

**OBVODNÝ ÚRAD TRENČÍN**  
**ODBOR VÝSTAVBY A BYTOVEJ POLITIKY**  
Hviezdoslavova 3  
911 01 Trenčín

# **VÝROČNÁ SPRÁVA**

**O ČINNOSTI**  
**KRAJSKÉHO STAVEBNÉHO ÚRADU V TRENČÍNE**  
**ZA ROK 2012**

Reg.č. OVBP 2013/1019

**APRÍL 2013**

**OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY:**

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE .....	3
2. ZRIADENIE A POSTAVENIE ÚRADU .....	4
3. POSLANIE A ÚLOHY ÚRADU .....	4
3.1. Poslanie a úlohy štátnej správy na úseku územného plánovania .....	4
3.2. Poslanie a úlohy štátnej správy na úseku stavebného poriadku .....	4
3.3. Poslanie a úlohy štátnej správy na úseku bývania .....	5
3.4. Poslanie a úlohy kancelárie prednostu .....	6
3.5. Poslanie a úlohy úseku kontroly .....	6
3.6. Poslanie a úlohy útvaru ekonomiky a prevádzky.....	7
3.7. Poslanie a úlohy osobného úradu .....	8
4. ČINNOSTI A ÚKONY ÚRADU .....	9
4.1. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku územného plánovania .....	9
4.2. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku stavebného poriadku .....	11
4.3. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku bytovej politiky .....	16
4.4. Činnosti štátnej správy na úseku kontroly, sťažností a petícií .....	20
5. ROZPOČET A NÁKLADY .....	21
5.1. Upravený rozpočet .....	21
5.2. Hodnotenie jednotlivých kategórií rozpočtu .....	22
6. PERSONÁLNE OTÁZKY .....	24
6.1. Počet zamestnancov - stav k 31.12.2012 .....	24
6.2. Vzdelanostná štruktúra zamestnancov .....	24
6.3. Organizačná štruktúra .....	24
6.4. Získavanie a výber štátnych zamestnancov .....	24
6.5. Vzdelávanie štátnych zamestnancov .....	24
6.6. Činnosť služobného úradu .....	25
6.7. Vnútorne predpisy krajského stavebného úradu .....	25
7. MATERIÁLNO – TECHNICKÉ PODMIENKY .....	26
7.1. Umiestnenie a priestory na činnosť .....	26
7.2. Materiálno-technické vybavenie .....	26
7.3. Bezpečnosť a ochrana pri práci .....	26
8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA .....	26
8.1. Vyhodnotenie opatrení z výročnej správy za rok 2011 .....	27
8.2. Návrh opatrení na skvalitnenie činnosti v roku 2013 .....	28

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra Krajského stavebného úradu v Trenčíne v roku 2012

---

## **1. IDENTIFIKÁCIA PRÁVNICKEJ OSOBY**

### **Názov právnickej osoby:**

Krajský stavebný úrad v Trenčíne.

### **Sídlo právnickej osoby:**

Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín.

### **Forma hospodárenia:**

Rozpočtová organizácia štátu.

### **Príslušnosť k rezortu:**

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

### **Kontakty:**

Tel. ++421 32 7411 492, fax ++421 32 7415 571

E-mail: [ksu@tn.ksu.sk](mailto:ksu@tn.ksu.sk)

Internet: [www.tn.ksu.sk](http://www.tn.ksu.sk) (stránka nie je po 1.1.2013 aktívna v dôsledku zrušenia úradu)

### **Prednosta úradu - súčasne vedúci služobného úradu:**

Do 20.6.2013 Ing. Anton Šumichrast, od 21.6.2013 Ing. Milan Petřík.

### **Členovia vedenia organizácie:**

Odbor územného plánovania - Ing. Mária Kozubíková, vedúca, od 15.12.2013 na zastupovanie Ing.arch. Ján Kvasnica

Odbor štátnej stavebnej správy - Ing. Jozef Kmeť, vedúci

Odbor bytovej politiky - Ing. Július Kúdelka, vedúci, od 1.9.2012 Ing. Pavel Čiernik

Osobný úrad - Mgr. Henrieta Kaniariková

### **Hlavné činnosti:**

Podľa zákona NR SR č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších predpisov zabezpečoval Krajský stavebný úrad v Trenčíne výkon štátnej správy na úsekoch územného plánovania, stavebného poriadku a bývania.

---

---

## **2. ZRIADENIE A POSTAVENIE ÚRADU**

Krajské stavebné úrady boli zriadené zákonom NR SR č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, od 1.1.2004. Krajský stavebný úrad riadil a za jeho činnosť zodpovedal prednosta, ktorého vymenovávala a odvolávala vláda SR na návrh rezortného ministra.

Krajský stavebný úrad v Trenčíne (ďalej len „úrad“) bol právnickou osobou, rozpočtovou organizáciou štátu zapojenou finančnými prostriedkami na rozpočet Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

Úrad vykonával štátnu správu v územnom obvode Trenčianskeho kraja.

Úrad bol služobným úradom štátnych zamestnancov, ktorí v ňom vykonávali štátnu službu a zamestnávateľom zamestnancov, ktorí v ňom vykonávali práce vo verejnom záujme.

Úrad bol zrušený podľa Článku I § 1 zákona č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňom 31.12.2012.

## **3. POSLANIE A ÚLOHY ÚRADU**

Pôsobnosť a úlohy úradu v hodnotenom roku podrobnejšie vymedzoval organizačný poriadok úradu, ktorý zároveň ustanovoval zásady činnosti, zásady jeho vnútornej organizácie a vzťahy úradu k ministerstvu a ďalším orgánom a organizáciám. Úrad bol orgánom štátnej správy pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie v územnom obvode Trenčianskeho kraja. Výkon štátnej správy uskutočňovaný úradom sa delil na útvary organizačne označené za odbory: územného plánovania, štátnej stavebnej správy a bytovej politiky. Prierezové funkcie zabezpečovali: kancelária prednostu, úsek kontroly, útvar ekonomiky a prevádzky a osobný úrad.

### **3.1. Poslanie a úlohy na úseku územného plánovania**

Podľa § 4 písm. a) zákona č. 608/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov úrad plnil v hodnotenom roku najmä tieto úlohy:

- 3.1.1. posudzoval zadanie pre územný plán obce a zadanie pre územný plán zóny, vydával stanovisko pri prerokovaní konceptu územného plánu obce a konceptu územného plánu zóny,
- 3.1.2. vydával stanovisko pre prerokovaní návrhu územného plánu obce a návrhu územného plánu zóny,
- 3.1.3. preskúmaval návrh územného plánu obce a návrh územného plánu zóny,
- 3.1.4. riešil rozpory pri prerokúvaní územnoplánovacej dokumentácie,
- 3.1.5. bol metodickým orgánom pre činnosť obce na úseku územného plánovania,
- 3.1.6. podieľal sa na tvorbe koncepcií v oblasti územného plánovania,
- 3.1.7. obstarával a prerokúval územnoplánovacie podklady,
- 3.1.8. podieľal sa na vykonávaní informačných činností pre informačný systém o územnom plánovaní.

### **3.2. Poslanie a úlohy na úseku stavebného poriadku**

---

---

Podľa § 4 písm. b) zákona č. 608/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov úrad plnil najmä tieto úlohy:

- 3.2.1. vykonával štátnu stavebnú správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec ako stavebný úrad,
- 3.2.2. riadil a kontroloval výkon prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi,
- 3.2.3. plnil úlohy štátneho stavebného dohľadu.
- 3.2.4. zabezpečoval výkon pôsobnosti stavebného úradu, ak obec dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonávala pôsobnosť stavebného úradu,
- 3.2.5. zabezpečoval výkon pôsobnosti stavebného úradu pri vyhradenej právomoci pri jednotlivých technicky náročných alebo neobvyklých stavbách alebo opatreniach s väčšími alebo rozsiahlejšími účinkami na životné prostredie v ich okolí,
- 3.2.6. určoval, ktorý stavebný úrad vykonáva konanie a vydá rozhodnutie v prípade stavieb alebo opatrení presahujúcich hranice územného obvodu jedného stavebného úradu,
- 3.2.7. podieľal sa na tvorbe koncepcií v oblasti povoľovania a realizácie stavieb,
- 3.2.8. vykonával pôsobnosť stavebného úradu v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
- 3.2.9. viedol územné konania a vydával územné rozhodnutie pre stavby diaľnic a ciest pre motorové vozidlá.

Podľa § 117a stavebného zákona ak išlo o výstavbu a správu diaľnic, ciest a miestnych komunikácií vrátane zriadenia ich ochranných pásiem podľa osobitných predpisov, alebo uskutočnenie stavieb, ktoré sú významnou investíciou podľa osobitných predpisov, úrad vykonával pôsobnosť stavebného úradu vo veciach vyvlastnenia.

Podľa § 119 ods. 3 stavebného zákona ak bola na konanie príslušná obec ako stavebný úrad a bol zároveň navrhovateľom, stavebníkom alebo vlastníkom stavby, alebo žiadateľom o povolenie terénnych úprav, prác alebo zariadení, ktoré boli predmetom konania, úrad určoval, ktorý stavebný úrad vykoná konanie a vydá rozhodnutie.

### 3.3. Poslanie a úlohy na úseku bývania

Podľa § 4 písm. c) zákona č. 608/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov úrad plnil na odbore bytovej politiky najmä tieto úlohy:

- 3.3.1. zabezpečoval posudzovanie a overovanie žiadosti o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania,
  - 3.3.2. zabezpečoval výkon kontroly vynakladania verejných finančných prostriedkov na rozvoj bývania v oblasti poskytovania štátnej podpory rozvoja bývania,
  - 3.3.3. zabezpečoval výkon kontroly dodržiavania zmluvných podmienok v oblasti poskytovania štátnej podpory rozvoja bývania,
  - 3.3.4. zabezpečoval spracovanie podkladov a návrhov pre rozvoj bývania v príslušnom kraji,
  - 3.3.5. spolupracoval s inými orgánmi štátnej správy pri tvorbe opatrení súvisiacich s rozvojom bývania,
  - 3.3.6. zabezpečoval spracovanie regionálnych koncepcií zameraných na vytváranie podmienok pre rozvoj bývania,
  - 3.3.7. viedol evidenciu podaných žiadostí o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania,
  - 3.3.8. poskytoval informácie o formách pomoci štátu pri zveľadňovaní a rozširovaní bytového fondu,
  - 3.3.9. zabezpečoval tvorbu a priebežné aktualizovanie databázy o rozostavaných stavbách podporovaných štátom a o územnoplánovacej príprave a príprave pozemkov na bytovú výstavbu na úrovni kraja,
  - 3.3.10. spolupracoval s orgánmi samosprávy pri riešení problémov rozvoja bývania,
  - 3.3.11. metodicky usmerňoval orgány samosprávy pri tvorbe a realizácii miestnej bytovej
-

---

politiky, pri zabezpečovaní dostupnosti pozemkov pre bytovú výstavbu a ich zainvestovaní technickou vybavenosťou,

3.3.12. vykonával úhrady vykonaných stavebných prác z dotácií ministerstva prostredníctvom štátnej pokladnice.

### 3.4. Poslanie a úlohy kancelárie prednostu

Útvar plnil najmä tieto organizačné úlohy:

3.4.1. zabezpečoval kontrolu plnenia úloh odborov úradu vyplývajúcich z uznesení vlády SR,

3.4.2. pripravoval porady prednostu s vedúcimi odborov a iných organizačných útvarov úradu,

3.4.3. pripravoval informácie z podkladov jednotlivých odborov a iných organizačných útvarov na hodnotenie výkonu štátnej správy v pôsobnosti úradu,

3.4.4. vypracúval záznamy z porád prednostu,

3.4.5. zabezpečoval kontrolu plnenia úloh, ktoré vyplynuli zo záverov z porád prednostu,

3.4.6. zabezpečoval odborné a administratívne práce prednostu, pritom úzko spolupracoval s vedúcimi odborov a iných organizačných útvarov,

3.4.7. poskytoval informácie ministerstvu o plnení úloh úradu v oblasti výkonu štátnej správy a v iných rozhodujúcich oblastiach,

3.4.8. zabezpečoval úlohy súvisiace s koordináciou preneseného výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami a vyšším územným celkom,

3.4.9. vykonával finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov,

3.4.10. poskytoval súčinnosť pri kontrole vykonávanej ústrednými orgánmi štátnej správy,

3.4.11. vypracúval z podkladov jednotlivých odborov úradu informácie o zabezpečení preneseného výkonu štátnej správy obcami a predkladal ich ministerstvu,

3.4.12. zabezpečoval v spolupráci s jednotlivými odbormi kontrolu správnosti údajov poskytovaných obcami v oblasti preneseného výkonu štátnej správy,

3.4.13. spolupracoval s orgánmi územnej samosprávy, mimovládnyimi organizáciami a ďalšími subjektmi v oblastiach, ktoré spadajú do pôsobnosti úradu,

3.4.14. vypracúval z podkladov spolupracujúcich organizácií správy a podklady pre prednostu a príslušné ústredné orgány štátnej správy,

3.4.15. plnil v spolupráci s jednotlivými odbormi úlohy súvisiace so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,

3.4.16. koordinoval odbory a iné organizačné útvary vo veciach sprístupňovania informácií,

3.4.17. viedol centrálnu evidenciu o poskytnutých informáciách podľa zákona č. 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Podateľňa úradu zabezpečovala:

3.4.18. styk s poštovým úradom,

3.4.19. preberanie a triedenie záznamov doručených úradu,

3.4.20. odosielanie zásielok z úradu,

3.4.21. centrálnu evidenciu doručených záznamov,

3.4.22. vyhotovovanie prehľadových zostáv k zaevidovaným záznamom.

### 3.5. Poslanie a úlohy na úseku kontroly

Útvar plnil najmä tieto úlohy:

3.5.1. vykonával predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

---

- 
- 3.5.2. vybavoval sťažnosti a petície a vykonával následnú kontrolu prijatých opatrení podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, na požiadanie ministerstva ročnú správu o vybavovaní sťažností a petícií,
  - 3.5.3. viedol centrálnu evidenciu sťažností a petícií,
  - 3.5.4. vykonával vnútornú kontrolu výkonu štátnej správy úradu podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe ako súčasť plnenia svojich úloh,
  - 3.5.5. vykonával vonkajšie kontroly podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe za účasti zamestnancov odborných útvarov v rozsahu pôsobnosti úradu najmä: výkonu prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi,
  - 3.5.6. vypracúval zameranie kontrolnej činnosti za krajský stavebný úrad a zabezpečoval jeho vyhodnotenie,
  - 3.5.7. poskytoval súčinnosť pri kontrole vykonávanej ústrednými orgánmi štátnej správy a správou finančnej kontroly.
- 3.6. Poslanie a úlohy útvaru ekonomiky a prevádzky

Útvar plnil najmä tieto úlohy:

V oblasti rozpočtu a financovania:

- 3.6.1. v zmysle metodických usmernení ministerstva spracúval za úrad návrh štátneho rozpočtu vrátane rozpisu v rozpočtovom informačnom systéme, rozpisoval finančné prostriedky štátneho rozpočtu na príslušné obce – stavebné úrady a kontroloval čerpanie rozpočtových finančných prostriedkov,
- 3.6.2. navrhoval rozpočtové opatrenia za úrad a spracúval rozpočtové opatrenia z ministerstva vrátane rozpisu v rozpočtovom informačnom systéme,
- 3.6.3. zabezpečoval zúčtovanie dotácie poskytnutej obciam na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy,
- 3.6.4. na požiadanie ministerstva spracúval návrh záverečného účtu za úrad, vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu,
- 3.6.5. zapracúval a zabezpečoval požiadavky útvarov úradu na výdavkovú časť rozpočtu, spracúval správy o čerpaní rozpočtových prostriedkov a predkladal ich ministerstvu
- 3.6.6. sledoval hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami úradu,
- 3.6.7. vykonával pokladničnú službu a peňažné operácie v hotovosti, viedol agendu všeobecného účtovníctva, spracovával účtovné výkazy za úrad a spracovával rozborý a predkladal ich ministerstvu,
- 3.6.8. zadával finančné plány do systému Štátnej pokladnice a realizoval platby prostredníctvom Štátnej pokladnice,
- 3.6.9. zabezpečoval doručenie podkladov zamestnancov pre výplatu nemocenských dávok, ošetrovného a pod. do sociálnej poisťovne,
- 3.6.10. zabezpečoval ďalšie finančné služby, ako je poskytovanie náhrad výdavkov pri pracovných cestách,
- 3.6.11. viedol kompletnú mzdovú agendu a spracúval mzdy zamestnancov úradu,
- 3.6.12. na vyžiadanie pripravoval, resp. spracúval podklady pre ministerstvo.

V oblasti majetkovoprávnej:

- 3.6.13. vykonával správu pohľadávok a záväzkov štátu a zabezpečoval ich ochranu.

V oblasti hospodárskej:

- 3.6.14. zabezpečoval materiálno-technické vybavenie úradu,
  - 3.6.15. vykonával inventarizáciu majetku úradu,
  - 3.6.16. zabezpečoval starostlivosť o majetok v správe úradu, jeho údržbu a prevádzku,
  - 3.6.17. zabezpečoval činnosť škodovej komisie,
  - 3.6.18. v rámci schválených výdavkov zabezpečoval verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb.
-

---

V oblasti prevádzkovej:

3.6.19. zabezpečoval autoprevádzku,

3.6.20. zabezpečoval starostlivosť o zamestnancov v oblasti stravovania.

V oblasti informatiky:

3.6.21. spoluzodpovedal s ostatnými organizačnými útvarmi úradu v rozsahu jeho pôsobnosti za uplatňovanie zákona č. 261/1995 Z. z. o štátnom informačnom systéme pri prevádzke,

3.6.22. organizoval a riadil preberacie konania dodávok informačných technológií, týkajúcich sa úradu,

3.6.23. zabezpečoval prevádzku, správu a servis počítačov úradu,

3.6.24. spoluzodpovedal s ostatnými organizačnými útvarmi úradu za uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov,

3.6.25. spoluzodpovedal s ostatnými organizačnými útvarmi úradu za uplatňovanie zákona č. 34/2001 Z. z. (autorského zákona),

3.6.26. pripravoval technické podklady pre uzatváranie zmlúv na dodávku zariadení, prác a služieb v oblasti informačných technológií v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

3.6.27. pripravoval podklady pre plánovanie finančných prostriedkov na nákup informačných technológií v rámci ročného rozpočtu úradu,

3.6.28. spracúval a spolurealizoval pokyny ministerstva v podmienkach úradu a navrhoval opatrenia na ochranu informačných technológií na úrade,

3.6.29. zodpovedal za technické pripojenie úradu do siete internetu a zodpovedal za jeho funkčnosť,

3.6.30. viedol evidenciu hardvéru a softvéru v majetku úradu,

3.6.31. zúčastňoval sa porád organizovaných ministerstvom za účelom koordinácie budovania a prevádzky IS na úrovni krajských stavebných úradov,

3.6.32. operatívne riešil problémy s budovaním a prevádzkou IS v pôsobnosti úradu,

V správe registratúry:

3.6.33. zabezpečoval odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti úradu podľa § 16 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov,

3.6.34. vykonával riadnu evidenciu záznamov, zodpovedal za ich účelné a bezpečné uloženie podľa § 16 zákona č. 395/2002 Z. z., § 17-25 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov,

3.6.35. zodpovedal za riadne vyradovanie registratúry úradu podľa § 19-22 zákona č. 395/2002 Z. z.,

3.6.36. umožňoval výkon dozoru nad vyradovaním registratúry úradu v zmysle § 16 ods. 2 písm. f) zákona č. 395/2002 Z. z.,

3.6.37. odovzdával archívne dokumenty na uschovanie príslušnému štátnemu archívu podľa § 22 zákona č. 395/2002 Z. z.,

3.6.38. zabezpečoval funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry úradu,

3.6.39. zabezpečoval odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyradovaní registratúry pochádzajúcej z činnosti úradu.

### 3.7. Poslanie a úlohy osobného úradu

Osobný úrad plnil najmä tieto úlohy:

3.7.1. realizoval personálne činnosti, ktoré vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov,

---



- 3.7.2. zabezpečoval úlohy na úseku odmeňovania, práce a miezd, spracúval podklady na zostavovanie návrhu rozpočtu miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní, kontroloval ich čerpanie v súlade so schváleným rozpočtom úradu,
- 3.7.3. pripravoval návrhy interných predpisov v oblasti štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov, mzdovej a sociálnej politiky,
- 3.7.4. zabezpečoval vedenie osobných spisov zamestnancov úradu a vydával služobné preukazy,
- 3.7.5. zabezpečoval ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- 3.7.6. realizoval výberové konania na zamestnancov úradu,
- 3.7.7. zabezpečoval vzdelávacie aktivity zamestnancov,
- 3.7.8. vypracúval sociálne programy a zabezpečoval kolektívne vyjednávanie.

#### **4. ČINNOSTI A ÚKONY ÚRADU**

Úrad pri plnení úloh sa riadil Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami Vlády Slovenskej republiky, organizačným poriadkom úradu a ďalšími vnútornými predpismi úradu.

Úrad vykonával činnosti vyplývajúce zo zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, zákona č. 607/2003 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a ďalších súvisiacich predpisov.

##### **4.1. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku územného plánovania**

V roku 2012 bolo prijatých na odbor územného plánovania celkom 214 písomností, z ktorých bolo založených 21 nových spisov pre územnoplánovacia dokumentácia vrátane zmien a doplnkov. Ostatné písomnosti sa týkali úkonov už evidovanej územnoplánovacej dokumentácie, pričom treba uviesť, že územnoplánovacia dokumentácia je evidovaná od prvého úkonu až po uloženie čistopisu pod jedným spisovým číslom. V roku 2012 začalo obstarávať nový územný plán 6 obcí – Adamovské Kochanovce, Oslany, Koš, Dolná Súča, Žabokreky nad Nitrou a Čachtice.

Posudzovacia činnosť - posudzovanie územnoplánovacej dokumentácie úradom  
(údaje v tab.):

	<b>Činnosť pri posudzovaní územnoplánovacej dokumentácie úradom</b>	<b>Celkový počet posudzovanej dokumentácie</b>	<b>Z toho k zmenám a doplnkom územného plánu obce resp. zóny</b>
1	Stanovisko podľa § 20 ods. 2 stavebného zákona	6	nedáva sa
2	Stanovisko podľa § 20 ods. 5 stavebného zákona	5	nedáva sa
3	Pripomienky v rámci § 21 ods. 3 stavebného zákona	3	nedáva sa
4	Stanovisko podľa § 22 ods. 4 stavebného zákona	26	20
5	Stanovisko podľa § 23 ods. 2 stavebného zákona	2	2

6	Stanovisko podľa § 25 ods. 1 stavebného zákona	31	17
7	Súčinnosť pri riešení rozporov	0	0

#### Metodická činnosť:

V roku 2012 nevydal odbor územného plánovania žiadne písomné metodické usmernenie celoplošne pre všetky obce. Pri obstarávaní nových územných plánov obcí a miest, ale aj pri zmenách a doplnkoch, dost' podrobne uvádzal postup obstarania a snažil sa upozorniť na najčastejšie sa vyskytujúce problémy pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie (ďalej „ÚPD“) obcí. Ďalším spôsobom poskytovania metodických usmernení boli konkrétne usmernenia pri prerokovávaní ÚPD priamo na obci. Taktiež sme poskytovali metodické usmernenia telefonicky, elektronickou poštou, alebo pri osobnej návšteve zástupcov obcí, spracovateľov, alebo osôb odborne spôsobilých na obstarávanie územnoplánovacích podkladov (ďalej „ÚPP“) a ÚPD.

Písomné metodické usmernenie bolo vydané v dvoch prípadoch, na základe písomných dotazov obstarávateľov ÚPD, z toho 1x pre obstarávanie zmien a doplnkov a 1x vo veci zrušenia platnosti ÚPD.

Zo strany občanov boli podané 2 písomné dotazy, na ktoré náš odbor vydal písomné metodické usmernenia.

#### Vykonané metodické dni pre obce:

Odbor územného plánovania neporiadal vlastné metodické dni, metodická pomoc bola obciam poskytovaná sústavne a priebežne, podľa ich konkrétnych požiadaviek, a to jednak priamo v obciach pri pracovných rokovaníach, na požiadanie obce vyslaním našich pracovníkov na obec, resp. pri osobných návštevách starostu obce s odborne spôsobilou osobou podľa § 2a stavebného zákona a spracovateľom ÚPD priamo na odbore územného plánovania. Na poradách pracovníkov stavebných úradov, poriadaných odborom štátnej stavebnej správy boli prítomní zamestnanci odboru územného plánovania, ktorí boli pripravení zodpovedať na ich dotazy, týkajúce sa územného plánovania.

V roku 2012 vykonal odbor ÚP kontrolu stavu ÚPD na 12 obciach Trenčianskeho kraja. Pri kontrole, ktorá bola zameraná hlavne na úplnosť ÚPD zároveň boli obce usmerňované vo veci obstarania nových územných plánov, resp. ich zmien a doplnkov. Kontroly ukazujú, že ÚPD je málokedy kompletná, mnohé dokumentácie nie sú spracované v digitálnej podobe a potom sa veľmi ťažko pre takéto ÚPD zabezpečujú zmeny a doplnky. Obce zabúdajú na povinnosť minimálne raz za 4 roky prehodnocovať vlastnú ÚPD, na čo ich pri kontrolách upozorňujeme.

#### Stretnutia s odborne spôsobilými osobami na obstarávanie ÚPP a ÚPD:

Organizované stretnutia s odborne spôsobilými osobami na obstarávanie ÚPP a ÚPD tunajší úrad oficiálne v roku 2012 neusporiadal. S týmito osobami sa stretal pravidelne na prerokovávaníach ÚPD na obciach, kde ich informoval o prípadných nových usmerneníach a tieto im aj poskytoval.

V jednotlivých konkrétnych prípadoch na dožiadanie starostov a primátorov, ale aj samotných odborne spôsobilých osôb, tieto osoby vykonávali návštevy s konzultáciami na pracovisku úradu.

S odborne spôsobilými osobami na obstarávanie ÚPP a ÚPD, ktoré vykonávali túto činnosť pre obce kraja, bol odbor v dennom kontakte telefonickým alebo elektronickou poštou. Pre aktívnych obstarávateľov ÚPD vydal dobrozdania o činnosti, pred vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti.

#### Koncepcná činnosť:

---

Úrad neobstarával v roku 2012 žiadne ÚPP.

V roku 2012 zamestnanci odboru spolupracovali s Trenčianskym samosprávnym krajom hlavne pri upresňovaní novo navrhovaných javov v rámci zmien a doplnkov č.2 a ich implementácii do návrhov jednotlivých územných plánov obcí a miest. Závery týchto rokovaní boli uplatňované pri usmerňovaní obcí pri ich územnom rozvoji, zvlášť pri obstarávaní nových územných plánov obcí.

Koordinačná činnosť úradu:

- poskytol v zmysle § 19b stavebného zákona údaje pre spracovanie nových územných plánov obcí v 6 prípadoch,
- zúčastnil sa zasadnutia Komisie pre hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na spracovanie ÚPD obcí a miest pre rok 2012.

Ostatná činnosť odboru:

- vydával stanoviská pre posudzovanie strategického dokumentu, ktorým je ÚPD obce v zmysle zák. č. 24/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- vydával územnoplánovacie informácie na požiadanie;
- zúčastnil sa na požiadanie na prerokovaní rôznej inej problematiky, súvisiacej s územnoplánovacou činnosťou obcí
- kontroloval súlad uložených čistopisov ÚPD s dokumentáciou, predloženou na preskúmanie podľa § 25 stavebného zákona, v roku 2012 bolo uložených celkom 16 čistopisov schválenej ÚPD.

Činnosť odboru územného plánovania pri informačnom systéme o územnom plánovaní pokračovala v dôslednejšom kontrolovaní a preverovaní povinnosti obcí zaslať registračný list schválenej ÚPD na ministerstvo.

Počas roka 2012 bol aktualizovaný stav ÚPD miest a obcí Trenčianskeho kraja na internetovej stránke úradu.

Na úseku územného plánovania stavebný zákon určuje lehotu na vybavenie do 30 dní od podania žiadosti, čo bolo v roku 2012 dodržiavané. V prípadoch, kde neboli predložené kompletne žiadosti a úrad vyzval obstarávateľa na ich doplnenie, sa táto lehota primerane predĺžila.

Odbor územného plánovania nemusel riešiť rozpory vzniknuté pri prerokovávaní návrhov územných plánov obcí, resp. ich zmien a doplnkov.

Zúčastňoval sa však pri opätovných prerokovaniach, pokiaľ bol o to požiadaný. Zvýšená pozornosť zo strany odboru bola venovaná opakovanému posúdeniu návrhu nového územného plánu a vyhotoveniu čistopisu krajského mesta Trenčín, kde sa odbor územného plánovania zúčastnil viacerých rokovaní hlavne so zástupcami mesta Trenčín.

## **4.2. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku stavebného poriadku**

### **4.2.1. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v činnosti odboru štátnej stavebnej správy:**

Odbor štátnej stavebnej správy zabezpečoval výkon štátnej správy na úseku územného rozhodovania, stavebného poriadku, sankcií za stavebné nezákonnosti a vyvlastnenia.

Miestnu a vecnú pôsobnosť mal podľa ustanovení § 2 písm. b zákona č. 608/2003 Z.z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení

---

zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ustanovení § 117a, § 117b, § 118, § 119 a § 123 stavebného zákona. Procesne sa riadil zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, stavebným zákonom a Občianskym súdnym poriadkom. Po vecnej stránke to bol najmä stavebný zákon s jeho vykonávacími vyhláškami, ďalej podľa povahy prípadov musel rešpektovať alebo brať ohľad na súvisiace osobitné zákony, všeobecne záväzné nariadenia a iné právne a technické predpisy.

Podmienkou pre dobrý výkon na tomto odbore bola správna orientácia v platných predpisoch, znalosť dôležitých ustanovení, ich správne používanie, prípadne aj správny výklad na vyžiadanie stavebných úradov a verejnosti. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vo vlastnej práci bolo zabezpečované formou oboznamovania zamestnancov s novou legislatívou, usmerneniami ústredných orgánov, so skúsenosťami z praxe iných úradov, prokuratúry a súdnej praxe a s využívaním vnútorných priebežných konzultácií pripravovaných rozhodnutí a výsledkov šetrení. Vnútorou kontrolou sa priebežne kontroloval zákonný postup, spôsob a lehoty vybavenia podaní. Na odbore sa zabezpečil štandard kvality práce. Vyššia časová náročnosť práce bola vyvolaná najmä v odvolacích konaniach odstraňovaním nedôsledností subjektov na prvostupňových orgánoch, čo vyžadovalo dopĺňanie náležitostí a overovanie podkladov. Na príčiny vlastných nedostatkov a nedodržanie lehôt pre rozhodnutie boli zamestnanci odboru upozornení. Preskúvanie postupov a rozhodnutí úradu na tomto úseku vykonávali orgány prokuratúry, nadriadeného ministerstva a súdu. Krajská prokuratúra v Trenčíne preskúmala 20 rozhodnutí a iných opatrení, v žiadnom z preskúmaných prípadov nebol vydaný protest prokurátora proti rozhodnutiu ani upozornenie prokurátora. Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR vyžiadalo na preskúmanie mimo odvolacieho konania 9 rozhodnutí, z napadnutých rozhodnutí 2 boli zrušené a ostatné boli ponechané v platnosti. Žalobou na Krajskom súde v Trenčíne bolo napadnutých 10 druhostupňových rozhodnutí KSÚ. V súdnych konaniach krajský súd v priebehu roku v 4 prípadoch rozhodol, pričom žiadne z rozhodnutí úradu nebolo právoplatne zrušené a vo všetkých skončených konaniach bola žaloba zamietnutá alebo konanie bolo zastavené. O zostávajúcich 6 žalobách prvostupňový resp. druhostupňový súd do konca roku 2012 právoplatne nerozhodol.

#### 4.2.2. Základné údaje o výkone štátnej správy na úseku stavebného poriadku

Na úseku štátnej stavebnej správy bolo v roku 2012 zaregistrovaných celkom 1945 písomností. Z nich bolo založených 760 spisov, z toho 66 spisov v pôsobnosti prvostupňového správneho orgánu, 180 spisov s odvolaniami proti prvostupňovým rozhodnutiam, 30 spisov s podnetmi a protestmi na rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku, 17 spisov k žalobám na preskúmanie rozhodnutí a 533 ostatných spisov, mimo osobitne evidovaných sťažností a žiadostí o sprístupnenie informácií.

Na úseku štátnej stavebnej správy vydal úrad:

1	prvostupňové rozhodnutie o umiestnení stavby cesty pre motorové vozidlá
56	prvostupňových rozhodnutí o vyvlastnení
147	druhostupňových rozhodnutí o odvolaní
24	výstupov z preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania
3	rozhodnutia v konaní o proteste prokurátora proti rozhodnutiu obce

#### 4.2.3. Výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku v prvom stupni

Na prvom stupni rozhodoval o vyvlastnení pozemkov a stavieb pre účely diaľnic, ciest a miestnych komunikácií. Podstatný podiel práce spočíval vo vyvlastňovaní pozemkov v súvislosti s pripravovanými preložkami ciest a miestnych komunikácií a mimoúrovňovými križovaniami vyvolanými výstavbou modernizácie železničnej trate Nové Mesto nad Váhom – Púchov a Púchov – Žilina a s prípravou rýchlostnej cesty R 2 v úseku Ruskovce - Pravotice. Námiety vlastníkov smerovali predovšetkým proti výške vyvlastňovacích náhrad a v časti prípadov proti ponechaniu zostatkov pozemkov. Proti rozhodnutiam o vyvlastnení neboli v priebehu hodnoteného roku uplatnené odvolania.

Na úseku územného rozhodovania o umiestnení stavby diaľnice alebo cesty pre motorové vozidlá bol v hodnotenom roku podaný jeden návrh na rozhodnutie, ktorému krajský stavebný úrad vyhovel.

#### 4.2.4. Výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku v druhom stupni

V druhom stupni správneho konania podstatná časť práce spočívala v odvolacích konaniach. Odvolania účastníkov voči rozhodnutiam stavebných úradov boli vyvolané predovšetkým pretrvávajúcimi susedskými spormi, nesúhlasom vlastníkov susedných pozemkov a stavieb s umiestnením alebo povolením stavby, prístavby alebo nadstavby v blízkosti hraníc pozemkov, výhradami k orientácii okien k susedným stavbám, obavami z hlučnosti a iných vplyvov prevádzky, nesúhlasom s rozhodnutím o námietkach v konaní, uložením pokuty za stavebný priestupok alebo správny delikt. Boli vybavované podľa základných pravidiel správneho konania a so snahou o objektivitu, vecnú správnosť, ale aj hospodárnosť a rýchlosť konania. V odvolacích konaniach sa vyskytlo viacero prípadov, ktoré vyžadovali doplnenie postupu a opravu chýb spôsobených prvostupňovým orgánom v predchádzajúcom konaní a nadväzne dôsledné preskúmanie a doplnenie podkladov pre riadne rozhodnutie. Z celkového počtu 147 prvostupňových rozhodnutí napadnutých odvolaním úrad 75 zrušil alebo zrušil s vrátením veci na nové prejednanie a rozhodnutie, čo je 51 %. Zo zostávajúcich 72 rozhodnutí úrad ako odvolací orgán 46 zmenil a len 26 (18 % zo všetkých) rozhodnutí stavebných úradov potvrdil ako rozhodnutia vydaných bez chýb vo výroku rozhodnutia. Oproti predchádzajúcemu roku 2011 nedošlo k zlepšeniu v úspešnosti prvostupňových orgánov, keď pri potvrdených rozhodnutiach sa podiel z 26 % znížil na 18 % na celkovom počte rozhodnutí v odvolacích konaniach. Kvalitatívna úroveň konaní je veľmi rozdielna u jednotlivých zamestnancov. Situáciu nemohol úrad priamo riešiť, pretože pracovníci sú zamestnancami vo verejnej nie štátnej správe.

Z 25 podnetov na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania bolo vyhovené 8 podnetom na zrušenie rozhodnutia stavebného úradu, v 16 prípadoch boli rozhodnutia ponechané v platnosti (64 % z preskúmaných rozhodnutí), ostatné podnety neboli vybavené do konca roku. Pokiaľ sa vyhovel v plnom rozsahu podnetom na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, boli vydané tiež rozhodnutia o vrátení zaplatených správnych poplatkov. Na úrad boli odstúpené 3 protesty prokurátora proti rozhodnutiu stavebného úradu, ktorým bolo vyhovené. Návrhy účastníkov konania na obnovu konania na KSÚ boli podané v 3 prípadoch, išlo o obnovu odvolacích konaní a prvostupňových vyvlastňovacích konaní, bola povolená obnova 1 konania, ostatné návrhy boli zamietnuté.

Výkaz o činnosti odboru štátnej stavebnej správy v správnom konaní (v tab.):

Názov ukazovateľa	Počet
Nevybavené podania z predchádzajúceho roku	48
Podania došlé v sledovanom období	320

<b>Všetky podania na vybavenie v bežnom roku</b>	368
z toho: postúpené príslušnému orgánu, napr. SÚ alebo úradu štátnej správy	5
<b>Nevybavené podania, ktoré prešli do nasledujúceho roku</b>	74
<b>Vydané prvostupňové rozhodnutia</b>	65
z toho: z vlastného podnetu	0
<b>Vydané druhostupňové rozhodnutia o odvolaní</b>	147
<b>Počet rozhodnutí KSÚ o odvolaní, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie potvrdil</b>	26
<b>Počet rozhodnutí KSÚ o odvolaní, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zmenil</b>	46
<b>Počet rozhodnutí KSÚ o odvolaní, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil</b>	0
<b>Počet rozhodnutí KSÚ o odvolaní, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil a vrátil na nové prejednanie</b>	75
<b>Počet podaných odvolaní voči rozhodnutiam KSÚ</b>	2
<b>Počet rozhodnutí KSÚ, ktoré boli nadriadeným orgánom zrušené</b>	0
<b>Návrhy na obnovu konania proti rozhodnutiam KSÚ</b>	3
z toho: obnova konania povolená alebo nariadená	1
<b>Podnety na preskúmanie rozhodnutí SÚ mimo odvolacieho konania</b>	25
z toho: a) podnetu nevyhovené	16
b) rozhodnutie SÚ zrušené alebo zmenené v konaní mimo odvolania	8
<b>Protesty prokurátora proti rozhodnutiam SÚ</b>	3
z toho: a) protestu vyhovené	3
b) protestu nevyhovené	0
<b>Protesty prokurátora proti rozhodnutiam KSÚ</b>	0
z toho: a) protestu vyhovené nadriadeným orgánom	0
b) protestu nevyhovené nadriadeným orgánom	0
c) protestu vyhovel KSÚ, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal	0
<b>Počet prvostupňových rozhodnutí KSÚ o vyvlastnení</b>	56
z toho: počet rozhodnutí o vyvlastnení napadnutých odvolaním	0
<b>Počet prvostupňových rozhodnutí KSÚ o umiestnení stavby</b>	1
z toho: počet prvostupňových rozhodnutí KSÚ o umiestnení stavby napadnutých odvolaním	0

#### 4.2.5. Výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku mimo správneho konania a preskúmania

Spisy registrované na odbore štátnej stavebnej správy s určením mimo správneho konania obsahovali žiadosti o stanovisko a zaslanie spisovej dokumentácie na MVR SR, orgány prokuratúry, verejnému ochrancovi práv a iným orgánom, žiadosti o určenie stavebného úradu, usmernenie, vysvetlenie, ale aj vyžiadania a výzvy z úradnej povinnosti a iné listy rôznej povahy. Ďalšie listy spisovo neevidované sprevádzali najmä odstúpenia iným orgánom, ako boli odvolania a žiadosti nepatriace do priamej pôsobnosti krajského stavebného úradu, pozvánky, sťažnosti, podnety a oznámenia dané na vedomie a i.

Podľa § 99 stavebného zákona poverení zamestnanci úradu boli aj orgánmi štátneho stavebného dohľadu. V rámci podnetov boli v priebehu roku na úrad doručené viaceré žiadosti o uskutočnenie výkonu štátneho stavebného dohľadu, predovšetkým so snahou o opakovanie predchádzajúcich dohľadov stavebných úradov. Vychádzajúc z väzieb na agendu stavebných úradov (spisy a dokumentácia stavebných povolení so sledovaním a povoľovaním zmien) a s ohľadom na množstvo stavieb v kraji a vzdialenosti od staveniska bolo vykonávanie štátneho stavebného dohľadu orientované predovšetkým na zamestnancov stavebných úradov a činnosť úradu sa v tejto otázke zamerala na metodické riadenie a kontrolu správnosti postupu pri úkonoch orgánov štátneho stavebného dohľadu.

---

Odbor štátnej stavebnej správy v zmysle § 119 stavebného zákona vydal v priebehu roku 226 určení príslušného stavebného úradu. Z tohto počtu bolo 23 určení stavebných úradov pre stavby, ktoré sa mali uskutočniť v územnom obvode dvoch a viacerých stavebných úradov, 198 určení stavebných úradov bolo v prípadoch, keď na konanie príslušná obec ako stavebný úrad je zároveň navrhovateľom, stavebníkom alebo vlastníkom stavby, ktorá bola predmetom konania. Na námietky zo strany určeného stavebného úradu odôvodnené vysokým zaťažením pracovníkov vlastnou agendou úrad prihliadal, bol však povinný zabezpečiť výkon stavebných úradov so zákonnou pôsobnosťou v celom rozsahu, t.zn. pôsobnosť musel presunúť konkrétnym určením stavebného úradu.

#### 4.2.6. Riadenie stavebných úradov ako preneseného výkonu štátnej správy na obce

V rámci Trenčianskeho kraja nebola riešená nečinnosť príslušného stavebného úradu v priebehu šiestich mesiacov, ktorú by bolo treba náhradne vykonať úradom. Úrad však bol nútený na podnety stavebníkov prevziať pôsobnosť obcí vo funkcii stavebného úradu vo dvoch prípadoch, keď obce v správnom konaní nedodrжали zákonné lehoty na vybavenie podaní, boli ďalej nečinné alebo sa preukázalo, že z chybného, len formálneho postupu strániaceho záujmy niektorých účastníkov, hrozia štátu vážne škody. K menším nedostatkom úrad prijal pri prešetrení sťažností alebo podnetov voči príslušným stavebným úradom opatrenia na zjednanie nápravy.

Odbor štátnej stavebnej správy v priebehu roku nevykonával stavebné a kolaudačné konanie z dôvodu technicky náročnej stavby, pretože v území Trenčianskeho kraja stavby takéhoto druhu v pôsobnosti všeobecných stavebných úradov sa nevyskytli.

V Trenčianskom kraji je 276 obcí, z ktorých každá je podľa § 117 ods. 1 stavebného zákona stavebným úradom. Z nich 24 obcí bolo ku koncu roku sídlom spoločného obecného úradu alebo pracoviska, ktorý plnil úlohy na úseku územného rozhodovania, stavebného poriadku a vyvlastnenia celkom pre 245 obcí, a ďalších 31 obcí (z nich 7 miest) malo samostatné stavebné úrady. V spoločných úradovniach bolo zainteresovaných od 2 obcí (v Trenčianskych Tepliciach) do 30 obcí (v Novom Meste nad Váhom). Dohody obcí upravujú rôznu formu spoločnej činnosti, od spoločného obecného úradu po vykonávanie funkcií pre iné obce (dohoda o spolupráci).

Výsledky práce odboru boli úzko spojené s kvantitou a kvalitou pôsobenia obcí ako stavebných úradov v kraji. Významnou súčasťou činnosti bola preto permanentná metodická práca so stavebnými úradmi a ich pracovníkmi. V priebehu roku boli uskutočnené početné dielčie metodické konzultácie na úradovniach stavebných úradov a na úrade. Na požiadanie úradovní a pracovníkov stavebných úradov a podľa možností aj z vlastného podnetu poskytoval priebežné konzultácie ku konkrétnym podnetom a problémom v súvislosti s preneseným výkonom štátnej správy na úseku územného rozhodovania, stavebného poriadku a vyvlastňovania. Na diaľku formou e-mailových správ a telefonických konzultácií boli prerokované najmä akútne problémy pri výkone práce stavebných úradov.

V rámci odbornej riadiacej a metodickej práce zabezpečil a uskutočnil riadiacu a koordinačnú poradu s pracovníkmi stavebných úradov a spolupracujúcich orgánov dňa 27.11.2012 za účelom ujasnenia postupov podľa stavebného zákona, vykonávacích a súvisiacich predpisov, upozornenia na nedostatky v činnosti stavebných úradov a koordinácie pôsobnosti s dotknutými orgánmi. Osobitné vzdelávacie podujatia neorganizoval, v tejto oblasti nemal ekonomické podmienky.

---

V priebehu roku sa nepodarilo dosiahnuť zníženie chybovosti rozhodnutí stavebných úradov oproti predchádzajúcemu roku. Nedostatky vyplývajú z veľkého spektra odlišných prípadov, z ktorých veľká časť vychádza zo špecifických daností konkrétnej lokality a komunity. Podľa skúseností prameňa vo vecnoprávnej rovine najmä z ťažšej orientácie v právne komplikovaných prípadoch, náročnej kombinácie viacerých právnych a technických predpisov, z nedostatočného zisťovania podkladov pre rozhodnutie vrátane rozhodnutia o námietkach, v procesnoprávnej rovine z nedostatočných znalostí a podceňovania procesných predpisov a ustanovení, nedodržania postupu a lehôt v konaní, nespoľahlivého doručovania písomností, v pracovnoprávnej rovine z rozptýlenosti pracovísk, uprednostňovania hospodárskych záujmov obce pred zákonnosťou pri rozhodovaní a možno pripustiť, že aj z obmedzených personálnych možností úradov a v niektorých prípadoch z nízkych nárokov na odbornú úroveň a kontrolu výkonu zamestnancov.

### **4.3. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku bytovej politiky**

Odbor bytovej politiky zabezpečoval výkon štátnej správy podľa ustanovení § 4 písm. c) zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie v znení neskorších predpisov na úseku bývania.

Odbor bytovej politiky:

- Prijímal, posudzoval, overoval a vyhodnocoval žiadosti o poskytnutie dotácií na obstarávanie nájomných bytov, na obstarávanie technickej vybavenosti a na odstraňovanie systémových porúch bytových domov podľa zákona NR SR č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní z 26. októbra 2010 v náväznosti na Smernicu č. 7/2011 Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa upravuje postup Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a krajských stavebných úradov pri poskytovaní dotácií na rozvoj bývania s účinnosťou od 1. februára 2011.
- Viedol evidenciu podaných žiadostí o dotácie na rozvoj bývania.
- Vykonával kontroly vynakladania verejných finančných prostriedkov a kontroly dodržiavania zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmlúv o poskytnutí dotácií na rozvoj bývania na podporovaných stavbách.
- Vykonával kontroly čerpania podpory poskytnutej zo Štátneho fondu rozvoja bývania pred jej úhradou bankou na podporovaných stavbách.
- Vykonával prevody finančných prostriedkov podľa uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácií prostredníctvom mimorozpočtových účtov v Štátnej pokladnici.
- Poskytoval informácie o formách pomoci štátu pri zveľaďovaní a rozširovaní bytového fondu.
- Spolupracoval s orgánmi územnej samosprávy pri riešení problémov rozvoja bývania.

Pre poskytovanie dotácií na rozvoj bývania boli Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR určené rozpisom limitov pre jednotlivé účely v Trenčianskom kraji nasledovné finančné prostriedky:

- na obstarávanie nájomného bytu na účel sociálneho bývania 3 470 000,- eur,
- na obstaranie technickej vybavenosti 173 500,- eur,
- na odstránenie systémovej poruchy bytového domu 40 000,- eur.

Prehľad o predložených žiadostiach za rok 2012 (v tab.):



PROGRAM ROZVOJA BÝVANIA	Predložené žiadosti o dotáciu		Schválené žiadosti o dotáciu		Vrátené žiadosti o dotáciu		Nevyhovujúce a nezaradené žiadosti o dotáciu	
	Počet	Objem požadovanej dotácie v EUR	Počet	Objem schválenej dotácie v EUR	Počet	Objem požadovanej dotácie v EUR	Počet	Objem požadovanej dotácie v EUR
Výstavba nájomných bytov	23	4 127 100,-	22	3 684 090,-	1	443 010,-	0	0
Výstavba technickej vybavenosti	7	265 990,-	6	175 350,-	1	90 640,-	0	0
Odstránenie systémových porúch	2	105 320,-	2	105 320,-	0	0	0	0
<b>SPOLU</b>	<b>32</b>	<b>4 498 410,-</b>	<b>30</b>	<b>3 964 760,-</b>	<b>2</b>	<b>533 650,-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Odbor bytovej politiky plnil v roku 2012 najmä tieto úlohy:

- Prijal, posúdil, overil a vyhodnotil údaje v 32 žiadostiach o poskytnutie dotácií na jednotlivé účely rozvoja bývania.
- Žiadosti boli evidované podľa žiadateľa, označenia stavby, účelu, dátumu podania, dátumu overenia žiadosti ako aj výšky dotácie v databázovom systéme.
- Zriadil mimorozpočtové účty pre financovanie stavieb podporovaných v roku 2012 v rámci programu rozvoja bývania.
- Vykonal zúčtovanie finančných prostriedkov so štátnym rozpočtom za rok 2012 osobitne podľa roku poskytnutia dotácie pre jednotlivé účely.
- Vykonal celkom 574 kontrolných akcií na úverovaných a dotovaných stavbách, evidoval a aktualizoval aj v elektronickej forme čerpanie finančných prostriedkov rozostavaných stavieb. Z kontrolných akcií zhotovoval fotodokumentáciu, ktorá je v elektronickej podobe na úrade podľa čísiel zmlúv archivovaná.
- Uhrádzal v spolupráci s ekonomickým útvarom faktúry likvidované z dotačných zdrojov prostredníctvom Štátnej pokladnice podľa jednotlivých účelov a rokov poskytnutia dotácie - celkom 299 faktúr v objeme 3 750 379,53 eur.
- Viedol evidenciu čerpania finančných prostriedkov jednotlivých stavieb podporených v rámci programu rozvoja bývania podľa roku poskytnutia dotácie a jej účelu.
- Mesačne predkladal ministerstvu prehľady o stave na jednotlivých mimorozpočtových účtoch, ako aj zoznamy stavieb, u ktorých došlo v príslušnom mesiaci k čerpaniu.
- spracoval predpoklad obstarania nájomných bytov v Trenčianskom kraji pre rok 2013 pre celkom 357 b.j.

Výkaz o činnosti odboru v roku 2012 pri posudzovaní žiadostí o dotácie (v tab.):

Názov ukazovateľa	Počet
<b>Počet podaných žiadostí o poskytnutie dotácie</b>	<b>32</b>
a) na obstaranie nájomných bytov	23
b) na výstavbu technickej vybavenosti	7
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	2

<b>Počet žiadostí o poskytnutie dotácie postúpených na ďalšie konanie</b>	32
a) na obstaranie nájomných bytov	23
b) na výstavbu technickej vybavenosti	7
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	2
<b>Počet chybné posúdených žiadostí o poskytnutie dotácie, ktoré vrátilo ministerstvom</b>	0
a) na obstaranie nájomných bytov	0
b) na výstavbu technickej vybavenosti	0
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	0
<b>Počet zmlúv o poskytnutí dotácie, ktoré zaslalo ministerstvo KSU na výkon kontrolnej činnosti v danom roku</b>	30
a) na obstaranie nájomných bytov	22
b) na výstavbu technickej vybavenosti	6
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	2
<b>Počet zmlúv o poskytnutí dotácie, ktoré zaslalo ministerstvo KSU na výkon kontrolnej činnosti z predchádzajúcich rokov</b>	0
a) na obstaranie nájomných bytov	0
b) na výstavbu technickej vybavenosti	0
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	0
<b>Počet zmlúv o poskytnutí úveru, ktoré ŠFRB zaslal KSU na výkon kontrolnej činnosti v danom roku</b>	22
a) na obstaranie bytov	22
b) na obnovu bytových domov	0
<b>Počet zmlúv o poskytnutí úveru, ktoré ŠFRB zaslal KSU na výkon kontrolnej činnosti z predchádzajúcich rokov</b>	0
a) na obstaranie bytov	0
b) na obnovu bytových domov	0

Výkaz o kontrolnej činnosti odboru v roku 2012 (v tab.):

Názov ukazovateľa	Údaj
<b>Počet kontrolných akcií na dotovaných stavbách</b>	299
a) na obstaranie nájomných bytov	222
b) na výstavbu technickej vybavenosti	53
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	24
<b>Počet kontrolných akcií na stavbách úverovaných z prostriedkov ŠFRB</b>	275
a) na obstaranie bytov	275
b) na obnovu bytových domov	0
<b>Počet overených účtových dokladov k dotovaným stavbám</b>	299
a) na obstaranie nájomných bytov	222

b) na výstavbu technickej vybavenosti	53
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	24
<b>Počet overených účtových dokladov k stavbám úverovaným z prostriedkov ŠFRB</b>	<b>275</b>
a) na obstaranie bytov	275
b) na obnovu bytových domov	0
<b>Finančná hodnota overených účtových dokladov k dotovaným stavbám (v EUR)</b>	<b>3 750 379,53</b>
a) na obstaranie nájomných bytov	3 191 668,52
b) na výstavbu technickej vybavenosti	354 236,59
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	204 474,42
<b>Finančná hodnota overených účtových dokladov k stavbám úverovaným z prostriedkov ŠFRB (v EUR)</b>	<b>8 496 514,62</b>
a) na obstaranie bytov	8 496 514,62
b) na obnovu bytových domov	0

Zamestnanci odboru bytovej politiky v priebehu roka 2012 informovali žiadateľov o možnostiach poskytnutia dotácií na rozvoj bývania, spolupracovali so samosprávou a rôznymi inštitúciami ako napr. stavebné sporiteľne a banky, ktoré riešia problematiku dofinancovania bytovej výstavby a obnovy bytového fondu. Spolupracovali s príslušnými orgánmi v rámci preneseného výkonu štátnej správy a odborne spôsobilými osobami, ktoré zabezpečovali príslušné doklady v rámci projektovej dokumentácie k žiadostiam o poskytnutie dotácie.

Odbor bytovej politiky v spolupráci s Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR organizoval pracovnú poradu vedúcich zamestnancov odborov bytovej politiky krajských stavebných úradov za účasti zamestnancov odboru bytovej politiky a mestského rozvoja Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR a Štátneho fondu rozvoja bývania konanú dňa 30. októbra 2012 v Trenčíne.

Na základe zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie v znení neskorších predpisov a zákona č. 607/2003 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov vykonával odbor bytovej politiky u právnických osôb kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok, kontrolu čerpania podpory poskytnutej z fondu pred jej úhradou bankou ako aj kontrolu plnenia zmluvných podmienok pri výstavbe nájomných bytov určených v zmluve medzi stavebníkom (žiadateľom o poskytnutie podpory) a Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

V roku 2012 vykonal odbor bytovej politiky celkom 299 kontrolných akcií na dotovaných stavbách. Z toho na obstaranie nájomných bytov 222 kontrolných akcií, na obstaranie technickej vybavenosti 53 kontrolných akcií a na odstránenie systémových porúch bytových domov 24 kontrolných akcií.

Na stavbách úverovaných z prostriedkov ŠFRB odbor bytovej politiky vykonal celkom 275 kontrolných akcií.

Celkom vykonal odbor bytovej politiky 574 kontrolných akcií.

V roku 2012 overil odbor bytovej politiky celkom 299 účtovných dokladov k podporovaným stavbám v celkovom finančnom objeme 12 246 894,15 eur., z toho z dotačných zdrojov v celkovom finančnom objeme 3 750 379,53 eur a z úverových prostriedkov ŠFRB a vlastných zdrojov v celkovom finančnom objeme 8 496 514,62 eur.

#### 4.4. Činnosti štátnej správy na úseku kontroly, sťažností a petícií

##### 4.4.1. Počet kontrolných akcií vykonaných úradom (s kontrolným zistením, bez zistenia). Počet kontrolných akcií vykonaných na úrade iným orgánom štátnej správy (s kontrolným zistením, bez zistenia).

Kontrolná činnosť úradu bola realizovaná podľa schváleného zamerania kontrolnej činnosti na rok 2012 prednostom úradu.

Úsek kontroly vykonal v roku 2012 štyri kontroly na stavebných úradoch v obciach podľa zamerania kontrolnej činnosti na rok 2012 podľa zákona NR SR č.10/1996 Z. z., v oblasti preneseného výkonu štátnej správy na samosprávu, v týchto obciach :

- v mesiacoch máj - jún vykonal kontrolu na stavebnom úrade v meste Myjava a obciach Jablonka a Poriadie. O výsledku kontroly bol vyhotovený záznam o kontrole a opatrenia neboli uložené.
- ďalšia kontrola bola vykonaná v mesiacoch júl - august na stavebnom úrade v meste Partizánske, obciach Hradište a Ostratice. O výsledku kontroly bol vyhotovený protokol a boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku ku každému kontrolnému zisteniu.
- v mesiaci október bola vykonaná kontrola na stavebnom úrade v obci Mojtín. O výsledku kontroly bol vyhotovený protokol a boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku ku každému kontrolnému zisteniu.
- v mesiacoch november – december 2012 bola vykonaná kontrola v obci Drietoma. O výsledku kontroly bol vyhotovený protokol a boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku ku každému kontrolnému zisteniu.

Úrad v rámci svojej pôsobnosti má vytvorený funkčný systém vnútornej kontroly. Vnútorná kontrola je zameraná na riadne plnenie úloh jednotlivých odborov, ktorými sú najmä plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu štátnej správy, ako aj hospodárenie s rozpočtovanými finančnými prostriedkami. Vnútorný kontrolný systém je ďalej zameraný na kontrolu vybavovaných sťažností a podnetov a na kontrolu plnenia prijatých opatrení.

Predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu vykonávali určení zamestnanci v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V roku 2011 bola prijatá Smernica č. 1/2011, ktorou sa upravuje systém kontroly Krajského stavebného úradu v Trenčíne pri vykonávaní kontroly podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V dňoch od 7.2. 2012 do 19.3.2012 vykonal zamestnanci Správy finančnej kontroly Zvolen na základe poverenia č. 26/FZ-PZ/12-2/2012, PV 12100020-P-12 zo dňa 6.2.2012 na úrade vládny audit zameraný na overenie a hodnotenie poskytovania a použitia verejných prostriedkov určených na financovanie potrieb v rozpočtovej kapitole Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR za roky 2009 až 2011. Výsledkom auditu bola Správa z vládneho auditu zo dňa 19.3.2012, na základe ktorej boli prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

##### 4.4.2. Rozbor vybavovania sťažností a petícií občanov na postupy súvisiace s výkonom štátnej správy.

Sťažnosti podané na úrade v roku 2012 a ich opodstatnenosť (v tab.):

Ukazovateľ	celkom	opodstatnených	neopodstatnených
<b>Počet sťažností celkom</b>	18	7	5
z toho			
- na úseku územného plánovania	0	0	0
- na úseku stavebného poriadku	18	7	5
- na úseku bývania	0	0	0

V roku 2012 bolo v centrálnej evidencii sťažností úradu prijatých celkom 18 sťažností.

Z celkového počtu zaevidovaných sťažností bolo

- 1 odstúpená z dôvodu príslušnosti inému subjektu,
- 13 sťažností bolo priamo prešetrených a vybavených úradom,

z toho bolo :

- 7 opodstatnených,
- 5 neopodstatnených,
- 1 nevyhodnotená.

#### 4.4.2. Rozbor vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií

Žiadosti o informácie podané na úrade v roku 2012 (v tab.):

Počet žiadostí o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. celkom	
	21
Z toho	
- na úseku územného plánovania	1
- na úseku stavebného poriadku	15
- na úseku bývania	1
- na ekonomickom úseku	4

V roku 2012 bolo vybavených 21 žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Jedna žiadosť bola odložená, jedna žiadosť postúpená príslušnému subjektu, dvom žiadostiam o poskytnutie informácie úrad nevyhovel. Sedemnást žiadostí bolo vybavených sprístupnením informácií v žiadanom rozsahu a forme.

## 5. ROZPOČET A NÁKLADY

Úrad obdržal dňa 2.1.2012 pod číslom MDVRR SR-27635/2011-SRHS/z.67681 rozpis rozpočtu na rok 2012. V priebehu rozpočtového roka 2012 obdržal rozpočtové opatrenia a podľa funkčného a ekonomického členenia rozpočtovej klasifikácie platnej pre rok 2012 bol rozpis záväzných ukazovateľov nasledovný:

### 5.1. Upravený rozpočet :

Výdavková časť (600)

610 - Mzdy, platy a OOV

221 193,50,- EUR

620 - Odvody do poisťovní a NÚP

76 363,93,- EUR  
 630 - Tovary a služby  
 88 796,48,- EUR  
 640 - Transfery  
 571 452,74,- EUR  
 Kapitálové výdavky (710)  
 3 495,01,- EUR  
 Výdavky celkom  
 961 301,66 EUR

## 5.2. Hodnotenie jednotlivých kategórií rozpočtu

### Príjmová časť :

Úrad nemal rozpočtované príjmy, ale v sledovanom období prijal 93,14 €, čo predstavuje vrátenie prostriedkov so sociálnej poisťovne a poplatky za poskytnutie informácií. Prostriedky boli vrátené prostredníctvom štátnej pokladnice do štátneho rozpočtu.

### Výdavková časť :

610 Mzdy, platy a OOV - rozpočtové prostriedky boli čerpané na 100,00 % .  
 620 Odvody do poisťovni a NÚP - finančné prostriedky boli čerpané v percentuálnom pomere ku klasifikácii 610 Mzdy, platy a OOV a to vo výške 99,14 % z rozpočtu.  
 630 Tovary a služby - finančné prostriedky boli použité na úhradu všetkých došlých dodávateľských faktúr, týkajúcich sa energií, poštovného, nákupu kancelárskych potrieb, PHM a servisných služieb pre tri motorové vozidlá , v percentuálnom vyjadrení 73,68 % z rozpočtu. Bližšie použitie je uvedené na jednotlivých rozpočtových podpoložkách.  
 640 Bežné transfery - finančné prostriedky boli použité na poukázanie transferov na prenesený výkon štátnej správy ako aj na nemocenské dávky, v percent. vyjadrení 99,92 %.

### Položka 631 - cestovné náhrady:

Podpoložka 631001 - cestovné v tuzemsku - čerpanie vo výške 2 170,75 €. Tieto výdavky súviseli s preplácaním náhrad na pracovné a služobné cesty.

### Položka 632 - energie, poštovné a telekomunikačné služby:

Podpoložka 632001 - energie - čerpanie vo výške 13 699,46 € . Výdavky na tejto položke sa týkali elektrickej energie a tepla, na základe zmluvy o výpožičke číslo A/2008/048604 a jej dodatkov, uzavretej s Obvodným úradom Trenčín.

Podpoložka 632002 - vodné, stočné - čerpanie vo výške 684,62 €.

Výdavky na tejto položke sa týkali spotreby za vodu , na základe zmluvy o výpožičke číslo A/2088/048604 a jej dodatkov, uzavretej s Obvodným úradom Trenčín.

Podpoložka 632003 - poštovné a telekomunikačné služby - čerpanie spolu s poštovnými a telekomunikačnými službami bolo vo výške 11 025,57 €.

Podpoložka 632004 - komunikačná infraštruktúra – čerpanie vo výške 44,88 €.

### Položka 633 – materiál:

Podpoložka 633001 - interiérové vybavenie - čerpanie vo výške 1 173,36 €. Položka bola čerpaná na zakúpenie zásuvkových kontajnerov, skriniek a kancelárskych stoličiek.

Podpoložka 633002 - výpočtová technika - čerpanie vo výške 9 996,97 €. Rozpočtová položka bola čerpaná na nákup počítačov.

Podpoložka 633003 - telekomunikačná technika - čerpanie 7,00 €.

Podpoložka 633004 - prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia - čerpanie 1 016,14 €. Položka

---

bola čerpaná na nákup elektrických ventilátorov, rýchlvarných konvíc.

Podpoložka 633005 – špeciálne stroje, prístroje a zariadenia - čerpanie vo výške 352,80 €.

Podpoložka 633006 - všeobecný materiál - čerpanie vo výške 9 627,23 €. Položka bola čerpaná na nákup kancelárskeho materiálu.

Podpoložka 633009 - knihy, časopisy - čerpanie vo výške 2 241,65 €. Položka bola čerpaná na nákup odborných publikácií.

Podpoložka 633010 - pracovné odevy, pomôcky - čerpanie vo výške 87,58 €. Položka bola čerpaná na nákup ochranných odevov pre zamestnancov v zmysle Smernice úradu č. 1/2010 o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov.

Podpoložka 633 013 – softvér a licencie – čerpanie vo výške 234,22 €

Podpoložka 633016 - reprezentačné - čerpanie vo výške 1 087,81 €. Prostriedky boli čerpané na nákup kávy, minerálnej vody pre účely pohostenia.

Položka 634 – dopravné:

Podpoložka 634001 - palivá, mazivá, oleje - čerpanie vo výške 3 028,94 €. Položka bola čerpaná na nákup pohonných hmôt do troch služobných motorových vozidiel.

Podpoložka 634002 - servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené - čerpanie vo výške 4 174,41 €. Čerpanie súvisí s opravou, nákupom nemrznúcej kvapaliny do ostrekovačov, výmenou zimných pneumatík za letné a vykonanou pravidelnou servisnou prehliadkou na služobných motorových vozidlách.

Podpoložka 634003 - poistenie - čerpanie vo výške 1 344,56 €. Z položky bolo uhradené havarijné poistenie na rok 2012 pre všetky motorové vozidlá úradu .

Podpoložka 634005 - karty, známky, poplatky - čerpanie vo výške 300,00 €.

Položka 635 - rutinná a štandardná údržba:

Podpoložka 635002 - rutinná údržba výpočtovej techniky - čerpanie vo výške vo výške 864,60 €. Uhradené boli faktúry za údržbu výpočtovej techniky.

Podpoložka 635004 - rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení - čerpanie vo výške 380,59 €. Z položky boli uhradené faktúry za údržbu kopírovacích strojov.

Podpoložka 635009 - rutinná a štandardná údržba softvéru – čerpanie vo výške 27,60 €.

Položka 636 - nájomné za prenájom

Podpoložka 636002 - prenájom strojov, prístrojov, zariadení a techniky - čerpanie vo výške 50,40 €, ktoré súvisí s prenájomom na pošte.

Položka 637 – služby:

Podpoložka 637001 - školenia, kurzy, semináre, porady - čerpanie vo výške 3 349,50 €. Finančné prostriedky sa použili na vzdelávanie zamestnancov.

Podpoložka 637004 - všeobecné služby - čerpanie bolo vo výške 6 102,19 €. Položka bola čerpaná na úhradu faktúry na základe zmluvy o výpožičke číslo A/2008/048604 a jej dodatkov, uzavretej s Obvodným úradom Trenčín.

Podpoložka 637012 - poplatky a odvody - čerpanie vo výške 56,60 € súviselo s manipulačnými poplatkami pri výberoch z účtu a zaplatením súdnych trov konania.

Podpoložka 637014 - stravovanie - čerpanie vo výške 11 156,43 €. Stravovanie bolo zmluvne zabezpečené stravovacími kupónmi v organizácii „Vaša stravovacia“ pre plný počet zamestnancov.

Podpoložka - 637016 - prídela do sociálneho fondu - čerpanie vo výške 3 278,92 €. Prídela do SF bol odvádzaný pravidelne v zmysle zákona č. 591/2007 Z. z.

Podpoložka 637027 -odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - položka v roku 2012 bola čerpaná vo výške 300,00 €

Podpoložka 637035 - dane - čerpanie vo výške 651,32 €. Čerpanie na položke súvisí so

---

---

zaplatením koncesionárskeho poplatku na rok 2012 a úhradou faktúry na základe zmluvy o výpožičke číslo A/2008/048604 a jej dodatkov, uzavretej s Obvodným úradom Trenčín.  
Podpoložka 637037 – vratky – čerpanie vo výške 280,38 €.

#### 640 bežné transfery

Podpoložka - 641009 - transfery obci - prostriedky vo výške 556 901,67 € boli poukázané pre 276 obcí na prenesený výkon štátnej správy v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z.

Podpoložka - 642012 – na odstupné – čerpanie vo výške 11 810,50 €

Podpoložka – 642013 – na odchodné – čerpanie vo výške 2 364,00 €

Podpoložka - 642015 - bežné transfery na nemocenské dávky - čerpanie vo výške 375,57 €. Položka bola čerpaná v zmysle § 8 zákona č. 462/2003 Z. z. na vyplatenie náhrady príjmu pracovníkov úradu (prvých 10 dní dočasnej pracovnej neschopnosti).

#### 710 - kapitálové výdavky

Kapitola nebola čerpaná.

## **6. PERSONÁLNE OTÁZKY**

### **6.1. Počet zamestnancov - stav k 31.12.2012**

Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.2012 na úrade bol 20 zamestnancov. Z uvedeného počtu bolo 19 zamestnancov v štátnej službe a 1 zamestnanec vykonával prácu vo verejnom záujme. V stálej štátnej službe bolo 18 zamestnancov, 1 zamestnanec bol v dočasnej štátnej službe.

### **6.2. Vzdelanostná štruktúra zamestnancov**

Z celkového počtu 20 zamestnancov malo 17 zamestnancov vysokoškolské vzdelanie a 3 zamestnanci mali úplné stredné vzdelanie.

### **6.3. Organizačná štruktúra**

Organizačná štruktúra úradu v roku 2012 je zobrazená v prílohe č. 1

### **6.4. Získavanie a výber štátnych zamestnancov**

#### 6.4.1. Výber

V roku 2012 sa konal výber na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta, ktoré nebolo obsadené štátnym zamestnancom v stálej štátnej službe :

- odborný radca, odbor štátnej služby : 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, v organizačnom útvere odbor štátnej stavebnej správy,

V roku 2012 bol prijatý jeden zamestnanec do stálej štátnej služby na odbor štátnej stavebnej správy a jeden zamestnanec do dočasnej štátnej služby na odbor územného plánovania.

### **6.5. Vzdelávanie štátnych zamestnancov**

V roku 2012 zamestnanci úradu absolvovali nasledujúce školenia:

- Správca registratúry, archivár I.,II.,

---



- 
- Zákon o cestových náhradách,
  - Aktuálne informácie pre mzdové účtovníčky po novelách zákonov,
  - Konferencia – stavebné úrady 2012,
  - Rozpočtovníctvo a účtovníctvo verejnej správy,
  - Zmeny v práci mzdárov a personalistov,
  - Pracovné stretnutie pre stavebné úrady,
  - Reklamné, informačné a propagačné zariadenia,
  - Ohlasovanie drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác v obci,
  - Konferencia – obnova stavieb z pohľadu stavebného dozoru 2012,
  - Súvisiace predpisy s územným plánovaním,
  - Dôsledná a podrobná príprava mzdových účtovníkov a personalistov na rok 2013

### **6.6. Činnosť služobného úradu**

Služobný úrad v súlade so zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečoval v roku 2012 nasledujúce rozhodujúce činnosti :

- uskutočnenie výberov na štátnozamestnanecké miesta neobsadené zamestnancami v stálej štátnej službe,
- spracovávanie oznámení o výške a zložení funkčného platu štátnych zamestnancov,
- spracovávanie dodatkov k služobným zmluvám štátnych zamestnancov,
- vypracovávanie opisov činností štátnych zamestnancov,
- vypracovanie služobných predpisov Krajského stavebného úradu v Trenčíne.

### **6.7. Vnútorne predpisy úradu**

Úrad vydával pre svoje potreby vnútorné predpisy, ktoré upravujú a bližšie rozpracovávajú osobitné právne predpisy v podmienkach úradu. V roku 2012 aktualizoval a vydal pre svoje potreby nasledujúci interný predpis :

- Služobný predpis č. 1/2012, ktorým sa upravuje tvorba a použitie sociálneho fondu,

Príkazy prednostu:

- Príkaz č. 1/2012, ktorým sa upravuje spôsob čerpania dovolenky v roku 2012,
- Príkaz na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov, pohľadávok, zostatkov na účtoch na Krajskom stavebnom úrade v Trenčíne k 31.12.2012.

Platné predpisy služobného úradu v zmysle zákona č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov k 31.12.2012:

- Služobný poriadok,
  - Služobný predpis č. 2/2009 Prevádzka služobných motorových vozidiel,
  - Služobný predpis č. 1/2012, ktorým sa určuje tvorba a použitie sociálneho fondu,
  - Služobný predpis č. 3/2010, ktorým sa ustanovujú podmienky poskytovania príplatku za vedenie služobného motorového vozidla a za starostlivosť o služobné motorové vozidlo (účinný od 2.11.2010).
  - Služobný predpis č. 2/2011, ktorým sa určujú podrobnosti o výberovom konaní a podrobnosti o výbere na obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest,
  - Služobný predpis č. 3/2011, ktorým sa upravujú podrobnosti o adaptačnom vzdelávaní štátnych zamestnancov,
  - Služobný predpis č. 4/2011 o odmeňovaní zamestnancov Krajského stavebného úradu v Trenčíne,
  - Služobný predpis č. 5/2011, ktorým sa upravujú podrobnosti o prehlbovaní kvalifikácie štátnych zamestnancov
-

---

## **7. MATERIÁLNO – TECHNICKÉ PODMIENKY A VYBAVENIE**

### **7.1. Umiestnenie a priestory na činnosť**

Úrad bol umiestnený v centrálnej časti krajského mesta Trenčín, vhodnej z hľadiska dostupnosti železničnou, autobusovou aj individuálnou dopravou a v pešej dostupnosti od železničnej a autobusovej stanice a zastávok hromadnej dopravy. Priestory úradu boli vo vlastníctve štátu a v prenájme od správcu, Obvodného úradu Trenčín. Na požiadanie boli k dispozícii zasadacie priestory pre konanie grémií a pracovných porád.

Úrad používal 17 kancelárií a jednu príručnú zasadaciu miestnosť na 2.poschodí budovy štátnej správy, jeden skladovací priestor a jednu garážovú kóju na odstavenie služobného osobného automobilu v suteréne. Okrem toho mal úrad k dispozícii tri parkovacie miesta na odstavenie služobných osobných automobilov v ohradenom nádvorí budovy.

Úrad spolu s ďalšími organizáciami sa podieľal na odbere energií, vody, odvedení odpadových vôd, elektronických službách a odstraňovaní odpadu a na spoločnom strážení, údržbe a upratovaní miestností a priestorov budovy vrátane hygienických zariadení.

### **7.2. Materiálno – technické vybavenie**

Úrad postupne dobudoval technické vybavenie vlastnou počítačovou sieťou s on-line pripojením na internet, počítačovými zostavami s tlačiarňami pre každého zamestnanca, pre vybraných zamestnancov s prenosnými PC, pevnými telefónnymi linkami v každej kancelárii a ďalším kancelárskym vybavením pre zamestnancov. Úrad vlastnil tri služobné osobné automobily, ktoré používal ako referentské vozidlá, ich údržbu zabezpečovali určení zamestnanci úradu. Vybavenie priestorov úradu nábytkom a pracovnými pomôckami bolo jednoduché, ale pre účely úradu vyhovujúce. V roku 2012 úrad udržiaval vlastnú internetovú stránku na povinné zverejňovanie informácií, oboznamovanie verejnosti s aktivitami úradu a na riadiacu činnosť pre stavebné úrady. Ku koncu roku úrad po dohode s firmou Vita software, s.r.o., zakúpil za symbolickú cenu 1,- euro softvérový program „Stavebné úrady“, ktorého prostredníctvom sa zabezpečí digitalizácia prípravy, vypracovávaní a expedície rozhodnutí na úseku štátnej stavebnej správy.

### **7.3. Bezpečnosť a ochrana pri práci**

V priebehu roku 2012 bolo pre dvoch zamestnancov úradu zabezpečené vybavenie ochrannými pracovnými odevmi a obuvou podľa nárokov vyplývajúcich z charakteru práce.

## **8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA**

Úrad vytvorený k 1.1.2004 sa postupne dobudoval a napriek tomu, že patril k menším právnym subjektom štátnej správy, získal rovnako ako ostatné krajské stavebné úrady pevné postavenie v štruktúre miestnej štátnej správy. Jeho pôsobnosť bola vyhranená platnými predpismi vo významných oblastiach verejnej správy. Jeho činnosť bola zabezpečená po stránkach personálnej, materiálno-technickej aj priestorovej.

Úrad vykonával v roku 2012 zákonom zverenú pôsobnosť a zabezpečoval úlohy štátu na úsekoch územného plánovania, stavebného poriadku a bytovej politiky. Bol riadiacim orgánom odborného výkonu miestnej štátnej správy v kraji na zverených úsekoch.

---

Úrad odborne usmerňoval obce ako orgány územného plánovania pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie obcí a zón, riadil a kontroloval obce ako stavebné úrady v rámci preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku a vykonával riadiace a kontrolné funkcie štátu v bytovej politike.

Usmerňoval prípravu územnoplánovacej dokumentácie do súladu so zákonom, odborne riadil výkon stavebných úradov v kraji, preskúmaval zákonnosť ich rozhodnutí a postupov, vykonával kontroly výkonu stavebných úradov za účelom skvalitňovania ich činnosti a odstraňovania zistených nedostatkov. Na úseku bývania riešil problémy rozvoja bývania a poskytoval odbornú pomoc pri spracovávaní žiadostí o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania. Ekonomicky realizoval a kontroloval transfery štátnych financií na prenesený výkon štátnej správy na obce. Využíval svoje postavenie a príležitosti aj na to, aby vykonával priebežnú a sústavnú preventívnu prácu zameranú na zvyšovanie odborných základov pracovníkov obcí, zákonnej orientácie právnických osôb a právneho vedomia občanov a usiloval o objektívne riešenie sporných situácií, ktoré sa vyskytujú v praxi na úsekoch územného plánovania, stavebného poriadku a rozvoja bývania.

### **8.1. Vyhodnotenie opatrení z výročnej správy za rok 2011:**

#### Prijaté úlohy na rok 2012:

Na úseku územného plánovania:

- sústavne zvyšovať vzdelanostnú úroveň zamestnancov v oblasti vykonávania odborných činností
- zdokonaľovať sa vo využívaní výpočtovej techniky
- pokračovať v zavádzaní informačného systému o územnom plánovaní
- podieľať sa kvalifikovanými podnetmi z praxe pri tvorbe nového stavebného zákona a vykonávacích predpisov.

Na úseku štátnej stavebnej správy:

- v riadiacej a metodologickej činnosti smerom ku stavebným úradom sa orientovať na usmerňovanie na úsekoch, na ktorých sa zistila najvyššia chybovosť ich rozhodnutí a postupov
- uplatňovať praktické skúsenosti v príprave nového stavebného zákona, prípadne racionalizačných noviel existujúceho stavebného zákona a súvisiacich zákonov a vykonávacích predpisov

Na úseku personálnom:

- celoročne zabezpečovať účasť zamestnancov na podujatiach umožňujúcich zvyšovanie ich odborných znalostí,
- zapracovať úlohy z poznatkov z vykonaných kontrol a zistených nedostatkov do zamerania kontrolnej činnosti,
- zamerať vnútornú kontrolu pri výkone štátnej správy v správnych konaniach na plnenie lehôt na rozhodnutie.

#### Vyhodnotenie plnenia úloh za rok 2012:

Za odbor územného plánovania:

- účasť zamestnancov odboru dňa 21.11.2012 na seminári o územnom plánovaní (SEA, ochrana lesných pozemkov, pozemkové úpravy, ochrana pred povodňami, ochrana PPF,...) v Bratislave,
- účasť zamestnancov odboru dňa 19.04.2012 na seminári o územnom plánovaní na výstavisku v Nitre,

- 
- účasť dvoch pracovníčok na odbornej konferencii Stavebné úrady v Jasnej k príprave nového stavebného zákona v dňoch 04. - 05.10.2012,
  - zdokonaľovanie vo využívaní výpočtovej techniky v priebehu roka bolo praktizované výlučne samovzdelávaním pracovníkov,
  - v priebehu roku 2012 boli na odbore vypracované digitálne tabuľkové prehľady o stave územnoplánovacej dokumentácie v kraji,
  - počas roku 2012 sa zamestnanci odboru aktívne viacnásobne zúčastnili zasadnutí pracovnej skupiny (podskupina pre územné plánovanie) k návrhu nového stavebného zákona.

Za odbor štátnej stavebnej správy:

- odbor sa vo svojej riadiacej a metodickej práci bol nútený sa orientovať na celé spektrum pôsobnosti stavebných úradov, vzhľadom na predtým v mnohých prípadoch nedostatočné činnosti sa osobitne zameral na konania o dodatočnom povolení stavieb, na právne aspekty rozhodovania o námietkach účastníkov konania, na priestupkové konania a v závere roka najmä na otvorené otázky vyplývajúce zo zákona o správnych poplatkoch, ktoré sa vyskytovali v stavebnej správe,
- odbor mal zastúpenie v pracovnej skupine na prípravu nového stavebného zákona, v rámci jej práce aktívne sa zúčastňoval jednotlivých tematických zasadnutí a pripomienkoval vypracované legislatívne návrhy, predložil na zapracovanie pripomienky k hlavným problémovým okruhom zákona.

Za úsek personálny:

- priebežne bola zabezpečovaná účasť zamestnancov na podujatiach umožňujúcich zvyšovanie ich odborných znalostí,
- do zamerania kontrolnej činnosti boli zapracované poznatky z vykonaných kontrol,
- v rámci vnútornej kontroly bolo priebežne kontrolované dodržiavanie lehôt na vydanie rozhodnutia.

## **8.2. Návrh opatrení na skvalitnenie činnosti úradu v roku 2013:**

Na úseku územného plánovania:

- zamerať vnútornú kontrolu oddelenia územného plánovania na dodržiavania lehôt na vydávanie vyjadrení a stanovísk k jednotlivým územným plánom,
- naďalej sa zdokonaľovať vo využívaní výpočtovej techniky,
- zintenzívniť kontrolu stavu územných plánov na obciach Trenčianskeho kraja a zapracovanie poznatkov z vykonaných kontrol a zistených nedostatkov do zamerania ďalšej kontrolnej činnosti,
- celoročne zabezpečovať účasť zamestnancov na podujatiach (výstavách, seminároch a školeniach) umožňujúcich zvyšovanie ich odbornej zdatnosti,
- dopracovať digitálne tabuľkové prehľady o stave územných plánov v jednotlivých obciach kraja s koncoročnou aktualizáciou.

Na úseku štátnej stavebnej správy:

- vykonávať priebežne metodické dni - pracovné stretnutia na úradovniach stavebných úradov v kraji zamerané na aktuálne pracovné otázky a zvýšenie kvality odborného výkonu práce stavebných úradov,
  - v súvislosti so zmenami v štruktúre miestnej štátnej správy v priebehu roku 2013 aktualizovať pre činnosť odboru a podriadených stavebných úradov štruktúru a prehľady o pôsobnosti dotknutých orgánov v konaniach,
  - rozširovať databázu údajov a vzorov pre softvérový program Stavebné úrady na odbore
-

Na úseku bytovej politiky:

- pripraviť a uskutočniť za účasti zástupcov ministerstva metodický deň pre primátorov a starostov v Trenčianskom kraji k aktuálnym predpisom a využívaniu prostriedkov pomoci štátu na úseku bytovej politiky.

Na úseku vonkajšej kontroly:

- z poznatkov z vykonaných kontrol a zistených nedostatkov zapracovať úlohy do zamerania kontrolnej činnosti,
- prijaté závery z vykonaných kontrol v rámci výkonu kontrolnej činnosti a úlohy z nich vyplývajúce plniť v stanovených termínoch.

V Trenčíne, dňa 18. 4. 2013.

**Ing. Milan Petrik**  
**vedúci odboru**  
**výstavby a bytovej politiky**

---

Príloha č. 1 k výročnej správe:

**Organizačná štruktúra Krajského stavebného úradu v Trenčíne  
v roku 2012**

