmy pri budovaní a úpravách vodných ciest a verejných prístavov,
   c) spolupracuje pri tvorbe návrhu zásad štátnej dopravnej politiky v oblasti vodnej dopravy a návrhu rozvoja celej dopravnej sústavy,
   d) zapája vodnú dopravu do intermodálnych dopráv,
   e) tvorí a aktualizuje sektorovú analýzu vodnej dopravy, ktorá vychádza z európskych aktov,
   f) sleduje vývoj prepravy a materiálno-technickej základne vodnej dopravy v rámci dopravnej sústavy z ekologického, energetického, materiálového a investičného hľadiska,
   g) posudzuje strategické návrhy na výstavbu nových prístavných a prekládkových kapacít nákladnej a osobnej lodnej dopravy a na rekonštrukciu a modernizáciu jestvujúcich verejných prístavov,
   h) spolupracuje s príslušnými orgánmi a organizáciami pri vypracovávaní návrhov zlepšovanie plavebných podmienok na vodných cestách a presadzovanie realizácie rekonštrukcie medzinárodnej dunajskej vodnej cesty na parametre plavebnej dráhy schválené Dunajskou komisiou,
(2) v oblasti regulácie vnútrozemskej plavby:
   a) vydáva záväzne stanoviská v konaniach, v ktorých je príslušným stavebný úrad, ak ide o zriadenie a prevádzkovanie dočasných stavieb slúžiacich užívateľom verejných prístavov na prioritnom investičnom majetku alebo o stavby, ktoré zasahujú do vodnej cesty alebo sú súčasťou vodnej cesty,
   b) vyjadruje sa z hľadiska záujmov vnútrozemskej plavby pri prerokúvaní územno-plánovacích dokumentácií,
   c) vydáva súhlas na zriadenie prístavov,

d) schvaľuje sadzobník na vyberanie úhrad za používanie verejných prístavov,
e) určuje územia verejných prístavov po prerokovaní s príslušným orgánom územnej samosprávy,
f) vyjadruje sa k zmluvám podľa zákona o vnútrozemskej plavbe, zákona č. 332/2023 Z. z. o verejnej osobnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k zmluvám o užívaní verejných prístavov uzatváraných spoločnosťou Verejné prístavy, a. s.,
g) poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom pri posudzovaní ekonomického a hospodárskeho vývoja obchodných spoločností a štátnych organizácií patriacich do vecnej pôsobnosti sekcie,
h) udeľuje a odníma poverenia právnickým osobám na vykonávanie technických prehliadok plavidiel,
i) udeľuje a odníma poverenia fyzickým osobám a právnickým osobám na vykonávanie školení žiadateľov o vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu a na vykonávanie školení žiadateľov o vydanie osvedčenia o osobitných znalostiach v oblasti prepravy nebezpečného tovaru po vnútrozemských vodných cestách,
j) navrhuje a oznamuje opatrenia Európskej komisii pri preprave nebezpečného tovaru k plavebnej nehode alebo mimoriadnej udalosti na plavidle, alebo na vodnej ceste napriek dodržaniu platných bezpečnostných opatrení,
k) plní oznamovaciu povinnosť podľa Európskej dohody o medzinárodnej preprave nebezpečného tovaru po vnútrozemských vodných cestách (bod 1.8.4 dohody ADN),
l) predkladá žiadosti Európskej komisii o uznanie klasifikačnej spoločnosti vrátanie príslušnej administratívy,
m) udeľuje a odníma povolenia na účasť zahraničných dopravcov vo vnútroštátnej vodnej doprave (povolenie na kabotáž),
n) vydáva povolenia na prepravu podľa nariadenia Rady (ES) č. 1356/96 z 8. júla 1996 o spoločných pravidlách uplatniteľných na vnútrozemskú nákladnú a osobnú vodnú dopravu medzi členskými štátmi z hľadiska slobody poskytovať také dopravné služby,
o) udeľuje a odníma osvedčenia o príslušnosti k plavbe na Rýne,
p) udeľuje a odníma licencie na vykonávanie verejnej vodnej dopravy,
q) vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti dopravcu v oblasti verejnej vodnej dopravy,
r) sleduje vývoj ponuky kapacity plavidiel určených na prepravu tovarov vo vodnej doprave, zapísaných v registri plavidiel, vyhodnocuje intenzitu vodnej dopravy vo vzťahu ku kapacite plavidiel, priepustnosti vodných ciest a ich stavu a sleduje, či vývoj ponuky kapacity plavidiel a intenzity vodnej dopravy nevedie k vážnemu narušeniu finančnej spôsobilosti dopravcov,
s) poskytuje dotácie dopravcovi v oblasti verejnej vodnej dopravy na zvyšovanie ekologickej znášanlivosti plavidiel, zvyšovanie ekologickej bezpečnosti plavidiel, prestavby plavidiel na prepravu tovaru na účel zvýšenia ich multimodality, ak tým nebudú dotknuté pravidlá poskytovania štátnej pomoci,
t) sleduje uplatňovanie zásad ochrany životného prostredia z hľadiska minimalizácie negatívnych dopadov vodnej dopravy na ekológiu pri prevádzke plavidiel a prístavov,
u) sleduje vývoj prístavných, kanálových a iných poplatkov na medzinárodnej vodnej ceste Dunaj a na základe výsledkov ich porovnania schvaľuje sadzby za používanie slovenských verejných prístavov,
v) ukladá sankcie podľa zákona o vnútrozemskej plavbe,

(3) v oblasti legislatívy vodnej dopravy:
a) vypracúva návrhy zákonov a vykonávacích predpisov pre vnútrozemskú plavbu,
b) pripravuje návrhy na unifikáciu predpisov vo vodnej doprave v prevádzkových, technických, obchodných, ekonomických, právnych a iných oblastiach, s predpismi platnými na európskych vodných cestách,
c) spresňuje metodiky štátneho a rezortného štatistického výkazníctva vo vodnej doprave s ohľadom na požiadavky medzinárodných organizácií a potrebu uplatňovania metodiky platnej v EÚ,

(4) pripravuje odborné materiály, podklady a návrhy riešenia problematiky v oblasti vnútrozemskej plavby súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v EÚ,

(5) zastupuje SR vo veciach vnútrozemskej plavby pri styku s medzinárodnými organizáciami pôsobiacimi v oblasti vnútrozemskej plavby (Dunajská komisia, Centrálna komisia pre plavbu na Rýne, EHK OSN),
(6) vykonáva funkciu zástupcu predstaviteľa SR v Dunajskej komisii pre odborné otázky a zabezpečovanie koordinácie účasti príslušných orgánov a organizácií na plnení odborných úloh,
(7) plní úlohy vyplývajúce z medzivládnych dohôd o vnútrozemskej plavbe,
(8) zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti prepravy nebezpečných tovarov po vnútrozemských vodných cestách,
(9) plní úlohy vyplývajúce z medzivládnych dohôd o úprave vodohospodárskych otázok na hraničných vodách medzi SR a MR, SR a Rakúskom, SR a ČR, SR a Poľskom, SR a Ukrajinou; zúčastňuje sa na práci jednotlivých komisií pre hraničné vody na riešenie otázok na spoločnom úseku vodných ciest, týkajúcich sa prevádzkovania vnútrozemskej plavby, údržby a rozvoja vodných ciest,
(10) zabezpečuje a spravuje mobilné prostriedky na poskytnutie služieb vo verejnej osobnej lodnej doprave,
(11) zabezpečuje komplexnú agendu riadenia projektov vo vodnej doprave v rámci Operačného programu integrovanej infraštruktúry, Nástroja na prepájanie Európy a Interreg podľa zákona o vnútrozemskej plavbe,
(12) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z rezortných právnych predpisov a úloh vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov upravujúcich riadenie verejného obstarávania, finančných operácii a oprávnenosti výdavkov,
(13) zabezpečuje rozvoj a modernizáciu vodných ciest v súlade so schválenou dopravnou politikou,
(14) zabezpečuje prípravu výstavby a rekonštrukcií súčastí vodných ciest a ďalších stavieb potrebných na prevádzku vodnej dopravy na vodných cestách, na ich správu a údržbu a obstaranie ďalšieho majetku potrebného na správu a údržbu vodných ciest,
(15) zabezpečuje podklady na spracovanie koncepcií v oblasti sledovaných vodných ciest a výhľadovo sledovaných vodných ciest po vzájomnej dohode so zástupcom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky alebo správcom vodného toku,
(16) rieši propagáciu vodnej dopravy,
(17) spracováva podklady, návrhy a zdôvodnenia na získanie a účelné rozdelenie finančných prostriedkov na investície do vodných ciest a ich súčastí,
(18) koordinuje a zabezpečuje opravy, rekonštrukcie a modernizácie súčastí vodnej cesty,
(19) realizuje pilotné projekty rozvoja intermodálnych dopravných osí,
(20) podieľa sa na vývoji, implementácii a zabezpečuje prevod správy nových dopravných technológií a riadiacich systémov vodnej dopravy a nakladanie s týmito dopravnými technológiami a riadiacimi systémami v prospech budúcich správcov,
(21) plní úlohy vyplývajúce z národných a medzinárodných záväzkov.

CD20 ODBOR NÁMORNÝ ÚRAD

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vykonáva štátnu správu v námornej plavbe,
(2) plní funkciu námorného úradu v plnom rozsahu práv a povinností v zmysle zákona o námornej plavbe vo vzťahu k námorným lodiam a rekreačným plavidlám zapísaných v námornom registri, vydáva príslušné doklady a osvedčenia pre námorné lode, rekreačné plavidlá, pre členov lodných posádok a veliteľov rekreačných plavidiel,
(3) zastupuje SR v medzinárodných organizáciách pre námornú plavbu (IMO, EMSA),
(4) vypracúva návrhy zákonov a vykonávacích predpisov pre námornú plavbu,
(5) spolupracuje pri tvorbe technických noriem (štandardov), európskych technických noriem a slovenských technických noriem a predpisov v rámci pôsobnosti odboru,
(6) spolupracuje s oddelením štátneho dozoru a dohľadu v odbore kontroly, štátneho dozoru a dohľadu pri výkone štátneho dozoru v námornej plavbe,
(7) poveruje uznanú klasifikačnú spoločnosť schvaľovaním technickej dokumentácie rekreačných plavidiel a schvaľovaním technickej dokumentácie námorných lodí, technickým dozorom počas stavby rekreačných plavidiel a technickým dozorom počas stavby námorných lodí, vykonávaním

pravidelných technických kontrol námorných lodí a rekreačných plavidiel a vydávaním dokladov o technickej spôsobilosti námorných lodí a rekreačných plavidiel,

(8) kontroluje činnosť uznanej klasifikačnej spoločnosti,

(9) vedie námorný register Slovenskej republiky; prijíma podania týkajúce sa zápisu námornej lode, námornej jachty alebo rekreačného plavidla do námorného registra a podania týkajúce sa všetkých zmien vzťahujúcich sa na námornú loď, námornú jachtu alebo rekreačné plavidlo, ktoré sú už zapísané v námornom registri,

(10) rozhoduje o pozastavení registrácie námornej lode v námornom registri v Slovenskej republike z dôvodu súbežnej registrácie v námornom registri iného štátu,

(11) určuje minimálne obsadenie námornej lode a námornej jachty lodnou posádkou z hľadiska zaistenia jej bezpečnej prevádzky,

(12) schvaľuje spôsobilosť rekreačného plavidla na plavbu a vydáva medzinárodné osvedčenie rekreačného plavidla,

(13) vedie evidenciu držiteľov preukazov odbornej spôsobilosti člena posádky námornej jachty, evidenciu držiteľov vydaných námorníckych knižiek, preukazov odbornej spôsobilosti, potvrdení preukazov odbornej spôsobilosti, potvrdení o uznaní preukazu odbornej spôsobilosti a osvedčení o absolvovaní odborných kurzov bezpečnostného výcviku a doplnkových odborných kurzov členov lodných posádok a kurzov na vedenie rekreačných plavidiel,

(14) poveruje právnické osoby alebo fyzické osoby vykonávaním kvalifikačných kurzov a vykonáva dohľad nad ich priebehom; v prípade zistenia závažných nedostatkov môže odňať poverenie na ich vykonávanie,

(15) schvaľuje učebné osnovy kvalifikačných kurzov a školiteľov,

(16) poskytuje písomnú informáciu o pravosti ním vydaného preukazu odbornej spôsobilosti na žiadosť členského štátu alebo tretieho štátu,

(17) oznamuje leteckému a námornému vyšetrovaciemu útvaru účasť námornej lode na námornej nehode alebo námornej mimoriadnej udalosti a žiada o jej vyšetrovanie, ak vyšetrovanie nebolo delegované na príslušný orgán iného členského štátu.

CE00 SEKCIA ŽELEZNIČNEJ DOPRAVY A DRÁH

(1) Sekcia železničnej dopravy a dráh je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 2.

(2) Sekcia železničnej dopravy a dráh plní najmä úlohy:
   a) zabezpečuje rozvoj železničnej infraštruktúry, verejnej osobnej dopravy a nákladnej železničnej prepravy,
   b) tvorí a uplatňuje zásady štátnej dopravnej politiky v oblasti železničnej dopravy a dráh,
   c) zabezpečuje súlad legislatívy v oblasti železničnej dopravy a dráh s národnou legislatívou, legislatívou EÚ a ďalšími relevantnými normami,
   d) vykonáva reguláciu železničnej dopravy a dráh,
   e) koordinuje činnosť železničných spoločností.

(3) Sekcia železničnej dopravy a dráh sa člení na:
   a) dráhový stavebný úrad,
   b) odbor štátnej železničnej správy,
   c) odbor železničnej dopravy.

CE10 DRÁHOVÝ STAVEBNÝ ÚRAD

Dráhový stavebný úrad sa podľa územnej pôsobnosti člení na:

a) CE11 oddelenie Bratislava–Juh,
b) CE12 oddelenie Bratislava–Sever,
c) CE13 oddelenie Košice–Východ.

Zodpovednosti a právomoci:

(1) plní úlohy špeciálneho stavebného úradu pre stavby dráh a ich súčastí, pre stavby v obvode dráhy, ktoré neslúžia na prevádzku dráhy alebo na dopravu na dráhe a pre stavby v ochrannom pásme dráhy, ktoré slúžia na prevádzku dráhy alebo na dopravu na dráhe, okrem mestských dráh,

(2) je dotknutým orgánom v územnom konaní a v stavebnom konaní pre stavby v ochrannom pásme dráhy, ktoré neslúžia na prevádzkovanie dráhy ani na dopravu na dráhe, okrem mestských dráh,

(3) vydáva súhlas na vykonávanie činností v ochrannom pásme dráhy, okrem mestských dráh,
(4) vyjadruje sa v územnoplánovacích činnostiach k zadaniu, ku konceptu a k návrhu územného plánu regiónu z hľadiska umiestnenia dráh v území, ich napojení a križovaní a ich technických a prevádzkových parametrov,
(5) zisťuje zdroje ohrozovania dráhy a jej súčastí a nariaďuje ich odstránenie, okrem mestských dráh,
(6) dozerá, či stavby dráh a ich súčasti a stavby v ochrannom pásme dráh, ktoré slúžia na prevádzku dráhy alebo dopravu na dráhe, okrem mestských dráh, sú zhotovené, udržiavané a prevádzkované podľa príslušných platných predpisov,
(7) rozhoduje na návrh prevádzkovateľa dráhy o názvoch staníc a zastávok a o ich zmenách, okrem názvov zastávok mestských dráh,
(8) ukladá pokutu vlastníkovi dotknutej stavby pri nesplnení povinnosti bezodkladného prevzatia stavby po právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.

CE20 ODBOR ŠTÁTNEJ ŽELEZNIČNEJ SPRÁVY

Zodpovednosti a právomoci:
(1) v oblasti zabezpečenia rozvoja železničnej infraštruktúry plní najmä tieto úlohy:
   a) tvorí a uplatňuje zásady štátnej dopravnej politiky v oblasti železničnej dopravy a dráh, určuje priority, ktoré sú záväzné pre všetky orgány ako aj pre prevádzkovateľov dráhy a dráhové podniky,
   b) zabezpečuje koncepciu železničnej infraštruktúry a jej priebežnú novelizáciu podľa vonkajších vzťahov,
   c) spolupracuje na tvorbe stratégie a koncepcie rozvoja železničnej infraštruktúry a vykonáva úlohu koordinátora priorizácie projektov železničnej infraštruktúry,
   d) vyjadruje sa k návrhu územného plánu regiónu a jeho zmenám z hľadiska železničnej dopravy vrátane ochrany územnej rezervy,
   e) vyjadruje sa ku konceptu a k Návrhu Koncepcie územného rozvoja Slovenskej republiky,
(2) v rámci tvorby legislatívy v oblasti železničnej dopravy a dráh:
   a) vypracováva všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti železničnej dopravy a dráh,
   b) zabezpečuje aproximáciu vnútroštátneho práva s právom EÚ a transpozíciu nariadení a smerníc EÚ za oblasť železničnej dopravy,
   c) zabezpečuje metodické usmerňovanie, dohľad a úlohy v oblasti interoperability,
   d) je vecným gestorom pri príprave legislatívy za oblasť interoperability; rozhoduje o použití a uplatňovaní technických noriem a predpisov za oblasť interoperability,
   e) pripravuje medzinárodné zmluvy, zabezpečuje realizáciu ich plnenia a gesciu v medzinárodných organizáciách v oblasti železničnej dopravy,
(3) zabezpečuje účasť a úlohy vyplývajúce z rokovaní v orgánoch EÚ a medzinárodných organizáciách za oblasť železničnej infraštruktúry a interoperability železníc,
(4) spolupracuje na tvorbe a realizácii Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014-2020 za oblasť projektov železničnej infraštruktúry,
(5) je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých v správnom konaní rozhoduje vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti,
(6) riadi a kontroluje výkon štátnej správy vo veciach dráh,
(7) povoľuje výnimky z technických noriem a predpisov, kde je k tomu oprávnený a vyjadruje sa k žiadostiam o výnimku v ostatných prípadoch (vrátane UTZ),
(8) vykonáva pôsobnosť vymedzenú zákonom č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov,
(9) dáva súhlas na povolenie výnimky na križovanie železničných dráh s pozemnými komunikáciami na úrovni koľají,
(10) rozhoduje po dohode s Ministerstvom obrany SR o zrušení železničnej trate,
(11) schvaľuje rozsah skúšok a technické podmienky pre konštrukciu a výrobu dráhových vozidiel, okrem dráhových vozidiel lanových dráh,
(12) je schvaľovacím orgánom na schvaľovanie typov električiek, trolejbusov a koľajových vozidiel pre špeciálne dráhy a ich podstatných zmien znamenajúcich odchýlku od schváleného typu dráhového

vozidla,
(13) stanovuje rozsah skúšobnej prevádzky a podmienky, za ktorých je možné vykonať skúšobnú prevádzku,
(14) overuje osobitnú odbornú spôsobilosť skúšobných komisárov, vydáva a odoberá osvedčenia skúšobného komisára zverejňuje zoznam ich držiteľov,
(15) overuje odbornú spôsobilosť predsedov skúšobných komisií pre overovanie spôsobilosti zamestnancov pre činnosti na určených technických zariadeniach elektrických, na zapletanie lán a zalievanie lanových koncoviek lán lanových dráh,
(16) poveruje právnické osoby vykonávaním technických kontrol dráhových vozidiel a skúšok dráhových vozidiel a zverejňuje zoznam poverených osôb,
(17) určuje technické zariadenia a činnosti, nad ktorými je potrebné vykonávať štátny odborný technický dozor (ŠOTD),
(18) navrhuje a vyjadruje sa k návrhom technických noriem týkajúcich sa určených technických zariadení (UTZ) a kontajnerov, súvisiacich s výkonom pôsobnosti ŠOTD, navrhuje a vyjadruje sa aj k návrhom ostatných technických noriem súvisiacich so železničnou a kombinovanou dopravou,
(19) je vyšetrovacím orgánom, ak ide o nehody a mimoriadne udalosti, ku ktorým došlo na železničných dráhach, na špeciálnych dráhach a lanových dráhach,
(20) stanovuje výšku správnych poplatkov v pôsobnosti železničnej dopravy,
(21) koordinuje pôsobnosť ŠOTD s ostatnými dozormi na technické zariadenia,
(22) pripravuje návrhy poverení zamestnancov výkonom štátneho odborného technického dozoru (ŠOTD), vedie o vydaných povereniach evidenciu, sleduje či uvedení zamestnanci majú predpísanú odbornú spôsobilosť, zabezpečuje ich preškoľovanie,
(23) určuje, ktoré železničné trate sú hlavné a ktoré vedľajšie a ich určenie zverejňuje,
(24) poveruje právnické osoby vzdelávaním a overovaním odbornej spôsobilosti zamestnancov prevádzkovateľov dráh, dráhových podnikov a iných osôb zúčastnených na prevádzke dráhy, okrem prevádzkovateľov lanových dráh, a to po splnení podmienok uvedených v osobitnom predpise,
(25) poveruje právnické osoby posudzovaním zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti zamestnancov prevádzkovateľov dráh a dráhových podnikov po splnení podmienok uvedených v osobitnom predpise,
(26) poveruje právnické osoby vzdelávaním posudzujúcich lekárov a posudzujúcich psychológov zo znalosti rizík príslušnej pracovnej pozície posudzovanej osoby,
(27) rozhoduje na návrh vlastníka o zrušení vlečky alebo špeciálnej dráhy.

CE30 ODBOR ŽELEZNIČNEJ DOPRAVY

Zodpovednosti a právomoci:

1. v oblasti zabezpečenia rozvoja železničnej dopravy plní najmä tieto úlohy:
   a) tvorí a uplatňuje zásady štátnej dopravnej politiky v oblasti železničnej dopravy a dráh, určuje jej priority, ktoré sú záväzné pre všetky orgány ako aj pre prevádzkovateľov dráhy a dopravcov,
   b) zabezpečuje koncepciu železničnej dopravy a jej priebežnú novelizáciu podľa vonkajších vzťahov,
   c) je vecným gestorom dopravnej politiky (1. komisia) a prepravného práva (2. komisia) OSŽD za oblasť železničnej dopravy (Dohody SMGS, SMPS, RID),
   d) spolupracuje pri zabezpečovaní gescie zverenej ministerstvu v medzinárodných organizáciách pre riešenie dopravnej politiky železníc v ďalších vymedzených oblastiach na úrovni EÚ (železničná agentúra), EHK/OSN (WP2,WP30), NATO,
   e) predkladá návrhy na harmonizáciu ekonomických podmienok v rámci dopravnej sústavy a presadzovania zásad štátnej dopravnej politiky z hľadiska železničnej dopravy,
   f) spracováva podklady k rozborom a analýzam ekonomického vývoja v železničnej osobnej a nákladnej doprave a za oblasť infraštruktúry,
   g) spracováva návrhy tém na výskumné úlohy za oblasť železničnej dopravy, zúčastňuje sa na tvorbe materiálov, spracovávaní pripomienok a oponentských posudkov,
2. v oblasti legislatívy, metodiky a medzinárodných zmlúv železničnej dopravy a dráh vykonáva najmä tieto činnosti:
   a) vecne sa podieľa na príprave návrhov zákonov, vyhlášok, nariadení vlády a vnútorných

predpisov v oblasti železničnej dopravy,
b) je vecným gestorom prípravy bilaterálnych zmlúv o železničnej doprave (doprave cez štátnu hranicu, peážnej doprave),
c) upresňuje metodiku štátneho a rezortného štatistického výkazníctva v železničnej doprave s ohľadom na požiadavky medzinárodných organizácií a potrebu uplatňovania metodiky platnej v EÚ,
d) je vecným gestorom Poriadku pre prepravu nebezpečných tovarov v medzinárodnej železničnej preprave (RID),
e) je vecným gestorom Dohovoru o medzinárodnej železničnej preprave (COTIF),
f) vypracováva podklady pre notifikácie vyplývajúce zo zákona o dráhach a právne záväzných aktov EÚ,

3. pripravuje podklady pre návrh štátneho rozpočtu, jeho rozpisu a spracováva návrh štátneho záverečného účtu za oblasť železničnej dopravy a železničnej infraštruktúry,
4. navrhuje rozsah dotácií pre železničnú dopravu a oblasť železničnej infraštruktúry, kontroluje efektívnosť vynakladaných prostriedkov a použitie zdrojov a prípravu podkladov na schválenie štátneho záverečného účtu,
5. ustanovuje podrobnosti o náležitostiach žiadosti o dotáciu a ďalšie podrobnosti o poskytovaní dotácie podľa zákona o dráhach a zákona o doprave na dráhach,
6. spolupracuje na tvorbe a realizácii Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014-2020, prioritnej osi č. 1 a 5 Železničná infraštruktúra a prioritnej osi č. 3 Verejná osobná doprava,
7. pri zabezpečení dopravných služieb a smerom k železničným spoločnostiam
   a) plní úlohy súvisiace s objednávaním služieb verejnej osobnej železničnej dopravy pre potreby verejného záujmu, vrátane stanovenia súťažných podmienok pre výber dopravcov, ktorí budú tieto služby zabezpečovať,
   b) schvaľuje prepravné podmienky pre dopravu súvisiacu so službami vo verejnom záujme,
   c) navrhuje spôsoby riešenia základných finančných otázok organizácií železničnej dopravy vo vzťahu k manažérovi infraštruktúry, v súlade so zákonom o dráhach a zákonom o doprave na dráhach,
   d) pripravuje, kontroluje a vyhodnocuje zmluvy o dopravných službách vo verejnom záujme v železničnej doprave,
   e) pripravuje, kontroluje a vyhodnocuje plnenie zmluvy o prevádzkovaní železničnej infraštruktúry,
   f) navrhuje riešenie mimozmluvných vzťahov zmlúv o dopravných službách vo verejnom záujme v železničnej doprave,
   g) spolupodieľa sa na reštrukturalizácii a transformácii železničných spoločností, pripravuje koncepčné materiály k revitalizácii železničných podnikov,
   h) spracováva podklady k sanačným programom železničných spoločností,
   i) spracováva podklady k vyhodnocovaniu správ o hospodárení železničných spoločností,
   j) zúčastňuje sa na vecnom posúdení prípravy a vyhodnotenia podnikateľského plánu, investičného plánu a strategického plánu železničných spoločností,
   k) spolupracuje so sekciou právnej podpory a majetkových práv na stanovení a vyhodnocovaní ukazovateľov hmotnej zainteresovanosti generálnych riaditeľov železničných spoločností a riaditeľov organizácií v pôsobnosti ministerstva za oblasť železničnej dopravy,
   l) ustanovuje podrobnosti o výkaze dopravných výkonov, nákladov a výnosov, ktorými sa plní záväzok zo zmlúv o dopravných službách vo verejnom záujme a o spôsobe výpočtu a úhrady preukázateľnej straty z plnenia týchto záväzkov,
8. v rámci zabezpečenia bezpečnosti a ochrany železničnej dopravy
   a) zabezpečuje prípravu, koordináciu a dohľad nad špeciálnymi prepravami (vojenský transport, zbrane, tovar mimoriadnej nebezpečnosti) v spolupráci so zainteresovanými zložkami štátnej správy,
   b) sleduje a metodicky usmerňuje činnosť organizácie železničnej dopravy s cieľom zvýšenia vnútornej a vonkajšej bezpečnosti,
   c) dohliada na plynulosť a úroveň bezpečnosti železničnej dopravy a na dodržiavanie národných bezpečnostných predpisov, vrátane regulácie prepravy nebezpečného tovaru,
   d) je vyšetrovacím orgánom, ak ide o nehody a mimoriadne udalosti, ku ktorým došlo na

železničných dráhach, na špeciálnych dráhach a lanových dráhach,

e) poveruje právnické osoby vykonávaním školení žiadateľov o vykonanie skúšky na získanie odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečného tovaru v železničnej doprave,
f) poveruje právnické osoby vykonávaním skúšok odbornej spôsobilosti bezpečnostných poradcov na prepravu nebezpečného tovaru v železničnej doprave,

9. v oblasti regulácie železničnej dopravy
   a) udeľuje výnimky z uplatňovania Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1371/2007 pre dopravné služby vo vnútroštátnej osobnej doprave a informuje Európsku komisiu o udelených výnimkách,
   b) určuje po dohode s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR vybrané skupiny cestujúcich, ktoré sú dopravcovia vo verejnej osobnej železničnej doprave povinní prepravovať za osobitné cestovné určené Dopravným úradom,
   c) vyjadruje sa k regulácii cestovného v osobnej železničnej doprave,
   d) spolupracuje pri riešení problematiky spoplatňovania železničnej infraštruktúry,
   e) vypracováva návrh tarify cestovného pre osoby podľa osobitného predpisu a dohliada nad jej uplatňovaním,
   f) v rozsahu pôsobnosti ministerstva (zákon o doprave na dráhach, zmluva o dopravných službách vo verejnom záujme) sa spolupodieľa na vypracovaní grafikonu vlakovej dopravy (GVD) verejnej osobnej dopravy a dohliada na koordináciu spracovania celkového GVD a alokáciu trás,
   g) zostavuje plán dopravnej obslužnosti v celoštátnej a medziregionálnej doprave,
   h) určuje podmienky poskytovania výhod prepravy po železnici členských štátov združených v Organizácii pre spoluprácu železníc,
10. zastupuje SR v Riadiacej rade ERA,
11. vyjadruje sa k otázkam štátnej pomoci po vecnej stránke za oblasť železničnej dopravy,
12. zabezpečuje odvetvovú tripartitu a pripravuje podklady na generálnu poradu za oblasť železničnej dopravy,
13. sleduje vývoj na dopravnom trhu a navrhuje opatrenia v záujme odstránenia nekalej súťaže a znižovania negatívnych účinkov dopravy na životné prostredie,
14. predkladá návrhy opatrení štátneho odborného technického dozoru, hlavne pri zabezpečení podmienok výkonu štátnej správy.

CF10 ODBOR KONTROLY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Odbor kontroly verejného obstarávania je v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka 2.

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje činnosti súvisiace s verejným obstarávaním v rámci projektov OPII, PSK a POO,
(2) zabezpečuje konzultačné/poradenské činnosti súvisiace s verejným obstarávaním v rámci projektov OPII, PSK, POO a CEF,
(3) overuje dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania vyplývajúcich zo Zmluvy o fungovaní Európskej únie, príslušných smerníc EÚ a zákona o verejnom obstarávaní,
(4) spolupracuje na vypracovaní a aktualizácii riadiacej a metodickej dokumentácie za oblasť verejné obstarávanie, kontrolných listov a ďalších podporných dokumentov pre potreby RO OPII a žiadateľov/prijímateľov,
(5) spolupracuje na vypracovaní a aktualizácii riadiacej a metodickej dokumentácie za oblasť verejné obstarávanie, kontrolných listov a ďalších podporných dokumentov pre potreby SO PSK, V POO a žiadateľov/prijímateľov,
(6) poskytuje metodické poradenstvo a konzultácie zamestnancom RO OPII, SO PSK, V POO a CEF,
(7) poskytuje poradenstvo žiadateľom/prijímateľom OPII/P SK/POO/CEF počas prípravy a realizácie procesu verejného obstarávania,
(8) zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie pre výber dodávateľa (ako pozorovateľ bez hlasovacieho práva),

(9) vykonáva ex-ante kontroly dokumentácie verejného obstarávania zákaziek financovaných z fondov EÚ (OPII/POO/CEF),
(10) vykonáva ex-post kontroly dokumentácie verejného obstarávania zákaziek financovaných z fondov EÚ (OPII/POO/CEF),
(11) vypracováva záznamy z kontroly verejného obstarávania, resp. správy z kontroly verejného obstarávania,
(12) vykonáva analýzu rizík verejných obstarávaní financovaných z PSK a zabezpečuje následný postup s Úradom pre verejné obstarávanie (ÚVO),
(13) overuje možné porušenie zákona o ochrane hospodárskej súťaže v zmysle Zoznamu rizikových indikátorov,
(14) informuje príslušného projektového manažéra RO OPII/SO PSK/V POO o priebehu a výsledkoch kontroly verejného obstarávania,
(15) informuje žiadateľa/prijímateľa a príslušného projektového manažéra RO OPII/SO PSK/V POO o zisteniach v procese verejného obstarávania vrátane navrhnutia ďalšieho postupu,
(16) podáva námietky k procesu verejného obstarávania, ak je to relevantné,
(17) zabezpečuje komunikáciu s ÚVO,
(18) predkladá na ÚVO podnety/žiadosti o vykonanie kontroly verejného obstarávania, resp. o vypracovanie odborného stanoviska/informácie/metodického usmernenia k problémom identifikovaným v konkrétnom verejnom obstarávaní,
(19) spolupracuje s oddelením koordinácie auditov, v odbore koordinácie a riadenia projektov, v sekcii riadenia projektov pri spracovávaní stanovísk a odpovedí k auditným/certifikačným zisteniam,
(20) v prípade riešenia náročných a zložitých problémov vo verejných obstarávaniach financovaných z fondov EÚ (PSK, POO, CEF) spolupracuje/konzultuje so sekciou verejného obstarávania,
(21) (21) v oblasti kontroly spolupracuje s CKO, ÚVO, PMÚ, orgánmi činnými v trestnom konaní a inými relevantnými orgánmi verejnej moci.

D100 GENERÁLNY TAJOMNÍK

D110 KANCELÁRIA GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s organizačným zabezpečením činností služobného úradu,
(2) posudzuje obsahovú a formálnu správnosť podkladov predkladaných generálnemu tajomníkovi na prerokovanie, rozhodnutie alebo podpis a zabezpečuje ich úplnosť a včasné predloženie,
(3) zabezpečuje a koordinuje prípravu materiálov určených na pracovné medzirezortné rokovania,
(4) podieľa sa na koncepčnej a koordinačnej činnosti pri spracovaní materiálov,
(5) zabezpečuje v rozsahu pôsobnosti generálneho tajomníka súčinnosť s odbornými útvarmi ministerstva,
(6) eviduje a vybavuje korešpondenciu generálneho tajomníka,
(7) zabezpečuje činnosti spojené s výkonom funkcie manažéra kybernetickej bezpečnosti, koordinuje činnosti spojené s interným a externým auditom kybernetickej bezpečnosti ministerstva.

D400 ÚTVAR VEDÚCEHO HYGIENIKA REZORTU

(1) Útvar vedúceho hygienika rezortu je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka.

(2) Útvar vedúceho hygienika rezortu plní najmä tieto úlohy:

a) vykonáva štátnu správu na úseku verejného zdravotníctva v pôsobnosti ministerstva v rozsahu určenom v zákone č. 355/2007 Z. z.,
b) odborne vedie a koordinuje činnosť oddelení oblastných hygienikov,
c) zabezpečuje výkon štátneho zdravotného dozoru,
d) ukladá sankcie za porušenie povinností na úseku verejného zdravotníctva v rámci rezortu,

e) vybavuje agendu podnetov vo veciach ochrany verejného zdravia v pôsobnosti rezortu s celoslovenským dosahom,
f) zabezpečuje podklady pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií,
g) nariaďuje opatrenia na predchádzanie ochoreniam,
h) realizuje činnosti poradne zdravia,
i) zabezpečuje činnosť komisie na preskúšanie odbornej spôsobilosti na výkon epidemiologicky závažných činností,
j) vedie register odborne spôsobilých osôb,
k) zabezpečuje plnenie úloh rezortu pri implementácii medzinárodných zdravotných predpisov zameraných na riešenie mimoriadnych udalostí ohrozujúcich verejné zdravie,
l) poskytuje súčinnosť kontaktnému miestu pre medzinárodné zdravotné predpisy (NFP IHR),
m) realizuje opatrenia orgánu štátnej správy v oblasti verejného zdravotníctva pri mimoriadnych udalostiach, spolupracuje s orgánmi zapojenými do systému krízového riadenia a integrovaného záchranného systému,
n) ako kontaktný bod pre komunikáciu zabezpečuje výmenu informácií s kontaktným miestom pre EWRS (Early Warning and Response System) v Slovenskej republike v prípade podozrenia alebo vzniku ohrození a udalostí definovaných v kategóriách závažných cezhraničných ohrození zdravia,
o) spolupracuje s ministerstvom zdravotníctva pri riešení významných programov verejného zdravotníctva,
p) zastupuje ministerstvo v medzirezortných a medzinárodných pracovných skupinách v oblasti verejného zdravotníctva,
q) podieľa sa na riešení programov a projektov zameraných na prevenciu šírenia infekčných chorôb leteckou a lodnou dopravou,
r) vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť pre subjekty v pôsobnosti rezortu,
s) vykonáva štátnu správu v rozsahu určenom v zákone č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane,
t) je odvolacím orgánom voči prvostupňovým rozhodnutiam vydaným riaditeľom odboru špecializovaných činností a oblastnými hygienikmi.

(3) Útvar vedúceho hygienika rezortu sa člení na:

a) oddelenie oblastného hygienika Bratislava,
b) oddelenie oblastného hygienika Žilina,
c) oddelenie oblastného hygienika Zvolen,
d) oddelenie oblastného hygienika Košice,
e) oddelenie radiačnej ochrany,
f) odbor špecializovaných činností.

D401 Oddelenie oblastného hygienika Bratislava

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje výkon štátnej správy a štátny zdravotný dozor v rámci hygieny životného prostredia, hygieny výživy, preventívneho pracovného lekárstva a epidemiológie pre okresy :
Bratislava, Senec, Pezinok, Malacky, Senica, Skalica, Trnava, Dunajská Streda, Piešťany, Myjava, Nové Zámky, Šaľa, Galanta, Nové Zámky, Komárno,

(2) V rámci územnej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:
a) posudzuje potrebu vykonania hodnotenia vplyvov na verejné zdravie,
b) prostredníctvom posudkovej činnosti a štátneho zdravotného dozoru uplatňuje hygienické požiadavky pri výstavbe vybraných stavieb, pri vymedzovaní a využívaní ochranných pásiem v procese územného plánovania ako aj ich výstavbe,
c) zabezpečuje plnenie špecializovaných úloh v problematike sledovania vplyvu jednotlivých zložiek životného prostredia, najmä hluku na zdravie ľudí,
d) vykonáva štátny zdravotný dozor v zariadeniach spoločného stravovania a ostatných zariadeniach spadajúcich do pôsobnosti rezortu,

e) zabezpečuje a podieľa sa na preskúšavaní a overovaní odbornej spôsobilosti a pripravuje osvedčenia o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov;
f) vykonáva štátny zdravotný dozor na pracoviskách, na ktorých sú vykonávané prace zradené do I. a II. kategórie z hľadiska zdravotných rizík,
g) vydáva pokyny a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho zdravotného dozoru,
h) vydáva rozhodnutia v prvom stupni a záväzné stanoviská,
i) vybavuje agendu podnetov vo veciach ochrany verejného zdravia,
j) ako prvostupňový orgán prejednáva priestupky a iné správne delikty a ukladá sankcie za porušenie povinností na úseku verejného zdravotníctva,
k) vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť,
l) spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy, miestnej samosprávy a samosprávnymi krajmi
m) vykonáva epidemiologické vyšetrovanie, nariaďuje opatrenia v ohnisku nákazy a kontroluje ich plnenie**,**
n) podieľa sa na riešení mimoriadnej udalosti na určenom mieste vstupu na územie SR v pôsobnosti rezortu (letisko M. R. Štefánika Bratislava),
o) pri riešení mimoriadnych epidemických situácií spolupracuje s orgánmi zapojenými do systému krízového riadenia,
p) realizuje činnosti poradne zdravia a organizuje zdravotno-výchovné aktivity,
q) vydáva zdravotné preukazy na plavidlo v súlade s požiadavkami Medzinárodných zdravotných predpisov,
r) v rámci projektu EU SHIPSAN ACT joint action a EU HEALTHY GATEWAYS joint action vykonáva inšpekcie na výletných lodiach podľa European Manual for Hygiene Standards and Communicable Disease Surveillance on Passenger Ships.

D402 Oddelenie oblastného hygienika Žilina

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje výkon štátnej správy a štátny zdravotný dozor v rámci hygieny životného prostredia, hygieny výživy, preventívneho pracovného lekárstva a epidemiológie pre okresy:
Žilina, Kysucké Nové Mesto, Čadca, Námestovo, Trstená, Dolný Kubín, Ružomberok, Liptovský Mikuláš, Poprad, Kežmarok, Bytča, Púchov, Považská Bystrica, Ilava, Trenčín, Bánovce nad Bebravou, Prievidza,
(2) V rámci územnej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:
a) posudzuje potrebu vykonania hodnotenia vplyvov na verejné zdravie,
b) prostredníctvom posudkovej činnosti a štátneho zdravotného dozoru uplatňuje hygienické požiadavky pri výstavbe vybraných stavieb, pri vymedzovaní a využívaní ochranných pásiem v procese územného plánovania ako aj ich výstavbe,
c) zabezpečuje plnenie špecializovaných úloh v problematike sledovania vplyvu jednotlivých zložiek životného prostredia, najmä hluku na zdravie ľudí,
d) vykonáva štátny zdravotný dozor v stravovacích zariadeniach a ostatných zariadeniach spadajúcich do pôsobnosti rezortu,
e) vykonáva štátny zdravotný dozor na pracoviskách, na ktorých sú vykonávané prace zradené do I. a II. kategórie z hľadiska zdravotných rizík,
f) vydáva pokyny a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho zdravotného dozoru,
g) vydáva rozhodnutia v prvom stupni a záväzné stanoviská,
h) vybavuje agendu podnetov vo veciach ochrany verejného zdravia,
i) ako prvostupňový orgán prejednáva priestupky a iné správne delikty a ukladá sankcie za porušenie povinností na úseku verejného zdravotníctva,
j) vykonáva epidemiologické vyšetrovanie, nariaďuje opatrenia v ohnisku nákazy a kontroluje ich plnenie,
k) spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy, miestnej samosprávy a samosprávnymi krajmi;

l) pri riešení mimoriadnych epidemických situácií spolupracuje s orgánmi zapojenými do systému krízového riadenia,
m) vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť.

D403 Oddelenie oblastného hygienika Zvolen

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje výkon štátnej správy a štátny zdravotný dozor v rámci hygieny životného prostredia, hygieny výživy, preventívneho pracovného lekárstva a epidemiológie pre okresy:
Zvolen, Banská Bystrica, Brezno, Detva, Rimavská Sobota, Revúca, Poltár, Lučenec, Veľký Krtíš, Krupina, Levice, Banská Štiavnica, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Turčianske Teplice, Martin, Topoľčany, Hlohovec, Nitra, Zlaté Moravce, Partizánske, Levice,
(2) V rámci územnej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:
a) posudzuje potrebu vykonania hodnotenia vplyvov na verejné zdravie,
b) prostredníctvom posudkovej činnosti a štátneho zdravotného dozoru uplatňuje hygienické požiadavky pri výstavbe vybraných stavieb, pri vymedzovaní a využívaní ochranných pásiem v procese územného plánovania ako aj ich výstavbe,
c) zabezpečuje plnenie špecializovaných úloh v problematike sledovania vplyvu jednotlivých zložiek životného prostredia, najmä hluku na zdravie ľudí,
d) vykonáva štátny zdravotný dozor v stravovacích zariadeniach a ostatných zariadeniach spadajúcich do pôsobnosti rezortu,
e) vykonáva štátny zdravotný dozor na pracoviskách, na ktorých sú vykonávané prace zradené do I. a II. kategórie z hľadiska zdravotných rizík;
f) vydáva pokyny a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho zdravotného dozoru,
g) vydáva rozhodnutia v prvom stupni a záväzné stanoviská,
h) vybavuje agendu podnetov vo veciach ochrany verejného zdravia,
i) ako prvostupňový orgán prejednáva priestupky a iné správne delikty a ukladá sankcie za porušenie povinností na úseku verejného zdravotníctva ,
j) spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy, miestnej samosprávy a samosprávnymi krajmi,
k) vykonáva epidemiologické vyšetrovanie, nariaďuje opatrenia v ohnisku nákazy a kontroluje ich plnenie,
l) pri riešení mimoriadnych epidemických situácií spolupracuje s orgánmi zapojenými do systému krízového riadenia,
m) vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť.

D404 Oddelenie oblastného hygienika Košice

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje výkon štátnej správy a štátny zdravotný dozor v rámci hygieny životného prostredia, hygieny výživy, preventívneho pracovného lekárstva a epidemiológie pre okresy:
Košice, Rožňava, Snina, Gelnica, Spišská Nová Ves, Prešov, Levoča, Sabinov, Stará Ľubovňa, Bardejov, Svidník, Stropkov, Medzilaborce, Sobrance, Michalovce, Trebišov, Vranov nad Topľou,
(2) V rámci územnej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:
a) posudzuje potrebu vykonania hodnotenia vplyvov na verejné zdravie,
b) prostredníctvom posudkovej činnosti a štátneho zdravotného dozoru uplatňuje hygienické požiadavky pri výstavbe vybraných stavieb, pri vymedzovaní a využívaní ochranných pásiem v procese územného plánovania ako aj ich výstavbe,
c) zabezpečuje plnenie špecializovaných úloh v problematike sledovania vplyvu jednotlivých zložiek životného prostredia, najmä hluku na zdravie ľudí,
d) vykonáva štátny zdravotný dozor v stravovacích zariadeniach a ostatných zariadeniach spadajúcich do pôsobnosti rezortu,
e) zabezpečuje a podieľa sa na preskúšavaní a overovaní odbornej spôsobilosti a pripravuje osvedčenia o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov;

f) vykonáva štátny zdravotný dozor na pracoviskách, na ktorých sú vykonávané prace zradené do I. a II. kategórie z hľadiska zdravotných rizík,
g) vydáva pokyny a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho zdravotného dozoru,
h) vydáva rozhodnutia v prvom stupni a záväzné stanoviská,
i) vybavuje agendu podnetov vo veciach ochrany verejného zdravia,
j) ako prvostupňový orgán prejednáva priestupky a iné správne delikty a ukladá sankcie za porušenie povinností na úseku verejného zdravotníctva,
k) spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy, miestnej samosprávy a samosprávnymi krajmi,
l) vykonáva epidemiologické vyšetrovanie, nariaďuje opatrenia v ohnisku nákazy a kontroluje ich plnenie,
m) podieľa sa na riešení mimoriadnej udalosti na určenom mieste vstupu na územie SR v pôsobnosti rezortu (Žst. Čierna nad Tisou),
n) pri riešení mimoriadnych epidemických situácií spolupracuje s orgánmi zapojenými do systému krízového riadenia,
o) vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť.

D405 Oddelenie radiačnej ochrany

Zodpovednosti a právomoci:
(1)) vykonáva štátnu správu a štátny dozor v oblasti radiačnej ochrany v zariadeniach a organizáciách v pôsobnosti rezortu a pri preprave rádioaktívnych materiálov všetkými módmi dopravy,
(2) vydáva odporúčania a odborné usmernenia v oblasti radiačnej ochrany,
(3) zastupuje Slovenskú republiku v medzinárodných organizáciách v oblasti prepravy rádioaktívnych materiálov,
(4) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a inými organizáciami pri vytváraní podmienok na bezpečnú prepravu zdrojov ionizujúceho žiarenia po železnici, cestnou, leteckou a lodnou dopravou, a to aj na medzinárodnej úrovni,
(5) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a inými organizáciami pri zabezpečení podmienok na zabránenie protiprávnemu použitiu zdrojov ionizujúceho žiarenia,
(6) podieľa sa na:
   a) odozve pri radiačnej mimoriadnej udalosti, ktorá je následkom nálezu rádioaktívneho materiálu neznámeho pôvodu a na odozve na núdzovú situáciu,
   b) na príprave a aktualizácii plánu ochrany obyvateľstva,
(7) vedie centrálny register držiteľov povolenia na prepravu a register štátneho dozoru v oblasti radiačnej ochrany,
(8) rieši udalosti nezanedbateľné z hľadiska radiačnej ochrany alebo z hľadiska ich možných následkov vzniknuté nálezom rádioaktívneho materiálu neznámeho pôvodu a núdzové situácie,
(9) vytvára mobilnú skupinu ako pohotovostná zložka radiačnej monitorovacej siete,
(10) potvrdzuje formuláre a štandardné dokumenty pri preprave uzavretých žiaričov medzi členskými štátmi, z alebo do členských štátov a pri cezhraničnej preprave inštitucionálneho rádioaktívneho odpadu,
(11) zabezpečuje odbornú prípravu zasahujúcich osôb a podieľa sa na odbornej príprave zamestnancov so zdrojmi ionizujúceho žiarenia v organizáciách v pôsobnosti rezortu, ktoré sú prevádzkovateľmi zdrojov ionizujúceho žiarenia, ako aj v organizáciách, v ktorých zamestnanci môžu byť vystavení účinkom žiarenia pri výkone svojich pracovných činností,
(12) zabezpečuje objektivizáciu poľa ionizujúceho žiarenia pomocou fyzikálnych metód v rámci pracovného prostredia alebo životného prostredia,
(13) vykonáva odborný dozor nad prepravou nebezpečných vecí triedy 7 – rádioaktívnych materiálov podľa zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave.

D410 ODBOR ŠPECIALIZOVANÝCH ČINNOSTÍ

Odbor špecializovaných činností sa člení na oddelenie preventívneho pracovného lekárstva.

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje výkon štátnej správy a štátneho zdravotného dozoru nad ochranou zdravia pri práci so zameraním na prevenciu zmien zdravia zamestnancov vyvolávanou pracovnými podmienkami,
(2) v rámci výkonu štátneho zdravotného dozoru na úseku ochrany zdravia pri práci kontroluje plnenie povinností pracovnej zdravotnej služby,
(3) vykonáva hodnotenia expozície faktorom práce a pracovného prostredia, identifikuje potenciálne expozície škodlivých faktorov, stanovuje faktory práce a pracovného prostredia,
(4) analyzuje a hodnotí príčiny vedúce k poškodeniam zdravia faktormi práce a pracovného prostredia a navrhuje opatrenia na optimalizáciu pracovných podmienok,
(5) prešetruje pracovné podmienky a spôsob práce pri podozrení na chorobu z povolania alebo ohrozenie chorobou z povolania,
(6) hodnotí zdravotné riziká a rozhoduje o zaradení prác do tretej alebo štvrtej kategórie,
(7) vedie register rizikových prác a šetrení pri podozrení na chorobu z povolania alebo ohrozenia chorobou z povolania v rámci rezortu dopravy,
(8) prostredníctvom posudkovej činnosti a štátneho zdravotného dozoru uplatňuje hygienické požiadavky na zdroje elektromagnetického poľa pri prevádzkovaní telekomunikačných stavieb v pôsobnosti rezortu,
(9) vydáva rozhodnutia v prvom stupni,
(10) ako prvostupňový orgán prejednáva priestupky a iné správne delikty a ukladá sankcie za porušenie povinností na úseku verejného zdravotníctva,
(11) vybavuje agendu podnetov na nedostatky v životnom a pracovnom prostredí z hľadiska vplyvu na zdravie,
(12) spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy, miestnej samosprávy a samosprávnymi krajmi,
(13) vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť.

D417 Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva

Zodpovednosti a právomoci:
(1) hodnotí zdravotné riziká a posudzuje návrhy na zaradenie prác do tretej a štvrtej kategórie, ako aj návrhy na zmenu a vyradenie prác z tretej alebo štvrtej kategórie rizika,
(2) zabezpečuje výkon štátneho zdravotného dozoru na pracoviskách, na ktorých sú vykonávané práce zaradené do III. a IV. kategórie z hľadiska zdravotných rizík s celoslovenskou pôsobnosťou v rámci rezortu dopravy,
(3) v rámci výkonu štátneho zdravotného dozoru na úseku ochrany zdravia pri práci kontroluje plnenie povinností pracovnej zdravotnej služby,
(4) analyzuje a hodnotí príčiny vedúce k poškodeniam zdravia faktormi práce a pracovného prostredia a navrhuje opatrenia na optimalizáciu pracovných podmienok,
(5) prešetruje pracovné podmienky a spôsob práce pri podozrení na chorobu z povolania alebo ohrozenie chorobou z povolania,
(6) vedie register rizikových prác a prešetrovaní pri podozrení na chorobu z povolania alebo ohrozenia chorobou z povolania v rámci rezortu dopravy, dvakrát ročne zasiela prehľad rizikových prác do centrálneho registra na Úrad verejného zdravotníctva SR,
(7) rieši podnety a sťažnosti na nedostatky v pracovnom prostredí z hľadiska vplyvu na zdravie.

DA00 OSOBNÝ ÚRAD

(1) Osobný úrad je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka.
(2) Osobný úrad plní najmä úlohy:
a) koordinuje činnosti ministerstva a rezortu v súlade s celoštátnym systémom štátnej služby v súlade so zákonom o štátnej službe a zákonom o výkone práce vo verejnom záujme,
b) zabezpečuje úlohy a povinnosti vyplývajúce služobnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov a pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov ministerstva pri vykonávaní práce vo verejnom záujme,
c) zabezpečuje činnosti vyplývajúce z rozsiahlych subsystémov štátnej služby vzhľadom na postavenie služobného úradu k služobným úradom, ku ktorým ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu,

d) zabezpečuje kolektívne vyjednávanie a pripravuje návrhy podnikových kolektívnych zmlúv.

(3) Osobný úrad sa člení na:
a) odbor ľudských zdrojov,
b) odbor odmeňovania,
c) odbor vzdelávania.

DA10 ODBOR ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Zodpovednosti a právomoci:
(1) zabezpečuje implementáciu štátnej politiky – zamestnanosti rezortu, rodinnú politiku, zdravotnú politiku, politiku rodovej rovnosti,
(2) spracováva informácie, analýzy a návrhy charakterizujúce vývoj a štruktúru zamestnanosti pre potreby zisťovania prehľadov o vývoji na trhu práce,
(3) vypracúva služobné predpisy upravujúce podrobnosti uplatňovania zákona o štátnej službe v znení neskorších predpisov,
(4) spracováva Organizačný poriadok, Služobný poriadok, Pracovný poriadok a spolupracuje pri tvorbe ďalších organizačných noriem ministerstva,
(5) pripravuje a realizuje agendu výberových konaní na obsadenie štátnozamestnaneckých miest a miest zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
(6) vyhlasuje v tlači a na webovom sídle vonkajšie výberové konania na obsadenie štátnozamestnaneckých miest a miest pri výkone práce vo verejnom záujme na ministerstve,
(7) realizuje komplexnú administráciu procesu vzniku, zmeny a skončenia štátnozamestnaneckého pomeru a pracovnoprávne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme,
(8) vedie agendu osobných spisov štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme vrátane zabezpečenia ochrany osobných údajov zamestnancov,
(9) zabezpečuje vydávanie služobných preukazov,
(10) pripravuje návrhy na vymenovanie a odvolanie štátnych tajomníkov ministerstva a generálneho tajomníka,
(11) zabezpečuje realizáciu personálnej politiky rezortu vo vzťahu k inštitúciám Európskej únie,
(12) koordinuje a metodicky usmerňuje prípravu a vypracovávanie vnútrorezortných riadiacich a organizačných noriem a individuálnych aktov riadenia ministerstva,
(13) vedie evidenciu vnútorných riadiacich aktov ministerstva a sleduje ich účinnosť,
(14) zabezpečuje prostredníctvom sekcie rozpočtu a financovania objednávky stravovacích poukážok podľa evidencie dochádzky a predkladá ich na zúčtovanie,
(15) metodicky usmerňuje poverených zamestnancov pri evidencii dochádzky v elektronickom dochádzkovom systéme,
(16) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracovávaní opisov štátnozamestnaneckých miest a opisov pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme.

DA20 ODBOR ODMEŇOVANIA

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vypracúva návrhy služobných predpisov a riadiacich aktov v oblasti odmeňovania tvorby a použitia sociálneho fondu a rezortných ocenení,
(2) metodicky usmerňuje služobné úrady, ku ktorým ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu a vedúcich štátnych zamestnancov pri vypracovávaní podkladov na zostavenie návrhu rozpočtu limitu počtu zamestnancov, výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (OOV),
(3) koordinuje, zabezpečuje a kontroluje dodržiavanie plnenia limitu počtu zamestnancov, výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a OOV v rozpočtových organizáciách v pôsobnosti ministerstva,
(4) vypracúva návrhy a oznámenia o výške a zložení funkčného platu a odmeny zamestnancov ministerstva, príplatky, náhrady za pohotovosť, odstupné, odchodné a paušálne náhrady zamestnancom úradu ministerstva, vrátane podkladov na zúčtovanie a vedie ich evidenciu,
(5) spracováva a predkladá MF SR údaje o zaraďovaní zamestnancov do platových tried o výške a štruktúre platov,

(6) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva a organizácie v pôsobnosti kapitoly ministerstva pri odmeňovaní zamestnancov,
(7) zabezpečuje uplatňovanie mzdových predpisov a koordinuje činnosť v služobných úradoch, ku ktorým ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu, u riaditeľov rozpočtových a podnikateľských organizácií v pôsobnosti ministerstva,
(8) koordinuje hodnotenie pracovných činností v rozpočtových organizáciách v pôsobnosti ministerstva a predkladá ich MPSVR SR,
(9) koordinuje prípravu, realizáciu a vyhodnocovanie Dohody o spolupráci pri realizovaní hospodárskeho a sociálneho partnerstva medzi ministerstvom, príslušnými odborovými a zamestnávateľskými zväzmi,
(10) vecne, organizačne a programovo zabezpečuje informatívne porady a konzultačné stretnutia s odborovými a zamestnávateľskými zväzmi zamerané na riešenie zásadných otázok rezortu, vývoja miezd a zamestnanosti, problematiky pracovných a životných podmienok zamestnancov, koordinuje tvorbu a použitie sociálneho fondu, spracovanie návrhov na zapožičanie štátnych vyznamenaní a udelenie rezortných ocenení,
(11) vykonáva štatistickú klasifikáciu zamestnaní (KZAM) podľa činnosti, ktorú zamestnanci vykonávajú a vedie ich databázu,
(12) analyzuje mzdový vývoj, spracováva stanoviská, štatistické výkazy, prehľady o počtoch zamestnancov, o čerpaní výdavkov na mzdy, platy a OOV a podklady k rozpočtovým opatreniam a záverečnému účtu za uvedenú oblasť,
(13) zabezpečuje agendu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a vedie agendu výsluhových prídavkov v stavebníctve.

DA30 ODBOR VZDELÁVANIA

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vypracúva návrhy služobných predpisov v oblasti vzdelávania,
(2) vypracúva plán vzdelávania a vyhodnotenie vzdelávania na ministerstve,
(3) zabezpečuje vzdelávanie štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme na ministerstve v zmysle plánu vzdelávania,
(4) vedie evidenciu účastí zamestnancov na vzdelávaní,
(5) vedie evidenciu mentorov,
(6) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi pri zabezpečovaní odbornej prípravy na získanie osobitného kvalifikačného predpokladu pre zamestnancov obcí zabezpečujúcich prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania,
(7) zabezpečuje implementáciu štátnej politiky v oblasti detí a mládeže,
(8) zúčastňuje sa na koordinácii odborného vzdelávania a prípravy pre potreby trhu práce v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(9) vypracúva odvetvovú koncepciu odborného vzdelávania a prípravy žiakov na výkon povolania a odborných činností v rezorte, ktorú upravuje najmenej raz za štyri roky,
(10) predkladá Rade vlády SR pre odborné vzdelávanie a prípravu odvetvovú koncepciu odborného vzdelávania a prípravy žiakov na výkon povolania a odborných činností v rezorte,
(11) prerokúva s MŠVVŠ SR vydávanie štátnych vzdelávacích programov pre odborné vzdelávanie v rozsahu svojej odvetvovej pôsobnosti,
(12) podieľa sa na organizovaní celoštátnych prezentačných výstav a súťaží pre stredné odborné školy,
(13) organizuje a vedie zasadnutia Pracovnej skupiny pre koordináciu odborného vzdelávania a prípravy v rezorte dopravy SR,
(14) zverejňuje rezortné predpisy v publikačnom prostriedku ministerstva (Vestník MD SR) na portáli Slov-lex na základe požiadaviek organizačných útvarov.

DH00 SEKCIA LEGISLATÍVNA

(1) Sekcia legislatívna je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka.
(2) Sekcia legislatívna sa člení na:
a) odbor dopravnej legislatívy,

b) odbor všeobecnej legislatívy.

DH10 Odbor dopravnej legislatívy

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje plánovanie všeobecne záväzných právnych predpisov a ich uverejňovanie v Zbierke zákonov podľa návrhov odborných útvarov v oblasti dopravy,
(2) metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu a vypracovávanie všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti ministerstva v oblasti dopravy podľa Legislatívnych pravidiel vlády SR,
(3) spolupracuje s odbornými útvarmi na tvorbe návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a podkladov k nim, ktoré ministerstvo predkladá na medzirezortné pripomienkové konanie, na prerokovanie Legislatívnej rady vlády SR a jej stálych pracovných komisií, vlády SR, NR SR,
(4) zastupuje ministerstvo na rozporových konaniach, na rokovaniach Legislatívnej rady vlády SR a jej stálych pracovných komisií, na rokovaniach vlády SR a vo výboroch NR SR pri prerokovávaní návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré vypracovalo ministerstvo,
(5) zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na prípravu všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci i mimo rámca ministerstva na základe osobitného vymenovania,
(6) vypracúva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov iných ústredných orgánov štátnej správy v rámci medzirezortného pripomienkového konania,
(7) zastupuje ministerstvo na prerokovaniach návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov iných ústredných orgánov štátnej správy a zúčastňuje sa rozporového konania, kde zabezpečuje oprávnené záujmy a pôsobnosť ministerstva,
(8) vypracúva stanoviská k legislatívnym materiálom prerokovávaných vládou a jej poradnými orgánmi, ktoré predkladajú ostatné ústredné orgány štátnej správy,
(9) v spolupráci s odbornými útvarmi vypracúva stanoviská k žiadostiam o výklad všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstva,
(10) zodpovedá v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva za aproximáciu práva EÚ,
(11) vykonáva notifikáciu všeobecne záväzných predpisov, ktorými boli prebraté smernice EÚ v gestorstve alebo spolugestorstve ministerstva,
(12) v spolupráci s odbornými útvarmi vypracúva stanoviská k návrhom na určenie gestorstva k smerniciam EÚ.

DH20 Odbor všeobecnej legislatívy

Zodpovednosti a právomoci:

(1) zabezpečuje plánovanie všeobecne záväzných právnych predpisov a ich uverejňovanie v Zbierke zákonov podľa návrhov odborných útvarov v oblasti elektronických komunikácií a pošty, bytovej politiky a mestského rozvoja,
(2) metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu a vypracovávanie všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti ministerstva (podľa odseku 1) podľa Legislatívnych pravidiel vlády SR,
(3) spolupracuje s odbornými útvarmi na tvorbe návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a podkladov k nim, ktoré ministerstvo predkladá na medzirezortné pripomienkové konanie, na prerokovanie Legislatívnej rady vlády SR a jej stálych pracovných komisií, vlády SR, NR SR,
(4) zastupuje ministerstvo na rozporových konaniach, na rokovaniach Legislatívnej rady vlády SR a jej stálych pracovných komisií, na rokovaniach vlády SR a vo výboroch NR SR pri prerokovávaní návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré vypracovalo ministerstvo,
(5) zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na prípravu všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci i mimo rámca ministerstva na základe osobitného vymenovania,
(6) vypracúva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov iných ústredných orgánov štátnej správy v rámci medzirezortného pripomienkového konania,

(7) zastupuje ministerstvo na prerokovaniach návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov iných ústredných orgánov štátnej správy a zúčastňuje sa rozporového konania, kde zabezpečuje oprávnené záujmy a pôsobnosť ministerstva,
(8) vypracúva stanoviská k legislatívnym materiálom prerokovávaných vládou a jej poradnými orgánmi, ktoré predkladajú ostatné ústredné orgány štátnej správy,
(9) v spolupráci s odbornými útvarmi vypracúva stanoviská k žiadostiam o výklad všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstva,
(10) zodpovedá v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva za aproximáciu práva EÚ,
(11) v spolupráci s odbornými útvarmi vypracúva stanoviská k návrhom na určenie gestorstva k smerniciam EÚ.

DI00 SEKCIA HOSPODÁRSKEJ SPRÁVY A SLUŽIEB

(1) Sekcia hospodárskej správy a služieb je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka.
(2) Sekcia hospodárskej správy a služieb sa člení na:
a) odbor vnútornej autodopravy,
c) odbor správy majetku a evidencie,
d) odbor vnútornej správy a investícií.

DI10 ODBOR VNÚTORNEJ AUTODOPRAVY

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vypracováva interné predpisy ministerstva súvisiace s prevádzkou autodopravy,
(2) vypracováva podklady do návrhu výdavkov rozpočtu úradu ministerstva, sleduje a kontroluje dodržiavanie limitu výdavkov v oblasti autodopravy,
(3) zabezpečuje agendu technicko-prevádzkových vozidiel,
(4) kontroluje technický stav vozidiel ministerstva v rozsahu platných predpisov,
(5) zabezpečuje efektívne, hospodárne a účelné využitie vozidiel úradu ministerstva,
(6) spracováva podklady k mzdám vodičov služobných motorových vozidiel,
(7) zabezpečuje parkovacie miesta pre zamestnancov,
(8) vyhodnocuje náklady na prevádzku autodopravy, nákupu a zúčtovanie pohonných látok a mazadiel,
(9) vypracováva podklady pre zabezpečenie poistenia vozidiel,
(10) zodpovedá za prevádzku, bežnú údržbu a opravy, odborné prehliadky služobných motorových vozidiel v súlade so smernicou o autodoprave,
(11) pripravuje poklady pre obstaranie tovarov a služieb v rozsahu svojej pôsobnosti,
(12) sleduje a kontroluje dodržiavanie limitu výdavkov z uzatvorených zmlúv v oblasti autodopravy,
(13) vykonáva a plní ďalšie úlohy vyplývajúce z operatívnych úloh a činnosti odboru.

DI20 ODBOR SPRÁVY MAJETKU A EVIDENCIE

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vypracováva interné predpisy týkajúce sa hospodárenia a evidovania majetku štátu v správe ministerstva,
(2) vypracováva podklady do návrhu výdavkov rozpočtu úradu ministerstva, sleduje a kontroluje dodržiavanie limitu výdavkov v oblasti správy majetku,
(3) zabezpečuje výkon správy majetku štátu v správe ministerstva a zodpovednosti za jeho nakladanie v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov v rozsahu svojej pôsobnosti,
(4) aktualizuje umiestnenie majetku v správe ministerstva, prehodnotenia jeho stavu, prípravy podkladov a návrhov na vyradenie majetku pre vyraďovaciu komisiu ministerstva,
(5) zabezpečuje zverenie majetku zamestnancom a jeho evidenciu na osobných kartách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
(6) vedie evidenciu tovaru, materiálu (drobného hmotného majetku), hnuteľného a nehnuteľného majetku štátu v správe ministerstva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

(7) pripravuje podklady pre inventarizáciu majetku štátu v správe ministerstva, vrátane spracovania výsledkov fyzickej inventarizácie majetku štátu v správe ministerstva,
(8) vypracováva návrhy na nakladanie s majetkom štátu v správe ministerstva,
(9) pripravuje podklady a realizuje ponukové konanie na prebytočný majetok štátu v správe ministerstva a odpovedí na ponuky iných organizácií,
(10) pripravuje podklady a návrhy škodovej komisii ministerstva na riešenie škodových udalostí súvisiacich so správou majetku štátu v správe ministerstva,
(11) pripravuje podklady a návrhy pre likvidačnú komisiu ministerstva,
(12) podieľa sa, spolupracuje a vypracúva podklady nájomných zmlúv, na príprave zmlúv o prevode správy majetku štátu v správe ministerstva, kúpnych zmlúv, darovacích zmlúv, zmlúv o výpožičke majetku štátu v správe ministerstva,
(13) vypracováva podklady pre udelenie súhlasu Ministerstva financií Slovenskej republiky,
(14) zodpovedá za zabezpečenie interiérového a technického vybavenia kancelárií a prevádzkových priestorov,
(15) zodpovedá za zabezpečenie kancelárskych zariadení a materiálu,
(16) zodpovedá za zabezpečenie kancelárskych potrieb,
(17) zodpovedá za zabezpečenie poistenia majetku v správe ministerstva,
(18) vedie agendu skladového hospodárstva, zabezpečuje vedenie skladu kancelárskeho materiálu, spotrebného materiálu a propagačného materiálu, zabezpečuje ich zásobovanie v súlade s rozpočtom a ich vydávanie,
(19) pripravuje poklady pre obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác v rozsahu svojej pôsobnosti,
(20) sleduje a kontroluje dodržiavanie limitu výdavkov z uzatvorených zmlúv v oblasti správy majetku,
(21) zabezpečuje a vedie evidenciu ochranných pracovných pomôcok,
(22) zodpovedá za množstvo a kvalitu tovarov pri preberaní tovarov od jednotlivých dodávateľov,
(23) spolupracuje pri vypracovaní podkladov do návrhu výdavkov rozpočtu úradu ministerstva, sleduje a kontroluje dodržiavanie limitu výdavkov v rozsahu svojej pôsobnosti,
(24) vykonáva a plní ďalšie úlohy vyplývajúce z operatívnych úloh a činnosti odboru.

DI30 ODBOR VNÚTORNEJ SPRÁVY A INVESTÍCIÍ

Odbor vnútornej správy a investícií sa člení na:
a) oddelenie prevádzky,
b) oddelenie registratúry.

DI31 Oddelenie prevádzky

Zodpovednosti a právomoci:
(1) vypracováva interné predpisy ministerstva súvisiace so zhodnocovaním, prevádzkou, údržbou a opravami objektov, budov a majetku štátu v správe ministerstva,
(2) vypracováva podklady do návrhu výdavkov rozpočtu úradu ministerstva, sleduje a kontroluje dodržiavanie limitu výdavkov v oblasti prevádzky,
(3) vypracováva investičný plán na účely zhodnocovania nehnuteľného majetku štátu v správe ministerstva,
(4) zodpovedá za bežnú údržbu a opravy objektov, budov a majetku štátu v správe ministerstva,
(5) zodpovedá za bežnú údržbu (letnú, zimnú) vonkajších komunikácií, parkovísk a vonkajšej zelene,
(6) zodpovedá za vodoinštalačné, zámočnícke, elektroinštalačné a stolárske práce,
(7) zodpovedá za prevádzku, bežnú údržbu a opravy, odborné prehliadky a skúšky výťahov a vyhradených iných technických zariadení,
(8) zodpovedá za prevádzku, bežnú údržbu a opravy energetických zariadení, vrátane zabezpečenia odborných prehliadok a skúšok, oblasť hospodárenia s energiami, vykurovanie objektov,
(9) zodpovedá za prevádzku, bežnú údržbu a opravy, odborné prehliadky a skúšky centrálneho vzduchotechnického zariadenia, klimatizácií a vyhradených technických zariadení,
(10) zodpovedá za prevádzku, bežnú údržbu a opravy, kontrolu a revízie požiarno-technických zariadení, elektrických zabezpečovacích systémov a kamerových systémov,
(11) zodpovedá za nákup a hospodárne využívanie všetkých druhov energií pri prevádzke budov ministerstva,

(12) zodpovedá za zriaďovanie a údržbu pevných telefónnych staníc, prevádzku mobilných telefónov, faxov, dátových kariet a účastníckych kariet,
(13) zodpovedá za stráženie objektov v správe ministerstva,
(14) zodpovedá za upratovacie služby a separovaný zber odpadu ministerstva,
(15) zodpovedá za podmienky na prevádzku stravovacích služieb pre zamestnancov,
(16) zodpovedá za všetky druhy pomocných a sťahovacích prác súvisiacich s prevádzkou a dislokáciu zamestnancov,
(17) zabezpečuje zariaďovanie štandardným vybavením kancelárie v sídle a mimo sídla služobného úradu v cudzine (dočasné vyslanie štátnych zamestnancov do cudziny) v súlade s internými predpismi,
(18) zodpovedá za výkon a realizáciu opatrení súvisiacich so zabezpečovaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov,
(19) vykonáva metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a životného prostredia,
(20) pripravuje poklady pre obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác v oblasti prevádzky,
(21) sleduje a kontroluje dodržiavanie limitu výdavkov z uzatvorených zmlúv v rozsahu svojej pôsobnosti,
(22) vykonáva a plní ďalšie úlohy vyplývajúce z operatívnych úloh a činnosti oddelenia,
(23) plní úlohy v oblasti zabezpečenia–nákup leteniek zamestnancov pri vyslaní na tuzemské a zahraničné pracovné cesty,
(24) plní úlohy v oblasti zabezpečenia – úhrady ubytovania pre zamestnancov pri vyslaní na pracovné cesty.

DI32 Oddelenie registratúry

Zodpovednosti a právomoci:
(1) komplexne zabezpečuje a usmerňuje prácu registratúry ministerstva,
(2) spracováva Registratúrny poriadok podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
(3) získava a sprístupňuje knižnično-informačné zdroje,
(4) zodpovedá a zabezpečuje komplexné činnosti podateľne ministerstva,
(5) zodpovedá za činnosť centrálnej rozmnožovne, vykonáva všetky reprografické práce pre potreby úradu ministerstva a zodpovedá za jej materiálové vybavenie a údržbu,
(6) vedie protokol došlej a odoslanej pošty ministra a počítačovo spracováva termínovník pošty,
(7) zakladá a archivuje vybavené písomnosti ministra,
(8) vedie evidenciu rozhodnutí a príkazov ministra,
(9) zabezpečuje prepravu a doručovanie písomností a iných materiálov s rôznym stupňom utajenia a kuriérskych zásielok.

DJ00 SEKCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(1) Sekcia verejného obstarávania je v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka.
(2) Sekcia verejného obstarávania je odborným útvarom ministerstva, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác alebo služieb pre potreby ministerstva a centrálne verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb pre subjekty v pôsobnosti ministerstva.
(3) Poskytuje metodickú podporu, usmernenia a konzultácie odboru kontroly verejného obstarávania a iným organizačným útvarom ministerstva v prípade riešenia náročných a zložitých problémov vo verejných obstarávaniach financovaných z fondov EÚ (PSK, POO, CEF), ako aj pri príprave verejného obstarávania podriadených organizácií financovaných z fondov EÚ (PSK, POO, CEF).
(4) Sekcia verejného obstarávania sa člení na:
a) odbor zadávania zákaziek,
b) odbor posudzovania žiadostí.

DJ10 ODBOR ZADÁVANIA ZÁKAZIEK

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vypracováva interné predpisy týkajúce sa postupov pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, poskytnutí služieb a zabezpečovaní stavebných prác a pri zadávaní koncesií podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
(2) zabezpečuje tvorbu vzorových dokumentov a dokumentov vypracovávaných v jednotlivých fázach procesu verejného obstarávania,
(3) vedie centrálnu evidenciu verejných obstarávaní ministerstva vrátane uplatnených výnimiek a zmlúv uzatvorených na základe postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní,
(4) koordinuje a metodicky usmerňuje jednotlivé útvary ministerstva pri príprave konkrétnej zákazky alebo koncesie,
(5) zabezpečuje a koordinuje činnosti spojené s realizovaním procesu zadávania zákazky na účely výberu zmluvného partnera,
(6) zabezpečuje administratívne úkony spojené so zriadením a činnosťou komisie/poroty vo verejnom obstarávaní,
(7) pripravuje podklady a vyjadrenie k uplatneným revíznym postupom v procese zadávania zákazky alebo po uzatvorení zmluvy,
(8) spolupracuje s orgánmi a inštitúciami v oblasti verejného obstarávania pri plnení úloh vyplývajúcich z právnych predpisov pre oblasť verejného obstarávania,
(9) plní úlohy informačného charakteru voči orgánom Slovenskej republiky a Európskej únie vyplývajúce z právnych predpisov pre oblasť verejného obstarávania,
(10) eviduje všetky materiály a dokumenty vypracovávané v jednotlivých fázach procesu verejného obstarávania a archivuje dokumentáciu z procesu verejného obstarávania v zákonnej lehote,
(11) plní povinnosti verejného obstarávateľa voči Úradu pre verejné obstarávanie a Európskej komisii a na ich požiadanie poskytuje ďalšie doplňujúce údaje alebo informácie,
(12) komplexne zabezpečuje zverejňovanie referencií, informácií o plnení zmlúv uzatvorených na základe zákona o verejnom obstarávaní a ďalších povinných informácií v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
(13) spracováva stanoviská a posudzuje návrhy zmlúv na zabezpečenie tovarov, služieb a stavebných prác z hľadiska ich súladu s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní,
(14) analyzuje a vyhodnocuje návrhy pripravovaných legislatívnych zmien majúce vplyv na oblasť verejného obstarávania a informuje o zmenách platných právnych predpisov pre oblasť verejného obstarávania,
(15) zabezpečuje komunikáciu a spolupracuje s kompetentnými orgánmi a inštitúciami pre oblasť zeleného obstarávania, centrálneho obstarávania a elektronického verejného obstarávania,
(16) spolupracuje pri vypracovaní podkladov do návrhu výdavkov rozpočtu úradu ministerstva, sleduje a kontroluje dodržiavanie limitu výdavkov v rozsahu svojej pôsobnosti.

DJ20 ODBOR POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Zodpovednosti a právomoci:

(1) vypracováva interné predpisy týkajúce sa postupov pri procese posudzovania žiadostí, ktoré sú predkladané subjektmi v pôsobnosti ministerstva,
(2) kontroluje a eviduje žiadosti o súhlas so začatím realizácie procesu verejného obstarávania, ktoré sú predkladané subjektmi v pôsobnosti ministerstva,
(3) kontroluje a eviduje žiadosti o uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, ktoré sú predkladané subjektmi v pôsobnosti ministerstva, ak hodnota, v priebehu procesu verejného obstarávania, resp. po elektronickej aukcii je vyššia ako stanovená predpokladaná hodnota zákazky, na ktorú bol udelený súhlas ministerstva so začatím realizácie, resp. o zmene zmluvy počas jej trvania,
(4) zabezpečuje a eviduje stanoviská k predloženým žiadostiam prostredníctvom príslušnej komisie ministerstva,

(5) eviduje informácie predkladané subjektmi v pôsobnosti ministerstva o začatí a zrealizovaní vereného obstarávania pri zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 15 000 eur bez DPH, resp. informáciu o vystavení objednávky,
(6) eviduje týždenné správy o začatí realizácie každého verejného obstarávania predkladané subjektmi v pôsobnosti ministerstva, resp. o vystavení každej objednávky,
(7) kontroluje a eviduje návrh na schválenie uzatvorenia zmluvy ako aj finálnu verziu zmluvy v prípade nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek zadávaných bežným postupom a zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15 000,00 eur bez DPH, resp. v prípade nadlimitných a podlimitných koncesií predkladaných subjektmi v pôsobnosti ministerstva,
(8) kontroluje, či verejné obstarávania zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania sú v súlade s vydanými stanoviskami k žiadostiam o súhlas so začatím realizácie procesu verejného obstarávania,
(9) poskytuje žiadateľom o stanovisko so začatím verejného obstarávania konzultačné služby k aplikácii zákona o verejnom obstarávaní,
(10) vypracúva rozbory, analýzy a štatistiky z predložených žiadostí o súhlas so začatím verejného obstarávania,
(11) podáva návrhy na prijatie interných riadiacich aktov ministerstva v oblasti schvaľovania žiadostí o súhlas so začatím verejného obstarávania,
(12) podieľa sa na príprave podkladov centrálneho verejného obstarávania pre potreby ministerstva a organizácií v pôsobnosti ministerstva,
(13) eviduje Plán investícií a predaja majetku, resp. Plán obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb predkladaný subjektmi v pôsobnosti ministerstva,
(14) pripravuje v spolupráci s inštitútom dopravnej politiky analýzy a štatistické prehľady pre potreby zefektívnenia procesu verejného obstarávania.

ČASŤ III

Článok 18
Záverečné ustanovenia

(1) Tento Organizačný poriadok sa zmení, ak dôjde k zásadným zmenám v Štatúte ministerstva alebo zmenám organizačného členenia ministerstva.
(2) Zrušuje sa Organizačný poriadok Ministerstva dopravy Slovenskej republiky platný od 15.9.2023 v znení neskorších rozhodnutí.
(3) Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť 15. novembra 2023.
(4) Rozhodnutie č. 89/2023 nadobudlo účinnosť 1. decembra 2023.
(5) Rozhodnutie č. 98/2023 nadobudlo účinnosť 1. januára 2024.
(6) Rozhodnutie č. 2/2024 nadobudlo účinnosť 1. februára 2024.
(7) Rozhodnutie č. 16/2024 nadobudlo účinnosť 1. februára 2024.
(8) Rozhodnutie č. 38/2024 nadobudlo účinnosť 1. apríla 2024.

Jozef Ráž
minister dopravy
Slovenskej republiky