

**MANUÁL NA VYPŔĽANIE ZOZNAMU ŹIADATEĽOV  
O UDELENIE NÁRODNÝCH VÍZ  
A JEHO ELEKTRONICKÉ ZASLANIE**

---

## 1. KROK:

Po dôkladnom prečítaní nariadenia vlády č. 113/2023 Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín a vyplnení vopred stiahnutého **Zoznamu žiadateľov o národné víza** môžete prejsť na elektronické vyplnenie žiadosti o národné víza.

Názov zamestnávateľa (dopravcu)	
IČO zamestnávateľa	
Telefónny kontakt	
Email	

Zoznam štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorým môže byť udelené národné vízum na základe nariadenia vlády SR č. ..../2023 Z. z.

Číslo	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Druh cestovného dokladu	Číslo cestovného dokladu	Číslo vodičského oprávnenia	ISCO kód zamestnania*	Zastupiteľský úrad alebo oddelenie cudzineckej polície PZ**
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

\* ISCO kód zamestnávateľa - Statistická klasifikácia v zamestnaní: a) 8331001 - vodič autobusu, spolu v počte najviac 150 národných víz, b) 8332006 - vodič ťažkého nákladného vozidla, kamiónu (medzinárodná doprava) a c) 8332007 - vodič ťažkého nákladného vozidla, kamiónu (vnútroštátna doprava), spolu v počte najviac 5 000 národných víz.

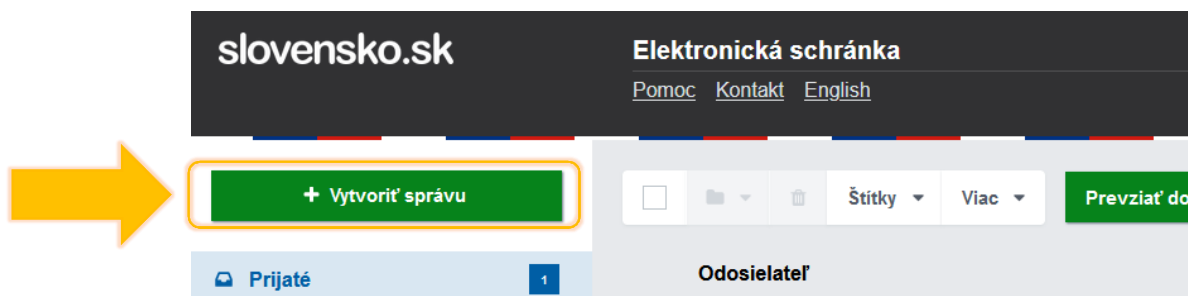
\*\* Úrad, na ktorom budú podané fyzické žiadosti a prisľúbené podklady o udelení národných víz po splnení podmienok a zaslaní súhlasu MD SR na MZV SR a MV SR

Pozn. V prípade, ak žiadateľov o národné víza (vodičov) bude viac ako 20, je potrebné zaslať viac príloh, t. j. v jednej prílohe môže byť uvedených max 20 žiadateľov (vodičov). Ak budete mať viac príloh, je potrebné každú prílohu očíslovať, napr. č. 1, č. 2 a pod.

Ďalšie návody k elektronickej schránke nájdete [TU](#).

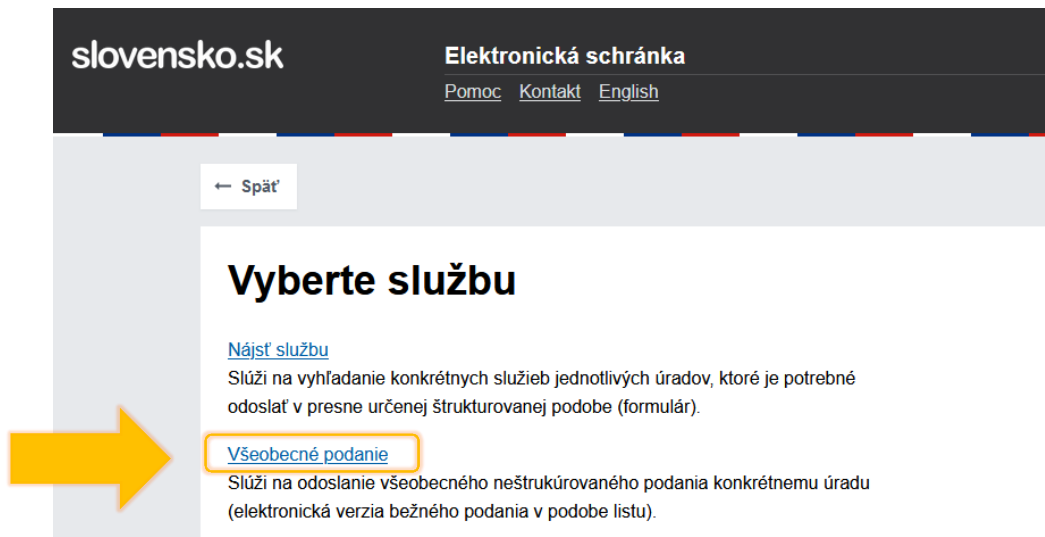
## 2. KROK:

Po prihlásení do elektronickej schránky sa nad hlavnými priečkami nachádza sekcia „**Vytvoriť správu**“.



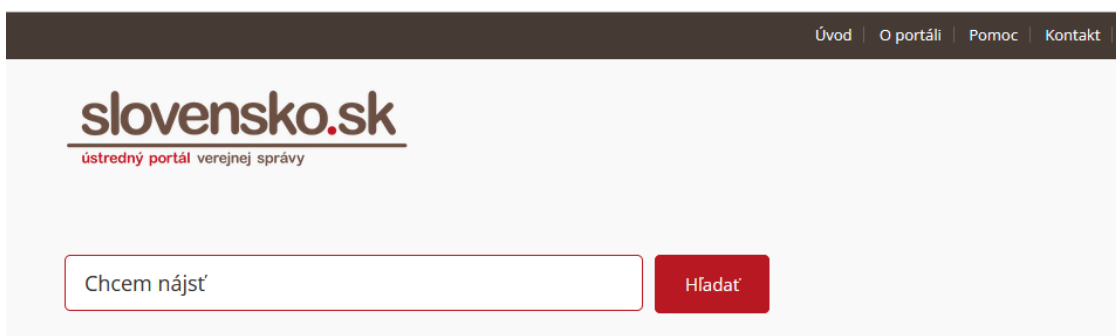
### 3. KROK:

V nasledujúcom kroku sa zobrazí okno „Vyberte službu“, v ktorom je potrebné vybrať možnosť „Všeobecné podanie“.



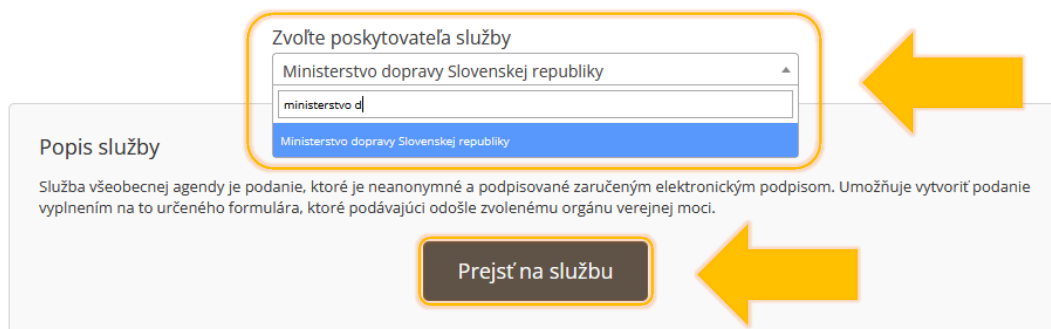
### 4. KROK:

Následne sa otvorí okno „Všeobecná agenda“, kde je potrebné zvoliť poskytovateľa služby „Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky“ a zvoliť „Prejsť na službu“.



Titulná stránka ► Katalóg služieb -...

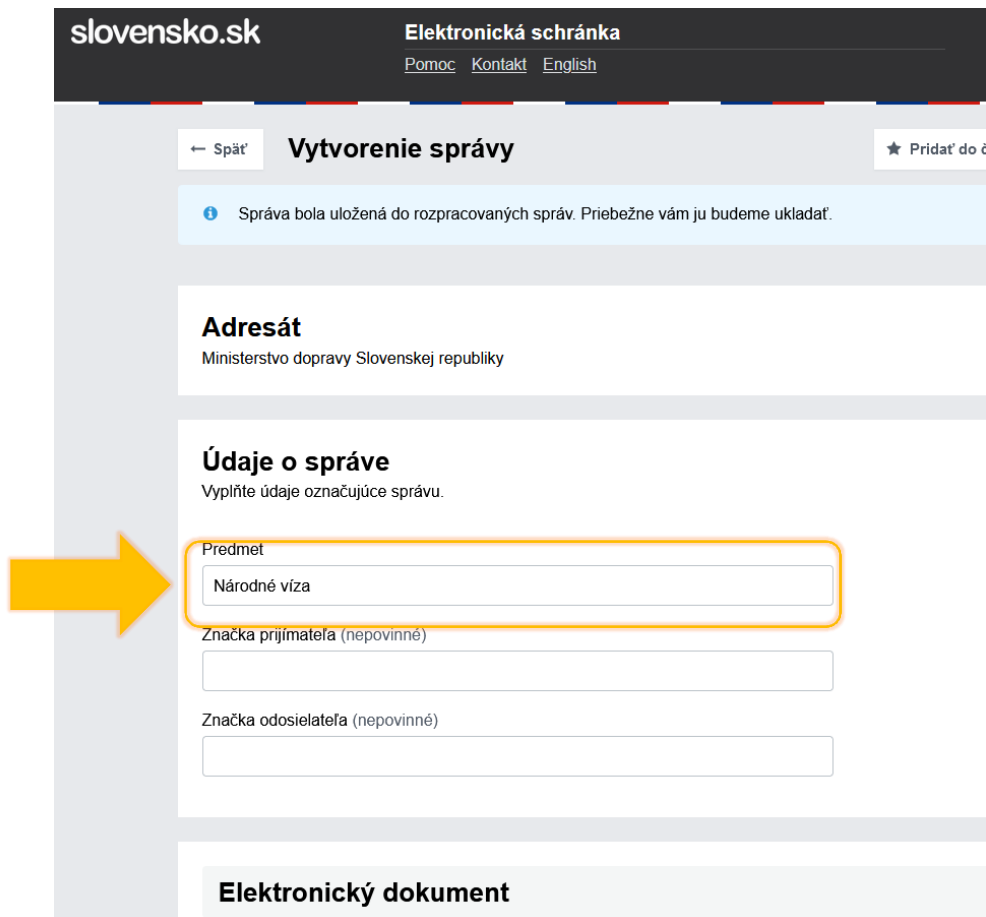
## Všeobecná agenda



 Tlač obsahu

## 5. KROK:

V sekcii „Vytvorenie správy“ je potrebné vybrať „Adresáta“ Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky. V „dajoch o správe“ sa nachádza políčko „Predmet“, do ktorého je potrebné zapísať „**Národné víza**“.



slovensko.sk Elektronická schránka  
Pomoc Kontakt English

← Späť Vytvorenie správy ★ Pridať do č...

📘 Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

**Adresát**  
Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky

**Údaje o správe**  
Vyplňte údaje označujúce správu.

Predmet  
Národné víza

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

**Elektronický dokument**

## 6. KROK:

Následne je potrebné prejsť na elektronický dokument, v ktorom je potrebné do predmetu opäť zapísať „**Národné víza**“. V texte je potrebné uviesť sprievodné informácie k prílohám, príklad nižšie.

Dobrý deň,

v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 113/2023 Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín žiadam o ....

S pozdravom,

Spoločnosť XXXX

slovensko.sk Elektronická schránka  
Pomoc Kontakt English

### Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet:

Text: Dobrý deň,  
v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. XXXX/2023 o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín žiadam o ....  
S pozdravom,  
Spoločnosť XXXX

[Skontrolovať](#)

#### 7. KROK:

Nižšie na zobrazenej stránke je možnosť pridať vyplnené prílohy. V prípade, ak žiadateľov o národné víza (vodičov) bude viac ako 20, je potrebné zaslať viac príloh, t. j. v jednej prílohe môže byť uvedených max 20 žiadateľov (vodičov). Ak budete mať viac príloh, je potrebné každú prílohu očíslovať, napr. č. 1, č. 2. atď. Pozn. v prípade, ak žiadateľov o národné víza (vodičov) bude viac ako 20, je potrebné zaslať viac príloh. Napr. vodičov bude 100 – zašlem 5 príloh, v každej prílohe 20 vodičov.

### Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
ZoznamZiadatelovoNV_nazovdopravcov.pdf	05.04.2023 o 09:28	186 kB	Nie <a href="#">Podpísať</a> ...

[Nahrat prílohu z počítača](#)

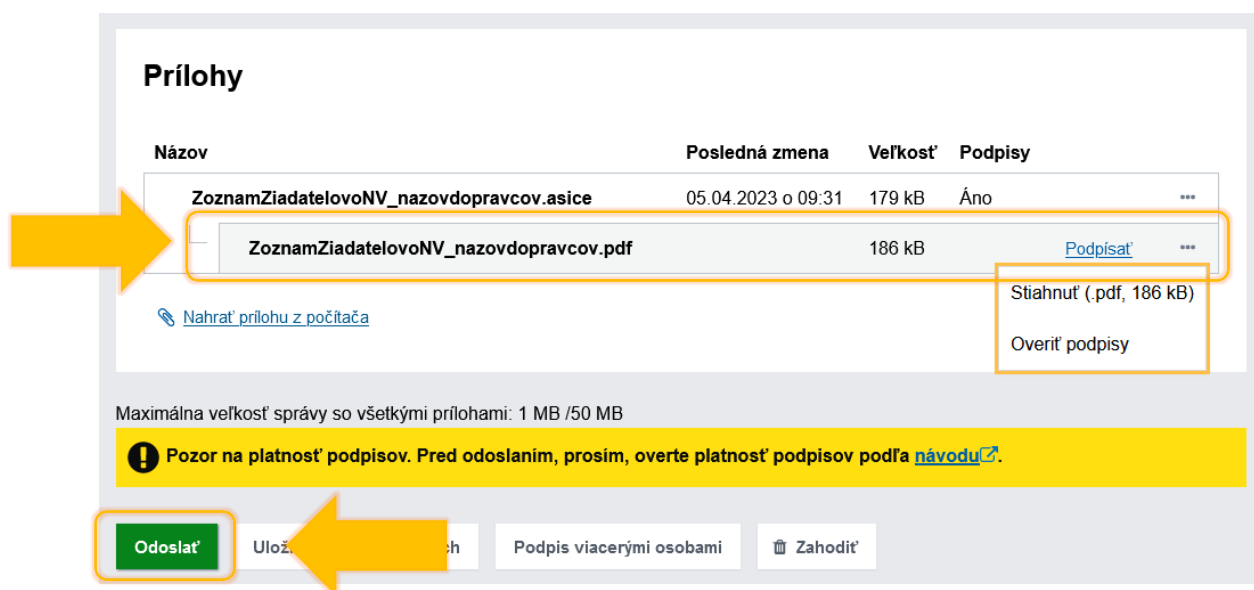
Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

**!** Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

## 8. KROK:

Nahratú prílohu je potrebné elektronicky podpísať. V prípade viacerých príloh v PDF tvare je potrebné všetky prílohy jednotlivo podpísať.

Po úspešnom podpísaní nahratého dokumentu/dokumentov odporúčame overiť podpisy. Prečo si mám overiť podpis? Podrobné informácie nájdete tu: <https://www.slovensko.sk/sk/institucie-formulare-a-ziado/potreba-overovania-podpisov-pr>. V prípade, ak budú podpisy neplatné, je potrebné postupovať na základe usmernení zverejnených na slovensko.sk v časti „Návody“ <https://www.slovensko.sk/sk/navody/navody-pre-fyzicke-osoby>. Následne podanie stačí už len odoslať.



**Prílohy**

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
ZoznamZiadateloNV_nazvodopravcov.asice	05.04.2023 o 09:31	179 kB	Áno
ZoznamZiadateloNV_nazvodopravcov.pdf		186 kB	<a href="#">Podpísať</a>

[Nahrat prílohu z počítača](#)

Stiahnuť (.pdf, 186 kB)  
Overiť podpisy

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

**!** Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

[Odoslať](#) [Uložiť](#) [Podpis viacerými osobami](#) [Zahodiť](#)